

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ
/Декан факультета педагогики и психологии
Л.И. Васильсва
«__» _____ 2024г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Тип практики: производственная
на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Профиль подготовки
«ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2023

Тирасполь 2024

Программа практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» от 29.07.2020 № 841 и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», уровень магистратуры.

Составители рабочей программы

Доцент кафедры психологии, к. пс. н,  Коломиец О.В.

Программа практики утверждена на заседании кафедры психологии

«17» сентября 2024г. протокол № 1

1. Цели и задачи практики

Целями практики является формирование профессиональных компетенций, умений и навыков магистрантов по профилю подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» и включают: формирование у магистрантов компетенций научно-исследовательской деятельности в области психологии менеджмента и управления человеческими ресурсами.

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление теоретических знаний методов и методологии ведения научно-исследовательской деятельности;
- формирование системных компетенций в области анализа научной психологической литературы и диссертационных исследований;
- формирование компетенций в области планирования, организации, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности в рамках менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- приобретение навыков отбора, проведения и анализа диагностических методик согласно целям и задачам научно-исследовательской деятельности в рамках учреждений в рамках менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- формирование профессионального самосознания магистрантов в области в рамках менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- формирование навыков создания психологической комфортной среды в организации осуществляющей управление человеческими ресурсами;
- формирование готовности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- развитие способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- формирование готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развитие способности использовать психологические знания и технологии в процессе решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций;
- формирование способности к реализации психологических технологий, при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации;
- формирование способности представлять исследовательские достижения, в соответствии с современными стандартами профессионального сообщества.

Данные задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельностью, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности:

Универсальные для всех видов деятельности:

- разработка психологических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие членов организации;
- организация благоприятной среды, обеспечивающей коррекцию развития личностей, которые испытывают трудности в профессиональной деятельности, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества;
- организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;
- участие в проектировании и создании психологически комфортной безопасной образовательной среды;

В области научно-исследовательской деятельности:

- изучение, анализ и обобщение результатов российских и зарубежных научных исследований в области психологического образования с целью определения проблем научного исследования;
- разработка и использование современных, в том числе информационных и компьютерных методов психологического исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий);
- проектирование и реализация НИР, научно-исследовательских и социальных проектов в сфере психологии менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- анализ и обобщение результатов исследовательских, развивающих, психологических проектов в области менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- создание методов и средств психологической диагностики развития взаимоотношений в сфере менеджмента и управления человеческих ресурсов;

В области организационно-управленческой деятельности:

- развитие организации, в соответствии с разработанными планами и программами развития организации;
- обеспечение условий для создания психологической комфортной среды организации;
- организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации, осуществляющей управленческую деятельность), на основе результатов психологических исследований.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская (квалификационная) практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Теория организации и организационного поведения (УК-1; ПК-3; ПК-4)
- Правовые основы управления человеческими ресурсами (УК-1)
- Организационная психология (УК-1; ПК-3; ПК-4)
- Организационная психодиагностика (ПК-3; ПК-4; ПК-5)
- Организационное консультирование (УК-1; УК-6; ПК-3; ПК-4)
- Теория и практика социальной психологии (УК-3)
- Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами (УК-2; УК-3; ПК-3)
- Психология профессиональной деятельности (УК-1; УК-6); ПК-3)
- Психология инновационного менеджмента (УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4)

- Управление конфликтами и медиация в организации (УК-1; УК-6); ПК-3; ПК-4)
- Научно-исследовательский семинар (УК-1; УК-5; ПК-5; ПК-6)
- Практикум по управленческому консультированию и коучингу (УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4;)
- Психологическая оценка персонала в организации (УК-1; ПК-3; ПК-4;)
- Научно-исследовательская работа (УК-1; УК-5)
- Технологии командообразования (УК-3; ПК-3; ПК-4;)
- Тренинговые технологии в работе с персоналом (УК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6)
- Производственная практика в профильных организациях (УК-1; УК-3; УК-4; УК-5;
- Психологическая безопасность профессиональной среды (УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-6;)
- Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога (УК-4)
- Тайм-менеджмент и личная эффективность (УК-6); ПК-3; ПК-4;)
- Основы стресс-менеджмента и саморегуляции (УК-6; ПК-3; ПК-4)
- Имиджология и личный брендинг (УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-6)
- Психология профессиональной карьеры (УК-6; ПК-3; ПК-4)
- Современные технологии обучения и развития персонала (ПК-3; ПК-4)
- Количественные и качественные методы в психологии (ПК-5; ПК-6)
- Методика и методология научного исследования (ПК-5; ПК-6;)

Изучение данных дисциплин готовит магистрантов к освоению научно-исследовательской (квалификационной) практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК – 4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК – 5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК – 6);
- Способен использовать психологические знания и технологии в процессе решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций (ПК – 3);
- Способен к реализации психологических технологий, при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации (ПК – 4);
- Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований (ПК – 5);
- Способен представлять исследовательские достижения, в соответствии с современными стандартами профессионального сообщества (ПК – 6).

