

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет  
им. Т.Г. Шевченко»  
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой-разработчиком

Е.В.Корниевская

(подпись)

Протокол № 1 «30» 08 2024 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине  
**Б1.Б.16 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки:  
**38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

Профиль подготовки  
**Экономика предприятий и организаций (строительство)**

Квалификация:  
**Бакалавр**

**Очная форма обучения**

Год набора 2023

Разработал:

Ст. преподаватель

Г.С.Несмеянова

«30» 08 2024 г.

Бендеры, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
«Бухгалтерский учет»

1.В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

| Категория (группа компетенций)                                     | Код и наименование                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                    | УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД <sub>УК-1.1</sub> .<br>Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи<br>ИД <sub>УК-1.2</sub> .<br>Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи<br>ИД <sub>УК-1.3</sub> .<br>Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений<br>ИД <sub>УК-1.4</sub> .<br>Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач<br>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный и рациональный вариант решения задачи<br>ИД <sub>УК-1.5</sub> .<br>Способен формулировать и аргументировать выводы и суждения, а также определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи задачи |
| <b>общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                    | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИД <sub>ОПК-2.1</sub> .<br>Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br>ИД <sub>ОПК-2.2</sub> .<br>Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач<br>ИД <sub>ОПК-2.3</sub> .<br>Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы<br>ИД <sub>ОПК-2.4</sub> .<br>Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая аттестация | Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование | Код контролируемой компетенции или ее части | Наименование оценочного средства |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1                  | Раздел I. Теория бухгалтерского учета                   | УК-1, ОПК-2                                 | Контрольно-измерительные и       | МКР № 1, МКР № 2 |

|                                   |                                                                           |             |                                                                 |                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                   |                                                                           |             | оценочные материалы<br>(Д, Р, РЗ, Т)                            |                   |
|                                   | Промежуточная аттестация                                                  | УК-1, ОПК-2 | Вопросы к зачету                                                |                   |
| 2                                 | <i>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета субъекта хозяйствования</i> | УК-1, ОПК-2 | Контрольно-измерительные и оценочные материалы<br>(Д, Р, РЗ, Т) | МКР № 3<br>МКР №4 |
| Итоговая аттестация по дисциплине |                                                                           | УК-1, ОПК-2 | Вопросы к экзамену                                              |                   |

Оценочные средства: дискуссия (Д); реферат (Р); решение задач (РЗ); тест (Т), модульная контрольная (МКР) работа

## Текущий контроль работы на семинарских, практических занятиях, самостоятельной работы студентов

### *Раздел 1. Теория бухгалтерского учета*

#### Темы для сообщений

##### **Тема. Хозяйственный учет, его сущность и значение**

1. Что такое хозяйственный учет и какова его основная цель в организации?
2. Каковы основные функции хозяйственного учета в управлении предприятием?
3. В чем заключается отличие хозяйственного учета от бухгалтерского учета?
4. Какие виды хозяйственного учета существуют и как они классифицируются?
5. Какова роль хозяйственного учета в процессе принятия управленческих решений?
6. Какие основные принципы лежат в основе ведения хозяйственного учета?
7. Как хозяйственный учет способствует контролю за использованием ресурсов предприятия?
8. В чем заключается значение хозяйственного учета для внешних пользователей информации, таких как инвесторы и кредиторы?
9. Каковы основные этапы процесса хозяйственного учета в организации?
10. Какие современные технологии могут быть использованы для автоматизации хозяйственного учета?

#### **Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 4, максимум - 10.**

##### **Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что характеризует хозяйственная операция?
3. Что является объектами бухгалтерского учета?
4. На какие две группы делятся объекты бухгалтерского учета?
5. Что является методом бухгалтерского учета?
6. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета
7. На какие группы делятся хозяйственные средства?
8. Что такое основные средства и нематериальные активы?
9. Что такое оборотные средства?
10. Что относится к оборотным средствам?
11. Что такое дебиторская задолженность?
12. Что такое кредиторская задолженность?

13. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению?
14. Что относится к собственным средствам?
15. Что относится к заемным средствам?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 4, максимум - 10.**

**Тема. Бухгалтерский баланс**

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Что понимается под активом и пассивом баланса?
3. Что понимается под статьей баланса?
4. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
5. Что такое валюта баланса?
6. Сколько типов изменений в балансе существует?
7. Назовите виды балансов.
8. Охарактеризуйте типа изменений в балансе.
9. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
10. Что представляет собой бухгалтерский баланс по внешнему виду?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 5, максимум - 15.**

**Тема. Система счетов и двойная запись**

1. Что такое счета бухгалтерского учета?
2. Строение активного счета. Как выводится конечное сальдо в активном счете?
3. Строение пассивного счета. Как выводится конечное сальдо в пассивном счете?
4. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
5. Что называется корреспонденцией счетов?
6. Каково назначение синтетических счетов?
7. Что такое аналитические счета?
9. Каково значение оборотных ведомостей?
10. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
11. Какие счета относятся к основным?
12. Охарактеризуйте распределительные счета
13. Для чего предназначены забалансовые счета?
14. Для чего предназначен План счетов бухгалтерского учета?
15. Сколько разделов в Плане счетов бухгалтерского учета?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 5, максимум - 15.**

**Тема. Классификация бухгалтерских балансов**

1. С какой целью составляется прогнозный баланс?
2. С какой целью проводят классификацию бухгалтерских балансов?
3. Перечислите виды балансов по источникам
4. Перечислите виды балансов по способу представления.
5. Перечислите виды балансов по срокам
6. Перечислите балансы по объекту отражения
7. Перечислите балансы по способу очистки

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 4, максимум - 10.**

***Раздел 2. Организация бухгалтерского учета субъекта хозяйствования***

**Тема. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

1. Как классифицируются хозяйственные операции по этапам производственной деятельности?
2. Какие документы являются первичными для отражения хозяйственных операций?
3. Каково значение правильного оформления первичных документов в бухгалтерском учете?
4. Как осуществляется учет поступления материалов и основных средств на предприятии?
5. В чем заключается процесс формирования уставного капитала и как он отражается в учете?
6. Каковы этапы кругооборота капитала в производственном процессе?
7. Какие особенности учета имеют предприятия, выполняющие работы и оказывающие услуги?
8. Как осуществляется учет амортизации основных средств в бухгалтерии?
9. Какие методы используются для оценки первоначальной стоимости активов при приобретении?
10. Как отражаются расходы на производство и реализацию продукции в бухгалтерском учете?
11. В чем заключается важность контроля за дебиторской и кредиторской задолженностью?
12. Какова роль учета финансовых результатов в управлении предприятием?
13. Какие факторы влияют на выбор методов учета затрат на производство?
14. Как осуществляется учет налогов и обязательных платежей в бухгалтерии?
15. Как современные технологии влияют на процессы учета в организациях?
16. В чем заключаются основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики?
17. Каковы последствия неправильного учета хозяйственных операций для предприятия?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 4, максимум - 10.**

**Тема. Документация и инвентаризация**

1. Что такое первичная документация в бухгалтерском учете и какова ее роль?
2. Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные документы согласно законодательству?
3. Каковы основные виды первичных документов, используемых в бухгалтерском учете?
4. В чем заключается отличие между первичными и сводными документами?

5. Как оформляется товарная накладная и какие данные она должна содержать?
6. Каковы функции акта о сдаче-приемке выполненных работ и услуг?
7. Как осуществляется процесс инвентаризации на предприятии и какие документы при этом используются?
8. Какие требования предъявляются к оформлению платежных документов в бухгалтерии?
9. В чем заключается значение электронного документооборота для современного бухгалтерского учета?
10. Каковы основные этапы документооборота в организации?
11. Какие последствия могут возникнуть при отсутствии или неправильном оформлении первичных документов?
12. Как осуществляется контроль за правильностью оформления документов в бухгалтерии?
13. Что такое номенклатура дел и как она связана с документацией на предприятии?
14. Каковы основные принципы хранения бухгалтерских документов в архиве?
15. Какие виды инвентаризации существуют и как они влияют на учет активов предприятия?
16. Какова роль документов в процессе внутреннего контроля на предприятии?
17. Что такое комбинированные документы и какие функции они выполняют?
18. Каковы особенности ведения документации для малых и крупных предприятий?
19. В чем заключается важность своевременного оформления первичных документов для финансового учета?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 5, максимум - 15.**

**Тема. Техника и формы бухгалтерского учета**

1. Что такое техника бухгалтерского учета и какова ее основная цель?
2. Каковы основные этапы ведения бухгалтерского учета в организации?
3. В чем заключается принцип двойной записи в бухгалтерском учете?
4. Какие виды учетных регистров используются в бухгалтерском учете и как они классифицируются?
5. Каковы особенности мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
6. Что такое журнально-ордерная форма учета и как она применяется на практике?
7. Как осуществляется автоматизированный бухгалтерский учет и какие преимущества он предоставляет?
8. Какие документы являются первичными в бухгалтерском учете и какую роль они играют?
9. Каковы основные требования к оформлению первичных учетных документов?
10. В чем заключается отличие синтетического учета от аналитического?
11. Как организуется документооборот в бухгалтерии и какие документы в него включаются?

