

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Экономической теории и мировой экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета, к.э.н., доц.

_____ И.Н. Узун

(подпись, расшифровка подписи)

«__01__» ____09____ 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

БЗ.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

на 2023-2024 учебный год

для направления

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

профиль

Международная экономика

(профиль подготовки (специализация))

Квалификация

магистр

(бакалавр, магистр, наименование квалификации для специалиста)

форма обучения

очная

(очная, заочная)

ГОД НАБОРА 2023

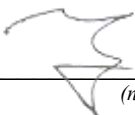
Тирасполь, 2023

Программа практики разработана соответствии с требованиями Государственного образовательного ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки Международная экономика.

Составитель программы практики

Доцент

(должность, учебное звание, степень)


(подпись)

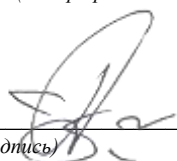
Узун И.Н.

(Ф.И.О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры экономической теории и мировой экономики

«_01_» 09 2023 г. протокол № 1
(дата) (номер протокола)

Зав. кафедрой ЭТ и МЭ, д.э.н., профессор

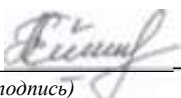

(подпись)

Л.Г. Сенокосова

Рассмотрено на УМК экономического факультета

«_01_» 09 2023г. протокол № 1
(дата) (номер протокола)

Председатель УМК экономического факультета


(подпись)

Е.В. Павлин

1. Цели и задачи практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности является составляющей частью блока «практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Практика по профилю профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Целью учебной (ознакомительной) практики является – закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в ПГУ, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

Задачи:

Аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок;
- подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом.

Прохождение практики базируется на освоении дисциплин ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального	ИД УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	взаимодействия	ИД УК-4.3 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении ИД УК-4.4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках ИД УК-4.5 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ИД-2 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-3 _{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Аналитика	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ИД-2 _{ОПК-2} Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ИД-3 _{ОПК-2} Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
Компьютерная грамотность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения аналитических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИД-2 _{ОПК-5} Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации ИД-3 _{ОПК-5} Знает современные технические средства и информационные технологии

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
аналитическая	ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне.	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ИД-2 _{ПК-1} Владеет навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также навыками применения подходов к оценке различных активов. ИД-3 _{ПК-1} Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов на микро- и макро-уровне.
	ПК-2. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	ИД-1 _{ПК-2} Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро – и микроуровне. ИД-2 _{ПК-2} Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также выдвигает гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом. ИД-3 _{ПК-2} Демонстрирует понимание основных социально-экономических показателей и направлений развития мировой экономики, основных регулятивных инициатив глобальных регуляторов.
Организационно-управленческая	ПК-3 Способность составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и разработать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной экономической деятельности	ИД-1 _{ПК-3} Знает методики составления моделей поведения бизнеса на мировом финансовом рынке. ИД-2 _{ПК-3} Умеет вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной экономической деятельности. ИД-3 _{ПК-3} Владеет навыками минимизации рисков, возникающих в процессе осуществления международной экономической деятельности.
	ПК-4 Способность управлять бизнес-	ИД-1 _{ПК-4} Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	процессами, инвестициями, финансовыми потоками и финансовыми рисками в условиях неопределенности	деятельность организации, принципы, методы и инструменты проектного управления, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений ИД-2_{ПК-4} Умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ИД-3_{ПК-4} Владеет навыком разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов с применением информационных технологий
Проектно-экономическая	ПК-5 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ИД-1_{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения ИД-3_{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики ИД-4_{ПК-5} Анализирует и оценивает финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-5_{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ПК-6 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ИД-1_{ПК-6} Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, правила оформления документации по внешнеторговому контракту ИД-2_{ПК-6} Умеет оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности, выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений, рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации ИД-3_{ПК-6} Владеет навыком взаимодействовать с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта
научно-исследовательская	ПК-7 Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИД-1_{ПК-7} Понятийно-категориальный аппарат экономики неопределенности и риска. Особенности и модели поведения хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности и риска. Методы и инструменты оценки неопределенности и риска. Способы и приемы снижения неопределенности и риска. Критерии социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска. ИД-2_{ПК-7} Разрабатывать и обосновывать управленческие на основе результатов моделирования поведения предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска. ИД-3_{ПК-7} Навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в условиях неопределенности и риска.