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является обязательным видом учебной работы магистрантов, входит в блок 2 «Практика», в части, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиля подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» (уровень магистратуры).

Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» включает решение комплексных задач в сфере организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Научно-исследовательская (квалификационная) практика представляет собой вид *производственной* практики. По *форме* проведения научно-исследовательская (квалификационная) практика является *дискретной* (компактной). По *способу* проведения – *стационарной*.

Формой проведения научно-исследовательской (квалификационная) практики является вид особых занятий, которые выступают логическим завершением НИР, предусмотренной учебным планом профиля «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами»: учебной и производственных практик, а также является непосредственной основой для подготовки магистрантов к государственной итоговой аттестации. Во время данного вида практики обучающимися по программе магистратуры завершается НИР за весь период обучения, апробируются и внедряются результаты НИР.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика начинается с установочной конференции, которая организуется кафедральным руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности магистра-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Магистранты консультируются с руководителями своей ВКРМ, распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации учреждений.

Анализ итогов практики проводится на заключительной конференции. Организуют конференцию кафедральным руководителем. На ней магистры-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе во время прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

4. Место и время проведения практики.

Место проведения практики: Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится на базе различных организаций Приднестровской Молдавской Республики. Научно-исследовательская (квалификационная) практика может организовываться в прочих организациях, сотрудничество с которыми регламентируется заключенными договорами, согласно которым, студентам – магистрантам предоставляются ресурсы базы практики, предлагается организационная, информационная, научная и методическая помощь.

Время проведения практики: Научно-исследовательская (квалификационная) практика организуется и реализуется в IV семестре. на дневном отделении. Проводится в течение 8 недель, согласно учебному плану и графику учебного процесса, с отрывом от аудиторных занятий

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИД УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы

	подхода, вырабатывать стратегию действий	критического анализа. ИД УК-1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. ИД УК-1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта ИД УК-2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию ИД УК-2.3 Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических

	стратегию для достижения поставленной цели	особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами ИД УК-3.2 Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами ИД УК-3.3 Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий ИД УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам ИД УК-4.3 Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей

		профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия ИД УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей ИД УК-5.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности ИД УК-6.2 Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в

		соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач ИД УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-3 Способен использовать психологические знания и технологии в процессе решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций	ИД ПК3 -3.1 Знать: основные аспекты работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения); базовые подходы к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями ИД ПК 3.2 Уметь: осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностики – оптимизационной работы с персоналом организаций; отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях ИД ПК -3.3 Владеть: средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий для определения специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций; конкретными методами и формами проведения организационно психологических исследований; методами практической работы психолога в организации, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях
	ПК-4 Способен к реализации психологических технологий,	ИД ПК 4.1 Знать: специфику психологических технологий, при

	при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации	разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений ИД ПК 4.2 Уметь: разрабатывать и осуществлять прикладные проекты, ориентированные на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и на внедрение организационных изменений ИД ПК 4.3 Владеть: психологическими технологиями при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений.
	ПК-5 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований	ИД ПК -5.1 Знать: основы методологии психологических исследований, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ИД ПК -5.2 Уметь: планировать прикладные психологические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных. ИД ПК -5.3 Владеть: навыками проведения психологических исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
	ПК-6 Способен представлять исследовательские достижения, в соответствие с современными стандартами профессионального сообщества	ИД ПК -6.1 Знать: способы представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, мультимедийные презентации и др.); структуру научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; способы презентации и апробации научных результатов; ИД ПК -6.2 Уметь: описывать и обобщать результаты научных исследований в различных формах (научные статьи, тезисы, доклады); вести научную дискуссию и обсуждение полученных данных; осуществлять обработку данных психолого-педагогических исследований на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; составлять обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам

		исследовательских работ в области организационной психологии. ИД ПК-6.3 Владеть: современными методами оформления и презентации результатов научного исследования навыками представления исследовательских достижений в виде мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества. навыками выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
--	--	--

