

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»



УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры ЭСиТК

« 30 » 08 2024г., протокол № 1

Зав. кафедрой

Е.В.Корниевская

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б2.В.04 (П) Производственная практика
(технологическая)

Направление подготовки (специальность):
5.38.03.01 «Экономика»

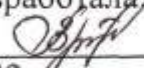
Профиль (специализация) подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год набора 2022

Разработала: ст. преподаватель

 /К.В. Касьян
« 30 » 08 2024г.

Бендеры 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (технологическая)

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1. Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности	ИД-1 _{ПК-1} . Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта ИД-2 _{ПК-1} . Способен разрабатывать инвестиционный проект ИД-3 _{ПК-1} . Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды ИД-4 _{ПК-1} . Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта
	ПК-2. Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации	ИД-1 _{ПК-2} . Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений ИД-2 _{ПК-2} . Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей
	ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 _{ПК-3} . Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 _{ПК-3} . Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 _{ПК-3} . Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<u>Организационно-подготовительный этап</u> Знакомство с руководителем практики от предприятия или организации: • обсуждение задания практики; • инструктаж по технике безопасности; • определение круга профессиональных обязанностей.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование Индивидуальные задания на практику. Зачет по ТБ

2	<u>Экспериментальный этап</u> Выполнение заданий и поручений руководителя практики от предприятия или организации. Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем. Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование Отчет , отчетная ведомость по практике
3	<u>Заключительный этап</u> Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике (технологической). Защита отчета о производственной практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Отчет , отчетная ведомость по практике
Промежуточная аттестация		Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		ПК-1 ПК-2 ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Проблемы эффективного использования ресурсов на предприятии и в организациях.
2. Эффективность использования основного и оборотного капитала в реальном секторе экономики.
3. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности в реальном секторе экономики.
4. Управление издержками в реальном секторе экономики.
5. Построение эффективной управленческой структуры на предприятии и в организациях.
6. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
7. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/организации.
8. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
10. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее снижения.
11. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем.
12. Малый бизнес: его место и роль в экономике.
13. Исследование состава финансовых инструментов, используемых для формирования собственного и заемного капитала предприятия.
14. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
15. Материально-технические ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).

17. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
18. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
19. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
20. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
21. Диагностика банкротства предприятия.
22. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (90-100 баллов)	– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики.
2.	Хорошо (70-89 баллов)	– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
3.	Удовлетворительно (40-69баллов)	– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;

		– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); – в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
4.	Неудовлетворительно (меньше 40 баллов)	– обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующая методическая помощь.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не

испытывающий трудности в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьёй и коллективом на основе сотрудничества.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По итогам производственной практики (технологической) студенты представляют своему руководителю надлежаще оформленный отчет. Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов: договор подписанный предприятием, приказ от предприятия о прохождении практики в установленные сроки, отчетная ведомость по практике с характеристикой от руководителя практики от предприятия (организации) и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи контрольных вопросов оценивает работу студента и выставляет зачет.

Отчет о прохождении производственной практики (технологической) содержит все требования согласно задания выданного студенту.

Содержание отчета

Введение.

Цели и задачи производственной практики (технологической).

Формы проведения производственной практики (технологической).

Раздел I. Основной этап:

1. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению

- современные тенденции актуальных проблем в сфере экономики организаций и предприятий;
- методы сбора и анализа информации в профессиональной экономической деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- инструменты проведения исследований в области экономико-правового обеспечения деятельности организаций и предприятий, анализ результатов их деятельности, подготовка данных для составления исследовательских отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы;
- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

2. Планируемые результаты практики:

- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей организаций и предприятий;
- использование отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка отчёта с использованием современных технических средств и информационных технологий о проделанной работе.

Список использованной литературы
Заключение

Требования к отчету

1. Отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления.
2. Отчет печатается на компьютере.
3. Страницы должны иметь нумерацию.
4. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики.
5. Отчет должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Экономика фирмы. Учебник для вузов/ - Санкт-Петербург: "Юрайт"	Горфинкель В.Я.	2011	1	+	Каб.ЭИР
2	Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ	Кондратьева М.Н.	2008	-	+	Каб.ЭИР
3	Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ	Байнев В.Ф.	2003	-	+	Каб.ЭИР
4	Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф.- 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	Волкова О.И., Девяткина О.В.	2007	-	+	Каб.ЭИР
Дополнительная литература						
1	Макроэкономика: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	Агапова Т.А.	2013	-	+	Каб.ЭИР
2	Микроэкономика: учебник/ Макси-мова В.Ф.— М.:	Максимова В.Ф.	2013	-	+	Каб.ЭИР

	Московский финансово- промышленный университет «Синергия»					
Итого по дисциплине: 17 % печатных изданий ; 100 % электронных _____						

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент

(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

На _____
(наименование предприятия)

В город _____

Срок практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыль на предприятие

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Убыль с предприятия

Печать предприятия « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Подпись руководителя
от базы практики _____

Печать предприятия « » 20 г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики « » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible]

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
«ЭСиТК»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Е.В.Корниевская

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

_____ Н.А.Колесниченко

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику (технологическую) студенту 3 курса, группы БП22ДР62ЭК1 профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения производственной практики (технологической) на производстве с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии _____

1. Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей по направлению 5.38.03.01 «Экономика»;
- формирование профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы по проблемам экономики организаций и предприятий;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; исследование условий функционирования организаций и предприятий, формулировка проблем, обоснование методов и средств анализа их экономического состояния;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов (рефератов, научных публикаций), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- современные тенденции актуальных проблем в сфере экономики организаций и предприятий;
- эмпирические методы сбора и анализа информации в профессиональной экономической деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- инструменты проведения исследований в области экономико-правового обеспечения деятельности организаций и предприятий, анализ результатов их деятельности, подготовка данных для составления исследовательских обзоров, отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы;

- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов

Примерный список тем исследований в рамках производственной (технологической) практики

1. Проблемы эффективного использования ресурсов на предприятии и в организациях.
2. Эффективность использования основного и оборотного капитала в реальном секторе экономики.
3. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности в реальном секторе экономики.
4. Управление издержками в реальном секторе экономики.
5. Построение эффективной управленческой структуры на предприятии и в организациях.
6. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
7. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/организации.
8. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
10. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее снижения.
11. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем.
12. Малый бизнес: его место и роль в экономике.
13. Исследование состава финансовых инструментов, используемых для формирования собственного и заемного капитала предприятия.
14. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
15. Материально-технические ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).
17. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
18. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
19. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
20. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
21. Диагностика банкротства предприятия.
22. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

Планируемые результаты практики:

- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей организаций и предприятий;

- использование отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка отчёта с использованием современных технических средств и информационных технологий о проделанной работе.

По окончании производственной практики (технологической) студент представляет отчет в установленной форме.

Требования к отчету: отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления. Отчет печатается на компьютере. Страницы должны иметь нумерацию. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики. Он должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений.

Руководитель практики
от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

К.В. Касьян

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Отчет

по производственной практике (технологической)

Направление подготовки: **5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)»**

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

База практики: _____

Руководитель практики от базы практики: _____
(ФИО руководителя)

Руководитель практики от учебного заведения: _____
(ФИО руководителя)

Оценка: _____

Преподаватель: _____
(подпись руководителя от ВУЗа)

г. Бендеры, 202__ г.