

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Утверждено:
на заседании Ученого совета
Института государственного управления и
социально-гуманитарных наук
Протокол № 3 от «26» 11 2024 г.
Председатель Ученого совета
Профессор  Е.М. Бобкова

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе магистратуры**

Направление подготовки – 5.39.04.01 Социология

Профиль – Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация выпускника – магистр

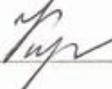
Трудоемкость (в зачетных единицах) – 9 з. е.

Сроки проведения с 19.05.2025 г. по 08.07.2025 г.

Тирасполь, 2025 г.

Согласовано:

и.о. начальника УМУ _____  /А.В. Деткова/

Главный специалист отдела ОП УМУ _____  И.В. Курленкова

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом ИГУ и СГН,

Протокол № 3 от «21» 11 2024.

Председатель Ученого совета ИГУ и СГН _____  /Е.М. Бобкова/

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией ИГУиСГН, протокол № 3 от «13» 11 2024.

Председатель учебно - методической комиссии ИГУ и СГН _____  /С.Н.Гончар/

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол № 2, от «3» октября 2024г.

Заведующая кафедры Социологии и социальны технологий

Профессор Е.М. Бобкова

_____ 

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для выпускников, освоивших ООП по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

Проведение ГИА обеспечивается Институтом ИГУ и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Директорат Института ГУП и СГН использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности, при проведении ГИА обучающихся. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)» № 1404-ОД от 14.06.2019 г.

Срок проведения ГИА с 19.05.2025 г. по 08.07.2025 г. в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология». Не допускается взимание платы с обучающихся, освоивших программу магистратуры (далее обучающихся) за прохождение ГИА. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.1. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является демонстрация способностей и профессиональной подготовленности обучающихся к проведению научных исследований в соответствии с выбранной специальностью, что служит основанием для присвоения ему академической степени «магистр».

Задачи Государственной итоговой аттестации выпускников:

- определить готовность обучающихся, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология», профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы», к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической;
- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1.2. Место Государственной итоговой аттестации в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы») и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по специальности.

ВКРМ выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершенное

научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется выбранной обучающимся предметной специализацией по направлению подготовки «Социология», профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы».

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер. Программа охватывает спектр фундаментальных вопросов по двум дисциплинам: «Современные методы социологических исследований» и «Социальная стратификация и социальная мобильность». Экзамен проводится в устной форме и, наряду, с требованиями к содержанию указанных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология».

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов должна соответствовать избранным разделам учебных дисциплин «Современные методы социологических исследований» и «Социальная стратификация и социальная мобильность», формирующих определенные компетенции.

В период подготовки к государственному экзамену обучающимся предоставляются необходимые консультации по дисциплинам, входящим в программу ГИА.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»), проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ) и сдачи государственного экзамена по специальности. Конкретная форма проведения ГИА устанавливается по решению Ученого совета Института с учетом требований государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, содержащую результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся определяются ООП, государственным образовательным стандартом и положением, разработанным кафедрой социологии на основе Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)» № 1404-ОД от

14.06.2019 г. и утвержденным Ученым советом Института ГУП и СГН.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендуемых кафедрой, а также существует возможность предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы по представлению заведующего кафедрой директором назначается научный руководитель и утверждается ректором ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

ВКРМ выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы, должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с теми видами деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. После завершения подготовки ВКРМ, научный руководитель представляет на кафедру отзыв о работе обучающегося.

Не позднее чем за один месяц до даты защиты, ВКРМ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРМ несет заведующий выпускающей кафедрой. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию - не менее 75 % оригинального текста. 20 % оригинальности текста ВКРМ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и Государственная апелляционная комиссия (ГАК). Комиссия создается в Институте по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»), и действуют в течение календарного года.

ГЭК по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»), возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПГУ им. Т.Г. Шевченко, имеющее ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента), либо являющееся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания. Структурные подразделения университета, отвечающие за организацию учебного процесса, определяют состав комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателей комиссий Министерству просвещения ПМР.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения ГИА. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Персональные составы ГЭК по представлению директора Института ИГУ И СГН утверждаются приказом по университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Количественный состав ГЭК не должен превышать 5 человек. Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления директора Института ИГУ И СГН с указанием причины. Изменения в

составе ГЭК утверждаются приказом по университету, изменения председателей - приказом Министерства просвещения ПМР.