4. Сроки и место проведения ознакомительной практики

Практика проводится в организациях в соответствии с заключенными договорами.
Время проведения практики 2 семестр (заочная).

Вид практики	Количество недель	Количество з.е.	Сроки прохождения
Промышленная	2 недели (108)	3 з.е.	2 семестр I курса
Промышленная	2 недели (108)	3 з.е.	4 семестр I курса

4.1. Структура и содержание ознакомительной практики

Работа студента при прохождении предусматривает несколько разделов, которые определяют ее структуру:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Запись в дневнике практики
2.	Основной этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	Запись в дневнике практики
3.	Исследовательский этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Способ проведения – стационарная.

Формой проведения учебной (ознакомительной) практики является дискретная (компактная);

по видам - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о учебной (ознакомительной) практике с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру экономической теории и мировой экономики в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Отчёт по учебной (ознакомительной) практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет по практике должен

содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 1).

Дневник - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Содержание - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - где дается краткая характеристика предприятия и анализ его коммерческой деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению коммерческой деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать Правила оформления учебных письменных работ для обучающихся на экономическом факультете введенные в действие 05.11.2021г.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 30 - 40 страниц машинописного текста.

По окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Объем информации, представленной в отчете (без списка используемых источников и приложений) строго не регламентирован. Он зависит от исследуемого предприятия, от объема представленной информации, структуры плана и глубины проработки поставленных задач

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Международные экономические отношения в глобальной экономике учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	под редакцией И.Н. Платоновой	2019	1	+	Кафедра ЭТиМЭ

2.	Международные экономические организации учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	под редакцией С.Н. Сильвестрова	2017	1	+	Кафедра ЭТиМЭ
3.	Мировая экономика и международные экономические отношения: современное состояние, проблемы и основные тенденции развития [Электронный ресурс]: учебное пособие	под редакцией Е.Д. Флоровой С.А. Лукьянова	2016	1	+	Кафедра ЭТиМЭ
Дополнительная литература						
1.	Международное право: Учебник для вузов	под редакцией Г.М. Мелков	2009	1	+	Кафедра ЭТиМЭ
2.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	В.В. Афанасьев О.В. Грибкова Л.И. Уколова	2019	1	+	Кафедра ЭТиМЭ
3.	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие	Е.И. Звонова	2014	1	+	Кафедра ЭТиМЭ
4.	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие	С.А. Кациель	2014	1	+	Кафедра ЭТиМЭ
5.	Словарь основных терминов и понятий по дисциплинам «Мировая экономика» и «Международные экономические отношения»	Е.В. Терееенкова	2012	1	+	Кафедра ЭТиМЭ

	[Электронный ресурс]: учебное пособие					
Итого по дисциплине: % печатных изданий-100; % электронных- 100.						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Верховного Совета	http://www.vspmr.org/
Официальный сайт Правительства	http://gov-pmr.org/
Официальный сайт Министерства Финансов ПМР	http://minfin-pmr.org/
Официальный сайт Министерства экономического развития	http://mer.gospmr.org/
Официальный сайт Центрального Банка ПМР	https://www.cbpmr.net/
Официальный сайт ГТК ПМР	http://customs.gospmr.org/
«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства Российской Федерации, нормативные акты	http://www.consultant.ru/
Аналитическая БД «ВЭД - Статистик»	http://www.ved-stat.ru/
Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности «ВнешМаркет»	http://www.vneshmarket.ru/
Россия и Всемирная торговая организация	http:// www.wto.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе проведения ознакомительной практики кафедра использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета: четыре компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet; .

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания практики включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Управленческий анализ в отраслях экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

9. Технологическая карта дисциплины.

Курс группа ЭФ23ВР68МЭ1

Преподаватель – Узун И.Н.

Кафедра – Экономическая теория и мировая экономика

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(место прохождения практики)

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

(курс и форма обучения)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование направления)

Профиль подготовки: _____
(наименование направленности)

Руководитель практики от университета _____

(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Руководитель практики от организации _____

(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)

Оценка _____

г. Тирасполь, 20__г.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование организации, с какого и по какое время, под чьим руководством обучающийся проходит практику.
3. Отношение бакалавра к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и пр.).
4. Объем и характер выполненной работы на практике.
5. Качество обучающегося к работе, степень проявления самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий и улучшении управленческой, планово-организационной и другой работы по месту прохождения практики.

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации и заверен печатью организации.