

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра «автоматизации технологических процессов и производств»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой автоматизация
технологических процессов и производств

доцент _____ В.Е. Федоров

Маслова Н.И.

« 17 » 09 _____ 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки:

2.13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль подготовки

«Электроэнергообеспечение предприятия и электротехника»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Заочная

Год набора 2020

Разработчики:

доцент Тягульская Л.А.

(ФИО, должность)

« 14 » 09 _____ 2024г.

Рыбница 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине»

1. В результате изучения дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. ИД _{УК-1.2} . Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. ИД _{УК-1.3} . Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. ИД _{УК-2.2} . Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. ИД _{УК-2.3} . Владеть навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД _{УК-3.1} . Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. ИД _{УК-3.2} . Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. ИД _{УК-3.3} . Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы профессиональной деятельности.	УК-1	Комплект тестов 

2.	Ситуация на профессиональном рынке труда.	УК-2	Ответ на семинарском занятии
3.	Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности.	УК-3	Ответ на семинарском занятии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой автоматизации
технологических процессов и производств
доцент _____ В.Е. Федоров
« 19 » 09 2024 г.

**Тестовые задания для итогового контроля
по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной
работы студента**

Блок А

А. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с программой дисциплины «**Основы планирования профессиональной деятельности**»

1. Как определяется этап карьеры:
 - временной период развития личности
 - фазы развития профессионала
 - периоды овладения деятельностью
 - + все ответы правильные

2. При планировании карьеры различают следующие типы целей
 - + личные, предметные, индустриальные
 - объективные, субъективные
 - личные, общественные
 - только личные

3. В процессе планирования карьеры учитываются три стороны
 - + работник, руководитель, отдел человеческих ресурсов
 - работодатель, работник, помощник руководителя
 - отдел человеческих ресурсов, работник, преподаватель
 - руководитель, помощник руководителя, работник

4. Какие стадии проходит человек в ходе своей карьеры
 - подготовительная, первая, вторая, третья
 - первая, вторая, третья, заключительная
 - + предварительная, первоначальная, стадия стабильной работы, стадия отставки
 - стадия стабильной работы, подготовительная, вторая, заключительная

5. Этапы карьеры (уберите лишнее)
 - этап становления
 - этап сохранения
 - этап завершения
 - + конечный этап

6. Какой из этапов не входит в этапы карьеры?
 - этап сохранения
 - этап завершения
 - этап становления
 - + этап планирования

7. Какого типа целей не существует при планировании карьеры?
 - личные
 - + коллективные
 - инструментальные
 - предметные

8. К какому этапу относится подготовка к трудовой деятельности и выбор области
- + предварительная,
 - первоначальная,
 - стадия стабильной работы,
 - стадия отставки

9. К какому этапу относится освоение работы, развитие профессиональных навыков
- предварительная,
 - + первоначальная,
 - стадия стабильной работы,
 - стадия отставки

10. К какому этапу относится профессиональное развитие
- предварительная,
 - первоначальная,
 - + стадия стабильной работы,
 - стадия отставки

11. К какому этапу относится передача собственного опыта
- предварительная,
 - первоначальная,
 - стадия стабильной работы,
 - + стадия отставки

12. От 25 до 30 лет длится какой этап карьеры
- предварительный
 - этап продвижения
 - + этап становления
 - этап сохранения

13. Какой возрастной промежуток длится этап сохранения
- до 25 лет
 - от 25 до 30 лет
 - от 30 до 45 лет
 - + от 45 до 60 лет

14. Какой возрастной промежуток длится этап завершения
- от 45 до 60 лет
 - после 65 лет
 - + от 60 до 65 лет
 - от 30 до 45 лет

15. Какой раздел не входит в личный жизненный план карьеры
- оценка жизненной ситуации
 - + анализ внутренней среды предприятия
 - постановка личных конечных целей карьеры
 - частные цели и планы деятельности

16. Какие преимущества создает для работника развитие карьеры
- + возможность планировать профессиональный рост
 - высокая лояльность сотрудников
 - сокращение текучести кадров
 - нет правильного ответа.

