

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Физико-технический институт

Инженерно-технический факультет

Кафедра машиноведения и технологического оборудования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор физико-технического института,  
доцент  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Д.Н.Калошин  
2023г.



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ФТД.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ПРОИЗВОДСТВОМ

на 2023/2024 учебный год

Направление

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль

Энерго-и ресурсосберегающие процессы и оборудование

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.



### 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины Управление персоналом и производством является формирование у студентов знаний в области современных методов и инструментов управления персоналом, а также развития способностей и навыков по прикладному использованию персонал-технологий.

Задачами освоения дисциплины Управление персоналом и производством являются обеспечение подготовки специалистов. Обладающего знаниями и практическими навыками управления кадровым потенциалом в условиях рыночной экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Шифр дисциплины в учебном плане-ФТД.В.02

Дисциплина относится к вариативной части блока В1 учебного плана направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВО.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

### 3. Требования к результатам обучения по дисциплины (модуля):

*Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. Демонстрирует понимание принципов командной работы
		ИД-2. Руководит членами команды для достижения поставленной задачи

### 4. Структура и содержание дисциплины

**4.1. Распределение трудоемкости в з.е/часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:**

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных					
		Всего	Лекций (Л)	Практически х (ПЗ)	Лабораторны х Занятий (ЛЗ)	Самостоятельна я работа (СР)	
1	2/72						36
<b>Итого:</b>	2/72	36	18	18		36	Зачет

#### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Кадровая политика организации	30	8	4		18
2	Кадровый аудит организации	42	10	14		18
3	Подготовка и сдача зачета					
<b>Итого:</b>		72	18	18		36

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Кадровая политика организации				
1	1	2	Управление персоналом как наука и учебные дисциплина	МП
2	1	2	Система управления персоналом	МП
3	1	2	Персонал организации	МП
4	1	2	Кадровая политика и стратегия. Кадровая служба	МП
Итого по разделу часов:		8		
Кадровый аудит организации				
5	2	2	Планирование персонала	МП

6	2	2	Привлечение персонала в организацию	МП
7	2	2	Отбор персонала. Адаптация персонала	МП
8	2	2	Кадровый резерв предприятия. Мотивация	МП
9	2	2	Управление поведением персонала. Организационная культура	МП
Итого по разделу часов:		<b>10</b>		
<b>ИТОГО :</b>		<b>18</b>		

### *Практические занятия*

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
Кадровая политика организации				
1	1	2	Система управления персоналом	МП
2	1	2	Кадровая политика и стратегия	МП
Итого по разделу часов:		4		
Кадровый аудит организации				
3	2	2	Планирование персонала	МП
4	2	2	Привлечение персонала в организацию	МП
5	2	2	Отбор персонала. Адаптация персонала	МП
6	2	2	Оценка деятельности персонала	МП
7	2	2	Развитие персонала. Карьера в системе развития	МП
8	2	2	Мотивация и управление поведением	МП
9	2	2	Организационная культура и управление	МП
Итого по разделу часов:		14		
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>		

### *Самостоятельная работа обучающегося*

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Кадровая политика организации			
Раздел 1	1	<b>Тема1:</b> Основные подходы к управлению персоналом <b>Вид:</b> Составление доклада по теме	<b>9</b>
	2	<b>Тема2:</b> Функции и подсистемы развития персонала <b>Вид:</b> Подготовить краткий конспект по теме	<b>9</b>
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>18</b>

Кадровый аудит организации			
Раздел 2	1	<b>Тема3:</b> Методы поддержания работоспособности персонала <b>Вид:</b> Составление докладов по теме	9
	2	<b>Тема3:</b> Управление персоналом развивающейся организации <b>Вид:</b> Подготовка кейс ситуации для анализа	9
<b>Итого по разделу часов</b>			18
<b>Подготовка и сдача зачета</b>			
<b>ИТОГО:</b>			36

**Примечание:** ДЗ - домашнее задание; СИТ — самостоятельное изучение темы, ИДЛ - изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

**Вид занятия:** лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие

**Учебно-наглядные пособия:** плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

5. **Примерная тематика курсовых проектов (работ) (РП курсовой работы не предусмотрено)**

6. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями**

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие	И.Ю. Ленская И.В. Шиндряев А.В.А. Ширяева	2017		+	<a href="http://izd-mn/com/PDF/06MN NPU17.pdf">http://izd-mn/com/PDF/06MN NPU17.pdf</a>

