

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



УТВЕРЖДАЮ

директор БПФ ГОУ

«ПГУ им. Т. Г. Шевченко»

С. С. Иванова

«20» 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.12 «Этика и психология делового общения»
на 2024/2025 учебный год

Специальность

**10.05.03 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ**

Специализация

«Безопасность открытых информационных систем»

Квалификация

Специалист по защите информации

Форма обучения:

ОЧНАЯ

ГОД НАБОРА 2024

Бендеры, 2024 г.

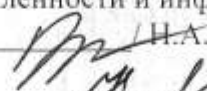
Рабочая программа дисциплины «Этика и психология делового общения» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации «Безопасность открытых информационных систем»

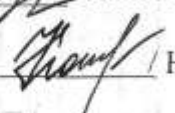
Составитель рабочей программы
доцент, к.псих.н.  /А.Л. Цынцарь/
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства и теории коммуникации»
«30» 08 2024г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины
«30» 08 2024 г.  /Е.В. Корниевская/

Согласовано:

зав. выпускающей кафедры «Промышленности и информационных технологий»
«11» 09 2024 г.  /Н.А. Марунич /

Зам. директора по УМР  /Н.А. Колесниченко/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» является приобретение студентами необходимых знаний о природе психики человека, об основных психических функциях и их физиологических механизмах, о роли сознания и самосознания в поведении и деятельности, о формировании и основных характеристиках личности, психических состояниях, социально-психологических основах теории групп и коллективов.

Задачами дисциплины являются:

1. получение студентами знаний основ психологии и грамотного использования их в трудовой деятельности;
2. изучение познавательных процессов;
3. изучение психологических свойств и состояний личности;
4. изучение психологии группы и коллектива;
5. изучение психологии общения и психологического климата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Учебная дисциплина «Этика и психология делового общения» относится к обязательной части дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста по специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем», специализация «Безопасность открытых информационных систем». Читается во 2 семестре на очном обучении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Выявляет общее и особенное в историческом развитии России и анализирует современное состояние общества на основе знания истории ИД УК-5.2 Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1 Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов ИД УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации ИД УК-6.3 Анализирует требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. Производит оценку уровня саморазвития в различных сферах профессиональной деятельности ИД УК-6.4 Составляет план распределения личного времени для выполнения поставленных задач

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

самостоятельной работы студентов по программам:							
Курс	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
1	2 з.е./72ч.	34	10	-	24	38	Зачет
Итого:	2 з.е./72ч.	34	10		24	38	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Этика	30	2	10		18
2	Психология	42	8	14		20
Итого:		72	10	24		38

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Этика				
1	1	2	Понятие этики и этических норм. Общение как психологическая и этическая проблема.	презентация
Итого по разделу		2		
Психология				
2	2	2	Психологические особенности личности. Потребности и мотивация личности. Процессы личности	презентация
3		2	Темперамент и характер в общении	презентация
4		2	Руководство и лидерство. Типы конфликтов и их управление	презентация
5		2	Психология делового общения. Этика делового общения.	презентация
Итого по разделу		8		
Итого:		10		

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Этика				
1	1	2	Профессиональная этика как вид трудовой морали общества.	Презентации
2		2	Психологические основы деловых отношений.	презентация, тесты
3		2	Этика и этикет делового общения.	презентация
4		2	Этикет и культура поведения делового человека	презентация, тесты
5		2	Эффективный имидж делового человека. Принципы создания имиджа	презентация, тесты
Итого по разделу		2		
Психология				
6	2	2	Общение как социально-психологический феномен. Психология делового общения.	презентация, тесты
7		2	Коммуникация, ее основные характеристики. Причины неэффективной коммуникации	проблемные задания
8		2	Этапы и Структура общения	карточки с заданиями
9		2	Эффективные коммуникации. Личность в организации. Профилактика эмоционального выгорания в проф. деятельности.	карточки с заданиями
10		2	Повышение личностной эффективности в деловой коммуникации. Тайм-менеджмент	карточки с заданиями
11		2	Конфликты и конфликтные ситуации, способы их разрешения. Виды конфликтов.	карточки с заданиями
12		2	Способы поведения в конфликте. Варианты предупреждения и разрешения конфликтов.	карточки с заданиями
Итого по разделу		14		
Итого:		24		

4.5. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1	Особенности вербальных и невербальных средств общения. Этапы общения <i>СИТ, ДЗ</i>	6
	Понятие об этикете. Служебный этикет. Имидж делового человека. <i>СИТ, ДЗ</i>	2
	Работа с документацией и корреспонденцией. Составление деловых писем. <i>СИТ, ДЗ</i>	2
	Модели поведения. Тактика общения. Факторы, определяющие поведение личности в организации <i>СИТ</i>	4
	Правила ведения деловых телефонных переговоров. Защита от телефонных стрессов. <i>ДЗ</i>	2
Итого по разделу часов		16

2	Конфликты. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. <i>СИТ, ДЗ</i>	6
	Стрессоустойчивость. Защита от стрессов в трудовой деятельности. ИДЛ	2
	«Я-высказывания», «Наши собеседники», «Законы аргументации и убеждения». ИДЛ	4
	Слухи и интриги в организации. Способы противодействия психологическому манипулированию. ДЗ	2
	Темперамент и характер: их проявление в профессиональной деятельности. <i>СИТ, ДЗ</i>	6
	Защитные механизмы личности. ИДЛ	2
Итого по разделу часов		22
Итого		38