12. Как осуществляется инвентаризация активов и какие документы при этом используются?
13. Какие факторы влияют на выбор формы бухгалтерского учета в организации?
14. Каковы преимущества и недостатки различных форм ведения бухгалтерского учета?
15. Как автоматизация влияет на точность и оперативность бухгалтерского учета?
16. Какие программные решения используются для ведения автоматизированного бухгалтерского учета?
17. Как осуществляется контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета в организации?
18. Какова роль главной книги в системе бухгалтерского учета?
19. Какие последствия могут возникнуть при неправильном оформлении учетных документов?
20. Каковы основные изменения в законодательстве, касающиеся техники и форм бухгалтерского учета?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 5, максимум - 15.**

**Тема. Основы бухгалтерской отчетности, организация бухгалтерского учета**

1. Что такое бухгалтерская отчетность и какова ее основная цель?
2. Какие основные формы бухгалтерской отчетности существуют в России?
3. Каковы требования к составлению бухгалтерской отчетности согласно Закона ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»?
4. В чем заключается принцип двойной записи и как он применяется в бухгалтерском учете?
5. Какие документы являются первичными для составления бухгалтерской отчетности?
6. Какова роль бухгалтерского баланса в системе финансовой отчетности?
7. Что включает в себя отчет о финансовых результатах и как он формируется?
8. Каковы основные этапы подготовки бухгалтерской отчетности в организации?
9. Что такое пояснения к бухгалтерской отчетности и какую информацию они содержат?
10. Как осуществляется инвентаризация активов и обязательств перед составлением отчетности?
11. Какие факторы влияют на выбор системы учета в организации?
12. Каковы основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
13. Как осуществляется контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета в организации?
14. В чем заключается значение управленческой отчетности для внутреннего управления предприятием?
15. Каковы последствия за нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности?
16. Какие особенности имеют упрощенные формы бухгалтерской отчетности для малого бизнеса?

17. Как современные технологии влияют на процесс подготовки и представления бухгалтерской отчетности?

18. В чем заключается отличие между внешней и внутренней финансовой отчетностью?

19. Какова роль аудита в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности?

20. Какие изменения в законодательстве о бухгалтерском учете произошли за последние годы и как они повлияли на организацию учета?

**Критерии оценивания:**

**Результаты сообщения - баллов: минимум - 4, максимум - 10.**

## **2.Самостоятельная работа студентов**

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.). Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Темы рефератов разделам №№ 1-2:**

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
5. Права и обязанности бухгалтера.
6. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
7. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
8. Источники формирования хозяйственных средств.
9. Признаки хозяйственных операций.
10. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения.
11. Развитие понятий об оценке в учете.
12. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
13. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
14. Основные положения теории динамического баланса Е.Шмаленбаха.
15. И.Ф. Шер - основатель балансовой теории.
16. Классификация счетов - исторический аспект.
17. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
19. Возникновение двойной записи.
20. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета.
21. Международный опыт применения планов счетов и систем национальных счетов.
22. Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.
23. Понятие и необходимость первичного учета на предприятии.
24. Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета.
25. Калькулирование: понятие и назначение, виды калькуляций.
26. Классификация инвентаризации в теории бухгалтерского учета.
27. Журнально- ордерная форма учет: история и современность.
28. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.



29. Порядок формирования балансовой политики на предприятии.
30. Историческое развитие камеральной бухгалтерии.
31. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
33. Сходство и различия отечественной бухгалтерской отчетности с отчетностью по международным стандартам.
34. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
35. Виды бухгалтерской отчетности.
36. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
37. Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
39. Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.

### ***Методические рекомендации по подготовке реферата***

Работа над рефератом закрепляет навыки, накопленные в ходе изучения курса. Написание реферата вырабатывает у студентов навыки, которые необходимы для написания самостоятельных работ (например, выпускных квалификационных работ). В процессе выполнения исследовательской работы студенты применяют инструменты институциональной теории к моделированию и анализу конкретных экономических феноменов. Темы рефератов формируются таким образом, чтобы задать студенту широкие рамки, в которых он должен поставить конкретный исследовательский вопрос (сформулировать узкую тему) и на него в работе дать ответ. Критерии оценки реферата:

- самостоятельность выполнения работы;
- постановка задачи – оригинальность, новизна, релевантность, корректность;
- выбор примера – актуальность, соответствие поставленной задаче;
- полнота ответа на поставленный вопрос;
- соответствие предложенной структуре;
- логичность и связанность изложения;
- выводы: связанность с проведенным анализом.

#### ***Структура работы:***

В исследовательской работе должны содержаться следующие компоненты:

#### ***Аннотация (0,5 стр)***

В этом разделе должна быть изложена основная идея работы и основной результат.

#### ***Введение и постановка проблемы (1-2 стр)***

Здесь объясняется, что привлекло к анализу данной проблемы, какой вопрос исследуется, какова основная идея. Работа должна содержать четкую постановку исследовательского вопроса – в начале работы и ответ на него – в конце.

#### ***Основная часть (10-11 стр)***

Обзор литературы по выбранной теме. Необходимо выбрать четыре и более академических статьи, в которых раскрывается выбранная тема. Из обзора литературы должно быть понятно, на каких уже существующих результатах основана работа, а какой результат является целью данной работы, т.е. какая проблема будет решаться.

Строится формальная модель, позволяющая решить обозначенную проблему, иллюстрируется примером из реальной практики. Или строится вербальная «модель» (цепочка взаимосвязанных логических рассуждений в рамках выбранной теории), позволяющая решить обозначенную проблему, иллюстрируется примером из реальной практики.

#### ***Заключение (1 – 2 стр)***

Здесь формируются основные выводы, полученные в работе.

#### ***Список литературы***

Текст должен содержать ссылки на все цитируемые источники.

### ***Методические рекомендации по подготовке презентации***

Графический материал работы, который используется в качестве иллюстрации, выполнен в виде презентации Power Point. Разрешено использование и иных программ для создания слайд-шоу (SmartDraw, Kingsoft Presentation, Google Slides, Prezi и др.)

В презентации в обязательном порядке должны освещаться цель работы и наглядно представляться основные положения, представленные на защиту, отражающие суть исследования.

Общий объем демонстрационного материала - **10-15 слайдов**. Большое количество слайдов затрудняет восприятие сути доклада.

Содержание листов должно логически отражать содержание доклада на защите курсовой работы.

#### **Структура демонстрационного материала:**

- титульный лист;
- объект, предмет, цель, задачи работы;
- иллюстративный материал по теоретической главе курсовой работы;
- иллюстративный (в т.ч. графический) материал по аналитической главе;
- предложения и рекомендации, разработанные автором, представленные в виде схем и/или таблиц, а также основные результаты проведенных в работе расчетов.

Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления всей презентации;
- разумное цветовое оформление, использовать яркие цвета, но не более трех;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- наглядность;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления;
- не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Каждый слайд в вашей презентации имеет номер слайда в верхнем левом углу. Изображения, используемые на слайдах, должны быть пронумерованы и озаглавлены. Текст и цифровой материал должны быть читаемыми с расстояния 4-5 метров. Неряшливые, плохо просматриваемые слайды, наличие ошибок снижает защитное впечатление и отрицательно оценивается преподавателем.

### **Критерии и шкала оценивания рефератов**

| № п/п | критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | количество баллов | оценка  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| 1     | выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. | 5                 | отлично |
| 2     | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы                                                                                                 | 4                 | хорошо  |

|   |                                                                                                                                                                                                       |   |                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
|   | при защите даны неполные ответы.                                                                                                                                                                      |   |                     |
| 3 | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. | 3 | удовлетворительно   |
| 4 | тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.                                                 | 2 | удовлетворительно   |
| 5 | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.                                                                                                                          | 0 | неудовлетворительно |

### 3. Комплект задания для работы на практических занятиях

Решение задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студентов по изучаемым темам курса.

#### Примеры задач

*Задача 1.* Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

- Зачтен аванс поставщиками
- Получена выручка за продукцию
- Выдано из кассы под отчет
- Зачислен краткосрочный кредит

*Задача 2.* Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

- Получено из кассы для выдачи зарплаты
- Удержано из зарплаты МОЛ
- Начислена зарплата рабочим основного производства
- Зачтен аванс покупателей
- Начислены проценты по кредитам.

*Задача 3.* Оформить приходную накладную на поступление материалов. Поступили запчасти (аккумуляторы) от ООО «Иван да Марья» по договору №124 от 01.10.12 (срок платежа 11.11.12) в количестве 15 шт. по цене 3500 руб., а также двигатели в кол-ве 5 шт. по цене 6700 руб.

*Задача 4.* Классификация имущества по источникам образования.

группировку имущества по источникам образования в таблице следующей формы.

| № п/п  | Группа имущества | Подгруппа имущества | Наименование имущества | Сумма, руб. |
|--------|------------------|---------------------|------------------------|-------------|
| 1      |                  |                     |                        |             |
| и т.д. |                  |                     |                        |             |

#### Данные для выполнения задания

| № п/п | Наименование источника                           | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Задолженность поставщику за полученные материалы | 11 000      |
| 2     | Задолженность по платежам в бюджет               | 6 000       |
| 3     | Уставный капитал                                 | 292 430     |
| 4     | Резервный капитал                                | 71 000      |

|    |                                                                              |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5  | Целевые финансирование и поступления                                         | 8 000   |
| 6  | Долгосрочный кредит банка                                                    | 50 000  |
| 7  | Задолженность по отчислениям в органы социального страхования и обеспечения. | 3 500   |
| 8  | Задолженность работникам по оплате труда                                     | 13 145  |
| 9  | Краткосрочный кредит                                                         | 25 000  |
| 10 | Долгосрочный займ                                                            | 14 000  |
| 11 | Задолженность прочим кредиторам                                              | 500     |
| 12 | Нераспределенная прибыль прошлых лет                                         | 18 000  |
| 13 | Резерв предстоящих расходов и платежей                                       | 8 200   |
| 14 | Краткосрочный займ                                                           | 8 500   |
|    | ИТОГО:                                                                       | 529 275 |

*Задача 4.* Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

| Вид операции                                                                          | Сумма, руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности               | 800         |
| 2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены              | 20 000      |
| 3. Поступило от дебиторов в кассу                                                     | 10 000      |
| 4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим | 42 000      |
| 5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим                                | 42 000      |
| 6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены          | 6 000       |
| 7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары                      | 26 000      |
| 8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал                | 130 000     |
| 9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы                                        | 200         |
| 10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом                          | 3 000       |
| 11. Выдана из кассы сумма в подотчет                                                  | 2 000       |
| 12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита                          | 15 000      |

**Работу выполнить в таблице следующей формы:**

| № операции | Типы балансовых изменений |
|------------|---------------------------|
|            |                           |
|            |                           |

*Задача 5.* Задание: Определите, что происходило на бухгалтерских счетах. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания.

