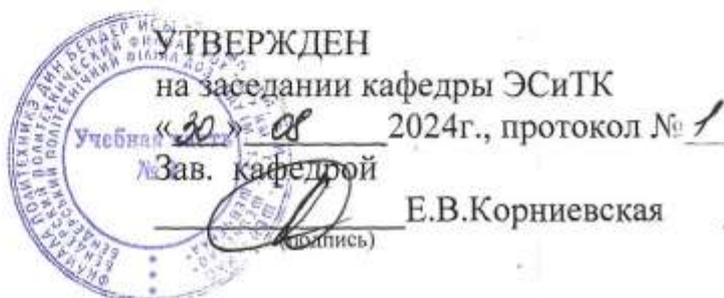


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки (специальность):
5.38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год набора 2022

Разработала: ст. преподаватель
 /К.В. Касьян
«30» 08 2024г.

Бендеры 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	<p>ИД_{ОПК-4.1.} Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД_{ОПК-4.2.} Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ИД_{ОПК-4.3.} Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>
ОПК-5	<p>ИД_{ОПК-5.1.} Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>ИД_{ОПК-5.2.} Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p>
ПК-3	<p>ИД-1 _{ПК-3.} Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации</p> <p>ИД-2 _{ПК-3.} Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ИД-3 _{ПК-3.} Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа</p>

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен:

знать:

- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок их заполнения;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие различные сферы деятельности.

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

владеть:

- навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия управленческих решений;
- навыками применения положений законодательных и нормативных актов в финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<u>Организационный этап.</u> Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3	Собеседование Индивидуальные задания на практику. Зачет по ТБ
2	<u>Производственный этап.</u> Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой. Составление рабочего плана прохождения практики. Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику. Ознакомление с функциональными. Составление рабочего плана прохождения практики. Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику. Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией. Сбор и систематизация фактического, нормативного материала. Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3	Собеседование Отчет, отчетная ведомость
3	<u>Заключительный этап.</u> Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике. Защита отчета о производственной практике	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3	Отчет, отчетная ведомость
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		ОПК-4 ОПК-5 ПК-3	Вопросы к зачету

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Учет основных фондов предприятия.
2. Структура основных фондов предприятия;
3. Методы определения стоимости основных фондов;
4. Износ основных фондов предприятия;
5. Методы расчета амортизационных отчислений;
6. Эффективность методов, применяемых на предприятии;
7. Показатели и пути улучшения использования основных фондов;
8. Структура и формирование оборотных средств предприятия;
9. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
10. Структура финансовых ресурсов предприятия;
11. Структура затрат предприятия;
12. Себестоимость продукции и пути снижения себестоимости;
13. Порядок определения прибыли предприятия и пути максимизации прибыли;
14. Виды и порядок уплаты налогов предприятием;
15. Особенности финансового плана предприятия;
16. Кадровый потенциал предприятия;
17. Производительность труда на предприятии.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (90-100баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики.
2.	Хорошо (70-89баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
3.	Удовлетворительно (40-69 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); – в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
4.	Неудовлетворительно (меньше 40 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьей и коллективом на основе сотрудничества.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты представляют своему руководителю надлежаще оформленный отчет. Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов: договор подписанный предприятием, приказ от предприятия о прохождении практики в установленные сроки, отчетная ведомость по практике с характеристикой от руководителя практики от предприятия (организации) и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи контрольных вопросов оценивает работу студента и выставляет зачет.

Отчет о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) содержит все требования согласно задания выданного студенту.

Содержание отчета

Введение.