2	Управление персоналом: учебник	К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Азазиева [и др.]	2019		+	URL: <a href="https://e.lanbook.com/119285.-ISBN-978-5-394-03444-2">https://e.lanbook.com/119285.-ISBN 978-5-394-03444-2</a> . – Текст: электронный
<b>Дополнительная литература</b>						
3	Управление человеческими ресурсами : учебник	Дейнека А.В.	2017		+	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93387.-ISBN-978-5-394-02048-3">https://e.lanbook.com/book/93387.-ISBN 978-5-394-02048-3</a> . – Текст: электронный
4	Мотивация и оценка персонала: учеб. Пособие	Дмитренко Г.А.	2018		+	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253718">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253718</a>
5	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник	Данилина Е.И.	2016		+	URL: <a href="http://e.lanbook.com/book/70525.-ISBN-978-5-394-02527-3">http://e.lanbook.com/book/70525.-ISBN 978-5-394-02527-3</a> . – Текст: электронный
<b>Итого по дисциплине:                    % печатных изданий;                    100 % электронных</b>						

### **6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. HR-Portal : сообщество HR-Менеджеров : сайт. – URL: <https://hrportal.ru/>. – Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс: сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Текст: электронный

Использование пакета Microsoft Office для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, подготовка докладов, и т.п.

Компьютерное тестирование в компьютерной программе Ассистент II (Бесплатное ПО).

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

### **6.3. Методические указания и материалы по видам занятий**

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом и производством» позволят студенту правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержание самостоятельной работы. В процессе

изучения дисциплины следует заниматься самостоятельной работы по предлагаемым темам.

Каждая выносимая на самостоятельное изучение тема в методических рекомендациях имеет следующую структуру: - тема и количество часов, отводимых на ее изучение; - перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; - задание: общие и индивидуальные; - вопросы для самопроверки; - перечень форм контроля преподавателя; - список литературы и других информационных источников для самостоятельного изучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, не рассматриваются на лекциях и практических занятиях. Изучение этих вопросов направлено на углубление и расширение знаний в области управления персоналом и смежных с ним дисциплин. Вопросы составлены с учетом современной экономической ситуации и возрастных особенностей студентов, поэтому представляют интерес для студенческой аудитории.

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Для преподавания дисциплины на современном уровне необходимы: - мультимедийное оборудование для демонстрации на лекционных и практических занятиях, подготовленных преподавателем и разрабатываемых студентами презентаций, - компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования.

#### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Для освоения дисциплины необходимо: - посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной и дополнительной литературы в п. 6.1 настоящей программы) ; - своевременная подготовка к лабораторным занятиям и активное участие в них; - систематическая самостоятельная работа.

## 9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1

Группа ФТ23ДР68ЭК

семестр 1

Преподаватель – лектор Юсюз В.П.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Юсюз В.П.

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г)	Количество зачетных единиц / кредитов	
Управление персоналом и производством	магистратура	В	2	
<b>СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:</b>				
Метрологическое обеспечение измерений, контроля и диагностики				
Современные системы технического обслуживания и ремонта оборудования отрасли				
Технология энерго- и ресурсосбережения				
<b>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ</b> (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модульный контроль №1 (Тест)	МК1 Т1	Аудиторная	5	10
<i>Практические занятия №1-5</i>	П31-П35	Аудиторная	20	40
<b>Рубежный контроль</b>	<b>РК</b>		<b>25</b>	<b>50</b>
Модульный контроль №2 (Тест2)	МК2 Т2	Аудиторная	5	10
<i>Доклад</i>	Д1	Аудиторная	5	10
<i>Практическое занятие №6-9</i>	П36-П39	Аудиторная	15	30
<b>Рубежная аттестация</b>	<b>РА</b>		<b>25</b>	<b>50</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50</b>	<b>100</b>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Направление(специальность)** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления(специальности))*

**Дисциплина (модуль)** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование дисциплины)*

**Профиль подготовки (специализация)** \_\_\_\_\_  
*(в соответствии с Учебным планом)*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Учебный год** \_\_\_\_\_

**В связи (на основании)** \_\_\_\_\_

изложить п. \_\_ РПД в следующей редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ответственный исполнитель**

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
*(должность, подразделение)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_