

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

/ Декан факультета педагогики
и психологии к.п.н., доцент


(подпись)

Васильева Л.И.

«24» сентября 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

Б1.В.02. УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ
на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Менеджмент в образовании

квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения: заочная
ГОД НАБОРА: 2023

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 - Психолого-педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент в образовании».

Составитель рабочей программы:

к.п.н., доцент



Т.Б. Кулакова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ДСО и ПМ

« 3 » 09 2024г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

« 3 » 09 2024г.  О.Л. Марачковская

Зав. выпускающей кафедрой

« 3 » 09 2024г.  О.Л. Марачковская

Целями освоения дисциплины «Управление педагогическим коллективом» является система знаний, умений и навыков, связанных с целенаправленным воздействием на персонал организации для обеспечения эффективного функционирования организации образования и удовлетворения потребностей работников, особенно близких интересам коллектива.

Задачами освоения дисциплины являются:

- раскрыть содержание, организационные формы проведения работы в области управления персоналом; сформировать знания магистров по созданию условий, обеспечению современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении;
- освоение принципов и методов управления в приложении к персоналу организации образования, анализ теоретических и практических проблем разработки системы управления персоналом, выбор наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы;
- способствовать совершенствованию умений будущих менеджеров организаций образования в проектировании условий для эффективного управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Управление педагогическим коллективом» относится к обязательной части учебного плана по программе магистратуры направление «Психолого-педагогическое образование», профиль «Менеджмент в образовании».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучения дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия ИД УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИД УК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<i>профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-3 способен руководить исследовательской работой, управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;	ИД-1 ПК-3 Знает: особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы и способы управления коллективом (проектной/академической группой), - основные подходы к созданию условий для реализации ООП ОО с учетом деятельности всех субъектов образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ. ИД-2 ПК-3 Умеет: - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее

		деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной и исследовательской деятельности; - разрабатывать программу исследования; - создавать условия для эффективной организации научного исследования, связанного с обеспечением полноценного развития личности обучающихся во всех основных образовательных областях. ИД-3 ПК-3 Владеет: - приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для исследовательской работы с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, научного поиска, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; - методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования; - адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; - методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ОО
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

по семестрам:							
Семестр	Трудоемкос ть, з.е./часы	Количество часов				Форма итогового контроля	
		В том числе					
		Аудиторных			Самост. работы		
		Всего	Лекций	Лаб. раб.			Практич. зан
3	4/144	24	4	-	20	111	экзамен
Итого:	4/144	24	4	-	20	111	9

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (модулей)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методология управления коллективом.	56	2	4	-	50
2	Персонал и трудовой потенциал организации.	56	2	4	-	50
3	Система управления персоналом организации.	15	-	4	-	11
4	Деловая карьера.	4	-	4	-	-
5	Мотивация и стимулирование персонала.	4	-	4	-	-
Итого: (экзамен 9)		144	4	20	-	111

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности.

Лекции.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-аггладные пособия
Раздел 1: Методология управления коллективом.				
1	1		Тема 1. Теоретические подходы к управлению персоналом в организации образования 1.1. Философия и концепция управления персоналом 1.2. Сущность понятий персонал и трудовой потенциал	

		2		
Итого по разделу часов:		2		
Раздел 2: Персонал и трудовой потенциал организации.				
2	2	2	Тема 2. Управление персоналом как важная составляющая эффективности ОО 2.1. Содержание, принципы, методы управления персоналом 2.2. Деловая карьера педагога 2.3. Мотивация и стимулирование персонала ОО	Таблицы
Итого по разделу часов:		2		
Итого:		4		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1: Методология управления коллективом.				
1	1	4	Тема: Методология управления педагогическим коллективом. 1. Современная система взглядов на менеджмент. 2. Развитие стратегического менеджмента. 3. Гуманистические основания современного управления.	
2	1	4	Тема: Анализ профессиональных стандартов. 1. 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	
Итого по разделу часов:		8		
Раздел 2: Персонал и трудовой потенциал организации.				
3	2	4	Тема: Критерии изучения трудового потенциала. 1. Организационная структура ОУ, должностная инструкция сотрудника. 2. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса.	
4	2	4	Тема: Анализ организационной структуры управления ОО 1. Годовой план образовательного учреждения. 2. Технология принятия управленческих решений. 3. Процедура аттестации образовательного учреждения.	
Итого по разделу часов:		8		
Раздел 3,4,5.				
5	3	4	Тема: Проектирование условий эффективного управления персоналом. 1. Саморазвитие как ведущий фактор личностной и профессиональной позиции руководителя ОУ. 2. Формы, методы и приемы личностного и профессионального саморазвития руководителя ОУ. 3. Возможности профессионального роста «по горизонтали» и «по вертикали». 4. Подходы к определению миссии и целей деятельности	

			современной образовательной организации. 5. Личностно-профессиональная культура современного менеджера.		
Итого по разделу часов:		4			
Итого		20			

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема: Основные научные школы менеджмента. Презентация рефератов. Подготовка презентаций. Составление схем, таблиц с целью структурирования теоретического материала.	50
		Итого по разделу:	50
Раздел 2	2	Тема: Управление ОУ. 1. Этапы годового планирования работы образовательной организации. Участие педагогического коллектива в планировании. Использование руководителем вариативных форм планирования. 2. Педсовет как орган коллегиального управления. Виды и типы педсоветов. Нетрадиционные формы организации работы педагогических советов. Подготовка к дискуссиям на круглом столе. 3. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса. Разработка инструкции. Определение критериев оценки качества труда педагогического коллектива.	50
		Итого по разделу:	50
Раздел 3	3	Тема: Профессиональная культура руководителя организации. Подготовка видео презентации технологий организации личностной сферы и тренинговых занятий, направленных на коррекцию и развитие профессионально-значимых качеств личности менеджера.	11
		Итого по разделу:	11
		Итого	111

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не имеются):

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями:

№	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экзмп.	Электр. версия	Место размещения эл. версии
1	Менеджмент в организациях профессионального образования:	под ред. М.М. Бутаковой, В.И. Беляевой	2016	1	-	-
2	Менеджмент: психология управления	Д.Я. Райгородский	2006	1	-	-
3	Менеджмент	Виханский О. С, Наумов А. И.	2002.	1	-	-
	Дополнительная литература:					
1	Психология управления	Кабатченко Т. С.	1997.	1	-	-
2	Менеджмент и внутришкольное управление	Конаржевский Ю.А.	1999.	1	-	-
3	Управление персоналом	Плешин Ю.И.	1999.	1	-	-
Итого по дисциплине: 100% печатных изданий						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека . <http://www.elibrary.ru>
2. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>

3. Федеральный портал открытого образования . <http://www.openet.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
<http://www.nlr.ru/> Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, пособиях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Все виды лекционных и практических занятий проводятся в специально оборудованных аудиториях корпуса №4.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

На кафедре имеет рабочая программа, вопросы к экзамену. Самостоятельная работа (ход, этапность выполнения) проверяется в часы консультаций. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами дисциплины по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
- подготовку докладов, статей, рефератов;
- выполнение презентаций.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного текущего контроля. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Промежуточный контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов дисциплины, и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные педагогом вопросы.

9. Технологическая карта дисциплины

(БРС не используется)