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или 8 недель или 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Конт. раб.	Самост. работа	
1	Подготовительный этап 36 часов/ 1 зет	Инструктаж по технике безопасности, участие в установочной конференции, постановка целей и задач практики, ознакомление с необходимой для оформления результатов практики документацией, составление и утверждение индивидуального плана.	10	26	1. Список присутствующих на конференции 2. Ведомость инструктажа по технике безопасности 3. Индивидуальный план
2	Основной этап 360 часов/ 10 зет	Выполнение заданий по научно-исследовательской (квалификационной) практике: - получение и утверждение индивидуальных заданий по научно-исследовательской (квалификационной) практике от руководителя магистерской диссертации; - проработка навыков анализа научной психологической литературы и диссертационных исследований по теме магистерской диссертации; - отработка навыков в области планирования организации, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности в рамках проблематики;	36	324 ч.	1. Дневник практики 2. Перечень отчетной документации (см. перечень отчетной документации пункт 7 настоящего документа)

		- выступления на конференциях различного типа с целью доведения до сведения научной общественности результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта; - публикация в виду тезисов и статей результатов научного исследования магистранта.			
3	Заключительный этап 36 часов/1 зет	Включает оформление итогов выполнения заданий по научно-исследовательской (квалификационной) практике, оформление отчетной документации, подготовку презентации мультимедиа и участие в итоговой конференции по производственной практике.		26 ч.	1.Сводный аналитический отчет о прохождении практики 2. Презентация опыта деятельности психолога в организации 3. Отчетная документация по практике в виде портфолио
	Итого: 432 Часов/12 зет		56 часов	376 часов	

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет до итоговой конференции:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчетная ведомость, содержащая перечень проведенных мероприятий, краткий отчет практиканта, отзыв непосредственного руководителя практики с оценками работы студента и итоговой оценкой по пятибалльной системе (приложение);

- отчет по практике;
- Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики, которые включают письменный анализ обоснования замысла экспериментального (эмпирического) исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики; перечень и материалы методов проведения исследования; материалы диагностики и письменная обработка результатов исследования написании ВКРМ; письменный анализ и содержательное обобщение полученных результатов; методические рекомендации по практическому применению; сводный аналитический отчет о прохождении практики.

В качестве отчетной документации, подлежащей хранению, выступает отчетная ведомость, включающая: запланированные и проведенные формы работы, характеристику студента-практиканта с места прохождения практики, отчет о результатах прохождения практики.

8. Аттестация по итогам практики

Формы аттестации по итогам практики - зачет с оценкой (4 семестр).

Аттестация по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в соответствии с приказом, на итоговой конференции в присутствии кафедрального руководителя, других руководителей – методистов, представителей баз практики и других студентов магистрант отчитывается и представляет составленный письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1)	Управление персоналом. [Электронный ресурс]: Учебник / Е.А.Аксенова, Т.Ю.Базаров, Б.Л.Еремин, П.В.Малиновский, Н.М.Малиновская. - М.: Юнити-Дана, – 288с.	Аксенова Е. А.	2012	-	+	307
2)	Психология делового общения. [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, - 288 с.	Аминов И. И.	2012.	-	+	307
3)	Социально-психологическая оценка персонала. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалёв. - М.: Юнити-Дана,. - 399 с.	Анцупов А. Я.	2012	-	+	307
4)	«Методология и методы психолого-педагогических исследований» [Электронный ресурс], Издательство: ACADEMIA » .-320 с.	Борытко Н.М	2013	-	+	307
5)	Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс.- 158 с.	Гарусев А.В.	2012.	-	+	307
6)	Практика управления человеческими ресурсами.	Армстронг М.	2017	-	+	307
	Дополнительная литература					
1)	Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон.текстовые данные.—	Забродин Ю.М.	2015	—	+	307

	Саратов: Вузовское образование.— 449 с.					
2)	Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс]: монография/ Иванова И.В.— Электрон.текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского.— 266 с	Иванова И.В.	2013	-	+	307
3)	Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Иванова И.В.— Электрон.текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского.— 355 с	Иванова И.В.	2013	-	+	307
4)	Практикум по математическим методам в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Комиссаров В.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет.— 87 с	Комиссаров В.В.	2012	-	+	307
5)	Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»/ Королева Н.Н., Богдановская И.М., Проект Ю.Л.—Электрон.текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена.— 99 с.	Королева Н.Н.	2012			
6)	Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю., Занковский А.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт.— 152 с.	Манухина С.Ю.	2011	-	+	307
Итого по дисциплине: % печатных изданий _____; 100% электронных _____						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Minpros.info

<http://spsu.ru>

moodle.spsu.ru

<http://www.psuhologu.ru>;

<http://www.sci.econ>;

<http://vsh.narod.ru>;

<http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>

<http://psyjournals.ru/kip/>

http://www.voppsy.ru/J87_93.htm

<http://www.psyedu.ru/archive.php>

http://psychol.ras.ru/ipp_pfr/j3p/all.php

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

1. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров по направлению «Психология»: метод. Указания для студентов, обучающихся по направлению «Психология» / сост. : Ю. В. Филиппова, Е. В. Драпак. — Ярославль: ЯрГУ, 2014. — URL : <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140502.pdf>

