

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой

 Л.Г. Сенокосова

« 01 » 09 2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**Б.2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной
деятельности**

Направление

38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки

Международная экономика

Квалификация (степень)

выпускника:

магистр

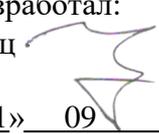
Форма обучения:

заочная

Год набора:

2023 г.

Разработал:

Доц  И.Н. Узун

«01» 09 2023 г.

Тирасполь, 2023

Вопросы к зачету:

1) Какова основная цель практики по профилю профессиональной деятельности?

1. Получение опыта работы в международной экономической сфере
2. Написание научной статьи
3. Изучение иностранных языков
4. Проведение маркетинговых исследований

2) Какой документ является основным для прохождения практики?

1. Учебный план
2. Программа практики
3. Трудовой договор
4. Характеристика с места работы

3) Какой из перечисленных документов составляется по итогам практики?

1. Анкета
2. Отчет о практике
3. Трудовая книжка
4. Автобиография

4) Кто является руководителем практики от учебного заведения?

1. Директор предприятия
2. Преподаватель кафедры
3. Менеджер по персоналу
4. Куратор группы

5) Какой вид деятельности обычно входит в практику по профилю профессиональной деятельности?

1. Изучение структуры организации
2. Выполнение должностных обязанностей
3. Наблюдение за работой специалистов
4. Все перечисленные

6) Какой раздел обязательно включается в отчет по практике?

1. Список литературы
2. Дневник практики

3. Приложения
4. Все перечисленные

7) Какой срок обычно устанавливается для практики по профилю профессиональной деятельности?

1. 1-2 недели
2. 1 месяц
3. 3 месяца
4. 6 месяцев

8) Кто подписывает характеристику студента по итогам практики?

1. Руководитель практики от предприятия
2. Декан факультета
3. Куратор группы
4. Сам студент

9) Какой из перечисленных документов НЕ является обязательным для прохождения практики?

1. Направление на практику
2. Программа практики
3. Трудовой договор
4. Договор с предприятием

10) Какой вид деятельности наиболее характерен для практики по профилю профессиональной деятельности?

1. Самостоятельное ведение проектов
2. Изучение нормативных документов
3. Замещение сотрудников на рабочих местах
4. Проведение маркетинговых исследований

11) Как оформляется дневник практики?

1. В свободной форме
2. По установленному образцу
3. В виде эссе
4. В табличной форме

12) Кто оценивает результаты прохождения практики?

1. Руководитель от предприятия
2. Руководитель от университета
3. Комиссия на кафедре
4. Все перечисленные

13) Какой раздел отчета содержит анализ деятельности предприятия?

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Приложения

14) Какой документ подтверждает факт прохождения практики?

1. Справка с места практики
2. Отзыв руководителя
3. Зачетная книжка
4. Все перечисленные

15) Какой вид практики предшествует практике по профилю профессиональной деятельности?

1. Ознакомительная
2. Преддипломная
3. Научно-исследовательская
4. Никакая

16) Какой аспект чаще всего анализируется в отчете по практике по профилю профессиональной деятельности?

1. Финансовые показатели предприятия
2. Организационная структура
3. Маркетинговая стратегия
4. Кадровая политика

17) Кто обеспечивает место для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности?

1. Предприятие
2. Университет
3. Сам студент
4. Все варианты верны

18) Какой объем обычно имеет отчет по практике по профилю профессиональной деятельности?

1. 5-10 страниц
2. 15-20 страниц

3. 25-30 страниц
4. Более 30 страниц

19) Какой метод исследования чаще всего используется во время практики по профилю профессиональной деятельности?

1. Эксперимент
2. Наблюдение
3. Моделирование
4. Анкетирование

20) Какой из перечисленных элементов НЕ входит в типовую программу практики по профилю профессиональной деятельности?

1. Изучение техники безопасности
2. Выполнение коммерческих заказов
3. Ознакомление с должностными инструкциями
4. Анализ организационной структуры