В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава Института ИГУ И СГН, не входящих в состав ГЭК. Председателем ГАК утверждается директор Института ИГУ И СГН или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта факультета, не входящее в состав ГЭК.

Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава Института ИГУ И СГН или административных работников ИГУ и СГН. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом, директора Института ИГУ И СГН;
- нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКРМ, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии. Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- вид аттестационного испытания;
- состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии;
- тема выпускной квалификационной работы магистра;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав комиссии ГЭК, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав комиссии, и секретарем. По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и сдаются в архиве ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию

подготовки специалистов и организации государственной ГИА. Отчет предоставляется в директорат Института ИГУ И СГН в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»). К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа ГИА, включая требования к ВКРМ, порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКРМ, утвержденные Институтом ИГУ И СГН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется директоратом Института ИГУ И СГН, осуществляющим реализацию образовательной программы. Расписание государственного аттестационного испытания подписывается директором Института ИГУ И СГН, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКРМ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

В расписании указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания. Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

Защита ВКРМ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя, рецензента, а также отчета о проверке магистерской диссертации в системе «Анти-плагиат». ВКРМ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Для проведения внешнего рецензирования ВКРМ направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры, либо факультета, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет в рецензию на указанную работу. Если ВКРМ носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Формы отзыва научного руководителя и рецензии разработаны кафедрой социологии, утверждены Ученым советом Института ИГУ И СГН, обеспечивающим реализацию соответствующей образовательной программы, и размещаются на его сайте.

Информация об утвержденных темах, научных руководителях и рецензентах размещается на сайте Института ИГУ И СГН не позднее, чем за месяц до защиты ВКРМ.

Тексты ВКРМ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы») о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»).

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не

подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Обучающиеся университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директора Института ИГУ И СГН может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационное испытание в индивидуальные сроки без отчисления из ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускники ПГУ им. Т.Г. Шевченко отчисляются в связи с получением образования.

Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения, обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно».

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению директора Института ИГУ И СГН пересдать не более двух дисциплин, (имеющих оценку «хорошо» и пересдать ее на «отлично») за весь период обучения. Для этого составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в Управление академической политики и системы качества образования и на подпись курирующему проректору. Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид: $Sb = (ax \text{ «4»} + bx \text{ «5»}) : c$, где a - количество оценок «4»; b - количество оценок «5»; c - общее количество оценок. Полученный результат Sb - средний балл успеваемости выпускника.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или законными представителями в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКРМ, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ.

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение ГАК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом ИГУ И СГН.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц входящих в ее состав. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в директорате Института ИГУ И СГН вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»).

4.1 Требования к компетенциям выпускника

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов должна соответствовать избранным разделам учебных дисциплин «Современные методы социологических исследований» и

«Социальная стратификация и социальная мобильность», формирующих определенные компетенции:

Категория универсальных компетенций

Код и наименование универсальной компетенции Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное и критическое мышление УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ИД УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.

Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.

ИД УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

Разработка и реализация проектов УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИД УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

ИД УК-2.2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.

ИД УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.

Командная работа и лидерство УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД УК-3.1 Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

ИД УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает

ИД УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, эссе, обзоров и т.д.)

ИД УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

ИД УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Межкультурное

взаимодействие УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного

происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.

ИД УК-5.2 Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач.

ИД УК-5.3 Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6.

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД УК-6.1 . Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.

ИД УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.

ИД УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
|---|---|---|

Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ИД-1ОПК-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ

ИД-2ОПК-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные

ИД-3ОПК-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, обработки и представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач.

Организация и проведение социологических исследований ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты ИД-1ОПК-2 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.

ИД-2ОПК-2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.

ИД-3ОПК-2 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.

Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем ОПК-3Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий ИД-1ОПК-3 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем.

ИД-2ОПК-3 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов.

ИД-3ОПК-3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.