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрено.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психология для технических специальностей	Цынцарь А.Л.	2020		+	Каб. ЭИР
2	Психология управления и проблемы конфликтологии	Цынцарь А.Л.	2019		+	Каб. ЭИР
3	Социально-психологический тренинг. Практикум	Мухина Т.Г., Щербакова Е.Е.	2017		+	Каб. ЭИР
4	Деловые коммуникации: практикум. 1 ч.	Сысоева Л.В.	2015		+	Каб. ЭИР
5	Деловое общение: учебное пособие	Деревянкин Е.В.	2015		+	Каб. ЭИР
6	Практикум по конфликтологии. Метод. указания	Цынцарь А.Л.	2014		+	Каб. ЭИР
7	Общение: Практикум	Цынцарь А.Л.	2014		+	Каб. ЭИР
8	Деловой этикет.	Усов В.В.	2014	1		
9	Психология делового общения	Пичугина И.В.	2013		+	Каб. ЭИР
10	Практикум по развитию	Аболина Н.С.	2012		+	Каб. ЭИР

	коммуникации					
11	Деловое общение: практикум	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	2012		+	Каб. ЭИР
12	Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг	Семенова Л.М.	2022	4		
Дополнительная литература						
1	Подростки в дистантных семьях: становление самосознания: Монография	Е.А.Сорокоумова, А. Л.Цынцарь	2019		+	Каб. ЭИР
2	Психологическая помощь подросткам из дистантных семей	Цынцарь А.Л.	2013		+	Каб. ЭИР
3	Конфликтология : краткий теоретический курс	Л. Г. Агеева.	2010		+	Каб. ЭИР
4	Методические указания, практические задания, вопросы к семинарским и самостоятельным занятиям «Психология и педагогика»	Цынцарь А.Л.	2014		+	Каб. ЭИР
5	Социальная психология для технических специальностей	Цынцарь А.Л.	2008	49	+	Каб. ЭИР
6	Деловая культура и психология общения	Шеламова Г.М.	2008	1	+	Каб. ЭИР
7	Социальная психология	Ратанова Т.А., Дымнова Т.И.	2008		+	Каб. ЭИР
8	Этика деловых отношений.	Кибанов А.Я., Захаров Д. М.	2007	1		
9	Настольная книга практического психолога. Кн.1.	Рогов Е.И.	2006	1	+	Каб. ЭИР
10	Настольная книга практического психолога. Кн.2	Рогов Е.И.	2006	1	+	Каб. ЭИР
11	Психология делового общения и управления	Столяренко Л.Д.	2005		+	Каб. ЭИР
112	Этика.	Гусейнов А.А.	2005	1		
13	Практикум по деловому общению.	Скаженик Е.Н.	2005		+	Каб. ЭИР

14	Эффективная коммуникация. 10 золотых правил делового и личного успеха	Хоган Кевин	2004	1		
15	Всё об этикете		2004	1		
16	Этикет в вопросах и ответах.	Кобзева В.В.	2003	1		
17	Психология в 3-ех томах	Немов Р.С.	2003	1	+	Каб. ЭИР
18	Психология и педагогика	Кроль В.М.	2003	2		
19	Социальная психология	Андриенко Е.В.	2002	1	+	Каб. ЭИР
20	Психология обучения речевому мастерству.	Бадмаев Б.Ц., Мальшев А.А.	2002	1		
21	Этика деловых отношений	Ботавина Р.М.	2001	1		
Итого по дисциплине: 100 % печатных изданий; 20% электронных						

6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://repository.vzfei.ru/>.
2. www.psy.msy.ru.
3. www.PSYLIB.ua/articles
4. www.knigi-psychologia.com:
5. www.knigi-psychologia.ru
6. www.psy-files.ru
7. www.hse.ru
8. www.socialpsychology.narod.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- наличие библиотечного фонда литературы по психологии (учебники и учебные пособия, журналы);
- наличие компьютерных классов;
- наличие доступного выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В учебном процессе для формирования и развития профессиональных навыков студентов должны использоваться следующие формы работы:

1. Лекции с мультимедийной презентацией информации.
2. Активные и интерактивные методы проведения занятий:
 9. проблемный;
 10. диалоговый;
 11. игровой;
 12. исследовательский;
 13. модульный;
 14. критических ситуаций;
 15. автоматизированного обучения.

11.Технологическая карта

Курс 1

группа БП24ДР65ИБ1

семестр 2

Доцент – лектор - А.Л. Цынцарь

доцент, ведущий практические занятия – А.Л. Цынцарь

Кафедра Экономика строительства и теории коммуникации

Курс	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
1	2 з.е./72ч.	34	10	-	24	38	Зачет
Итого:	2 з.е./72ч.	34	10	-	24	38	Зачет

Форма текущей аттестации	Тема, задание или мероприятие входного контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий	2	10
	Посещение семинарских и практических занятий	3	10
Текущий контроль на практических и самостоятельных занятиях	ПЗ. Этикет и культура поведения делового человека .	5	10
	ПЗ. Эффективные коммуникации. Личность в организации.	5	10
	ПЗ. Повышение личностной эффективности в деловой коммуникации. Тайм-менеджмент	5	10
	СРС. Конфликты. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	5	10
	СРС. «Я-высказывания», «Наши собеседники», «Законы аргументации и убеждения».	5	10
Модульная контрольная работа №1		5	15
Модульная контрольная работа №2		5	15
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация	Зачет	10	30
Итого по дисциплине		40	100

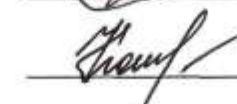
Составитель к.пс.н., доцент

 /А.Л. Цынцарь/

зав. кафедры ЭСиКТ, к.э.н., доцент

 /Е.В. Корниевская/

Зам. директора по УМР *ВНО*

 /Н.А. Колесниченко/