

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета педагогики и психологии

доц. Васильева Л.И.
(подпись, расшифровка подписи)
«26» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях

Производственная практика

Направление подготовки (специальности)

5.37.04.01 «Психология»

Профиль (специализация) подготовки

«Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами»

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Очно-заочная

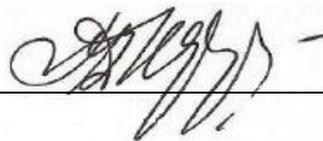
Год набора 2023

Тирасполь 2023

Программа практики Производственная практика в профильных организациях, вид производственной практики_разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» от 29.07.20 № 841; по профилю подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами».

Составители программы практики

Доцент кафедры психологии, к.пс.н.



М.Д Иванова

Программа практики утверждена на заседании кафедры психологии,
протокол №1

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики в профильных организациях является сформировать навыки управления проектами в организации, в методологической области организационной психологии, с целью решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций.

Задачами практики является:

- овладение навыками управления проектами в организации, на всех этапах его реализации, от этапа предварительной диагностики проблем организации в сфере организационной психологии;
- овладение основными приемами и методами проектного подхода для развития навыков внедрения прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации;
- овладение навыками оценки результатов реализации проектов, с целью овладения навыками решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика в профильных организациях базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»
- «Методика и методология научного исследования»
- «Организационная психология»
- «Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами»
- «Организационная психодиагностика»
- «Организационное консультирование»
- «Технологии командообразования»

Изучение данных дисциплин готовит студентов магистратуры к освоению производственной практики в профильных организациях, через приобретение следующих «входных» знаний, умений и готовностей:

Дисциплины «Организационная психология», «Организационное консультирование», «Методика и методология научного исследования» формируют знания (УК-1.1) методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа, формируют умения (УК-1.2.) выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.

Дисциплина «Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами» формирует полностью знания, умения и навыки по компетенции УК-2. Знание принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Формирует умения

выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию. Владение навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта.

Дисциплины «Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами» и «Технологии командообразования» формируют (УК-3.2) умения определять эффективность командной работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.

Дисциплина «Технологии командообразования» формирует полностью знания, умения и навыки по компетенции УК-3. Знания принципов подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основных условий эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегий и принципов командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. Владение организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» формирует навыки владения (УК-4.3) технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплина «Организационное консультирование» формирует знания (УК-6.1) взаимосвязи своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности

Дисциплины «Организационная психология», «Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами», «Организационная психодиагностика», «Организационное консультирование», «Технологии

командообразования» формируют знания и умения по компетенции ПК-3. Формируют знания (ПК-3.1) основных аспектов работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения); базовых подходов к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями. Развивают умения (ПК-3.2) осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико – оптимизационной работы с персоналом организаций; отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях.

Дисциплины «Организационная психология», «Организационная психодиагностика», «Организационное консультирование», «Технологии командообразования» формируют знания и умения по компетенции ПК-4. Формируют знания (ПК-4.1) специфики психологических технологий, при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений. Развивают умения (ПК-4.2) разрабатывать и осуществлять прикладные проекты, ориентированные на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и на внедрение организационных изменений.

Дисциплина «Организационная психодиагностика», формирует знания (ПК -5.1) основ методологии психологических исследований, принципов планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. Развивает умения (ПК-5.2) планировать прикладные психологические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных.

Дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами» формирует знания и умения по компетенции ПК-6. Формирует знания (ПК-6.1) о способах представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, мультимедийные презентации и др.); структуру научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; способы презентации и апробации научных результатов; развивает умения (ПК-6.2) описывать и обобщать результаты научных исследований в различных формах (научные статьи, тезисы, доклады); вести научную дискуссию и обсуждение полученных данных; осуществлять обработку данных психолого-педагогических исследований на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; составлять обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области организационной психологии.

Производственная практика в профильных организациях Б2.В.01(П) является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» от 29.07.20 № 841; по профилю подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» (уровень

магистратуры). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку магистров, которые направлены на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения магистрантов и приобретение ими компетенций, умений и навыков практической работы по итогам изучения теоретических дисциплин.

Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» уровень магистратуры)» включает решение комплексных задач в сфере организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности и готовность решать следующие профессиональные задачи: психологическое обеспечение организационного развития, укрепление кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций, а также реализация умений и навыков проектного менеджмента.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Производственная практика в профильных организациях представляет собой вид учебной практики, и проводится с отрывом от аудиторных занятий (*концентрированная*).

Данный вид практики предусматривает, отрыв от аудиторных занятий в соответствии с требованиями графика учебного процесса студентов 2 курса, очной и очно-заочной магистратуры. Формой проведения данного вида практики является самостоятельная целенаправленная деятельность магистранта в роли организатора и координатора социального, образовательного либо психологического проекта, ведущего практическую организационно-психологическую деятельность в организациях разного типа.

Производственная практика в профильных организациях начинается с установочной конференции, которая организуется факультетским руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности магистра-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Магистранты распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации организаций разного типа. Анализ итогов практики проводится на заключительной конференции. Организуют конференцию факультетский руководитель, деканат. На ней магистры-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: Производственная практика в профильных организациях проводится на базе различных организаций Приднестровской Молдавской Республики. Производственная практика в профильных организациях может организовываться в прочих организациях, сотрудничество с которыми регламентируется заключенными договорами, согласно которым, студентам – магистрантам предоставляются ресурсы базы практики, предлагается организационная, информационная, научная и методическая помощь.

Студентам, обучающимся по очной и очной-заочной программе магистратуры предоставляется возможность самостоятельно выбрать и направиться для прохождения технологической (проектно-технологической) практики на интересующую базу. В данном случае магистранты представляют руководителю практики ходатайство (письменное

согласие) организации о предоставлении базы прохождения практики с указанием срока ее проведения и фамилии магистранта. Ходатайство готовится в установленной форме, должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью.

Время проведения практики: Производственная практика в профильных организациях организуется и реализуется в 3 семестре на очном и в 4 семестре на очном/заочном отделении. Проводится в течение 6 недель, согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД УК-1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. ИД УК-1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта ИД УК-2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию ИД УК-2.3 Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам

		реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>ИД УК-3.2 Умеет: определять эффективность командой работы; выработывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>ИД УК-3.3 Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>ИД УК-4.3 Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием</p>

		современных средств информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия</p> <p>ИД УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>ИД УК-5.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1 Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>ИД УК-6.2 Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>ИД УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

	<p>ПК-3 Способен использовать психологические знания и технологии в процессе решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций</p>	<p>ИД ПК3 -3.1 Знать: основные аспекты работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения); базовые подходы к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями ИД ПК 3.2 Уметь: осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико – оптимизационной работы с персоналом организаций; отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях ИД ПК -3.3 Владеть: средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий для определения специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций; конкретными методами и формами проведения организационно психологических исследований; методами практической работы психолога в организации, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях</p>
	<p>ПК-4 Способен к реализации психологических технологий, при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации</p>	<p>ИД ПК 4.1 Знать: специфику психологических технологий, при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений ИД ПК 4.2 Уметь: разрабатывать и осуществлять прикладные проекты, ориентированные на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и на внедрение организационных изменений ИД ПК 4.3 Владеть: психологическими технологиями при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>
	<p>ПК-5 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований</p>	<p>ИД ПК -5.1 Знать: основы методологии психологических исследований, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ИД ПК -5.2 Уметь: планировать прикладные психологические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных</p>

		исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных. ИД ПК -5.3 Владеть: навыками проведения психологических исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
	ПК-6 Способен представлять исследовательские достижения, в соответствии с современными стандартами профессионального сообщества	ИД ПК -6.1 Знать: способы представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, мультимедийные презентации и др.); структуру научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; способы презентации и апробации научных результатов; ИД ПК -6.2 Уметь: описывать и обобщать результаты научных исследований в различных формах (научные статьи, тезисы, доклады); вести научную дискуссию и обсуждение полученных данных; осуществлять обработку данных психолого-педагогических исследований на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; составлять обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области организационной психологии. ИД ПК-6.3 Владеть: современными методами оформления и презентации результатов научного исследования навыками представления исследовательских достижений в виде мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества. навыками выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемк. (в часах)		Формы текущего контроля (представлены в ФОС)
		Виды работ	Сем.	конт. раб.	сам. раб.	
I.	Подготовительный этап	<i>1. Предваряющая конференция:</i> - знакомство с нормативно-правовой базой по практике; - знакомство с этапами и разделами практики; - знакомство с требованиями к оформлению документов по практике; - знакомство с	3 для оч 4 для оч-зо	36 ч/ 1 зет		Контрольные таблицы аналитического характера №1