Экспертиза и консалтинг

ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга ИД-1ОПК-4 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ИД-2ОПК-4 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере.

ИД-3ОПК-4 Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|------------------------------|

Направленность (профиль) Социальная структура, социальные институты и процессы

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

1. Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных.

2. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.

3. Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ.

4. Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить и решать конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.

ИД-1ПК-1 Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.

ИД-2ПК-1 Осуществляет самостоятельный поиск стратегий, технологий, ресурсов

ИД-3ПК-1 Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать основы мониторинга и оценки результатов социологического исследования.

1. 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации), утвержден приказом Министерства труда и

социальной защиты РФ 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован в Минюсте РФ 24 сентября 2015 г., рег. №39393).

2. Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография /отв. ред. Е.В.Караваева. - М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240с. 3. 01.012

Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 21 октября 2021 г № 751н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., №65912).

ПК-2 Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

ИД-1ПК-2 Разрабатывает программы проведения социологических исследований

ИД-2ПК-2 Систематизирует и анализирует информацию с целью составления учебно-методической и научной документации.

ИД-3ПК-2 Владеет навыками проведения исследования, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследований.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

1. Формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;

2. Разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления;

3. Организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

4. Организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы.

ПК-3 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности.

ИД-1ПК-3 Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач социологического исследования

ИД-2ПК-3 Определяет объем работы специалистов учреждений и организаций и распределяет задания между их персоналом.

ИД-3ПК-3 Координирует деятельность специалистов подразделения различных организаций и учреждений.

01.012 Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 21 октября 2021 г № 751н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., №65912).

ПК-4 Способен пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

ИД-1ПК-4 Применяет современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации

ИД-2ПК-4 Применяет организационно-управленческие навыки для разработки и реализации целевых программ и планов социального развития

ИД-3ПК-4 Организует подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов социологических исследований.

ПК-5 Способен к координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями и к определению сферы применения полученных научно-исследовательских результатов в области социологии

ИД-1ПК-5 Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.

ИД-2ПК-5 Реализует планы мероприятий по координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ с другими организациями.

ИД-3ПК-5 Осуществляет

внедрение результатов научно-исследовательских работ.

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

1. Подготовка и проведение занятий по социологическим и социально-гуманитарным дисциплинам в средней школе и в высших учебных заведениях;

2. Организация учебного процесса, самостоятельная подготовка учебных программ, учебно-методической документации по курсам;

ПК-6 способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин (углубленное знание основных социологических школ и направлений, способность к социологической рефлексии)

ИД-1 ПК-6 Применяет социологические знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин.

ИД-2 ПК-6 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся.

ИД-3 ПК-6 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.

01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ПП. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 8 сентября 2015 г. №608 н (зарегистрирован Минюсте РФ 24 сентября 2015 г., рег. №39393).

4.2 Структура государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы») носит междисциплинарный характер. Программа охватывает спектр фундаментальных вопросов по двум образовательным дисциплинам ООП: «Современные методы социологических исследований» и «Социальная стратификация и социальная мобильность», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры.

Экзамен проводится в устной форме и, наряду, с требованиями к содержанию указанных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология».

4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки:

- **«отлично»:** при наличии четких и глубоких знаний по всем вопросам билета; свободное владение материалом рекомендованных первоисточников; правильные ответы на дополнительные вопросы; умение анализировать, делать вывод, формулировать предложения, увязывать учебный материал с современными социологическими аспектами жизни общества;
- **«хорошо»:** при наличии полного ответа на вопросы билета и рекомендованных источников. Допускает незнание некоторых персоналий и источников, неточности в обобщении и выводах, применяемых для соединения теоретических знаний с явлениями современной практики;
- **«удовлетворительно»:** предполагает знание отдельных основных положений из поставленных в билете вопросов, отдельных первоисточников и авторов. На дополнительных вопросах обучающийся теряется и отвечает неуверенно.
- **«неудовлетворительно»:** при наличии довольно слабых знаний по вопросам билета у обучающегося не получается правильного ответа даже при наводящих вопросах членов ГЭК. Обучающийся не может увязать программный материал билетов с современной практикой, выводы и обобщения отсутствуют.