Цели и задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Формы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Раздел I. Основной этап:

1. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению

- Направления функционирования предприятия:
- ОПФ и история создания организации
- Виды и масштабы деятельности организации
- Производственная структура организации
- Динамика и структура активов и капитала, источники финансирования.
- Структура, характеристика и регламентные документы отделов
- Особенности контроля за их исполнением, специфика взаимодействия между отделами, процедура корректировки регламентных документов
- Особенности организации финансовой работы в организации
- Характеристика и структура финансовых служб, цель и задачи финансовой работы
- Специфика сбора и систематизации первичной финансовой информации,
- Факторы внешней и внутренней среды. Взаимодействие Организации с контрагентами

- Структура контрагентов организации, виды и особенности организации финансовых отношений с ними. (Например, с инвесторами, покупателями, поставщиками, арендаторами, подотчетными организациями)
- Наличие и формы государственной поддержки
- Участие в конкурсах
- Сторонняя финансовая помощь.

2. Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- предложение к внедрению моделей прогнозирования и планирования деятельности предприятия или организации, использование факторных моделей при обосновании предлагаемых мероприятий;
- подготовка выводов о деятельности предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятии;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

Список использованной литературы
Заключение

Требования к отчету

1. Отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления.
2. Отчет печатается на компьютере.
3. Страницы должны иметь нумерацию.
4. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики.
5. Отчет должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Экономика фирмы. Учебник для вузов/ - Санкт-Петербург: "Юрайт"	Горфинкель В.Я.	2011	1	+	Каб.ЭИР
2	Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных	Кондратьев А.М.	2008	-	+	Каб.ЭИР

	заведений. – Ульяновск: УЛГТУ					
3	Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ	Байнев В.Ф.	2003	-	+	Каб.ЭИР
4	Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. - 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	Волкова О.И., Девяткина О.В.	2007	-	+	Каб.ЭИР
Дополнительная литература						
1	Макроэкономика: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	Агапова Т.А.	2013	-	+	Каб.ЭИР
2	Микроэкономика: учебник/ Максимова В.Ф.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	Максимова В.Ф.	2013	-	+	Каб.ЭИР
Итого по дисциплине: 17 % печатных изданий ; 100 % электронных _____						

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма _____ обучения

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«ЭСиТК»
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ Е.В.Корниевская

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР ВПО
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ Н.А.Колесниченко
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенту 3 курса, группы БП22ДР62ЭК1 профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на производстве с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. на предприятии _____

1. Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей по направлению 5.38.03.01 «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

2. Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и дисциплинам профиля «Экономика организаций и предприятий (строительство)»;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений;
- изучение методов контроля за исполнением принятых решений;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;
- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Направления функционирования предприятия:

- ОПФ и история создания организации
- Виды и масштабы деятельности организации
- Производственная структура организации
- Динамика и структура активов и капитала, источники финансирования.
- Структура, характеристика и регламентные документы отделов
- Особенности контроля за их исполнением, специфика взаимодействия между отделами, процедура корректировки регламентных документов
- Особенности организации финансовой работы в организации
- Характеристика и структура финансовых служб, цель и задачи финансовой работы
- Специфика сбора и систематизации первичной финансовой информации,
- Факторы внешней и внутренней среды. Взаимодействие Организации с контрагентами
- Структура контрагентов организации, виды и особенности организации финансовых отношений с ними. (Например, с инвесторами, покупателями, поставщиками, арендаторами, подотчетными организациями)
- Наличие и формы государственной поддержки
- Участие в конкурсах
- Сторонняя финансовая помощь

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- предложение к внедрению моделей прогнозирования и планирования деятельности предприятия или организации, использование факторных моделей при обосновании предлагаемых мероприятий;
- подготовка выводов о деятельности предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятии;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

По окончании производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент представляет отчет в установленной форме.

Требования к отчету: отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления. Отчет печатается на компьютере. Страницы должны иметь нумерацию. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики. Он должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений.

„ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Отчет

по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: **5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций (строительство)»**

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

База практики: _____

Руководитель практики от базы практики: _____
(ФИО руководителя)

Руководитель практики от учебного заведения: _____
(ФИО руководителя)

Оценка: _____

Преподаватель: _____
(подпись руководителя от ВУЗа)