

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет
Кафедра украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

_____ И.Н. Узун

« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета

_____ Е.В. Корноголуб

« 28 » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (УКРАИНСКИЙ)»

на 2023/2024 учебный год

Направление

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Управление персоналом»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

2023 ГОД НАБОРА

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (украинский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО РФ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Управление персоналом»

Составитель рабочей программы:

ст. преподаватель

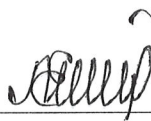


В.И. Щербина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры *Украинской филологии*
«01» сентября 2023г. протокол № 1

Зав. кафедрой-разработчика

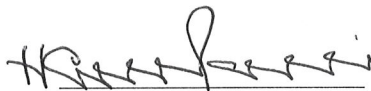
«01» сентября 2023г.



Е.Л. Якимович

Зав. кафедрой выпускающей

«07» 09 2023г



Н. Н. Смоленский

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний о правилах современного украинского литературного языка, т.к. украинский язык является одним из официальных языков ПМР.

Задача курса – усвоения теоретического материала, выработка навыков грамотного письма, совершенствование умений чтения и пересказа текста на украинском языке, перевода текста, составление диалогов на украинском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01.01 по направлению ВО 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование таких компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном языке	ИД -1 _{УК-4.1} : Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке ИД -1 _{УК-4.2} Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. ИД -1 _{УК-4.3} Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально - делового стиля и речевого этикета. ИД -1 _{УК-4.4} Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. ИД -2 _{УК-4.1} Умеет вести деловые переговоры на государственном языке. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке ИД -2 _{УК-4.2} Использует лексико - грамматические и стилистические

		ресурсы на государственном языке в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. ИД -3_{УК-4.1} Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. ИД -3_{УК-4.2} Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. ИД -3_{УК-4.3} Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Работы студентов по семестрам							
Семестр	Трудоём- кость, з. е. / часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		в том числе					
		аудиторных				сам. раб.	
		всего	лекций	лаб. р.	практ. з.		
1	3 / 108	50	-	-	50	58	зачет с оценкой
Итого	3 / 108	50	-	-	50	58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики	90	-	44	-	46
2	Раздел 2. Стили языка и речи	18	-	6	-	12
	Итого:	108	-	50	-	58

4.3. Тематический план по видам деятельности

Лекции не предусмотрены

Лабораторные не предусмотрены

Практические занятия 1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол- во часо	Тема занятия	Наглядность, пособия
----------	--------------------------------	--------------------	--------------	----------------------

		В		
Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики				
1	I	2	Українська мова серед слов'янських мов. Абетка	Методичний посібник, схема
2	I	2	Російсько-українські звукові співвідношення. Звукопис	Методичний посібник
3	I	2	Вживання м'якого знака. Сполуки ЙО,ЬО	Методичний посібник, картки із завданням
4	I	2	Вживання апострофа	Методичний посібник
5	I	2	Чергування голосних	Методичний посібник
6	I	2	Чергування приголосних	Методичний посібник
7	I	2	Подвоєння приголосних	Методичний посібник, роздатковий матеріал
8	I	2	Спрощення в групах приголосних	Методичний посібник, таблиця
9	I	2	Правопис префіксів.	Методичний посібник, таблиця
10	I	2	Контрольна робота № 1	Тести
11	I	2	Іменники I відміни, їх відмінювання, поділ на групи	Методичний посібник, стенд
12	I	2	Іменники II відміни, їх відмінювання, поділ на групи	Роздатковий матеріал
13	I	2	Іменники III та IV відмін, їх відмінювання	Методичний посібник, роздатковий матеріал
14	I	2	Прикметник. Розряди прикметників	Методичний посібник, таблиця
15	I	2	Відмінювання прикметників	Методичний посібник
16	I	2	Числівник. Розряди за будовою та лексичним значенням	Методичний посібник, таблиця
17	I	2	Відмінювання числівників	Роздатковий матеріал
18	I	2	Займенник. Розряди займенників	Методичний посібник
19	I	2	Відмінювання займенників	Методичний посібник
20	I	2	Дієслово як частина мови. Дієвідмінювання дієслів	Методичний посібник, схема
21	I	2	Творення майбутнього часу дієслів.	Методичний посібник Картки з завданням
22	I	2	Контрольна робота № 2	Тести
Итого по разделу		44		
Раздел 2. Стили языка и речи				
23	II	2	Основні стилі СУМ. Поняття мовної норми та її види. Основні	Методичний посібник