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырех балльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающемуся предоставляется время не менее 40 минут для подготовки ответа и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем комиссии заместителю директора по учебно-методической работе Института ИГУ И СГН на хранение до окончания работы ГИА.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в тот же день.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, или получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания – защите ВКРМ.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1 Контрольные вопросы для государственного экзамена:

1. Понятия, используемые при анализе социальной стратификации: социальный статус, достигнутый статус, аскриптивный статус, конкретный статус, общий статус.
2. Социальная дифференциация и социальная стратификация. Понятия и их соотношение.
3. Кастовая система как вид стратификации.
4. Сословная система как вид стратификации.
5. Сравнительная характеристика социальной мобильности при разных видах стратификации: рабство, касты, сословия, классы.
6. Типы стратификационных систем.
7. Основные положения теории классов.
8. Основные результаты исследования социальной стратификации американского общества, полученные В. Л. Уорнером.
9. П. Сорокин о социальной стратификации: понятия, виды.
10. П. Сорокин о социальной мобильности: понятия, формы.
11. П. Сорокин о каналах социальной мобильности.
12. Социальная мобильность: виды и типы
13. Общество как социальная структура: касты, сословия, классы, группы.

14. Экономический детерминизм К. Маркса в системе стратификации общества.
15. Понятие социального института. Социальные институты современного общества.
16. Социальные процессы: понятие и виды.
17. Теоретическое обоснование и практическое применение конкретных социологических исследований.
18. Основные понятия и принципиальная структура конкретного социологического исследования.
19. Основные разновидности социологических исследований.
20. Этапы конкретного социологического исследования: общая характеристика.
21. Требования к организации социологических исследований.
22. Понятие «инструментарий социологического исследования». Виды инструментария.
23. Основные функции и структурные элементы программы социологического исследования.
24. Требования к составлению программы конкретного социологического исследования.
25. Принципы обоснования проблемы, целей и задач исследования. Виды исследовательских задач.
26. Способы теоретического и эмпирического описания объекта и предмета исследования. Понятие «системный анализ объекта».
27. Процедура выдвижения гипотез и ее значение для разработки программы конкретного социологического исследования.
28. Виды гипотез и требования, предъявляемые к их построению.
29. Интерпретация и операционализация понятий социологического исследования.
30. Понятия «эмпирический индикатор», «индекс». Требования к их обоснованию.
31. Понятие социального показателя. Проблема количественного измерения социального показателя. Виды показателей.
32. Проблема измерения социальной информации в социологическом исследовании. Измерение и шкалирование. Виды шкал.
33. Методы построения шкал для измерения признаков социальных процессов.
34. Особенности применения выборочного метода в социологии. Основные понятия, связанные с организацией выборки.
35. Основные разновидности и методы построения выборки в социологическом исследовании.
36. Общая характеристика опроса как метода получения первичной информации. Разновидности опроса.
37. Техника составления опросного листа.
38. Виды вопросов социологической анкеты.
39. Принципы построения анкеты.
40. Специфика анкетирования как метода сбора первичной социологической информации. Разновидности анкетного опроса.
41. Понятие пилотажного исследования. Техника распространения и сбора анкет.
42. Специфика интервью как метода социологического опроса. Разновидности интервью.
43. Основной инструментарий социологического интервью, принципы работы интервьюера.
44. Использование метода экспертной оценки в социологическом исследовании.
45. Техника проведения экспертного опроса.
46. Специфика и условия применения метода фокус-группы в социологическом исследовании. Процедура проведения фокус-группы.

47. Возможности использования метода анализа документов в социологическом исследовании. Виды анализа документов.

48. Возможности использования и процедура контент-анализа документальных источников.

49. Виды и этапы обработки данных социологического исследования. Принципы кодирования информации социологического опросника.

50. Составление научного отчета по итогам социологического исследования. Выработка рекомендаций.