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| 1) Дт 211 К 521 | 2) Дт 111 К 537   |
| 3) Дт 531 К 241 | 4) Дт 351 К 711   |
| 5) Дт 712 К 211 | 6) Дт 241 К 227   |
| 7) Дт 123 К 241 | 8) Дт 242 Кт 243  |
| 9) Дт 241 К 611 | 10) Дт 213 Кт 811 |

*Задача 6.* Укажите корреспонденцию счетов.

1. Перечислена задолженность бюджету по налогам.

2. Получены деньги в кассу с расчетного счета
3. Получено оборудование.
4. Выдана зарплата из кассы
5. Из банка в кассу подучена валюта?
6. Создан резервный капитал за счет прибыли
7. Оплачено оборудование.
8. Выдано из кассы на хозяйственные расходы.
9. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала.
10. Списана убыль материалов как убыток.
11. Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
12. Погашен краткосрочный кредит.
13. Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
14. Оплачен счет за приборы.
15. Начислена заработная плата за производство продукции.
16. Получена вычислительная техника от учредителей.
17. Отпущено сырье в производство.
18. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.
19. Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.
20. Сдана на склад из производства готовая продукция.

**Задача 7.** Верно ли составлены проводки к указанным операциям? Исправьте допущенные ошибки, дайте пояснения.

1. Отражена стоимость материалов, приобретенных работниками для организации без предоставления ими аванса — Дт 211 Кт 532.
2. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов — Дт 538 Кт 211.
3. Приходованы нематериальные активы, созданные самой организацией — Дт 111 Кт 112.
4. Выданы авансы персоналу организации в счет оплаты труда — Дт 227 Кт 241.
5. Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет — Дт 321 Кт 332.

**Задача 8.** На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и конечные остатки;
- по данным конечных остатков составить баланс.

Данные для выполнения задачи.

Бухгалтерский баланс завода на 01 апреля 20\_\_ г.

| Актив                          | Сумма,<br>тыс. руб. | Пассив                               | Сумма,<br>тыс. руб. |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Основные средства в том числе: | 2 500               | Уставный капитал                     | 3 000               |
| здания, машины, оборудование   | 2 500               | Резервный капитал                    | 400                 |
| Запасы в том числе:            | 3 100               | Нераспределенная прибыль прошлых лет | 2 000               |
| Сырье материалы                | 1 800               | Краткосрочные кредиты                | 2 000               |
| Незавершенное                  | 900                 | Кредиторская                         |                     |

|                                        |              |                            |              |
|----------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| производство                           |              | задолженность в том числе: |              |
| Готовая продукция                      | 400          | Перед бюджетом             | 440          |
| Денежные средства в том числе:         | 2 815        | По страхованию             | 500          |
| Касса                                  | 15           | По оплате труда            | 1 015        |
| Расчетный счет                         | 2 800        | Прочие кредиторы           | 60           |
| Дебиторская задолженность в том числе: | 1 000        |                            |              |
| Покупатели                             | 750          |                            |              |
| Прочие дебиторы                        | 250          |                            |              |
| БАЛАНС                                 | <b>9 415</b> | БАЛАНС                     | <b>9 415</b> |

**Журнал хозяйственных операций**  
**Хозяйственные операции за II квартал 200\_\_ г.**

| №<br>п/п | Содержание хозяйственной операции                                                              | Сумма,<br>руб.     | Корреспонденция<br>счетов |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------|
|          |                                                                                                |                    | <i>Д</i>                  | <i>К</i> |
| 1.       | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции                                   | 712 000            |                           |          |
| 2.       | Удержаны налоги из заработной платы работников                                                 | 22 000             |                           |          |
| 3.       | Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение                                 | 205 000            |                           |          |
| 4.       | Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам предприятия | 690 000            |                           |          |
| 5.       | Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы                                             | 12 000             |                           |          |
| 6.       | Выдана из кассы зарплата работникам                                                            | 620 000            |                           |          |
| 7.       | Поступили на склад от поставщиков материалы                                                    | 250 000            |                           |          |
| 8.       | Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы                                        | 230 000            |                           |          |
| 9.       | Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет в банке                              | 70 000             |                           |          |
| 10.      | Депонирована не востребованная в срок заработная плата                                         | 70 000             |                           |          |
| 11.      | Отпущены со склада в производство материалы                                                    | 320 000            |                           |          |
| 12.      | Передан безвозмездно другому предприятию станок                                                | 350 000            |                           |          |
| 13.      | Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы                                 | 40 000             |                           |          |
| 14.      | Погашена задолженность:<br>бюджету<br>органам социального страхования и<br>обеспечения         | 400 000<br>650 000 |                           |          |
| 15.      | Отгружена готовая продукция покупателю                                                         | 250 000            |                           |          |
| 16.      | Зачислена на расчетный счет ссуда банка под                                                    | 200 000            |                           |          |

|     |                                                                                            |                    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|
|     | товары отгруженные                                                                         |                    |  |  |
| 17. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:<br>По ссуде банка<br>поставщикам | 230 000<br>250 000 |  |  |
| 18. | Выпущена из производства готовая продукция                                                 | 120 000            |  |  |
| 19. | Произведены отчисления в резервный капитал                                                 | 700 000            |  |  |

**Задача 9.** Составить оборотно – сальдовую ведомость за отчётный период.

Остатки по счетам ОАО "Берег" на начало отчётного периода

241 - 1,5 тыс. руб.,

242 - 602 тыс. руб.,

Хозяйственные операции за отчётный период

1. С расчётного счёта поступили деньги в кассу на выдачу заработной платы и другие расходы - 150 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата - 120 тыс. руб.
3. Депонирована неполученная заработная плата - 13 тыс. руб.
4. Депонированная заработная плата сдана на расчётный счёт - 13 тыс. руб.
5. Выдано из кассы на командировочный расходы - 16 тыс. руб.
6. На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит банка - 50 тыс. руб.
7. Перечислено с расчётного счёта поставщику в оплату за поставку материалов - 130 тыс. руб.
8. Перечислены налоги в бюджет - 145 тыс. руб.
9. Перечислены банку проценты за кредит - 8 тыс. руб.
10. На расчётный счёт зачислено от покупателя за реализованную продукцию - 150 тыс. руб.
11. Перечислено с расчётного счёта поставщику за поставку оборудования - 110 тыс. руб.
12. Перечислено с расчётного счёта на покупку облигаций - 80 тыс. руб.
13. На расчётный счёт зачислено от покупателя за реализованные основные средства - 65 тыс. руб.
14. С расчётного счёта перечислены платежи по единому социальному налогу и налогу на доходы физических лиц - 44 тыс. руб.
15. На расчётный счёт зачислен доход по облигациям - 43 тыс. руб.
16. На расчётный счёт зачислен аванс от покупателя - 40 тыс. руб.

**Задача 10.** Бухгалтеру ООО «Ласточка» необходимо заполнить Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия (форма №1-МП), по исходным данным:

| Наименование показателя                           | За отчетный период | За соответствующий период |
|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Средняя численность работников списочного состава | 4                  | 3                         |
| Заработная плата                                  | 16 000             | 13000                     |
| Продовольственные товары                          | 94 500             | 82450                     |
| Доходы от продаж товаров                          | 94 500             | 82450                     |
| Себестоимость                                     | 67 300             | 60450                     |
| Другие операционные доходы                        | 5 000              | —                         |
| Коммерческие расходы                              | 24 000             | 17800                     |
| Общие и административные расходы                  | 5 100              | 3450                      |

|                                   |        |      |
|-----------------------------------|--------|------|
| Расходы по налогам из прибыли     | 5 400  | 4870 |
| Налог на доходы организаций       | 8 700  | 6540 |
| Единый социальный налог           | 800    | 621  |
| Подоходный налог с физических лиц | 1 100  | 962  |
| Прочие налоги                     | 6 700  | 4987 |
| Дебиторская задолженность         | 14500  | –    |
| Кредиторская задолженность        | 16 300 | 5420 |

*Задача 11.* На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций, представленном в табл. 1, составить корреспонденцию счетов и заполнить журнал-ордер № 1 и журнал-ордер № 2. Образцы журналов – ордеров приведены в табл. 2-5. Остаток в кассе на начало октября 980 руб., на расчётном счёте – 146 000 руб. Лимит кассы – 1100 руб.

*Журнал регистрации хозяйственных операций*

Таблица 1

| №   | Содержание хозяйственной операции                                                                     | Сумма,<br>руб. | Корреспонденция<br>счетов |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|
|     |                                                                                                       |                | Дебет                     | Кредит |
| 1.  | 01.10.2012г.<br>Выданы из кассы денежные средства секретарю под отчёт на покупку канцелярских товаров | 1180           |                           |        |
| 2.  | 01.10.2012г.<br>Получены денежные средства на расчётный счёт от покупателей                           | 73 000         |                           |        |
| 3.  | 01.10.2012г.<br>С расчётного счёта оплачены задолженность за электроэнергию                           | 1 000          |                           |        |
| 4.  | 02.10.2012г.<br>Получены с расчётного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы    | 4 000          |                           |        |
| 5.  | 02.10.2012г.<br>Из кассы выдана заработная плата                                                      | 51 000         |                           |        |
| 6.  | 02.10.2012г.<br>Из кассы выдана денежная сумма на командировочные расходы экспедитору                 | 1 900          |                           |        |
| 7.  | 02.10.2012г.<br>С расчётного счёта оплачены услуги транспортной организации                           | 5 800          |                           |        |
| 8.  | 03.10.2012г.<br>Получены наличные денежные средства в кассу от покупателей                            | 3 200          |                           |        |
| 9.  | 03.10.2012г.<br>Подотчётному лицу из кассы выплачен перерасход по командировке                        | 800            |                           |        |
| 10. | 03.10.2012г.<br>На расчётный счет из кассы внесены сверхлимитные денежные средства                    | ....           |                           |        |
| 11. | 04.10.2012г.<br>С расчётного счета перечислены денежные средства на уплату ЕСН                        | 16 500         |                           |        |
| 12. | 05.10.12г.<br>С расчётного счёта перечислены денежные средства в кассу на уплату работ и услуг        | 5 030          |                           |        |



|     |                                                                                              |       |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 13. | 10.10.2012г.<br>Выплачены денежные средства из кассы за выполнение работ по договору подряда | 5 030 |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|

