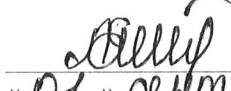


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Филологический факультет
Кафедра украинской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

 доцент Е.Л. Якимович
« 01 » сентября 2023г.
протокол № 1 « 01 » 09.2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (УКРАИНСКИЙ)
на 2023/2024 учебный год

Направление
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:
«Управление персоналом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

ГОД НАБОРА 2023

Разработал: ст. преп.

 В. И. Щербина
« 01 » 09 2023г

Тирасполь 2023г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном языке	ИД -1_{УК-4.1}: Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке ИД -1_{УК-4.2}Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. ИД -1_{УК-4.3}Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально - делового стиля и речевого этикета. ИД -1_{УК-4.4} Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. ИД -2_{УК-4.1} Умеет вести деловые переговоры на государственном языке. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке ИД -2_{УК-4.2}Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. ИД -3_{УК-4.1} Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. ИД -3_{УК-4.2} Умеет грамотно и эффективно пользоваться

		иноязычными источниками информации. ИД -З _{УК-4.3} Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.
--	--	---

Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые разделы дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики	УК-4	Тесты, контрольная работа
	Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	Тесты, контрольная работа
Промежуточная аттестация зачет с оценкой		УК-4	Вопросы к
			зачету с оценкой

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методический принцип изучения курса «Официальный язык» (украинский) базируется на достижениях современного украинского языка, новых изданиях и публикациях ведущих ученых. Списки основной и дополнительной литературы составлены в соответствии с целями и задачами курса, с актуализацией отдельных проблем изучения украинского языка и литературы.

В процессе изучения данной дисциплины используются такие образовательные технологии:

Пассивные: устный опрос, тестирование.

Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, работа с научными, справочными ресурсами сети Интернет и локальной сети университета, изучение наизусть отдельных произведений, создание репродуктивных работ (докладов и устных сообщений) на заданную тему.

Интерактивные: участие в дискуссиях, полемике на практических занятиях.

Вопросы к зачету по дисциплине ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (УКРАИНСКИЙ)

1. Що таке алфавіт?
2. Назвіть букви українського алфавіту. Порівняйте його з російським алфавітом.
3. Як позначається м'якість приголосних на письмі?
4. Сформулюйте основні правила вживання м'якого знака в українській мові.
5. Сформулюйте правила, коли м'який знак в українській мові не вживається.
6. Коли пишеться **й**о, а коли **ь**о?
7. Визначте функцію апострофа в українській графіці.
8. Сформулюйте основні правила вживання апострофа в українській мові.
9. Назвіть усі випадки чергування приголосних:
 - а) в іменниках;
 - б) у дієсловах.
10. Назвіть основні зміни приголосних при їх збігу на межі кореня і суфікса.
11. Що таке подовження приголосних? Які приголосні можуть подовжуватися і за якої умови?
12. На межі яких значущих частин може відбуватися подвоєння? Наведіть приклади.
13. Що таке спрощення?
14. Назвіть випадки спрощення в основі слова, які відбуваються: а) завжди; б) частково.
15. Назвіть випадки, за яких спрощення в словах не відбувається.
16. Як змінюється префікс **з-** перед **к, п, т, ф, х**?
17. Чи змінюються інші префікси, що закінчуються на приголосні звуки, перед цими приголосними?
18. Як вимовляється кінцевий приголосний **з** у префіксах **роз-, без-**?
19. Розкажіть про правопис префіксів **пре-, при-, прі-**. Наведіть відповідні приклади.
20. За якими типами відмінюються чоловічі і жіночі імена по батькові?

21. Які частини мови називаються повнозначними? Назвіть їх.
22. Чому частини мови називаються службовими? Назвіть їх службові функції.
23. Яка частина мови не входить ні до самостійних, ні до службових?
24. Яка частина мови називається іменником? Які ви знаєте іменники за значенням.
25. Які іменники належать до спільного роду?
26. Які іменники вживаються тільки у множині або тільки у однині?
27. Назвіть принципи поділу іменників на відміни і групи.
28. Назвіть правила правопису відмінкових закінчень іменників 1, 2, 3, 4 відмін.
29. Яка частина мови називається прикметником?
30. За якою ознакою прикметники поділяються на якісні і відносні?
31. Що означають присвійні прикметники?
32. Які є ступені порівняння прикметників? Як вони творяться?
33. Розкажіть про поділ прикметників на групи.
34. Які особливості відмінювання прикметників?
35. Яка частина мови називається числівником?
36. На які види поділяються числівники за структурою? Наведіть приклади.
37. Чому числівники поділяються на кількісні і порядкові?
38. На які групи поділяються кількісні числівники?
39. Назвіть основні типи відмінювання кількісних числівників. Наведіть приклади.
40. У чому особливість відмінювання складених числівників?
41. Що таке займенник? Чим відрізняється від іменника, прикметника, числівника?
42. З якими частинами мови співвідноситься займенник?
43. Назвіть розряди займенників і всі слова, які до них належать.
44. У чому особливість відмінювання займенників кожного розряду?
45. Що таке дієслово? Які є способи дієслів?
46. Як змінюються дієслова дійсного способу?
47. Як творяться дієслова умовного способу і як вони змінюються?
48. Як змінюються дієслова наказового способу?
49. Які є часи дієслова?
50. Як змінюються дієслова теперішнього часу?
51. Як змінюються дієслова минулого часу?
52. Як змінюються дієслова майбутнього часу?
53. Які дієслова належать до 1 і 2 дієвідмін?
54. Що таке прислівник? Які прислівники мають ступені порівняння?
55. Які частини мови належать до службових?
56. У чому полягає службова функція прийменника?
57. Що таке сполучник?
58. Назвіть розряди сполучників.
59. Яка службова функція частки?
60. Які є розряди часток?
61. Що таке вигук? На які групи за значенням поділяються вигуки?

Критерии оценивания:

Знання студентів оцінюються по критеріям «зачтено/не зачтено».

При оцінці відповіді студента слід дотримуватися наступних критеріїв:

- повнота і правильність відповіді;
- ступінь осознанности, розуміння вивченого матеріалу; вміння словесно його передати;
- логічно побудувати і перебудувати, довести і обґрунтувати;
- мовне оформлення відповіді: багатство і різноманітність використовуваної лексики;
- синтаксических конструкцій; вміння викладати матеріал послідовно, з урахуванням літературних норм мови.

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»/ «5» отлично	1. Изученный материал излагается полностью с верным определением понятий, наличием иллюстративных примеров. 2. Понимание материала, обоснование суждений, практическое применение знаний. 3. Последовательное оформление материала с учётом литературных норм языка.
«зачтено» / «4» хорошо	1. Допускаются ошибки в изложении материала, но студент сам их исправляет. 2. 1-2 недочёта в последовательности изложения и языковом оформлении материала.
«зачтено» / «3» удовл.	1. Неполное изложение материала, неточность в определении понятий или формулировках. 2. Неглубокое обоснование суждений; неумение практически использовать знания. 3. Непоследовательное изложение материала; ошибки в языковом оформлении.

«не зачтено» / «2» неудовл.	1. Незнание большей части изучаемого материала или полное незнание. 2. Неумение обосновать суждение, практически использовать знания. 3. Беспорядочное, неуверенное изложение, неумение пользоваться языковыми средствами.
-----------------------------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Преподавание дисциплины предполагает проведение практических и семинарских занятий и самостоятельной работы студентов в сочетании с активными исследовательскими и интерактивными методами работы.

После окончания практического занятия студенты получают задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию – это работа над тремя группами заданий:

- чтение учебной литературы по темам практического занятия;
- выполнение задач и упражнений;
- подготовка к пересказу текста или чтение стихотворения наизусть.

Текущая аттестация:

- тестирования;
- чтение наизусть стихотворений или перевод текстов;
- выполнение практических заданий и упражнений.

Практическое занятие состоит из следующих частей:

- проверка домашнего задания/самостоятельной работы;
- работа с упражнениями и задачами;
- аудирование

Виды итогового контроля:

Зачет с оценкой

Экзамен - не предусмотрен.

Текущая аттестация:

- тестирование;
- чтение наизусть стихотворений и пересказ текстов;
- выполнение лабораторных заданий и упражнений.

