

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
 С.С. Иванова
« 30 » 09 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

на 2024 /2025 учебный год

Направление подготовки:
5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год набора 2022

Бендеры, 2024 г.

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Составитель программы практики

ст. преподаватель кафедры «ЭСиТК»



К.В. Касьян

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций» «30» 08 2024г. Протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой

«30» 08 2024г.



Е.В.Корниевская

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам.директора по УПР



Т.В.Беленькая

Председатель учебно-методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Зам. директора по УМР ВПО



Н.А.Колесниченко

Протокол от «19» 08 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «27» 08 2024 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются:

- непосредственное участие студента в деятельности предприятия строительного комплекса для закрепления и углубление теоретических знаний, навыков и умений, приобретенных на аудиторных занятиях и учебных практиках;
- приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация информации для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2.В.03(П), проводится после окончания теоретического обучения на 3 курсе в 6-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 2 недели.

Является предшествующей для Производственной практики (технологической) по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является - стационарная.

Форма проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - дискретно т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится для студентов на 3 курсе.

Длительность практики – 2 недели.

Место проведения практики: проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, собственности и организационно-правового муниципальных учреждений, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в АО, ООО и в других структурах.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра - «Экономика строительства и теории коммуникаций».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-4.1} . Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД _{ОПК-4.2} . Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД _{ОПК-4.3} . Способен составлять проекты

		распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД _{ОПК-5.1} . Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ИД _{ОПК-5.2} . Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 ПК-3. Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 ПК-3. Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 ПК-3. Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ раз-дела	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		6 семестр	контакт-ная работа	самостоя-тельная работа	
1	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности.	2	-	Собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ.
		Ознакомительная лекция по прохождению практики	2	-	Запись в отчетной ведомости
2	Производственный этап	Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой.	6	2	Собеседование. Запись в отчетной ведомости
		Составление рабочего плана прохождения практики.	2	6	Запись в отчетной ведомости

		Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику.	10	6	Запись в отчетной ведомости
		Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией.	10	4	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Сбор и систематизация фактического, нормативного материала.	20	8	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики.	10	4	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
3	Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике. Защита отчета о производственной практике	10	6	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики Зачет с оценкой
Итого: 108 часов			72	36	

Лекции не предусмотрены учебным планом

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета в форме индивидуального собеседования.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 20 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальное задание студента на практику;
- Отчетная ведомость по учебной практике;
- Содержание отчета о деятельности:
 - Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);
 - Основная часть (описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Анализ экономико-статической информации по индивидуальному заданию, с выявлением современных тенденций и проблем, практическая часть, включающая рекомендации и предложения по совершенствованию процессов и направлений деятельности и решению проблем).

- Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о научно-исследовательской работе, проведенной в рамках индивидуального задания).
- Библиографический список;
- Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.)

Текст отчета оформляется аккуратно на листах формата А4. Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает выполнение и представление на кафедру отчета по практике с комплексом сопроводительных документов и защиту отчета по практике.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, научно-исследовательский вклад студента по выполнению индивидуального задания, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

8. Аттестация по итогам практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов: отчетная ведомость по практике и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи вопросов оценивает работу студента и выставляет зачет. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Время проведения итоговой аттестации: в последние дни практики и в течение двух недель после окончания летних каникул.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Руткаускас Т. К.	2018	-	есть	каб. ЭИР
2.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие.	Бородай В.А., Галенко Е.В., Дегтева Л.В. и др.	2018	-	есть	каб. ЭИР
3.	Экономика предприятия : учебник	под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина.	2019	-	есть	каб. ЭИР
Дополнительная литература						
1.	Экономика организаций(предприятий)	Сафонов В.А.	2003	1	-	-
2.	Экономика предприятия. Практикум	Грибов В.Д.	2005	1	-	-
3.	Экономика предприятия	Под. Ред. О.И. Волкова	2002	1	-	-
4.	Экономика предприятия	Грузинов В.П.	2002	1	-	-
5.	Экономика предприятия (организации): Учебник	Баскакова О. В.	2013	-	есть	каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 50 % печатных изданий; 50 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

10. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

11. Технологическая карта

Б2.В.03(П) Производственная практика

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Курс 3

Группа БП22ДР62ЭК1

Семестр 6

На **2024 - 2025 учебный год**

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция по прохождению практики	10	25
Производственный этап	Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой. Составление рабочего плана прохождения практики. Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику. Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией. Сбор и систематизация фактического, нормативного материала. Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики.	20	50
Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике. Защита отчета о производственной практике	10	25
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		10	30
Итого		40	100

Старший преподаватель

Зав. кафедрой ЭСиТК

И.о. зам.директора по УПР

Заместитель директора по УМР ВПО



Касьян К.В.

Корниевская Е.В.

Беленькая Т.В.

Колесниченко Н.А.