Таблица 2

## Журнал – ордер № 1 по счёту 241 «Касса»

| № строки | Дата выписки | По кредиту счёта 241 в дебет счетов |  |  |  |  |  |  | Итого по кредиту счёта 241 |
|----------|--------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |

Таблица 3

## Ведомость № 1 по дебету счёта 241 «Касса» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_

| № строки | Дата выписки | По дебиту счёта 241 с кредита счетов |  |  |  |  |  |  | Итого по дебиту счёта 241 |
|----------|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Таблица 4

## Журнал – ордер № 2 по счёту 242 «Текущие счета в национальной валюте»

| № строки | Дата выписки | По кредиту счёта 242 в дебет счетов |  |  |  |  |  |  | Итого по кредиту счёта 242 |
|----------|--------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |
|          |              |                                     |  |  |  |  |  |  |                            |

Таблица 5

## Ведомость № 1 по дебету счёта 242 «Текущие счета в национальной валюте» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_

| № строки | Дата выписки | По дебиту счета 242 с кредита счетов |  |  |  |  |  |  | Итого по дебиту счета 242 |
|----------|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |
|          |              |                                      |  |  |  |  |  |  |                           |

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

**Задача 12.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций за квартал и указать корреспонденцию счетов по предложенным операциям (таблица 1).

Таблица 1. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Этанол»

| №  | Содержание операции                                                                                      | Сумма, руб. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка                                                   | 636000      |
| 2  | Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками:                                                |             |
|    | - механическому заводу за станок                                                                         | 35400       |
|    | - ЗАО «Программист»                                                                                      | 11800       |
| 3  | Перечислено в погашение задолженности перед ООО «Техника» за материалы                                   | 572300      |
| 4  | Получено в кассу по чекам с расчетного счета на выплату заработной платы                                 | 350495      |
| 5  | Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по единому социальному налогу | 51700       |
| 6  | Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные от ООО «Техторг» в оплату продукции            | 660800      |
| 7  | Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками за материалы:                                   |             |
|    | - ОАО «Тракторный завод» по счету 145                                                                    | 27140       |
|    | - ОАО «Автоприбор» по счету № 78                                                                         | 49560       |
| 8  | Оплачены ООО «Транссервис» расходы по отгрузке готовой продукции                                         | 38350       |
| 9  | Зачислены на расчетный счет денежные средства от ООО «Квант» за объект основных средств                  | 58056       |
| 10 | Получены от ОАО «Тракторный завод» финансовые санкции за нарушение договора поставки                     | 1500        |

**Задача 13.** Бухгалтеру ООО «Ромашка» необходимо составить форму № 2 «Отчет о совокупном доходе» по следующим данным:

| Наименование показателя                              | За отчетный период | За соответствующий период предыдущего года |
|------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Доход от продажи товаров                             | 15487              | 17840                                      |
| Доход от продажи продукции собственного производства | 34512              | 30154                                      |
| Доход от продажи аренды                              | 3248               | –                                          |
| Себестоимость продукции собственного производства    | 26671              | 24767                                      |
| Себестоимость товаров                                | 10000              | 12487                                      |
| Коммерческие расходы                                 | 21305              | 15005                                      |
| Другие операционные доходы                           | 3042               | 4065                                       |
| Расходы по финансированию                            | 6290               | 3450                                       |
| Расходы на оказание благотворительной помощи         | 5000               | –                                          |
| Доходы от инвестиционной деятельности                | 3978               | 1654                                       |
| Расходы от инвестиционной деятельности               | 2016               | 654                                        |
| Расходы по налогу на доходы                          | 4960               | 3645                                       |
| Другие совокупные расходы                            | 469                | –                                          |

| Наименование показателя                                                    | За отчетный период           |                         |                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
|                                                                            | Задолженность на начало года | Причисляется по расчету | Фактически внесено |
| Налог на доходы организации                                                | - 2697                       | 4830                    | 8745               |
| Отчисления в Дорожный фонд                                                 | - 457                        | 415                     | 540                |
| Отчисления в Пенсионный фонд                                               | - 254                        | 531                     | 500                |
| Отчисления в Фонд охраны материнства и детства                             | - 487                        | 124                     | 420                |
| Отчисления в республиканский бюджет для финансирования социальных выплат   | 541                          | 104                     | 784                |
| Единый социальный налог                                                    | - 3742                       | 7451                    | 12475              |
| Подоходный налог с физических лиц                                          | 1547                         | 384                     | 1640               |
| Земельный налог                                                            | - 94                         | 15                      | 10                 |
| Платежи за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами | - 874                        | 1245                    | 1345               |

**Задача 14.** Бухгалтеру ОАО «Цветочек» необходимо заполнить расчет налога на доходы от торговой деятельности (Приложение №9, №12), при условии, что товарооборот составляет 164000 рублей, цена приобретения реализованных товаров – 97000 рублей. Ставка налога равна 13.2%, республиканский бюджет г.Бендеры – 92,7%, местный бюджет – 7,3%.

**Задача 15.** Бухгалтеру ООО «Ромашка» необходимо составить форму № 2 «Отчет о совокупном доходе» по следующим данным:

| Наименование показателя                 | За отчетный период | За соответствующий период предыдущего года |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Доход от продажи товаров                | 15487              | 17840                                      |
| Доход от продажи продукции собственного | 34512              | 30154                                      |

|                                                   |       |       |
|---------------------------------------------------|-------|-------|
| производства                                      |       |       |
| Доход от продажи аренды                           | 3248  | –     |
| Себестоимость продукции собственного производства | 26671 | 24767 |
| Себестоимость товаров                             | 10000 | 12487 |
| Коммерческие расходы                              | 21305 | 15005 |
| Другие операционные доходы                        | 3042  | 4065  |
| Расходы по финансированию                         | 6290  | 3450  |
| Расходы на оказание благотворительной помощи      | 5000  | –     |
| Доходы от инвестиционной деятельности             | 3978  | 1654  |
| Расходы от инвестиционной деятельности            | 2016  | 654   |
| Расходы по налогу на доходы                       | 4960  | 3645  |
| Другие совокупные расходы                         | 469   | –     |

### Критерии и шкала оценивания результатов решения задач

| № п/п | критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | количество баллов | оценка              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1     | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.                                                                                                                                                                                | 9-10              | отлично             |
| 2     | Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.                                                                                                       | 7-8               | хорошо              |
| 3     | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. | 5-6               | хорошо              |
| 4     | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.                                                                                                                                                   | 3-4               | удовлетворительно   |
| 5     | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.                                                                                                                           | 2-3               | удовлетворительно   |
| 6     | Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.                                                                                                                                      | 1                 | неудовлетворительно |
| 7     | Решение неверное или отсутствует.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | неудовлетворительно |

### 4. Задание на модульные контрольные работы

#### МКР № 1 по темам:

Хозяйственный учет, его сущность и значение

Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерские счета и двойная запись.

Бухгалтерский баланс

## Система счетов и двойная запись

### Вариант 1

1. Баланс предприятия: понятие, правила построения
2. Бухгалтерский учет: понятие, отличие от статистического и оперативного
3. Практические задания

#### **№1.** *Сформировать бухгалтерский баланс Строительной компании на 01.11.20XXг.*

Исходные данные:

| № п/п | Наименование статьи бухгалтерского баланса             | Сумма, т. руб. |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 1.    | Основные средства                                      | 538000         |
| 2.    | Краткосрочные ссуды                                    | 6000           |
| 3.    | Расчетный счет                                         | 51050          |
| 4.    | Касса                                                  | 80             |
| 5.    | Нераспределенная прибыль                               | 23000          |
| 6.    | Уставный капитал                                       | 621320         |
| 7.    | Материалы                                              | 75100          |
| 8.    | Топливо                                                | 12000          |
| 9.    | Расчеты с поставщиками                                 | 15600          |
| 10.   | Расчеты с бюджетом                                     | 780            |
| 11.   | Незавершенное строительство                            | 16890          |
| 12.   | Расчеты с персоналом по оплате труда                   | 20200          |
| 13.   | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению       | 6470           |
| 14.   | Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица) | 100            |
| 15.   | Расчеты с разными дебиторами                           | 150            |

#### **№2.** *Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:*

1. С расчетного счета получены деньги в кассу – 500 тыс. руб.
2. Выдана заработная плата рабочим вспомогательного производства 400 тыс. руб.
3. Выдана из кассы сумма на командировочные расходы 80 тыс. руб.
4. Отпущено топливо в основное производство 5 тыс. руб.
5. Перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту 150 тыс. руб.
6. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы 40 тыс. руб.
7. Погашена задолженность органам социального страхования и обеспечения 5 тыс. руб.

