

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
 С.С. Иванова
« 30 » 09 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(П) Производственная практика
(технологическая)

на 2024 /2025 учебный год

Направление подготовки:
5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год набора 2022

Бендеры, 2024 г.

Программа производственной практики (технологическая) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Составитель программы практики
ст. преподаватель кафедры «ЭСиТК»



К.В. Касьян

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций» «30» 08 2024г. Протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой

«30» 08 2024г.



Е.В.Корниевская

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам.директора по УПР



Т.В.Беленькая

Председатель учебно-методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Зам. директора по УМР ВПО



Н.А.Колесниченко

Протокол от «19» 09 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «27» 09 2024 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (технологической) является овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (технологической) являются:

- исследование и анализ функциональных особенностей деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- органов государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, их организационной структуры, функций и задач;
- текущих проблем и перспектив их развития;
- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства;
- осмысление содержания профессии экономист, ее особенностей и отличий от других профессий;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- сбор и анализ информации для написания практической (аналитической) части выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (технологическая) относится к вариативной части блока Б2.В.04(П), проводится после окончания теоретического обучения на 3 курсе в 6-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 2 недели для очной формы обучения.

Производственная практика (технологическая) практика является предшествующей для преддипломной практики по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Производственная практика (технологическая) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика предприятий (организаций); Бухгалтерский учет; Строительное оборудование и механизмы строительной отрасли; Основы строительного дела; Технология строительства зданий и сооружений; Производственный менеджмент; Экономика строительства; Налоги и налогообложение.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения производственной практики (технологической) является - стационарная.

Форма проведения производственной практики (технологической) является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (технологическая) проводится для студентов на 3 курсе.

Длительность практики – 2 недели.

Место проведения практики: проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, собственности и организационно-правового муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в АО, ООО и в других структурах.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра – кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1. Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности	ИД-1 _{ПК-1} . Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта ИД-2 _{ПК-1} . Способен разрабатывать инвестиционный проект ИД-3 _{ПК-1} . Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды ИД-4 _{ПК-1} . Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта
	ПК-2. Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации	ИД-1 _{ПК-2} . Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений ИД-2 _{ПК-2} . Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей
	ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 _{ПК-3} . Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 _{ПК-3} . Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 _{ПК-3} . Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ раз-дела	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		6 семестр	контакт-ная работа	самостоя-тельная работа	
1	Организационно-подготовительный этап	Знакомство с руководителем практики от предприятия или организации: •обсуждение задания практики; •инструктаж по технике безопасности; •определение круга профессиональных обязанностей	4	-	Собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ. Запись в отчетной ведомости
2	Экспериментальный этап	Выполнение заданий и поручений руководителя практики от предприятия или организации. Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем. Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	62	32	Собеседование. Запись в отчетной ведомости
3	Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике (технологической). Защита отчета о производственной практике	6	4	отчетная ведомость по практике Зачет с оценкой
Итого: 108 часов			72	36	

Лекции не предусмотрены учебным планом

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета в форме индивидуального собеседования.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 20 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

–Титульный лист отчета;

–Индивидуальное задание студента на практику;

–Отчетная ведомость по учебной практике;

–Содержание отчета о деятельности:

▪ Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);

▪ Основная часть (описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Анализ экономико-статистической информации по индивидуальному заданию, с выявлением современных тенденций и проблем, практическая часть, включающая рекомендации и предложения по совершенствованию процессов и направлений деятельности и решению проблем).

▪ Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о научно-исследовательской работе, проведенной в рамках индивидуального задания).

–Библиографический список;

–Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.)

Текст отчета оформляется аккуратно на листах формата А4. Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает выполнение и представление на кафедру отчета по практике с комплексом сопроводительных документов и защиту отчета по практике.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, научно-исследовательский вклад студента по выполнению индивидуального задания, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

8. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации: согласно приказа.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практики (технологической).

2. Отчетную.

3. Договор о прохождении производственной практики (технологической), заверенный на предприятии (справка с места работы).

4. Приказ от предприятия о приеме студента на практику.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Руткаускас Т. К.	2018	-	есть	каб. ЭИР
2.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие.	Бородай В.А., Галенко Е.В., Дегтева Л.В. и др.	2018	-	есть	каб. ЭИР

3.	Экономика предприятия : учебник	под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина.	2019	-	есть	каб. ЭИР
Дополнительная литература						
1.	Экономика организаций(предприятий)	Сафонов В.А.	2003	1	-	-
2.	Экономика предприятия. Практикум	Грибов В.Д.	2005	1	-	-
3.	Экономика предприятия	Под. Ред. О.И. Волкова	2002	1	-	-
4.	Экономика предприятия	Грузинов В.П.	2002	1	-	-
5.	Экономика предприятия (организации): Учебник	Баскакова О. В.	2013	-	есть	каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 50 % печатных изданий; 50 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

10. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

11. Технологическая карта

Б2.В.04(П) Производственная практика

(технологическая)

Курс 3

Группа БП22ДР62ЭК1

Семестр 6

На **2024 - 2025 учебный год**

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Знакомство с руководителем практики от предприятия или организации; обсуждение задания практики; инструктаж по технике безопасности; определение круга профессиональных обязанностей	10	25
Экспериментальный этап	Выполнение заданий и поручений руководителя практики от предприятия или организации. Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем. Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	20	50
Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике	10	25

	(технологической). Защита отчета о производственной практике		
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		10	30
Итого		40	100

Старший преподаватель

Касьян К.В.

Зав. кафедрой ЭСиТК

Корниевская Е.В.

И.о. зам.директора по УПР

Беленькая Т.В.

Заместитель директора по УМР ВПО

Колесниченко Н.А.