

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра психологии



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)Учебно-ознакомительная практика

на 2023/2024 учебный год

Направление

5.37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Профиль

Прикладная психология

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023

Программа практики «Учебно-ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и основной профессиональной образовательной программ (учебного плана) по профилю подготовки «Прикладная психология»

Составитель рабочей программы:

преподаватель



Сердюк А.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

«15» сентября 2023г. протокол №1

1. Цели и задачи практики

Целями освоения учебно-ознакомительной практики является ознакомление студентов с деятельностью психолога различных учреждений, освоение первичных практических профессиональных умений и навыков будущей профессии.

В ходе проведения данного вида практики решаются следующие **задачи**:

- ознакомить с организацией деятельности психологической службы (психолога) в учреждениях разного типа;
- развивать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применить на практике знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения;
- обучить постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
- развивать способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии овладение первичными методами психологического исследования;
- формировать и развитие у студентов профессиональное самосознание, профессионально значимые качества, умения строить деловое общение на принципах толерантности и этических нормах.

Данные задачи учебно-ознакомительной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 5.37.03.01 «Психология»:

Виды и задачи профессиональной деятельности:

В области научно-исследовательской деятельности:

-Осуществляет поиск, обзор и анализ научной литературы в соответствии с поставленной исследовательской задачей.

-Применяет методы научного исследования для решения поставленной задачи.

В области организационной деятельности:

-Планирует свое рабочее время и ресурсы для решения поставленных задач

-Согласовывает свои планы и действия с другими членами рабочей группы

В области просветительско-профилактической деятельности:

-Готовит сообщения и презентации по психологической тематике в соответствии с запросами и потребностями целевой аудитории

-Повышает психологическую грамотность населения

В области диагностической деятельности:

- Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп испытуемых.

В области психологической интервенции (коррекционно- развивающий,

консультационный):

- Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам различных социальных групп, образовательного процесса и др.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Учебно-ознакомительная практика» базируется на изучении следующих дисциплин:

Курс	Семестр	Дисциплины, практики
1	1	Введение в профессиональную деятельность
1	1	Общая психология
1	1	Этика в профессиональной в психолого-педагогической деятельности
1	1	Нормативно-правовые основы деятельности психолога образования
1	1	Введение в психологию.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению разделов Учебно-ознакомительной практики и помогает приобрести «входные» компетенции, необходимые для прохождения практики и являющиеся ее основой.

Дисциплина «Учебно-ознакомительная практика» относится к блоку (Б2) «Практики», (Б2.В.01.У) и имеет логическую, содержательную и методическую связь с дисциплинами базовой части блока и «Этика в профессиональной деятельности психолога», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы психологического консультирования», «Социальная психология», дисциплинами вариативной части - «Организация психологической службы», «Основы организационной психологии» и др., а так же с блоком Б2.П «Практики» с дисциплинами «Производственная практика в профильных организациях», а так же блока Б3 «Государственная итоговая аттестация».

Знания, приобретенные в ходе освоения Учебно-ознакомительной практики, служат основой для изучения как дисциплин (блок Б1) - «Методология и методы психологического исследования», «Отрасли психологии и психологические практики», «Психология стресса», «Экспериментальная психология», так и для освоения таких дисциплин как «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Производственная практика в профильных организациях», «Преддипломная практика».

3. Виды и тип практик

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебно-ознакомительная.

По форме проведения Учебно-ознакомительная практика является дискретной (компактной). По способу проведения – стационарной.

4. Место проведения практики

Местом прохождения Учебно-ознакомительной практики могут служить предприятия, организации, учреждения, в которых может быть реализована деятельность,

соответствующая направлению, в частности: предприятия и фирмы; психологические центры, учреждения социальной поддержки и защиты населения; образовательные учреждения различных типов и уровней; иные организации и центры.

Практика студентов осуществляется на основе договора о практике студентов между ПГУ им. Т.Г. Шевченко и организациями ПМР. Согласно договору, студентам предоставляются ресурсы базы практики, предлагается организационная, информационная, научная и методическая помощь.

Студентам может быть предоставлена возможность самостоятельно выбрать и направиться для прохождения практики на интересующую базу (в случае адекватности ее целям и задачам практики). В данном случае студенты заблаговременно представляют руководителю практики ходатайство (письменное согласие) организации о предоставлении базы прохождения практики с указанием срока ее проведения и фамилии студента, заключается договор о прохождении практики. Ходатайство готовится в установленной форме, должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью.