### Вариант 2.

1. Счета бухгалтерского учета: виды, структура
2. Методы бухгалтерского учета
3. Практические задания

#### **№1.** *Сформировать бухгалтерский баланс компании на 01.11.20XXг.*

Исходные данные:

Состав имущества предприятия и источников его образования.

| № п/п | Наименование статьи бухгалтерского баланса | Сумма, т. руб. |
|-------|--------------------------------------------|----------------|
| 1.    | Готовая продукция на складе                | 17 500         |
| 2.    | Производственное оборудование в цехах      | 110 000        |
| 3.    | Нераспределенная прибыль отчетного года    | 24 100         |
| 4.    | Товары, отгруженные покупателям            | 18 400         |
| 5.    | Резервный капитал                          | 17 100         |
| 6.    | Долгосрочные кредиты банка                 | 94 000         |

|     |                                         |         |
|-----|-----------------------------------------|---------|
| 7.  | Основные материалы                      | 12 850  |
| 8.  | Добавочный капитал                      | 28 500  |
| 9.  | Расчетный счет                          | 16 500  |
| 10. | Здания и сооружения                     | 153 000 |
| 11. | Незавершенное производство              | 17 300  |
| 12. | Дебиторская задолженность               | 15 080  |
| 13. | Задолженность персоналу по оплате труда | 17 350  |
| 14. | Касса                                   | 480     |
| 15. | Уставный капитал                        | 165 000 |
| 16. | Покупные полуфабрикаты                  | 1 930   |
| 17. | Задолженность бюджету по налогам        | 16 990  |

**№2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:**

1. Приобретено оборудование для фирмы за средства валютного счета
2. Поступили материальные ценности от поставщиков
3. Часть материальных ценностей возвращена обратно поставщику
4. Получено от другой фирмы за оказанные ей услуги
5. Получено от покупателей наличными
6. Внесено в банк наличными
7. Уплачено транспортной организации за доставку груза

**МКР № 2 по темам:**

Понятие о счетах, их строение. План счетов бухгалтерского учета и двойная запись  
Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

**Вариант 1**

1. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета.
2. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам
3. Практические задания

№1. Составьте корреспонденцию счетов и определите остаток средств на расчетном счете на 01.07.11 г.:

1. Остаток на расчетном счете на 01.06.20 – 250 тыс. руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за приобретенные материалы - 100 тыс. руб.
3. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка – 300 тыс. руб.
4. Получено с расчетного счета по чеку в кассу для выдачи заработной платы работникам – 150 тыс. руб.
5. Зачислена на расчетный счет выручка от реализации основных средств - 500 тыс. руб.
6. Перечислены с расчетного счета налоговые платежи в бюджет – 200 тыс. руб.
7. Зачислена на расчетный счет выручка от реализации продукции – 400 тыс. руб.
8. Сдан сверхлимитный остаток денежных средств из кассы на расчетный счет – 1,5 тыс. руб.
9. Остаток средств на расчетном счете на 01.07.20 г. - ?

№ 2. Составьте корреспонденцию счетов, определите общую сумму общехозяйственных расходов, распределите ее пропорционально заработной плате производственных рабочих и спишите на себестоимость продукции А и Б:

1. Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды – 15 тыс. руб.
2. Начислена з/п работникам аппарата управления – 30 тыс. руб.
3. Произведены отчисления в социальные фонды от начисленной з/п работников аппарата управления (25 %) - ?

4. Произведены отчисления в резерв предстоящих расходов и платежей на оплату отпусков работников (11 %) - ?

5. Начислен износ основных средств общехозяйственного назначения – 50 тыс. руб.

6. Распределяется и списывается сумма общехозяйственных расходов на себестоимость продукции:

а) А - ?

б) Б - ?

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Заработная плата производственных рабочих, выпускающих продукцию:

а) А – 900 тыс. руб.

б) Б – 730 тыс. руб.

## **Вариант 2**

1. Счет и его строение. Двойная запись

2. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета

3. Практические задания

№1. Составьте корреспонденцию счетов и определите остаток средств в кассе на конец дня:

1. Остаток наличных денег в кассе на начало дня – 200 руб.

2. В течение дня были произведены следующие операции по кассе:

а) получена в кассу выручки от реализации продукции – 30 тыс. руб.

б) выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы – 2 тыс. руб.

в) получена в кассу с расчетного счета для выдачи з/п – 100 тыс. руб.

г) выдана из кассы з/п работникам – 70 тыс. руб.

д) сдан в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованного аванса – 50 руб.

е) поступило в кассу от материально-ответственного лица в счет погашения задолженности за недостачу ТМЦ – 1600 руб.

ж) выданы из кассы суммы единовременной помощи работникам за счет средств фонда потребления – 15 тыс. руб.

3. Остаток наличных денег в кассе на конец дня - ?

№2. Составьте корреспонденцию счетов, определите первоначальную стоимость ОС

1) Поступило от поставщиков оборудование к установке – 120 тыс. руб.

2) Предъявлен счет транспортной организации за доставку оборудования – 20 тыс. руб.

3) Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку оборудования к установке – 5 тыс. руб.

4) Оборудование передано в монтаж - ?

5) Израсходованы на монтаж оборудования:

а) материалы – 3 тыс. руб.

б) МБП – 2 тыс. руб.

6) Начислена заработная плата за монтаж оборудования – 5 тыс. руб.

7) Израсходованы подотчетные суммы на монтаж оборудования – 2 тыс. руб.

8) Введены в эксплуатацию ОС по первоначальной стоимости - ?

## **МКР № 3 по темам:**

Классификация счетов бухгалтерского учета

Принципы учета основных хозяйственных процессов

## **Вариант 1**

1. Характеристика сопоставительных счетов

2. Учет процесса заготовления и приобретения материальных ценностей

3. Практические задания.

№ 1. Распределите з/п между членами бригады при помощи поправочного коэффициента (КТУ между всеми членами бригады). Если известно, что совокупный заработок составил 1100руб.

| №  | ФИО          | Разряд | Кол-во час. | ЧТС  | Тарифная з/п | Сдельная з/п |
|----|--------------|--------|-------------|------|--------------|--------------|
| 1. | Иванов П.С   | II     | 20          | 2,10 | ?            | ?            |
| 2. | Петров И.В   | III    | 18          | 2,20 | ?            | ?            |
| 3. | Сидоров М.С  | IV     | 20          | 2,50 | ?            | ?            |
| 4. | Скворцов И.М | V      | 22          | 3,00 | ?            | ?            |
|    | Итого        | -      | -           | -    |              | 1100         |

№ 2. Составьте корреспонденцию счетов, определите первоначальную стоимость ОС:

- 1) Поступило от кредиторов оборудование к установке – 620 тыс. руб.
- 2) Предъявлен счет посреднической компании за доставку оборудования – 36 тыс. руб.
- 3) Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку оборудования к установке – 12 тыс. руб.
- 4) Оборудование передано в монтаж - ?
- 5) Израсходованы на монтаж оборудования:
  - а) материалы – 5 тыс. руб.
  - б) МБП – 4 тыс. руб.
- 6) Начислены отчисления в резерв на отпуск от начисленной заработной платы за монтаж оборудования – 9 тыс. руб.
- 7) Израсходованы подотчетные суммы на монтаж оборудования – 6 тыс. руб.
- 8) Введены в эксплуатацию ОС по первоначальной стоимости – ?

### Вариант 2

1. Характеристика сопоставительных счетов
2. Учет процесса заготовления и приобретения материальных ценностей
3. Практические задания.

№1. Используя План счетов бухгалтерского учета сформируйте корреспонденции счетов.

Предприятие получает кредит банка в сумме 250 000 руб., Сроком на 2 года. Годовая ставка за пользование кредита 25% годовых. Определить сумму процентов и сумму зачисленную на расчётный счёт с учётом процентов.

№ 2. Рассчитайте оставшуюся подотчетную сумму, которую работник обязан внести в кассу организации. Составьте корреспонденции счетов.

1. Зам.начальника отдела снабжения Иванов А.В. отправляется в командировку в г.Киев для заключения договора на поставку материалов. Срок командировки 4 дня. С 08.06.20\_\_ г. по 11.06.20\_\_ г. Согласно принятому распорядку в организации сотруднику выплачиваются суточные и расходы по найму жилья в пределах установленных законодательством норм (126 руб.). 08.06.20\_\_ г. сотруднику выдано под отчет 3000 руб. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 37.

2. 12.06.20\_\_ г. сотрудник предоставил авансовый отчет № 11, который в тот же день утвержден руководителем предприятия. К нему были приложены следующие документы:

- автобусный билет Тирасполь – Киев – 800 руб.
- автобусный билет Киев – Тирасполь – 800 руб.
- квитанция гостиницы «Киев» за 2 суток проживания – по 350 руб. в сутки.



**МКР № 4 по темам:**

Документация и инвентаризация

Техника и формы бухгалтерского учета

Основы бухгалтерской отчетности, организация бухгалтерского учета

**Вариант 1**

1. Порядок проведения инвентаризации
2. Виды бухгалтерских балансов
3. Практические задания.

№ 1. Рассчитайте фактическую себестоимость и сумму отклонений поступивших материалов

| Содержание хозяйственной операции                                                  | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------|
| 1. Поступили материалы от поставщиков по учетной цене                              |       |        | 1300 000    |
| 2. Получен счет железнодорожной станции за доставку материалов по железной дороге  |       |        | 50 000      |
| 3. Получен счет транспортной компании за доставку материалов от ж/д до предприятия |       |        | 10 000      |
| 4. Начислен процент за приобретение материалов в кредит                            |       |        | 2 000       |
| 5. Начислена заработная плата экспедитору за доставку материалов                   |       |        | 1 000       |
| 6. Начислены таможенные пошлины за провоз материалов через границу                 |       |        | 500         |
| 7. Сданы материалы на склад по учётным ценам                                       |       |        | ?           |
| 8. Списываются отклонения в стоимости материалов                                   |       |        | ?           |

№2. Зам. начальнику отдела снабжения Мындру А.В. выдано в подотчет по расходному кассовому ордеру № 137 на хозяйственные нужды 3 200 руб.

Сотрудник предоставил авансовый отчет № 23, который в тот же день утвержден руководителем предприятия, в соответствии с которым, подотчетное лицо произвело следующие расходы:

- приобретены канцелярские товары – 200 руб.
- приобретены почтовые марки и марки гос. пошлины – 100 руб.
- приобретены материалы – по 1 200 руб.
- часть подотчетных сумм отнесена на нужды основного производства – 400 руб.
- приобретено топливо -1 300 руб.

Составьте корреспонденции счетов и определите сумму неиспользованного аванса подотчетным лицом.

**Вариант 2**

1. Виды документов
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии
3. Практические задания.