4.4.3 Литература

а) основная литература:

1. Туляев, Б. Р. Научные исследования: учебник Ташкент, 2020. URL: <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=4608#section-1>
Образовательный портал ПГУ

2. Байбородова, Л. В., Чернявская, А. П. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры 2019. URL: <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=4608#section-1>
Образовательный портал ПГУ

3. Колмогоров, Ю. Н. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие 2019. URL: <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=4608#section-1>
Образовательный портал ПГУ

4. Колмацкий, В. И., Логинов, С. В., Комлацкий, Г. В. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие 2019. URL: <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=4608#section-1>
Образовательный портал ПГУ

5. Железняк, В. К., Барков, А. В., Рябенко, Д. С. Методология научного исследования: пособие для магистрантов и аспирантов; под общ. ред. В. К. Железняка 2018. URL: <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=4608#section-1>
Образовательный портал ПГУ

б) дополнительная литература:

Льюис А. Козер. Мастера социологической мысли. Идеи в историческом и социальном контексте. М. 2014.

Добреньков В.И., Кравченко А.И.. Методы социологического исследования. Инфра-М., 2016.

Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А.А. Методология и методы социологического исследования. М.: Дашков и Ко, 2014 //ЭБС «Университетская библиотека on-line» // <http://biblioclub.ru/index.php>

Горшков М. К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Учебное пособие. М., Альфа- М.: ИНФРА-М., 2013.

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. - М.: Добросвет, 2013.

Анурин В.Ф. Эмпирическая социология: Учебное пособие для вузов. – М., 2003.

Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование: Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: Учеб. пособие. М., 2004.

Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. М, 2002.

Рабочая книга социолога / Под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. Изд. 3-е. М.: Едиториал УРСС, 2003.

Сорокин П. Социальная стратификация // Сорокин П. Человек, цивилизация, общество. М.: Политиздат, 1992. С. 295–373.

- Бергель Е. Социальная стратификация // Социология. Хрестоматия / Под ред. Кравченко А. С. 209–221.
- Радаев В., Шкаратан О. Социальная стратификация. М.: Наука. 1995.
- Волков Ю.Г. Социология / Ю.Г. Волков. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
- Гидденс Э. Социология / Э. Гидденс. Пер. с англ. - М.: Эдиториал УРСС, 1999.
- Дарендорф Р. Современное положение теории стратификации. О происхождении неравенства между людьми // Тропы из утопии. Праксис 2002: 459-517.
- Смелзер Н. Гл.9 Неравенство, стратификация, класс // Социология. М: Феникс. 1994: 273
- Гидденс Э. Устройство общества: Очерк теории структуризации. - 2-е изд. - М.: Академический Проект, 2005. - 528 с.
- Семенова В.В. Качественные методы: введение в гуманистическую социологию. М., 2002.
- Сикевич Э.В. Социологическое исследование: практическое руководство. – СПб.: Питер, 2005.
- Татарова Г. Г. Основы типологического анализа в социологических исследованиях: Учебное пособие. М., 2007.
- Толстова Ю.Н. Анализ социологических данных. М., 2000.
- Хеллевик О. Социологический метод. М., 2002.
- Шляпентох В.Э. Проблемы качества социологической информации: достоверность, репрезентативность, прогностический потенциал. М., 2006.
- Здравомыслов А.Г., Ядов В.А. Человек и его работа в СССР и после: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2003.
- Математические методы в социологии. Анализ данных и логика вывода в эмпирическом исследовании: Учеб. пособие для вузов / Р.Л. Агабекян, М.М. Кириченко С.В. Усатилов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.

Интернет-ресурсы:

- <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php - библиотека Гумер
- <http://sisp.nkras.ru/> - электронный научный журнал Современные исследования социальных проблем
- <http://www.socio.msu.ru/vestnik/> - Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология
- <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm> - журнал Социологические исследования
- <http://www.isras.ru/> - официальный сайт Института социологии РАН
- <http://soc.lib.ru/> - электронная библиотека по социологии
- <http://ihtik.lib.ru/> - электронная полнотекстовая библиотека «Ихтика»

4.4.4 Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Для обеспечения итоговой государственной аттестации выпускников кафедра социологии и социальных технологий располагает следующей материально-технической базой:

- аудиторией, оборудованной видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющая выход в сеть Интернет;
- средствами звуковоспроизведения;
- экраном.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

5.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) - магистерская диссертация, это самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний «Социология».