		<p>аттестационными требованиями к практике</p> <p>2. Работа с руководителем практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации руководителя практики относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики магистра – психолога; - составление и утверждение индивидуального плана; - анализ научной литературы. 				
2.	Основной этап	<p>1. Проведение основных мероприятий согласно плану практики: разработка проекта или его элементов</p> <p>2. Внедрение проекта или его элементов в организации</p>	<p>3 для оч</p> <p>4 для оч-зо</p>	<p>252 ч/</p> <p>7 зет</p>		Комплект разноуровневых задач и заданий №1
3.	Заключительный этап	<p>1. Завершение оформления дневника практики. Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями. Подготовка доклада для выступления на завершающей итоговой конференции.</p> <p>2. Участие в итоговой конференции, включая выступление и презентацию.</p> <p>3. Финальная беседа с руководителем практики по ее итогам, аттестация.</p>	<p>3 для оч</p> <p>4 для оч-зо</p>	<p>36 ч/</p> <p>1 зет</p>		<p>Комплект разноуровневых задач и заданий №2</p> <p>Защита отчета на итоговой конференции, зачет с оценкой</p>
Распределение часов:				<p>324 часа/</p> <p>9 зет</p>	-	

7. Формы отчетности по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Индивидуальный план практики	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный план работы практиканта; • содержание деятельности и ее анализ 	Первая неделя практики
2	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневный перечень работы практиканта 	Еженедельно
3	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; 	Шестая

	отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> • введение <ul style="list-style-type: none"> – база практики; – сроки практики; • описательная часть прохождения производственной практики в профильных организациях: описание выполненных практикантом индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики; • заключение (выводы и предложения по организации практики); • список использованных источников 	<i>неделя</i> Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения
4	Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> • календарный план выполнения проекта; • матрица ответственности за выполнение задач проекта; • система управления коммуникациями и рисками в проекте; • реестр требований к проекту и образ продукта проекта; • программа и анализ 4-х разработанных мероприятий в рамках проекта 	<i>Четвертая неделя</i> Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения
5	Отчетная ведомость по практике с отзывом руководителя практики в организации	заполнение отчетной ведомости руководителем по практике в организации (на отзыве ставится печать организации) и студентом магистратуры с личной подписью	<i>Шестая неделя практики</i>
6	Электронная презентация для защиты практики	Представляется магистрантом на итоговой конференции. Характеризуются: <ul style="list-style-type: none"> • методические знания; • мотивация и интерес к профессиональной деятельности; • степень ответственности и самостоятельности; • навыки самоанализа и самооценки; • предложения и пожелания по организации практики 	<i>1-я после прохождения практики</i>

8. Аттестация по итогам практики

Формы промежуточной аттестации представлены в ФОСе в полном объеме.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«зачтено с оценкой 5»	<ul style="list-style-type: none"> - все виды работ по практике выполнены самостоятельно, носят творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы; - при разработке проекта магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций; - отчет оформлен по правилам и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению; - отчет представлен на итоговой конференции и сопровождается мультимедийной презентацией.
«зачтено с оценкой 4»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы,

	<p>статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при разработке проекта магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций; - отчет оформлен по правилам и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению; - отчет не представлен на итоговой конференции, отсутствует презентация.
«зачтено оценкой 3»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы; - при разработке проекта магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - при разработке проекта магистрантом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития универсальных и общепрофессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Время проведения аттестации: консультации руководителей – методистов, проводимые на кафедре или на базах прохождения практики, назначается заранее и сообщается студентам. Аттестация по производственной практике в профильных организациях проводится на итоговой конференции в присутствии кафедрального руководителя, других руководителей – методистов, представителей баз практики (по возможности) и других студентов, в установленные приказом сроки.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики представлены в ФОСе.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экз.	Электр. версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Управление инновационными проектами: Учебник	Туккель И.Л.	2017	-	+	307 аудитория корпус Г
2	Управление проектами: фундаментальный курс :учебник	Алешин А.В., Аньшин В.М.	2013	-	+	307 аудитория корпус Г
3	Технологии командообразования: Учеб.пособие для студентов вузов	Жуков Ю. М., Журавлев А. В., Павлова Е. Н.	2008	-	+	307 аудитория корпус Г