№ 1. Рассчитайте сумму и процент отклонений по поступившим и израсходованным в производстве материалам

| № п/п | Содержание хозяйственной операции            | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------------------------|-------|--------|-------------|
| 1     | Поступили МЦ от поставщиков по учётным ценам |       |        | 25000       |
| 2     | Предъявлен счёт ж/д станции за доставку МЦ   |       |        | 3000        |

|   |                                                                      |  |  |       |
|---|----------------------------------------------------------------------|--|--|-------|
| 3 | Предъявлен счёт транспортной компанией за доставку МЦ до предприятия |  |  | 2000  |
| 4 | Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку МЦ                 |  |  | 5000  |
| 5 | Начислен % за приобретение МЦ в кредит                               |  |  | 1000  |
| 6 | Сданы на склад МЦ по учётным ценам                                   |  |  | ?     |
| 7 | Списаны отклонения по поступившим МЦ                                 |  |  | ?     |
| 8 | Отпущены МЦ:                                                         |  |  |       |
|   | а) на нужды цеха                                                     |  |  | 14000 |
|   | б) на нужды заводоуправления                                         |  |  | 3000  |
|   | в) в основное производство                                           |  |  | 5000  |
| 9 | Списаны отклонения по МЦ, отпущенным на нужды:                       |  |  |       |
|   | а) цеха                                                              |  |  | ?     |
|   | б) заводоуправления                                                  |  |  | ?     |
|   | в) основное производство                                             |  |  | ?     |

№2. Рассчитайте сумму износа основных средств способом пропорционально объему выпущенной продукции:

Первоначальная стоимость – 120000 руб.

Срок полезной эксплуатации – 6 лет.

Предполагаемый объем выпуска продукции - 40000 единиц

1год – 10000ед.

2год -5000ед.

3год-7000ед.

4год - 4000ед.

5 год – 6000ед

6 год – 8000 ед.

**Критерии оценивания:**

**Минимум – 4 баллов**

**Максимум – 10 баллов.**

## 5. Пример тестовых заданий

### Тест №1

**1.Какой прием бухгалтерского учета начат применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?**

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) амортизация;
- г) сравнение;
- д) калькуляция.

**2.Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных?**

- а) бухгалтерский
- б) статистический учет;
- в) оперативный учет;
- г) количественный учет;
- д) финансовый учет.

**3.Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?**

- а) согласованность, прерывность, гласность;
- б) независимость, выборочность, согласованность;
- в) взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение;
- г) прерывность, выборочность, согласованность;

д) сплошное отражение, гласность, выборочность.

**4.Какой учетный измеритель применяется в учете?**

- а) качественный;
- б) количественный;
- в) денежный;
- г) финансовый;
- д) управленческий.

**5.С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?**

- а) стоимостный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

**6.Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?**

- а) своевременность и достоверность;
- б) сопоставимость и доступность;
- в) экономичность и рациональная организованность;
- г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;
- д) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

**7.Что является объектами бухгалтерского учета?**

- а) имущество организации;
- б) обязательства организации;
- в) факты хозяйственной жизни;
- г) имущество организации, ее обязательства, факты хозяйственной жизни.

**8.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в ПМР осуществляется:**

- а) Правительством ПМР;
- б) Президентом ПМР;
- в) Мин Финансов ПМР.

**9.Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?**

- а) совместно;
- б) раздельно;
- в) систематически;
- г) непрерывно.

**10.Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?**

- а) бухгалтер;
- б) менеджер;
- в) главный бухгалтер;
- г) заместитель директора;
- д) руководитель. <sup>1</sup>

**11.Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?**

- а) акт сдачи-приемки дел.
- б) договор о материальной ответственности,
- в) доверенность?
- г) платежное поручение?

**12.С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?**

- а) с экономистом;

- б) с менеджером;
- в) с юристом;
- г) с бухгалтером;
- д) с главным бухгалтером.

**13. Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?**

- а) финансовый;
- б) управленческий;
- в) оперативный;
- г) статистический;
- д) бухгалтерский.

**14. Что обеспечивает финансовый учет?**

- а) оформление и регистрацию хозяйственных организаций;
- б) ведение сводного учета;
- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

#### **Тест № 2**

**1. Наличие и движение имущества — источники его формирования и использования являются:**

- а) предметом бухгалтерского учета;
- б) методом бухгалтерского учета;
- в) хозяйственной операцией.

**2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, — это:**

- а) объекты бухгалтерского учета;
- б) метод бухгалтерского учета;
- в) предмет бухгалтерского учета.

**3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:**

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) инвентаризация.

**4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:**

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

**5. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:**

- а) система счетов;
- б) двойная запись;
- в) бухгалтерская отчетность.

**6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**

- а) внеоборотные активы и оборотные средства;
- б) нематериальные активы и оборудование к установке;
- в) денежные средства и оборотные средства.

**7. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:**

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) денежные средства.

**8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:**

- а) оборудование к установке;
- б) оборотные средства;
- в) денежные средства.

**9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:**

- а) кредиторская;
- б) бухгалтерская;
- в) дебиторская.

**10. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:**

- а) долгосрочные и краткосрочные;
- б) собственные и заемные;
- в) оборотные и внеоборотные.

**11. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?**

- а) уставный;
- б) резервный;
- в) добавочный.

**12. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?**

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные.

**13. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:**

- а) кредиторами;
- б) дебиторами;
- в) брокерами.

### **Тест №3**

**1. Баланс является документом:**

- а) учетным;
- б) отчетным;
- в) прогнозным.

**2. Левая часть бухгалтерского баланса называется:**

- а) активом;
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

**3. Итог актива баланса должен:**

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) равняться итогу пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

**4. Баланс показывает:**

- а) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации.

**5. К внеоборотным активам относятся:**

- а) уставный капитал;
- б) касса;

- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.

**6.К оборотным активам относятся:**

- а) нераспределенная прибыль;
- б) производственные запасы;
- в) основные средства;
- г) резервный капитал.

**6.К источникам собственных средств относятся:**

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;
- г) добавочный капитал.

**7.К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:**

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) прибыли и убытки.

**8.По времени составления баланс бывает:**

- а) вступительный;
- б) оборотный
- в) сальдовый;
- г) сводный.

**9.По объему информации балансы подразделяются на:**

- а) совместные;
- б) единичные;
- в) баланс-нетто;
- г) соединительные.

**10.По способу очистки балансы различают:**

- а) баланс по основной деятельности;
- б) баланс-брутто;
- в) разъединительный;
- г) ликвидационный.

**11.По характеру деятельности существуют балансы:**

- а) текущие;
- б) консолидированные;
- в) частных организаций;
- г) балансы не по основной деятельности.

**12.К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3000 руб.»?**

- а) II тип;
- б) III тип;
- в) I тип;
- г) IV тип.

**Тест №4**

**В-1**

**1.Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:**

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

**2.Сальдо — это:**

- а) дебет счета;

- б) остаток счета;
- в) оборот.

**3.Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:**

- а) активный;
- б) активно-пассивный;
- в) пассивный.

**4.Формула для получения конечного сальдо по счету активному:**

- а)  $C = C - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$ ;
- б)  $C = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + C$  ;
- в)  $C = \text{Об.Д} + C - \text{Об.К}$ , где  $C_{\text{кон}}$  — сальдо конечное;

**5.Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:**

- а) активно-пассивными;
- б) активными;
- в) пассивными.

**6.Двойная запись хозяйственных операций позволяет:**

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные.

**7. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:**

- а) документов;
- б) устного разъяснения;
- в) приказов вышестоящей организации.

**8.Простые бухгалтерские проводки — это:**

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
- в) запись на забалансовых счетах.

**9.Регистрация бывает:**

- а) хронологической;
- б) контировочной;
- в) дебетовой.

**10.Систематическая регистрация — это:**

- а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;
- б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
- в) запись в мемориальном ордере.

**11.Синтетический учет ведется на:**

- а) аналитических счетах;
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно;
- в) на синтетических счетах.

**12.Аналитические счета используют для:**

- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

**13.Аналитические счета открываются в дополнение:**

- а) к балансу и забалансовым счетам;
- б) к бланкам строгой отчетности;
- в) к синтетическим счетам.

**В-2**

**1.Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:**

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

**2. Простые счета — это:**

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
- б) синтетические счета, требующие аналитического учета;
- в) счета, не требующие учета.

**3. Счета второго порядка:**

- а) синтетические;
- б) аналитические;
- в) субсчета.

**4. Синтетические счета называются счетами:**

- а) первого порядка;
- б) второго порядка;
- в) субсчетами.

**5. Оборотная ведомость является способом обобщения:**

- а) бухгалтерской документации;
- б) показателей счетов;
- в) бухгалтерских проводок.

**6. В оборотной ведомости отражаются:**

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец периода.

**7. Главная особенность оборотной ведомости — это:**

- а) неравенство итогов колонок и строк;
- б) попарное равенство итогов строк;
- в) попарное равенство итогов колонок.

**8. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:**

- а) по всем аналитическим счетам;
- б) по каждой группе аналитических счетов;
- в) по одному аналитическому счету.

**9. По экономическому содержанию счета классифицируются:**

- а) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств;
- б) счета для учета процессов снабжения;
- в) а + б.

**10. Основные счета:**

- а) инвентарные и денежные;
- б) фондовые и расчетные;
- в) а + б.

**11. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:**

- а) балансовые счета;
- б) балансовые и забалансовые счета;
- в) забалансовые счета.

**12. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:**

- а) VII раздел;
- б) VIII раздел;
- в) IX раздел.

**13. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:**

- а) активный;



- б) пассивный;  
в) активно-пассивный.

### Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

| № п/п | тестовые нормы: % правильных ответов | количество баллов | оценка              |
|-------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1     | 80-100 %                             | 8-10              | отлично             |
| 2     | 70-79%                               | 6-7               | хорошо              |
| 3     | 60-69%                               | 4-5               | удовлетворительно   |
| 4     | менее 60%                            | 0-3               | неудовлетворительно |

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Примерный перечень вопросов к зачету

- Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
- Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.
- Предмет бухгалтерского учета.
- Хозяйственные средства предприятия и их характеристика.
- Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика.
- Хозяйственные процессы и их характеристика.
- Метод бухгалтерского учета.
- Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
- Виды балансов и требования предъявляемые к ним.
- Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- Понятие о счетах, их строение
- План счетов бухгалтерского учета.
- Классификация счетов бухгалтерского учета
- Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.
- Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
- Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
- Учет процесса снабжения.
- Учет процесса производства продукции.
- Учет процесса реализации продукции.
- Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
- Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
- Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- Учетные регистры и их характеристика.
- Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
- Понятие формы бухгалтерского учета.
- Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
- Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
- Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.
- Виды отчетности и их характеристика.
- Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.
- Пользователи финансовой отчетности.

### Критерии оценивания зачета с оценкой

| Баллы | Оценка              | Описание                                                |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 10–15 | Неудовлетворительно | Студент продемонстрировал крайне низкий уровень знаний. |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | Большинство вопросов остались без ответа или содержат серьезные ошибки, свидетельствующие о непонимании материала. Зачет не может быть выдан, необходима дополнительная подготовка.                                                        |
| 16–20 | Удовлетворительно | Базовые теоретические знания усвоены частично. Студент дал правильные ответы на простые вопросы, но сложные темы остаются непонятыми. Необходима корректировка знаний и уточнение деталей.                                                 |
| 21–25 | Хорошо            | Студент уверенно овладел основным материалом. Большинство вопросов раскрыты, аргументация достаточна. Ошибки, если имеются, носят единичный или несущественный характер. Подготовка считается удовлетворительной для дальнейшего обучения. |
| 26–30 | Отлично           | Студент демонстрирует высокий уровень теоретической подготовки. Все вопросы раскрыты полно и логично, с глубоким пониманием материала. Ответы точны, без ошибок, зачастую сопровождаются дополнительными сведениями или примерами.         |

#### Разъяснение:

1. **Неудовлетворительно (10–15 баллов):** Студент не показал минимально необходимого уровня знаний. Требуется повторное изучение материала.
2. **Условный зачет (16–20 баллов):** Материал усвоен частично, знания фрагментарны. Студент ориентируется в базовых темах, но допускает ошибки при ответах на более сложные вопросы. Зачет может быть выдан после устранения пробелов.
3. **Зачет (21–25 баллов):** Теоретические знания освоены в полном объеме. Ответы ясны, аргументированы, ошибки либо отсутствуют, либо незначительны. Студент готов к дальнейшему изучению предмета.
4. **Зачет с отличием (26–30 баллов):** Демонстрация глубокого понимания предмета, полные, точные и структурированные ответы.

#### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
4. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
5. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
6. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
7. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
8. Документальное оформление операций по движению материалов.
9. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
10. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
11. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
12. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.

13. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
14. Учет износа основных средств.
15. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
16. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
17. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
20. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
21. Виды, формы и системы оплаты труда.
22. Порядок расчета оплаты труда.
23. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
24. Учет удержаний из заработной платы.
25. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
26. Документальное оформление движения готовой продукции.
27. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Учет коммерческих расходов.
29. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
30. Экономическая сущность и учет доходов и расходов предприятия.
31. Учет финансовых результатов.
32. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
34. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
35. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
36. Содержание балансового отчета.
37. Содержание отчета о совокупном доходе.
38. Структура отчета о движении денежных средств.
39. Структура отчета об изменении собственного капитала.

### **Примерный перечень задач к экзамену**

*Задача 1.* Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
  - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1 000 000 руб.
  - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800 000 руб.
  - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600 000 руб.
  - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8 400 руб.
  - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200 000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1 200 000 руб.

*Задача 2.* Приобретен объект основных средств стоимостью 20000 руб. Срок полезного использования 5 лет.

Определить годовую сумму амортизации в течении всего срока эксплуатации объекта линейным способом.

Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

*Задача 3.* Реализован персональный компьютер по договорной цене 15000 руб. первоначальная стоимость компьютера 16000 руб. Сумма начисленной амортизации 5000 руб.

*Определите результат от продажи персонального компьютера и отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации компьютера.*

*Задача 4.* Организацией списывается пришедший в негодность агрегат. Его первоначальная стоимость составляла 10 тыс. руб.. Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации составила 9900 руб. За разборку агрегата начислена заработная плата рабочим - 1250 руб. В результате выбытия объекта оприходован лом на сумму 1200 руб.

*Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию агрегата и определить финансовый результат от этой операции.*

*Задача 5.* Рабочий – сдельщик V разряда по приказу руководителя организации уходит в отпуск на 24 рабочих дня с 1 июля. Его заработок за 3 предшествующих месяца составил: март – 3900 руб., апрель – 4808 руб., май-5020 руб.

Определить сумму отпускных.

*Задача 6.* Организацией из-за ветхости списывается здание склада. Его первоначальная стоимость 70000 руб. Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 68300 руб. Начислена заработная плата рабочим за разборку здания 5300 руб. В результате ликвидации здания склада оприходованы материалы на сумму 2800 руб.

*Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию здания склада и определить результат от списания.*

*Задача 7. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:*

1. отпущены материалы в производстве – 4000 руб.
2. начислена заработная плата за текущий месяц – 50000 руб.
3. начислен подоходный налог с заработной платы – 5000 руб.
4. начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за счет себестоимость продукции – 1900 руб.
5. поступило на расчетный счет от заказчика – 18000 руб.
6. получено в кассу на выдачу зарплаты за прошлый месяц – 45000 руб.
7. выдана заработная плата – 40000 руб.

*Задача 8. Сформировать бухгалтерский баланс обувной фабрики на 01.11.20XXг.*

*Исходные данные:*

| № п/п | Наименование счета       | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------|-------------|
| 1.    | Основные средства        | 538000      |
| 2.    | Краткосрочные ссуды      | 6000        |
| 3.    | Расчетный счет           | 51050       |
| 4.    | Касса                    | 80          |
| 5.    | Нераспределенная прибыль | 23000       |
| 6.    | Уставный капитал         | 621320      |
| 7.    | Материалы                | 75100       |
| 8.    | Топливо                  | 12000       |

|     |                                                        |       |
|-----|--------------------------------------------------------|-------|
| 9.  | Расчеты с поставщиками                                 | 15600 |
| 10. | Расчеты с бюджетом                                     | 780   |
| 11. | Незавершенное производство                             | 16890 |
| 12. | Расчеты с персоналом по оплате труда                   | 20200 |
| 13. | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению       | 6470  |
| 14. | Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица) | 100   |
| 15. | Расчеты с разными дебиторами                           | 150   |

**Задача 9.** Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции методом двойной записи и оформить журнал регистрации хозяйственных операций.

| № п/п | Содержание операций                                                                                                        | Сумма, руб.       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Поступили блоки от фабрики «Огонек»                                                                                        | 1750              |
| 2.    | Оплачен счет автокомбината за доставку материалов на предприятие                                                           | 567               |
| 3.    | Отпущены блоки:<br>а. в производство<br>б. на ремонт главного офиса                                                        | 900<br>1025       |
| 4.    | Начислена заработная плата:<br>а. работникам основных цехов<br>б. руководству основных цехов<br>в. руководству предприятия | 890<br>160<br>700 |
| 5.    | Удержан налог на доходы из заработной платы работников предприятия                                                         | 251               |
| 6.    | Перечислено в погашение из заработной платы                                                                                | 711               |
| 7.    | Получено в кассу для выплаты заработной платы работникам предприятия                                                       | 2150              |
| 8.    | Выдана заработная плата                                                                                                    | 2000              |

**Задача 10.** Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

1. Введены в эксплуатацию основные средства 200000 р.
2. Поступило топливо от поставщиков на сумму 10000 р.
3. Отпущены материалы на цеховые нужды 60000 р.
4. Оплачен счет поставщика 10000 р.
5. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства 80000 р.
6. Получены деньги в кассу на выдачу заработной платы 120000 р.
7. Выдана заработная плата работникам предприятия 110000 р.

**Задача 11.** Составить корреспонденцию счетов:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму 100000 руб.
2. Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы - ?
3. Списана реализованная готовая продукция - 300000 руб.
4. Предъявлен счет покупателю готовой продукции - 333000 руб.
5. Начислена заработная плата работникам основного производства – 120000 руб.
6. Удержан подоходный налог из заработной платы работников основного производства - 30000 руб.
7. С расчетного счета получены деньги в кассу – 120000 руб.
8. Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет – 30000 руб.

**Задача 12.** Составить корреспонденцию счетов:

1. С расчетного счета получены деньги в кассу – 500 тыс. руб.
2. Выдана заработная плата рабочим вспомогательного производства 400 тыс. руб.

3. Выдана из кассы сумма на командировочные расходы 80 тыс. руб.
4. Отпущено топливо в основное производство 5 тыс. руб.
5. Перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту 150 тыс. руб.
6. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы 40 тыс. руб.
7. Погашена задолженность органам социального страхования и обеспечения 5 тыс. руб.

*Задача 13.* Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

1. Получены материалы от поставщика – 10 000 руб.
2. Получены наличные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы – 40 000 руб.
3. Выдана зарплата работникам предприятия – 40 000 руб.
4. Переданы в производство материалы – 80 000 руб.
5. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику – 14 000 руб.
6. Сдана из производства готовая продукция на склад - 6 000 руб.
7. Возвращен краткосрочный кредит банка – 20 000 руб.

*Задача 14.* Начислить оплату больничного листа и сделать проводки

Фактический заработок работника – повременщика 3200 руб.

Непрерывный трудовой стаж – 10 лет. Болел в апреле 2005 г. – 15 дней.

В апреле 22 рабочих дня.

*Задача 15.* Отразить операции по списанию объекта основных средств и определить результат.