5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы магистра

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; владением навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-1);
- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук (ОПК-2);
- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, предоставлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-3);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения (ПК-1);
- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем ООП магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);
- способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования (ПК-3);
- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем ООП магистратуры) (ПК-11);
- способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем ООП магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12);

в педагогической деятельности:

- способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии) (ПК-13).

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра

Структура ВКРМ включает следующие компоненты: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разделенный на главы с параграфами; заключение; библиография; приложение.

Титульный лист ВКРМ оформляется по установленному образцу.

Во «Введении» необходимо отразить: общую характеристику проблемной ситуации, актуальность проблемы исследования; формулировку проблемы исследования; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; научную новизну / практическую значимость; степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; методы исследования; теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования; структуру работы.

В качестве эмпирической базы ВКРМ выступают данные социологического исследования, проведенного лично или при участии магистранта.

В основном тексте ВКРМ должно быть предметно изложено состояние проблемы, которой посвящена данная работа. Основной текст состоит, как правило, из двух-четырёх глав, которые в свою очередь могут включать два-три параграфа.

Основной текст работы, по объему занимающий две трети всей работы, состоит из теоретико-методологической и практической составляющих.

Теоретико-методологическая часть составляет примерно половину основного текста ВКРМ. В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Практическая часть работы должна содержать результаты проведенного автором ВКРМ лично или при его участии социологического исследования, выполненного с помощью современных социологических методов и представленного в виде аналитических положений, таблиц, графической интерпретации полученных данных.

В «Заключении» ВКРМ отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведенного исследования, с обязательно сформулированными предложениями и рекомендациями по их практическому использованию.

После заключения располагается «Библиография» (список использованных источников, литературы и электронных ресурсов). Количество использованных магистрантом источников и исследований свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Библиографический список должен включать не менее 70 наименований, среди которых должно быть не менее 60 % научных исследований (монографий, статей, авторефератов диссертационных исследований).

«Приложение» располагается после «Библиографии», и включает в себя программу проведенного социологического исследования, инструментарий (анкета, опросный лист, сценарий фокус-группы, стенограммы глубинных интервью и др.), таблицы с линейным распределением полученных данных.

Методические указания и требования к оформлению, объему и содержанию ВКРМ изложены в разработанном кафедрой социологии Положении о магистерской диссертации по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»).

5.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы магистра

Исходным моментом подготовки ВКРМ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения обучающегося, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра ежегодно разрабатывает и утверждает примерный перечень тем ВКРМ и осуществляет закрепление обучающихся за научными руководителями не позднее 1 октября текущего учебного года. Обучающийся имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему ВКРМ, предварительно согласованную с научным руководителем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления, написанного на имя заведующего кафедрой. Выбор темы исследования должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 1 декабря текущего учебного года.

Рабочий план ВКРМ разрабатывается обучающимся при участии научного руководителя и записывается в индивидуальный план НИР. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и параграфов, дать им соответствующие названия, наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план ВКРМ является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования.

Изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКРМ должна быть целостной и завершенной научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

– стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как простонародные выражения, так и усложненную научную фразеологию;

– плагиат и компиляция в магистерской диссертации не допускаются, ссылки делаются исключительно на те работы, из которых цитируется или используется материал.

Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель. Научными руководителями могут быть профессора и доценты кафедры, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство ВКРМ, в том числе:

– оказывать консультационную помощь магистранту в выборе и определении темы, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать в выборе методики исследования;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКРМ;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКРМ в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКРМ;
- оценить качество выполнения ВКРМ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом работы магистранта и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы.

Не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКРМ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию - не менее 75 % оригинального текста. 20 % оригинальности текста ВКРМ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

ВКРМ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв научного руководителя, рецензия, а также отчет о проверке магистерской диссертации в системе «Анти-плагиат» представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы магистра

Окончательный текст ВКРМ, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о магистерской диссертации по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»), представляется научному руководителю для написания отзыва. Научный руководитель составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, а также недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКРМ в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК). В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы, добросовестность обучающегося при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные им в период написания ВКРМ, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам данного уровня.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКРМ направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры, либо факультета, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет в рецензию на указанную работу. Если ВКРМ носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам (число рецензентов устанавливается кафедрой).