Критерии оценивания:

При оценке ответа обучающегося следует руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного материала;
- умение словесно его передать,
- языковое оформление ответа: богатство и разнообразие используемой лексики, синтаксических конструкций;
- умение излагать материал последовательно, с учётом литературных норм языка.

Обучающийся получает допуск зачёту, если он посетил большую часть занятий и активно участвовал в работе; успешно справляется со всеми заданиями, предложенными на практических занятиях; демонстрирует знание теоретического материала; умеет применить полученные знания на практике при выполнении презентации, носящий практический подход.

Обучающийся не допускается к зачёту, если он не справляется с предложенными заданиями, демонстрирует плохое владение теоретическим и практическим материалом курса, не посещает занятия или имеет большое количество пропусков без уважительной причины.

Критерии оценки:

«отлично»: полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебной дисциплины «Официальный украинский язык» или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера, не влияющие на качество изложения теоретического материала. Условно неточности и оговорки во время ответа на вопросы не превышают нормы на 5–10 %.

«хорошо»: наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями (10 - 25 %) нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения теоретического материала.

«удовлетворительно»: в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25-45 %) нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса.

«неудовлетворительно»: не обладающий достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса.

Образец тестовых заданий:

1. Вкажіть, у якому рядку в усіх словах дж і дз позначають один звук.
 - а) підземний, віджити, відзоріти, дзонар, джунглі;
 - б) підзолистий, піджарити, дзвеніти, дзбан, дзенькіт;
 - в) дзюркіт, джміль, джерело, дзьоб, дзеркало;
 - г) підживлення, джаз, кукурудза, відзвучати, джем;
 - д) підзорний, підзахисний, джоуль, джазовий, підзвітний.
2. У якому рядку допущено помилку при розташуванні слів в алфавітному порядку?
 - а) покровителька, порожній, правда, праска, працювати;
 - б) портфель, правдоподібний, прибудова, примаїструвати, принесений;
 - в) посуд, правосуддя, прадавній, приневолений, приносити;
 - г) православний, прималювати, принада, принцеса, полотно;
 - д) прати, практика, примітка, принцип, приписка.
3. У якому рядку всі слова пишуться зі сполученням літер ьо?
 - а) л...н, л...довик, тр...х, л...тчик, Мурав...в.
 - б) син...го, кол...ру, сер...зно, бад...рий, с...годні.
 - в) вол...вий, лиц...вий, пол...вий, га...вий, ма...ріти.
 - г) ді...вий, нижн...го, с...мого, с...рбати, т...хкати.
 - д) верхн...го, л...х, тін...вий, д...готь, л...дяник
4. Вкажіть, у якому рядку допущено орфографічну помилку?
 - а) Мар'яна, дев'ять, з'явитися, Стеф'юк, Лук'янівка;
 - б) з'єднаний, рум'яний, дзвякнути, свято, цвях;
 - в) без'ядерний, надвечір'я, п'явка, міжбрів'я, кров'ю;
 - г) зоряний, солов'їний, буря, бур'ян, буряк;
 - д) вітряк, духмяний, різдв'яний, торф'яний, морквяний.
5. У якому рядку можливе чергування голосних звуків при словозміні чи словотворенні?
 - а) гатити, водопій, сон, мох, шелест;
 - б) особа, пшоно, череда, вовк, студент;
 - в) олова, слово, осінь, Канів, день;
 - г) стояти, сім, джерело, тінь, берег;
 - д) вітер, женити, сторона, колгосп, рот.

Ключі: 1в; 2д; 3г; 4д; 5в.

Критерии оценивания:

В каждом задании предполагается один правильный ответ.

10-9 правильных ответов – оценка – 5 «отлично»

8-6 правильных ответов – оценка – 4 «хорошо»

5-3 правильных ответа – оценка – 3 «удовлетворительно»

2-0- оценка 2 «неудовлетворительно»

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Перепишіть слова, де треба, замість крапок поставте м'який знак.
Тижден..., борщ..., осін...ній, кров..., сіл...с...кий, уман...с...кий, вишен..., невіст...ці, жмен...ці, спіл...ка.
2. Прочитайте слова. Вставте, де потрібно, апостроф. Дев...ятеро, в...язання, бур...ян.
Лук...янчук, роз...єднати.
3. Перепишіть слова, вставляючи пропущені ЇО чи ЙО. С...годні, крайн...го, ма...ор, міль...он, сер...озний.