Исходные данные:

Приказом по организации назначена комиссия по осмотру торгового ларька с целью определения его пригодности. Ларек находился в эксплуатации 12 лет. Первоначальная стоимость ларька 50000 руб. Начислен износ 49 000 руб. Комиссия установила непригодность ларька в связи с его ветхостью. Составлен акт и произведена разборка ларька: получено топливо (дрова) – 1500 руб., начислена оплата труда в сумме – 1000 руб.

*Задача 16.* Составьте бухгалтерский баланс ООО «Мир»

| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма, тыс. руб. |
|-------|------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | 2                                                    | 3                |
| 1.    | Нематериальные активы                                | 20               |
| 2.    | Добавочный капитал                                   | 227              |
| 3.    | Основные средства                                    | 260              |
| 4.    | Заемные средства                                     | 346              |
| 5.    | Кредиторская задолженность                           | 320              |
| 6.    | Затраты в незавершенном производстве                 | 189              |
| 7.    | Запасные части для ремонта                           | 23               |
| 8.    | Прибыль прошлых лет и отчетного года                 | 352              |
| 9.    | Дебиторская задолженность                            | 192              |
| 10.   | Сырье и материалы                                    | 385              |
| 11.   | Готовая продукция                                    | 153              |

|     |                                      |     |
|-----|--------------------------------------|-----|
| 12. | Денежные средства                    | 248 |
| 13. | Уставный капитал                     | 130 |
| 14. | Целевое финансирование и поступления | 95  |

**Задача 17.** Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

1. В результате инвентаризации на складе материалов выявлен излишек 10 кг гвоздей по цене 120 руб.

2. В результате инвентаризации на складе товаров выявлена недостача 10 стульев по цене 1000 руб.:

а) виновное лицо найдено и согласно возместить ущерб путем удержания из заработной платы;

б) виновное лицо не найдено.

**Задача 18.** Проверить правильность корреспонденции счетов по оплате труда:

|                                                                            | Дт  | Кт  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| а) Начислена заработная плата рабочим                                      | 811 | 531 |
| б) Начислена з/п работникам управления<br>общепроизводственного назначения | 713 | 531 |
| в) Начислено работникам пособия по<br>временной нетрудоспособности         | 531 | 533 |
| г) Начислена з/п рабочим, занятым<br>исправлением брака                    | 531 | 551 |
| д) Удержан с начисленной з/п подоходный налог                              | 531 | 534 |
| е) Удержан с начисленной з/п материальный ущерб                            | 227 | 531 |
| ж) Выдана з/п работникам                                                   | 531 | 241 |

**Задача 19.** Проверить правильность корреспонденции счетов по подотчетным суммам:

|                                                                                                | Дт  | Кт  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.Оприходованы нематериальные активы,<br>созданные самой организацией                          | 111 | 112 |
| 2.Принят к оплате счет поставщиков на оплату<br>материалов                                     | 521 | 242 |
| 3.Выпущена из производства и поступила на склад<br>готовая продукция                           | 811 | 213 |
| 4. Возврат неизрасходованных подотчетных сумм                                                  | 227 | 241 |
| 5.Зачислены денежные средства на валютный счет<br>при оплате от реализации продукции (товаров) | 242 | 611 |

**Задача 20.** Составьте корреспонденцию счетов, определите первоначальную стоимость ОС

- Поступило от поставщиков оборудование к установке – 120 тыс. руб.
- Предъявлен счет транспортной организации за доставку оборудования – 20 тыс. руб.
- Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку оборудования к установке – 5 тыс. руб.

4. Израсходованы на монтаж оборудования материалы – 3 тыс. руб.
5. Начислена заработная плата за монтаж оборудования – 5 тыс. руб.
6. Израсходованы подотчетные суммы на монтаж оборудования – 2 тыс. руб.
7. Введены в эксплуатацию ОС по первоначальной стоимости - ?

*Задача 21.* Составьте корреспонденцию счетов и определите остаток средств в кассе на конец дня:

1. Остаток наличных денег в кассе на начало дня – 200 руб.
2. В течение дня были произведены следующие операции по кассе:
  - а) получена в кассу выручки от реализации продукции – 30 тыс. руб.
  - б) выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы – 2 тыс. руб.
  - в) получена в кассу с расчетного счета для выдачи з/п – 100 тыс. руб.
  - г) выдана из кассы з/п работникам – 70 тыс. руб.
  - д) сдан в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованного аванса – 50 руб.
  - е) поступило в кассу от материально-ответственного лица в счет погашения задолженности за недостачу ТМЦ – 1600 руб.
  - ж) выданы из кассы суммы единовременной помощи работникам за счет средств фонда потребления – 15 тыс. руб.
3. Остаток наличных денег в кассе на конец дня - ?

*Задача 22.* Составьте корреспонденцию счетов и определите остаток средств на расчетном счете на 01.07.XX г.:

1. Остаток на расчетном счете на 01.06.XX – 250 тыс. руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за приобретенные материалы - 100 тыс. руб.
3. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка – 300 тыс. руб.
4. Получено с расчетного счета по чеку в кассу для выдачи заработной платы работникам – 150 тыс. руб.
5. Зачислена на расчетный счет выручка от реализации основных средств - 500 тыс. руб.
6. Перечислены с расчетного счета налоговые платежи в бюджет – 200 тыс. руб.
7. Зачислена на расчетный счет выручка от реализации продукции – 400 тыс. руб.
8. Сдан сверхлимитный остаток денежных средств из кассы на расчетный счет – 1,5 тыс. руб.
9. Остаток средств на расчетном счете на 01.07.XX г. - ?

*Задача 23.* Отобразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете ЗАО «Заря» за ноябрь 20\_\_ г.

2. Определить остаток денежных средств на расчетном счете ЗАО «Заря» на 1 декабря 20\_\_ г.

На начало месяца согласно банковским документам сумма и на расчетном счете ЗАО «Заря» составила 62 190 руб.

За месяц на расчетный счет организации, согласно выпискам банка, поступила денежная сумма от покупателей за проданные материалы (45 000 руб.), зачислен краткосрочный кредит банка (15 000 руб.), получен аванс от ОАО «Луч» под поставку продукции (2400 руб.), поступила выручка за проданные товары (26 380 руб.). Также за отчетный период была перечислена с расчетного счета сумма поставщикам за ранее полученные товары (36 740 руб.), перечислены в бюджет налоги (430 руб.), перечислена денежная сумма в оплату задолженности поставщикам (14 300 руб.).



**Задача 24.** Отразить бухгалтерскими записями операции по приобретению программного обеспечения. Ткацкая фабрика «Радуга» приобрела 13 марта 20\_\_ г. программу «1С:Бухгалтерия» на общую сумму 7 500 руб., которые были введены в эксплуатацию 21 марта 20\_\_ г. Расходы по установке программного обеспечения и консультации, предоставленные сторонней организацией, составили 4370 руб. Программа введена в эксплуатацию в отчетном периоде. Все затраты, связанные с приобретением, доставкой и вводом в эксплуатацию программы, оплачены в отчетном периоде.

**Задача 25.** Определить финансовый результат и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

ЗАО «Рида» реализует нематериальный актив первоначальной стоимостью 1 500 000 руб., и суммой начисленной амортизации 312 500 руб. Затраты на оформление документации по продаже нематериального актива составили 5 500 руб. Цена актива, установленная в договоре, 800 000 руб.

**Задача 26.** Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов по методу ФИФО и ЛИФО если известно:

|                                     | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------------------------------------|------------|------------|-------------|
| Остаток материалов на 01.01.20XX г. | 10         | 10         | 100         |
| Поступило:                          |            |            |             |
| 01.01                               | 13         | 10         | 120         |
| 15.01                               | 21         | 9          | 180         |
| 30.01                               | 13         | 12         | 180         |
| Итого поступило:                    |            |            |             |
| Израсходовано                       | 50         |            |             |
| Сальдо на 01.02.XX г.               | 7          |            |             |

### Критерии оценивания экзамена

| Баллы | Оценка              | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10–15 | Неудовлетворительно | Результаты значительно ниже минимально допустимого уровня. Студент демонстрирует слабое понимание основных понятий, систематические ошибки при решении задач, неспособность применить знания на практике. Необходима значительная доработка и повторное изучение материала.                                     |
| 16–20 | Удовлетворительно   | Базовые знания и навыки усвоены, но с заметными пробелами. Студент в состоянии воспроизвести часть теоретического материала, но допускает ошибки в понимании сложных вопросов. Решение задач выполнено на минимально допустимом уровне, часто с использованием подсказок или стандартных алгоритмов.            |
| 21–25 | Хорошо              | Уверенное владение материалом. Студент демонстрирует знание теоретических основ, способность аргументировать свои ответы и применять изученные принципы на практике. Ошибки, если они есть, незначительны и не систематичны. Решение задач выполняется корректно, с демонстрацией понимания методов и подходов. |
| 26–30 | Отлично             | Полное и глубокое усвоение материала. Студент демонстрирует превосходное знание теоретических вопросов, ясность и логичность изложения, умение рассуждать и аргументировать. Задачи решены без ошибок, с использованием оптимальных методов. Проявляются элементы творческого подхода к решению сложных         |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  |  | вопросов. |
|--|--|-----------|

### Разъяснение:

1. **Неудовлетворительно (10–15 баллов):** Студент явно не готов к сдаче экзамена и нуждается в существенной переработке учебного материала. Ошибки свидетельствуют о непонимании основ и неспособности к применению даже базовых методов.
2. **Удовлетворительно (16–20 баллов):** Студент освоил минимальный объем знаний и навыков, но качество ответов свидетельствует о поверхностном понимании материала. Уровень подготовки достаточен для перехода к следующему этапу обучения, но с условием устранения выявленных пробелов.
3. **Хорошо (21–25 баллов):** Студент продемонстрировал хороший уровень подготовки, уверен в применении знаний, показывает разносторонний подход к решению задач, хотя могут быть незначительные недочеты.
4. **Отлично (26–30 баллов):** Студент достиг высокого уровня подготовки. Ответы логичны, содержательны, продемонстрированы не только знание и понимание, но и способность анализировать, синтезировать и творчески использовать материал.