4	Тренинг управления изменениями в организации	Иванова, Е.И.	2007	-	+	307 аудитория корпус Г
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Организационная психология: уч. пособие	Занковский А.Н.	2009.	-	+	307 аудитория корпус Г
2	Практикум по психологии командообразования	В.Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина	2011	-	+	307 аудитория корпус Г
3	Организационное поведение и организационное консультирование: предмет и метод: учеб. пособие	Маркова Е.В.	2011	-	+	307 аудитория корпус Г
4	Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом	Абульханова К.А., Агафонова О. В.,	2001	-	+	307 аудитория корпус Г
5	Основы психологии: Практикум. - 8-е изд.	Столяренко Л.Д.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
6	Социальная психология образования: учебное пособие	Сухова А.Н.	2005	-	+	307 аудитория корпус Г
7	Тренинг командообразования.	Сарган Г. Н	2005	-	+	307 аудитория корпус Г
8	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник	Разу М.Л.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
9	Управление проектами: Практическое руководство	Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон	2003	-	+	307 аудитория корпус Г
10	Управление проектами	Троцкий М., Груча Б.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
11	Пять пороков команды. Притчи о лидерстве	П. Ленсиони	2011	-	+	307 аудитория корпус Г
12	Искусство системного мышления. Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем.	О'Коннор Джозеф, Макдермотт Иан.	2018	-	+	307 аудитория корпус Г
Итого по практике: 0 % печатных изданий ; 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru (ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями)

2. www.voppsy.ru Архив журнала «Вопросы психологии» (Удобный поиск по номерам журнала и авторам. Информация по различным отраслям психологии)
3. www.flogiston.ru Сайт факультета психологии МГУ. (Журналы, учебники, монографии по различным отраслям психологии. Информация об известных психологах и психотерапевтах. Профессиональные форумы)
4. www.ipras.ru Архив журнала «Психологический журнал» (журнал РАН) за 2006 – 2011 гг. (Поиск по номерам. Информация по различным отраслям психологии)
5. www.methodoog.ru Специализированный сайт по методологии психологии и психологических исследований
6. www.psychology.net.ru Архив журнала «Мир психологии»
7. <https://hr-portal.ru/> Портал со справочными материалами по различным направлениям в сфере управления персоналом

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Во время проведения производственной практики в профильных организациях студентов, обучающихся по программе магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» используются такие научно-исследовательские, научно-производственные технологии, как личностно-ориентированные и интерактивные в виде установочных конференций с применением презентаций мультимедиа, учета индивидуально-личностных потребностей магистранта, использования электронных ресурсов, реализации индивидуальных и групповых консультации, личных и онлайн - собеседований.

В ходе практики магистры используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, в рамках проектной деятельности; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Для проведения производственной практики в профильных организациях вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по выполнению заданий;
- установочная презентация;
- формы и схемы для заполнения отчетной документации по практике (рабочая программа практики, индивидуальный план, дневник практики, схемы оформления документации и т.п.).

В период производственной практики в профильных организациях студенты магистратуры самостоятельно выполняют следующие виды работ: аналитический отчет, в котором логично описываются все задания практики.

В аналитический отчет по производственной практике в профильных организациях должны входить следующие составляющие:

1. *Титульный лист*
2. *Содержание отчета (оглавление)*
3. *Введение (2-3 стр.):*
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе производственной практики (форма работы, цель, задачи, технологии)
4. *Основная часть (10-12 стр.) предполагает описание самого проекта в организациях, а также подробное описание проведенных мероприятий в рамках проекта*

4.1 Название проекта, цель проекта, задачи проекта, временные рамки проекта, команда проекта (с описанием ролей в проекте и матрицей ответственности), описание этапов проекта, описание системы управления коммуникациями в проекте, анализ рисков проекта, разработка требований к результату проекта.

4.2 Программа 4-х разработанных мероприятий в рамках проекта

5. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ. Также, необходимо привести самоанализ итогов практики по таким составляющим:

- описание навыков и умений, приобретенных за время производственной практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов работы, общая удовлетворенность от практики.

6. *Литература, использованная при прохождении практики и подготовке аналитического отчета магистра*

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики и т.п.). Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета производственной практики должен быть – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики в профильных организациях предоставляется кафедрой психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко и организациями республики. К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс (каб. 307, корпус «Г»);
- 2) аппаратура мультимедиа (проектор, экран, ноутбук, компьютеры);
- 3) печатные и электронные учебно-методические пособия;
- 4) учебники и методические пособия.