4. Утворіть чергування голосних звуків. Вітер, щічка, захід, брід старість.
5. Утворіть чергування приголосних. Муха, луг, береза, терпіти, крутити.
6. Від поданих іменникових основ за допомогою суфікса –ськ(ий) утворіть прикметники. Карпати, Париж, студент, козак, чуваш.

Варіант 2

1. Поставте, де треба м'який знак. Поясніть правопис. Різ...бяр, комар..., близ...ко, перевір..., брен...кіт, Натал...чин, кин...те, сяд...те, ріж...те, друкарен..., звір..., боязкий..., волин...с...кий, урал...с...кий, молот...ба, лял...чин.
2. Вставте пропущені букви (з,с). ...підлоба, ...початку, ...радити, ...-під землі, ...ховище, ...місити, відео...йомка, ...поконвічний, ...вільнення.
3. Доберіть форми слів чи споріднені слова так, щоб відбулось чергування приголосних: будити, турок, свекруха, кожух, молоко, техніка, крига, рік, вічний, узбек, проводити, сиджу, вухо, крик, казах, дух, рух, нога, сніг.
4. Поясніть чому в словах цвях, морквяний, тьмяний, різдвяний, мавпячий апостроф не пишеться, а в словах верф'ю, черв'як він стоїть.
5. Визначте слово з префіксом пре-: пр...никлий, пр...смирніти, пр...стол, пр...кмета

Література:

1. Практикум з українського правопису: навчальний посібник. М.Л. Дружинець, О.В. Антонюк [та ін.]; за ред. М.Л. Дружинець. – Одеса : Одеський національний університет ім. І.І.Мечникова, 2018. – 396 с.
2. Сучасний український правопис. Комплексний довідник. – Харків. – 2015.
3. Українська мова: Навчально-методичні рекомендації / укл. В.І. Щербина. – Тирасполь: Вид-во ПДУ, 2022. – 206 с.

Критерии оценки контрольной работы

«зачтено» / «отлично»	сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять творческие задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.
«зачтено» / «хорошо»	сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

Примерный перечень лексических тем для чтения, перевода и пересказа

1. Столица (ПМР/РФ/Украины).
2. Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко.
3. Государственная символика (РФ/ ПМР/Украины).
4. Биография Т. Шевченко.
5. День Победы/Пасха

Стихотворения (наизусть)

1. Тарас Шевченко «Заповіт»
2. Ліна Костенко «Страшні слова, коли вони мовчать»
3. Максим Рильський «Мова»

4. Василь Симоненко «Ти знаєш, що ти — людина?»
5. А. Малишко «Пісня про рушник»
6. Леся Українка « Contra spem spero »

Критерии оценки: устный пересказ

- а) усно чи письмово виявляти певний рівень обізнаності з теми, що розкривається;
- б) уміти будувати висловлювання певного обсягу, добираючи і впорядковуючи необхідний для реалізації задуму матеріал (епізод із власного життєвого досвіду, прочитаний або прослуханий текст, епізод з кінофільму, сприйнятий (побачений чи почутий) твір мистецтва, виразно відображати основну думку висловлювання, диференціюючи матеріал на головний і другорядний; викладати матеріал логічно, послідовно; використовувати мовні засоби відповідно до комунікативного завдання, дотримуючись норм літературної мови; додержувати єдності стилю;
- в) виявляти своє ставлення до предмета висловлювання, розуміти та враховувати можливість різних тлумачень тієї самої проблеми;
- г) виявляти певний рівень творчої діяльності, зокрема: трансформувати одержану інформацію, відтворюючи її докладно, стисло, вибірково, своїми словами, змінюючи форму викладу, стиль тощо відповідно до задуму висловлювання; створювати оригінальний текст певного стилю; аргументувати висловлені думки, переконливо спростовувати помилкові докази; викладати матеріал виразно, доречно, економно, виявляти багатство лексичних і граматичних засобів.

Обсяг тексту для переказу: 200-250 слів

Тривалість звучання усного переказу 3-5 хвилин.