В аналитический отчет по преддипломной практике должны входить следующие составляющие:

1. *Титульный лист* (приложение 5)
2. *Содержание отчета (оглавление)*
3. *Введение* (1-2 стр.):
 - описание целей и задач преддипломной практики;
 - описание формальных аспектов прохождения практики – место, время, структура.
4. *Основная часть* (10-12 стр.)
 - методики проведения исследования;
 - обработка результатов;
 - анализ полученных результатов;
5. *Заключение*
 - выводы и методические рекомендации по практическому применению
6. *Литература*, использованная при прохождении практики и подготовке аналитического отчета магистранта.
7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики и т.п.). Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета преддипломной практики должен быть – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть

ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Для проведения преддипломной практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по выполнению заданий;
- установочная презентация;
- формы и схемы для заполнения отчетной документации по практике (рабочая программа практики, индивидуальный план, дневник практики, схемы оформления документации и т.п.).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение по научно-исследовательской (квалификационной) практике предоставляется кафедрой психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Базами практики являются учреждения и организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве или предоставлении ходатайства. К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс (каб. 307, корпус «Г»);
- 2) аппаратура мультимедиа (проектор, экран, ноутбук, компьютеры);
- 3) печатные и электронные учебно-методические пособия;
- 4) оборудованные кабинеты психолога или менеджера по персоналу в учреждениях и организациях или в учреждениях;
- 5) учебники и методические пособия;
- 6) методические и библиотечные кабинеты в ПГУ организациях.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Образец оформления титульного листа папки с отчетной документацией по научно-исследовательской практике

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по научно-исследовательской (квалификационной) практике
студента магистратуры 2 курса, _____ группы
направления 37.04.01 «Психология»
Профиль подготовки

«Психология менеджмента и управления
человеческими ресурсами»

Ф.И.О.

магистранта факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
практику в _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель - методист практики _____

Кафедральный руководитель практики _____

Руководитель практики в организации _____

Приложение 2

Примерная схема дневника студента магистратуры – практиканта

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ДНЕВНИК

по научно-исследовательской (квалификационной) практике
студента магистратуры 2 курса, _____ группы
направления 37.04.01 «Психология»
Профиль подготовки

«Психология менеджмента и управления
человеческими ресурсами»

Ф.И.О.

магистранта факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
практику в _____

с _____ по _____ 20__ г.

2 ЛИСТ

Направлен(а) на

научно-исследовательскую (квалификационную) практику

в _____

Адрес, телефон учреждения _____

Руководитель учреждения _____

Руководитель – методист практики _____

Кафедральный руководитель практики _____

3 ЛИСТ

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка психолога от базы практики о выполнении

Титульный лист индивидуального плана

Индивидуальный план

по научно-исследовательской (квалификационной) практике
студента магистратуры 2 курса, _____ группы
направления 37.04.01 «Психология»
Профиль подготовки

«Психология менеджмента и управления
человеческими ресурсами»

Ф.И.О.

магистранта факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
практику в _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель – методист практики _____

Руководитель практики от организации _____

Приложение 4

Примерная схема индивидуального плана преддипломной практики

№ п-п	Содержание работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении, подпись преподавателя

План составлен «__» _____ 2023 г.

Подпись руководителя– методиста практики _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Примечание: заполняются все дни прохождения практики. Указывается время начала и окончания планируемого мероприятия. Подробно заполненный план практики согласовывается с руководителем - методистом практики в течение первых дней после начала практики в целях оптимального планирования и контроля.

Титульный лист аналитического отчета

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по научно-исследовательской (квалификационной) практике
студента магистратуры 2 курса, _____ группы
направления 37.04.01 «Психология»
Профиль подготовки

«Психология менеджмента и управления
человеческими ресурсами»

Ф.И.О.

магистранта факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
практику в _____

с _____ по _____ 20__ г.

Приложение 6

*Примерная последовательность материалов,готавливаемых магистрантом в
процессе основного этапа научно-исследовательской (квалификационной)
практики*

.

- 1) Тема ВКРМ
- 2) Актуальность и проблема исследования
- 3) Методология или методологические подходы исследования
- 4) Цель исследования
- 5) Объект исследования
- 6) Предмет исследования
- 7) Гипотеза исследования
- 8) Методы и методики исследования.
- 9) Результаты эмпирического (или экспериментального) исследования
- 10) Обобщенный количественный и качественный анализ результатов исследования.
- 11) Выводы.
- 12) Методические рекомендации по практическому применению