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКРМ и оценивает ее.

Получение отрицательных рецензий не является препятствием к представлению ВКРМ на защиту.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя, рецензента, а также отчета о проверке магистерской диссертации в системе «Анти-плагиат» в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

5.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы магистра

Защита ВКРМ проводится в установленное время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Желательно, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал научный руководитель и рецензенты.

Порядок и процедура защиты ВКРМ определяются Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Защита ВКРМ проводится на открытом заседании ГЭК. Сначала с докладом выступает обучающийся. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

Мультимедийная презентация – это электронный документ, позволяющий последовательно показывать в полноэкранном режиме слайды. Слайд – основной элемент презентации. Слайды могут содержать информацию разных типов: текстовую, графическую (диаграммы, графики и т. п.), фото-, видео-и аудиоматериалы.

Мультимедийная презентация предназначена для демонстрации основных положений и иллюстративного материала к тексту ВКРМ, которые помогают докладчику визуализировать тезисы научного доклада о результатах подготовленного исследования.

Для создания мультимедийной презентации используется программный продукт Microsoft Power Point. С помощью этого приложения можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые демонстрируются на экране.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- краткость изложения, максимальная информативность и достоверность представленной информации;
- акцент на новизну и практическую значимость презентуемой работы.
- в презентации пошагово должно быть отражено:

1 слайд – название работы, ФИО соискателя, ФИО научного руководителя, название университета, факультета и кафедры, год и место подготовки ВКРМ;

2–4 слайды – краткая характеристика исследования: обоснование актуальности, объекта и предмета, цели и задач;

5 и последующие слайды – результаты исследования и выводы по работе (каждый слайд должен иметь заголовок, в тексте должны использоваться короткие предложения и фразы; каждый слайд, схема или диаграмма, содержащийся в презентации, должны быть пояснены);

завершающий слайд – выводы и рекомендации.

Требования к оформлению мультимедийной презентации:

- использование единого стиля оформления презентации; соответствие стиля оформления (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

использование соответствующего фона слайдов, не заслоняющего информацию, представленную на них; целесообразность использования анимационных эффектов;

– горизонтальное расположение информации на слайде, форматирование текста по ширине, размещение наиболее важной информации в центре экрана и выделение ее шрифтом и цветом;

– соответствие изображений и графических объектов содержанию презентации; обеспечение яркости и контрастности изображения; обеспечение высокого качества фото-, видео-, аудиоматериалов;

– использование контрастных цветов для фона и текста; выделение ключевых слов в предложении жирным шрифтом или цветом; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и др.); недопустимость применения переносов в словах;

– количество слайдов (от 10 до 15) должно соответствовать продолжительности доклада в минутах; выступление должно быть последовательным; возвращение к уже показанным слайдам не приветствуется;

– максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.), с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Эффективно выстроенная мультимедийная презентация позволяет более наглядно и глубоко раскрыть основные положения и выводы по представляемой научно-исследовательской работе.

В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования. Основное внимание в докладе следует уделить освещению результатов исследования. Продолжительность доклада обучающегося до 10 минут. После выступления обучающегося члены ГЭК задают ему вопросы по теме работы. Далее зачитывается отзыв научного руководителя и содержание рецензий. В заключение слово предоставляется обучающемуся, который отвечает на замечания научного руководителя, рецензента и вопросы членов ГЭК.

5.7 Оценка выпускной квалификационной работы магистра

В основу оценки выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы») положены следующие критерии:

1) Содержание - включает в себя актуальность темы; грамотную формулировку объекта, предмета, целей и задач исследования, обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы; данные, полученные в ходе собственного социологического исследования автора работы или при его участии; логику построения работы; степень владения автором научным языком.

2) Презентация - включает в себя содержание доклада автора; умение автора отвечать на задаваемые членами и председателем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; способность автора грамотно отстаивать свою позицию.

3) Оценка выпускной квалификационной работы магистра в отзыве научного руководителя.