Время проведения практики: II семестр на очном отделении

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории ИУК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия

	этическом и философском контекстах	ИУК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1 Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ИД-1 _{ПК-1} Знать: основы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности ИД-2 _{ПК-1} Уметь: ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности ИД-3 _{ПК-1} Владеть: навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
	ПК-2 Способен к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	ИД-1 _{ПК-2} Знать: основы методологии психолого-педагогических исследований в области прикладной психологии, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных; ИД-2 _{ПК-2} Уметь: планировать исследования в области прикладной психологии, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных

		исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных; ИД-ЗПК-2 Владеть: навыками проведения исследований в области прикладной психологии, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт. раб	Сам. работа	
1	Подготови тельный этап	остановка задач учебно-ознакомительной практики, ознакомление с необходимой для практики документацией, составление и утверждение индивидуального плана.		18	Письменный отчет об ежедневных итогах работы в дневнике практики
2	Основной	- знакомство с базами практик, основными задачами и направлениями работы психолога в них, рабочим местом психолога, спецификой и планированием его работы; -осуществление анализа выполнения психологом основных профессиональных видов деятельности в организации;		72	Ежедневный письменный отчет студента о проделанной работе в дневнике практики

		- постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (подбор психодиагностического инструментария, проведение психодиагностического исследования, оформление протокола по результатам диагностики, разработка и реализация психопросветительского мероприятия, разработка буклета профилактической направленности). Осуществление критического анализа нормативно-правовой документации профессиональной деятельности психолога. Составление портрета организации, в которой студент проходил учебную практику.			
3	Заключительный	Анализ результатов практики. Оформление итогов выполнения заданий учебно-ознакомительной практики в виде папки (портфолио), написание развернутого и краткого отчета по практике, оформление и заверение подписями		18	Проверка качества оформления и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

		и печатью учреждения отчетной ведомости. Подготовка презентации мультимедиа для отчета на итоговой конференции.			
	Итого: 108 часов			108	

7. Формы отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации представлены в ФОСе в полном объеме.

По итогам практики студент представляет руководителю следующую документацию (портфолио):

1. Индивидуальный план прохождения учебно-ознакомительной практики.
2. Дневник учебно-ознакомительной практики.
3. Характеристику рабочего места психолога.
4. Анализ выполнения психологом основных профессиональных видов деятельности.
5. Протокол анализа нормативно-правовой документации профессиональной деятельности психолога.
6. Портрет организации, в которой студент проходил учебную практику.
7. Конспект просветительского мероприятия и разработанный буклет (тема по запросу руководителя от базы практики).
8. Протокол проведения психодиагностической методики (по запросу руководителя от базы практики).
9. Характеристику на студента-практиканта с мест прохождения практики (оформляется в отчетной ведомости по практике, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя и психолога учреждения).
10. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики студента-практиканта (оформляется в отчетной ведомости самим студентом, в соответствующей графе).
11. Отчетная ведомость о прохождении практики (содержит в себе п.9, п.10).

В качестве отчетной документации, подлежащей хранению, выступает отчетная ведомость, включающая: запланированные и проведенные формы работы, характеристику

студента-практиканта с места прохождения практики, отчет о результатах прохождения практики.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Формой промежуточной аттестации студентов по учебной практике является *зачет*, выставляемый на основе:

- собеседования с кафедральным руководителем–методистом, назначенным приказом, и руководителем с базы практики;
- ежедневных письменных отчетов в дневнике практики;
- оформления необходимой документации в отчетной папке;
- подготовки отчетной презентации мультимедиа и итогового сообщения для защиты практики;
- проверки предоставленной документации руководителем–методистом и выставление оценки «зачтено» или «не зачтено».

Время проведения аттестации – консультации руководителей – методистов, проводимые на кафедре или на базах прохождения практики, время которых назначается заранее и сообщается студентам. Заключительная аттестация по учебно-ознакомительной практике проводится на итоговой конференции в присутствии кафедрального руководителя, других руководителей – методистов, представителей баз практики и других студентов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экз.	Электр. версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, — 356 с.	А.А.Нестерова	2018	1	+	Электронная библиотека 307
2	Прикладная психология. – учебник	Болотова А. К., Макарова И.	2022	-	+	307 аудитория корпус Г