17. Какие преимущества создает для организации развитие карьеры
- возможность планировать профессиональный рост

- удовлетворенность трудом
- нет правильного ответа
- + сокращение текучести кадров

18. Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется:

- развитие персонала
- + планирование карьеры
- развитие карьеры
- планирование персонала

19. Какие стороны не учитываются в процессе планирования карьеры

- работник
- руководитель
- отдел человеческих ресурсов
- + государство

20. Какой этап не включается в управление планированием карьеры

- обучение нового сотрудника,
- разработка плана развития карьеры
- + увольнение работника
- реализация плана развития карьеры

21. От чего не зависит реализация плана развития карьеры

- профессионального и индивидуального развития
- эффективного партнерства с руководителем
- заметного положения в организации
- + погодных условий

22. Что понимается под текучестью кадров:

- уволившиеся работники
- число принятых работников
- + движение рабочей силы, обусловленное неудовлетворенностью работника или организации
- нет правильного ответа.

23. Мероприятия по управлению деловой карьерой

- понижают преданность работника интересам организации
- + повышают производительность труда
- увеличивают текучесть кадров
- не раскрывают способности человека.

24. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице

- этап становления
- + этап продвижения
- этап сохранения
- предварительный этап

25. Что представляют собой правила управления деловой карьерой

- + принципы поведения индивида по планированию и осуществлению служебного роста
- принципы поведения индивида в обществе
- принципы поведения индивида в организации
- нет правильного ответа.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой автоматизации
технологических процессов и производств
доцент _____ В.Е. Федоров
«19» 09 2024 г.

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Основы планирования профессиональной
деятельности»**

Б 1. Вопросы к зачету

1. Что означает термин «профессиональная пригодность»?
2. Чем характеризуется «профессиональная компетентность»?
3. В чем заключается особенность ситуации выбора профессиональной деятельности?
4. Какие ошибки допускают люди при выборе профессии?
5. Какое значение имеет постановка карьерных целей?
6. В чем состоит алгоритм определения жизненных и профессиональных целей?
7. Какое значение имеет термин «карьерный потенциал»?
8. Что представляют собой карьерные склонности и способности?
9. Что является сущностью планирования карьерного процесса?
10. Какие виды деятельности выполняет человек на этапе планирования карьеры?
11. Что представляет собой карьерограмма?
12. Как осуществляется разработка личного карьерного плана?
13. Каковы основные характеристики этапа реализации карьерного плана?
14. Что представляет собой рынок труда в России и за рубежом?
15. Каковы особенности образования в России и за рубежом?
16. Что необходимо учитывать для успешного карьерного продвижения?
17. Как зависит успех в реализации карьеры от повышения квалификации и профессионального роста?
18. Что следует понимать под терминами «самомаркетинг» и «самопозиционирование»?
19. Каковы правила составления персонального резюме?
20. Как правильно подготовить сопроводительное письмо – важное средство саморекламы?
21. Как подготовиться и провести телефонный разговор по поводу трудоустройства?
22. Как составить объявление о предложении своей рабочей силы?
23. Как получить приглашение на собеседование, как к нему подготовиться, как вести себя во время собеседования и что делать после него?
24. Как согласовать условия работы и правильно заключить трудовой контракт?
25. Что означают термины «поворот карьеры» и «кризис карьеры»?
26. Как влияют профессиональные кризисы на реализацию карьеры?
27. Как преодолевать стрессовые состояния, возникающие в карьерном процессе?
28. Что надо учесть для успешной адаптации в новом коллективе?
29. Как характеризуется поведение людей при потере работы?
30. По каким критериям можно анализировать карьерный процесс?
31. Чем можно заменить использование резюме в технологии самомаркетинга?
32. Каковы особенности современных систем карьерного развития в организации?
33. Каковы основные задачи управления карьерой в организации?
34. Каковы основные формы карьерного развития в организации?

Блок Г.

Г 1. Темы контрольных работ

1. Спрос и предложение на рынке труда ПМР.
2. Карьера
3. Методы построения карьеры
4. Особенности планирования профессиональной деятельности
5. Поиск работы
6. Посредники на рынке труда
7. Основные профессиональные пригодности
8. Телефон как средство поиска работы
9. Мотивация в профессиональной деятельности
10. Способы заочной самопрезентации
11. Резюме и технологии его написания
12. Собеседование при приёме на работу
13. Оформление трудовых отношений
14. Адаптация на рабочем месте
15. Особенности выбора профессии
16. Прогнозирование будущей профессиональной деятельности
17. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда
18. Становление профессиональной деятельности
19. Карьерные технологии
20. «Профессиональная пригодность» и «профессиональная компетентность»

Доцент  Л. А. Тягульская