4) Оценка рецензента на выпускную квалификационную работу магистра.

К дополнительным критериям, которые могут повысить или понизить оценку относятся:

- культура речи (грамотная или неграмотная);
- убежденность или безразличие;
- прочность знаний или их поверхностность.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра на защите:

- **«отлично»:** выбранная автором тема актуальна; грамотно сформулированы объект,

предмет, цели и задачи исследования, автор представил подробный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы; в работе представлены самостоятельные выводы автора, полученные на основе данных собственного социологического исследования или при его участии. Работа логично построена, написана хорошим научным языком, грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями, представленными в Положении о магистерской диссертации по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология» (профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы»). Научный руководитель дает положительную характеристику работы и автора в своем отзыве. Работа четко и логично представлена автором, который ответил на все вопросы членов ГЭК и сумел отстоять собственную научную позицию.

- **«хорошо»:** тема работы актуальна и автором грамотно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, но автор допускает отдельные неточности в обобщении и выводах, не сумел качественно интерпретировать результаты собственного эмпирического исследования или с его участием. Представленный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы не отличается полнотой, в нем не хватает ряда значимых источников и персоналий. Содержатся некоторые погрешности в оформлении. У научного руководителя есть ряд замечаний и пожеланий к автору работы. Автор не «умел полностью отстоять свою позицию и не продемонстрировал прочных знаний в ходе ответа на вопросы членов ГЭК.

- **«удовлетворительно»:** тема работы недостаточно актуальна или не вполне соответствует специальности, автор не сумел грамотно сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования. В работе практически отсутствует обзор литературы по теме, содержатся ошибки в выводах. Отсутствует собственное эмпирическое социологическое исследование или вторичный эмпирический анализ. Содержатся существенные недочеты в оформлении ВКРМ. Научный руководитель в своем отзыве высказывает серьезные претензии к самой работе и/или к качеству работы над ней выпускника. Выпускник излагает содержание работы неуверенно, на дополнительных вопросах членов ГЭК теряется.

- **«неудовлетворительно»:** работа не соответствует основным критериям оценки выпускной квалификационной работы магистра. Такая работа обычно не допускается кафедрой к защите.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты защиты ВКРМ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.8. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Магистерская диссертация по социологии: Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работе магистра / Сост.: Е.М. Бобкова, Н.А. Грошовкина. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. Ун-та, 2018. – 40 с.

б) дополнительная литература

Умнов В. С., Самойлик Н. А. Научное исследование: теория и практика Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010.

Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов н/Д: Феникс, 2003.

Копыл В.И. Поиск в Интернете. – М.: АСТ, 2006.

Анурин В.Ф. Эмпирическая социология: Учебное пособие для вузов. – М., 2003.

Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование: Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: Учеб. пособие. М., 2004.

Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. М, 2002.

Добренъков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2004.

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: «Добросвет», 2003.

Чугуенко В.М. Методика и техника социологических исследований: Учебно-методическое пособие. Часть 1. – Тирасполь, 2002.

Чугуенко В.М. Методика и техника социологических исследований: Учебно-методическое пособие. Часть 2. – Тирасполь, 2006.

Чугуенко В.М. Практикум по проектированию социологических анкет: Учебно-методическое пособие по курсу «Методология и методика социологических исследований» – Тирасполь, 2010.

Огурцов А.Н. Основы научных исследований : Учеб.-метод. Пособие. Харьков : НТУ «ХПИ», 2008.

Павлова Е.П. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практическое руководство по подготовке, изложению и защите: научное пособие. М.: - «Книга сервис», 2003.

Советы молодому ученому / Под ред. Е.Л.Воробейчик. Екатеринбург, ИЭРиЖ УрО РАН, 2004.

Розин В.М. Методология: Становление и современное состояние /В.М. Розин. – М.: МПСИ, 2006.

Горшков М.К., Шереги Ф.З. Прикладная социология: Учебное пособие для вузов. - М., 2003.

Математические методы в социологии. Анализ данных и логика вывода в эмпирическом исследовании: Учеб. пособие для вузов / Р.Л. Агабекян, М.М. Кириченко С.В. Усатиков. – Ростов н\Д: Феникс, 2005.