3	Психодиагностика : учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт. — 503 с.	И. Н. Носс.	2021	1	+	Электронная библиотека 307
4	Нормативно-правовая основа профессиональной деятельности психолого-педагогической службы организаций образования ПМР. — Тирасполь		2020	1	+	Электронная библиотека 307
5	Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,— 341 с.	Болотова, А. К.	2023	-	+	307 аудитория корпус Г
6	Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов.	Шапарь В.Б.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
7	Психопрофилактика и психологическое просвещение в образовательной среде : учебник для вузов /. — Москва : Издательство Юрайт — 414 с.	под редакцией Д. В. Наумовой	2021	-	+	307 аудитория корпус Г
8.	Методические указания по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов-психологов/ Тирасполь, Из-во Придн. Ун-та, — 47 с.	Кучерявенко В.И., Ковальчук Н.Н., Сердюк А.А..	2021	-	+	307 аудитория корпус Г
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Рабочая книга психолога организации. - Самара: Издательский дом «Бахрах-М»,. -224 с.	Шейнис М. Ю.	2001	-	+	307 аудитория корпус Г

2	Введение в профессию "психолог". – М.: МОДЭК, МПСИ,. – 464 с.	Вачков И. В., Гриншпун И. Б., Пряжников Н. С.	2007	-	+	307 аудитория корпус Г
3	Психолого-педагогический практикум: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	Подымова Л. С., Духова Л. И.	2007	-	+	307 аудитория корпус Г
4	Педагогическая психология: Учебник для студентов вузов	Зимняя И.А.	2004	-	+	307 аудитория корпус Г
5	Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом	Абульханова К.А., Агафонова О. В.,	2001	-	+	307 аудитория корпус Г
6	Основы психологии: Практикум. - 8-е изд.	Столяренко Л.Д.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
7	Социальная психология образования: учебное пособие	Сухова А.Н.	2005	-	+	307 аудитория корпус Г
8	Технологии практического психолога образования. М.: Творческий центр «Сфера»,	Овчарова Р.В.	2000	-	+	307 аудитория корпус Г
Итого по практике: 0 % печатных изданий ; 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства просвещения ПМР. – Режим доступа: <http://www.minpros.info/>

Официальный сайт Министерства внутренних дел ПМР - Режим доступа: <https://mvdpmr.org/>

Официальный сайт Министерства здравоохранения ПМР - Режим доступа: <http://minzdrav.gospmr.org/>

Министерство по социальной защите и труду - Режим доступа: <http://minsoctrud.gospmr.org/>

«Университетская библиотека» РАНХиГС. – Режим доступа: WWW.lib.ane.ru/online

Библиотека Гумер - гуманитарные науки www.gumer.info. Режим доступа: www.koob.ru

Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>)

Psychology-online (<http://psychology-online.net/>)

Вопросы психологии (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Во время проведения учебно-ознакомительной практики студентов, обучающихся по программе бакалавриата «Прикладная психология» используются такие научно-исследовательские, научно-производственные технологии, как личностно-ориентированные и интерактивные в виде установочных конференций с применением презентаций мультимедиа, учета индивидуально-личностных потребностей бакалавра, использования электронных ресурсов, реализации индивидуальных и групповых консультации, личных и онлайн - собеседований.

В ходе практики бакалавры используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки теоретического материала; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Для проведения учебно-ознакомительной практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по выполнению заданий;
- установочная презентация;
- формы и схемы для заполнения отчетной документации по практике (рабочая программа практики, индивидуальный план, дневник практики, схемы оформления документации и т.п.).

В портфолио по учебно-ознакомительной практике должны входить следующие составляющие:

1. *Титульный лист*

2. *Содержание отчета (оглавление)*

3. *Введение (2-3 стр.):*

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе учебной практики (форма работы, цель, задачи, технологии)

4. *Основная часть*

Представлена в ФОСе.

5. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ. Также, необходимо привести самоанализ итогов учебно-ознакомительной практики по таким составляющим:

- самоанализ видов работ (что хотелось воплотить в процессе ознакомительной практики; что удалось воплотить и каким образом; что не удалось воплотить и почему);
- описание навыков и умений, приобретенных за время ознакомительной практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов учебной работы, общая удовлетворенность от практики.

6. *Литература, использованная при прохождении практики и подготовке аналитического отчета магистра*

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики и т.п.). Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета.

Дополнительные методические указания содержатся в пособии:

Методические указания по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов-психологов/ Кучерявенко В.И., Ковальчук Н.Н., Сердюк А.А.. Тирасполь, Из-во Придн. Ун-та, 2021. – 47 с.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики предоставляется кафедрой психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко и образовательными учреждениями – базами практик на основании договора с УНО г. Тирасполь и другими учреждениями или по отдельным ходатайствам. К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс (каб. 307, корпус «Г»);
- 2) аппаратура мультимедиа (проектор, экран, ноутбук, компьютеры);
- 3) печатные и электронные учебно-методические пособия;
- 4) учебники и методические пособия.