			вимоги до культури мовлення.	
24	II	2	Культура спілкування. Мовний етикет. Вербальні та невербальні засоби спілкування	Роздатковий матеріал
25	II	2	Підсумкове заняття	Картки з завданням
Итого по разделу		6		
Итого:		50		

Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	ДЗ: Фонетичні та графічні особливості української мови.	2
	2	ИДЛ: Розвиток зв'язного мовлення.	2
	3	ДЗ: Вживання ЙО та БО у словах іншомовного походження.	4
	4	ИДЛ: Вживання апострофа у словах іншомовного походження. Літературні норми орфографії	4
	5	СИТ: Правопис м'якого знака у запозичених словах. Літературні норми орфоєпії	4
	6	СИТ: Вживання подвоєних приголосних у запозичених словах	2
	7	ИДЛ: Складання діалогів. Синтаксичні норми	2
	8	СИТ: Робота з текстом: читання, переклад на російську мову. Літературні норми лексики	4
	9	ДЗ: Поділ іменників I та II відмін на групи	4
	10	ДЗ: Особливості відмінювання іменників II відміни. Літературні норми морфології	4
	11	СИТ: Розвиток зв'язного мовлення: робота з текстами. Літературні норми пунктуації	6
	12	ДЗ: Типи відмінювання числівників	2
	13	ИДЛ: Ступені порівняння прикметників. Морфологічні норми	2
	14	ДЗ: Особливості дієвідмінювання дієслів теперішнього та майбутнього часів	4
Итого по разделу:			46
Раздел 2	15	ИДЛ: Взаємодія мови і мовлення. Лексичні засоби	6
	16	ДЗ: Культура спілкування. Мовний етикет.	6
Итого по разделу:			12
Итого:			58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература:</i>						
1.	Сучасний український правопис. Комплексний	Зубков М.Г.	2019	5	-	

	довідник					
2.	Культура слова: Мовно-стилістичні поради	Пономарів О.Д.	2003	1	-	
<i>Дополнительная литература</i>						
1.	Українська мова. Навчально-методичний посібник для студентів ІТІ	В.И.Щербина Н. В. Пазина	2021	1	+	moodle.spsu.ru
2.	Українська мова. Навчально-методичний посібник для студентів І курсу економ. фак-ту	В.И. Щербина	2022	1	+	moodle.spsu.ru
3.	Українська мова: Навчально-методичний посібник	Дубик А.О.	2015	100	+	moodle.spsu.ru
Итого по дисциплине: 30% печатных изданий; 70 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

1. http://ukrainskamova.at.ua/index/dlja_pochatkivciv/0-13
2. <http://www.mova.info/Default.aspx>
3. <http://pravila-uk-mova.at.ua/>
4. http://www.ukrajinistika.upol.cz/UK_slovniky_ce.html

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

1. Офіційна мова (українська): Навчально-методичний посібник для економічного факультету/ укл. В.І.Щербина – Тирасполь – 2022.

7. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория: специализированная мебель

Аудитория для практических занятий, промежуточной и текущей аттестации, групповых и индивидуальных консультаций оснащена учебной мебелью, ученической доской, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы. Обеспечен беспроводной доступ в интернет. Список программного обеспечения для ноутбука Mikrosoftwindovs10, Mikrosoftoffis2016, Cooogle Chrom, Mozilla, Firefox, Adobe Rader DC, Media Playerи т. д.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (см. ФОС)

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1

семестр 1

группа ЭФ23ДР62УП1

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия: Щербина В.И.

Кафедра украинской филологии

Кредитно-модульная система на экономическом факультете не введена.

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (украинский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** по профилю подготовки «Управление персоналом» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана).