

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук
Кафедра философии и социальной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
директор ИГУ и СГН



Е.М. Бобкова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.21. «ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ»

на 2023/2024 учебный год

Направление

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль
Общий

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения

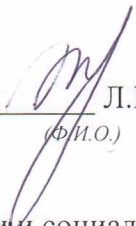
Очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.21. «Основы редактирования»** разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»** и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «общий».

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель кафедры философии и социальной коммуникации  Л.В.Колодка
(должность, учебное звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и социальной коммуникации

«06» 09 2023 г. протокол № 1
дата номер протокола)

Зав. выпускающей кафедрой

«06» 09 2023 г.  канд. филос. наук, доцент Грошовкина Н.А.
(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Основы редактирования» является освоение студентами теоретических основ редактирования; показать на конкретных примерах работу редактора при подготовке рукописи к печати в средствах массовой информации.

Задачами освоения дисциплины «Основы редактирования» являются:

- 1) рассмотреть функционально-смысловые типы речи, а также лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические средства языка в соответствии с этапами подготовки рукописи к печати в средствах массовой информации. Определить комплекс ключевых идей редактирования текста;
- 2) выявить основные приемы редактирования текстов;
- 3) изучить базовые подходы к редактированию текста;
- 4) практический анализ различных типов редакторской правки;
- 5) совершенствование навыков работы с редакторскими компьютерными программами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 учебного плана специальности Б1.О.21 «ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ» в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВО.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиа тексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД ОПК 1.1. Выявляет отличительные особенности медиа текстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ
		ИД ОПК 1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
		ИД ОПК 1.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам

Семестр	Трудоёмкость, з.е./час ах	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических занятий (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)		
1	3 з.е./108 ч.	30	12	18	-	42	Экзамен
Итого	3 з.е./108 ч.	30	12	18	-	42	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Номер раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			СР
			Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Раздел 1. Основы компоновки и визуализации текстов.	34	6	8	-	20
2	Раздел 2. Основные работы в системе управления контентом	38	6	10	-	22
Экзамен		36	-			
Итого		108	12	18	-	42

4.2. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
<i>Раздел 1. Основы компоновки и визуализации текстов.</i>				
1	1	2	Текст в рекламе и связях с общественностью	Электронный учебник
2		2	PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский)	Электронный учебник
3		2	Зрительные элементы рекламы	Электронный учебник
Итого по разделу		6		
<i>Раздел 2. Основные работы в системе управления контентом.</i>				
4	2	2	Понятие и основные функции систем управления контентом.	Электронный учебник
5		2	Виды существующих систем управления контентом.	Электронный учебник
6		2	Компоненты управления контентом.	Электронный учебник
Итого по разделу		6		

Итого по разделу	6 ч.	
Итого	12ч.	

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1. Основы компоновки и визуализации текстов.				
1	1	2	PR-текст и его место среди других текстов в сфере массовых коммуникаций	Электронный учебник
2		2	Метод определения PR-происхождения текста в средствах массовой коммуникации.	Электронный учебник
3		2	Факторы, учитываемые при выборе зрительных элементов.	Электронный учебник
4		2	Жанры рекламного текста	Электронный учебник
Итого по разделу		8		
Раздел 2. Основные работы в системе управления контентом.				
5	2	2	Система управления содержимым.	Электронный учебник
6		2	Отличия контент-маркетинга от рекламы.	Электронный учебник
7		2	Популярные контент-редакторы.	Электронный учебник
8		2	Информационные технологии в рекламе.	Электронный учебник
9		2	Выбор способа разработки и обоснование систем управления содержимым.	Слайд-презентация
Итого по разделу		10		
Итого по разделу		10		
Итого		18 ч.		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Основы компоновки и визуализации текстов.			
1	1	Рекламный текст как коммуникативная единица. Реферат	2
	2	Зрительное восприятие цвета рекламного обращения в печати. Реферат	4
	3	Композиция рекламного обращения в печати. Реферат.	4
	4	Активные процессы в языке современных СМИ. Реферат	6
	5	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора. Реферат.	6
Итого по разделу			22

20 ч.			
Раздел 2. Основные работы в системе управления контентом.			
2	6	Редактирование как социальный институт. Доклад.	4
	7	Медиатекст и медиапроект: особенности редакторской стратегии. Реферат.	4
	8	Содержание, формы, и цели редакторской деятельности в медиаиндустрии.	4
	9	Рекламный образ и его визуализация в рекламном творчестве, на примере рекламного объявления и наружной рекламы. Реферат.	4
	10	Программное обеспечение деятельности современного редактора. Реферат.	6
Итого по разделу			22
Итого			42

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)

Не предусмотрено планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Основы редактирования: рабочая тетрадь. – 2-е изд., испр.	Айзикова И. А.	2018		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
2	Редактирование научного текста: практикум	Соколова, О. И.	2020		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
3	Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз: Учебное пособие	Гундарин М.В.	2016		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Рекламный и пиар-текст: основы редактирования: учебное пособие	Иншакова Н. Г..	2014		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
2	PR: методы работы со средствами массовой информации:	Мандель Б.Р.	2014		+	Метод кабинет ИГУ и СГН

	Учебное пособие					
3	Теория и практика связей с общеп Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз: Учебное пособие	Гундарин М. В.	2015		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
4	Связи с общественностью в органах власти: Учебник	Марков А. А.	2014		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
5	Современная пресс-служба: учебник для студентов высших учебных заведений	Ворошилов В. В.	2009		+	Метод кабинет ИГУ и СГН
Итого по дисциплине: % печатных изданий ____0____: % электронных ____100____						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1	РАСО Российская ассоциация по связям с общественностью	http://www.raso.ru/
2	PR-Life	http://PR-life.ru/
4	Время рекламы. Теория и практика рекламы. СМИ. РА	http://advtime.ru/
5	Маркетопедия	http://marketopedia.ru/tags/%D6/
6	Архивы журналов (электр. Вер.)	http://www.cfin.ru/press/
7	Журнал «Практический маркетинг»	http://www.bci-marketing.aha.ru/
8	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
9	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив)	http://www.cfin.ru/press/marketing/index.shtml
10	Консалтинговая компания (БизнесКонсалтингГрупп)	http://www.bkg.ru

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекция

1. Посещение и активная работа обучающегося на лекции. Это позволяет сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции, которые раскрываются в данной дисциплине. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно

внимательным на лекции, стремиться к пониманию основных положений лекции, а при определенных трудностях и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

2. Работа над материалами лекции во внеаудиторное время. Это предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекции не возможно полно осветить все вопросы темы. Для глубокой проработки темы обучающийся должен: а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз); б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (посмотреть монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений). Кроме того, обучающийся может при глубокой проработке темы пользоваться материалами, которые представляют эксперты, различные научные дискуссии и т.п. Изучая тему в теоретическом аспекте можно пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные и Интернет-ресурсы, обращаясь в другие библиотеки страны или других стран

Практическое занятие (семинар)

1. Посещение и работа обучающегося на семинаре. Это позволяет в процессе коллективного обсуждения вопросов темы глубже усвоить теоретические положения, сформировать отдельные практические умения и навыки. Тема считается освоенной, если обучающийся может ответить на самые различные, в том числе и дискуссионные вопросы темы.

2. Работа на практическом занятии. Это позволяет в процессе решения практических заданий и анализа ситуаций правильно обосновывать порядок и алгоритм выполнения заданий, четко и последовательно формулировать выводы и предложения. Работа на практическом занятии дает возможность всесторонне изучить дисциплину и подготовиться для самостоятельной работы.

3. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

4. В процессе выполнения аудиторных контрольных работ подтверждаются полученные знания, умения и навыки, которые формируют соответствующие компетенции.

Самостоятельная работа

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Она включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, рефератов, проведения личных научных исследований. Для выполнения самостоятельной работы можно использоваться всеми доступными источниками информации, знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде экзамена. При этом обучающийся должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую

литературу и др. Дисциплина считается освоенной, если в полном объеме сформированы установленные компетенции и обучающийся способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория оснащена учебной мебелью, 36 посадочных мест, посадочное место преподавателя; переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: портреты, постеры, таблицы, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Во время *лекционных занятий* по дисциплине «Организация работы пресс служб»:

- а) сложные места;
- б) факты, от которых зависит понимание главного;
- в) все новое, неизвестное;
- г) данные, которыми часто придется пользоваться и которые трудно получить из других источников.

Акцентировать внимание на том, что записывать материал надо, по возможности, сжато, но без ущерба для ясности. Главная ценность конспекта лекций не в том, что по нему удобно готовиться к зачету. Конспект особенно ценен в том случае, если в нем выражается свое отношение к материалу. Целесообразно подчеркивать те места, на которые следует обратить внимание при каждом чтении.

Во время подготовки к *практическим занятиям* следует обратиться к сформулированным к каждому разделу / теме соответствующим вопросам и заданиям. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для эффективной подготовки необходимо иметь методическое руководство к практическому занятию. В предлагаемых планах проведения занятий задания для самостоятельной работы выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия организуются так, чтобы постоянно ощущалось нарастание сложности выполняемых заданий, испытывались положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, напряженной творческой работы, поиска правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение.

Обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподавателю необходимо учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы.

Обязательным условием является выполнение всех видов внеаудиторных работ в течение семестра.

На итоговом занятии необходимо резюмировать итоги изучения дисциплины в группе. На этом занятии отмечаются лучшие обучающиеся по различным критериям: лучшее выполнение отдельных заданий, самое оперативное выполнение, творческий подход, полнота и т. д. Это позволяет повысить мотивацию и внести элемент соревновательности, побуждающий активнее заниматься внеаудиторной работой по дисциплине «Основы редактирования».

9.Технологическая карта дисциплины

Курс: 1 Группы: ИГ23ДР62РО, Семестр: 1

Преподаватель – лектор: Колодка Л.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия: Колодка Л.В.

Кафедра Философии и социальной коммуникации

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.