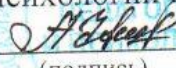


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ
/Декан факультета педагогики
и психологии к.п.н., доцент

(подпись) Васильева Л.И.
«24» сентября 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.12 Организация психологической службы
на 2024/2025 учебный год

Направление

5.37.03.01 Психология

Профиль

Прикладная психология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки Прикладная психология.

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель



Е.В. Чумейка

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

«17» сентября 2024 г. протокол №1

Зав. выпускающей кафедрой

«17» сентября 2024 г.



В.И. Кучерявенко

Зав. Кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины

«17» сентября 2024 г.



В.И. Кучерявенко

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация психологической службы» является обеспечение бакалавров профессиональными компетенциями практических психологов, позволяющими им эффективно организовывать психологическую службу.

Достижение поставленной цели возможно при решении ряда основных задач курса:

- сформировать представления о требованиях к личности психолога, проблемах его развития и саморазвития;
- способствовать определению своей профессиональной позиции и выбору модели специалиста для своей будущей профессиональной деятельности;
- развить способности к системному подходу в организации деятельности психолога;
- актуализировать и систематизировать теоретические знания, методические и практические навыки, необходимых для реализации всех направлений деятельности психолога в различных организациях;
- изучить и освоить базовые документы по организации психологической службы;
- приобрести опыт составления и ведения документации психолога в различных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Организация психологической службы» относится к вариативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.1 «Дисциплины» (модули).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК-10.1 Использует базовые экономические понятия, категории, законы; ИД УК-10.2 Руководствуется нормативными правовыми основами, инструментами социальной политики государства, принципами функционирования экономики и экономического развития, в том числе бюджетной, налоговой и денежно-кредитной сфер Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республики; ИД УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности ИД УК-10.4 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-11. Способен использовать психологические знания и	ИД ПК-11.1 Знает методологию использования психологических знаний и технологий в процессе организации и осуществления современных подходов в

	технологии в процессе организации и осуществления современных подходов в работе по оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи, с учетом междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения организационных задач	работе по оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи, с учетом междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения организационных задач; ИД ПК-11.2 Умеет применять психологические знания и технологии в процессе организации и осуществления современных подходов в работе по оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи, с учетом междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения организационных задач; ИД ПК-11.3 Владеет навыками использования психологических знаний и технологий в процессе организации и осуществления современных подходов в работе по оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи, с учетом междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения организационных задач.
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Очн.отд.

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Сам. раб.	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан		
3	Зз.е./108	54	18	-	36	54	Зачет с оценкой
Итого:	3 з.е./108	54	18	-	36	54	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Очное отд.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Содержание и структура психологической службы	46	6	10	-	30
2.	Основные направления деятельности психологической службы в современной организации	39	8	16	-	15
3.	Организация психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях	23	4	10	-	9
Итого:		108	18	36	-	54

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Содержание и структура психологической службы				
1	1	2	Психологическая служба как отрасль прикладной психологии. Цели, задачи психологической службы. Структура психологической службы. Научно-методологическое обеспечение психологической службы	Электр кейс интернет ресурсы
2	1	2	Правовые основы психологической службы. Нормативно – правовая документация. Инструктивно-методические документы службы. Структура психологической службы.	Электр кейс интернет ресурсы
3	1	2	Модели деятельности психологической службы. Модель психологического обеспечения процесса жизнедеятельности. Модель «скорой помощи». Модель психологического сопровождения личности в социальной среде.	Электр кейс интернет ресурсы
Итого по разделу часов:		6		
Основные направления деятельности психологической службы в современной организации				
4	2	2	Основные направления и виды деятельности психолога. Психологическое просвещение: задачи, содержание, формы и методы. Психологическая профилактика: задачи, содержание, особенности организации.	Электр кейс интернет ресурсы
5	2	2	Психологическое консультирование: задачи, консультативные ситуации, содержание консультирования. Психологическая диагностика: задачи, виды, особенности организации, анализ и интерпретация результатов, формы представления результатов.	Электр кейс интернет ресурсы
6		2	Психологическая коррекция и развивающая работа: задачи, содержание, особенности организации, опосредованная коррекция. Диспетчерская деятельность: задачи, ситуации, организации, с которыми сотрудничает психолог.	Электр кейс интернет ресурсы
7	2	2	Специфика видов деятельности в разных типах образовательных учреждений: дошкольного образования, школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного и профессионального образования, учреждениях специально-коррекционного образования. Межведомственное взаимодействие. Специфика видов деятельности в различных организациях, учреждениях и на предприятиях	Электр кейс интернет ресурсы
Итого по разделу часов:		8		
Организация психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях				
8	3	2	Психологическая служба в системе образования. Деятельность психолога образования. Психологическая служба производственных организаций. Психолог на предприятии.	Электр кейс интернет ресурсы
9	3	2	Модели организации и функционирования психологических служб в силовых структурах и правоохранительных органах. Психологическая служба в здравоохранении. Социально-психологическая помощь населению. Служба экстренной	Электр кейс интернет ресурсы

		телефонной социально-психологической помощи населению. Значение и виды супервизии в психологической службе	
Итого по разделу часов:	4		
ИТОГО:	18		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
		оч		
Содержание и структура психологической службы				
1	1	2	История становления психологической службы за рубежом (США, Франция, Германия, страны Восточной Европы). Практическая психология образования в России. Основные этапы.	Электр кейс интернет ресурсы
2	1	2	Концепции психологической службы. Ключевые положения проекта «Концепции психологической службы образования». Современные подходы к формулированию концептуальных положений психологической службы: И. В. Дубровина, М. Р. Битянова, Л. М. Фридман, Н. В. Морозова, их сходство и отличие.	Электр кейс, презентация
3	1	2	Планирование работы психологической службы в организации. Виды планов, реализуемых специалистами психологических служб. Перспективное планирование: структура, требования, принципы. Календарное планирование: основы, виды, правила оформления и представления планов.	Электр кейс
4	1	2	Содержание работы специалиста психологической службы. Принципы организации работы с работниками организации.	Электр кейс, презентация
5	1	2	Организационно-правовые аспекты деятельности психолога. Нормативно-правовая документация организации работы психологической службы. Основные положения этического кодекса психологической службы.	Электр кейс, презентация
Итого по разделу часов:		10		
Основные направления деятельности психологической службы в современной организации				
6	2	2	Психологическое просвещение: задачи, содержание, формы и методы.	Электр кейс, презентация
7	2	2	Особенности психологической профилактики в организации. Психологическая профилактика: задачи, содержание, особенности организации.	Электр кейс
8	2	2	Психологическое консультирование. Психологическое консультирование: задачи, консультативные ситуации, содержание консультирования. Консультационные ситуации.	Электр кейс

9	2	2	Организация психодиагностической деятельности в условиях психологической службы организации. Задачи и виды психологической диагностики. Особенности организации, анализ и интерпретация результатов, формы представления результатов. Психологический мониторинг в практике психологической службы.	Электр кейс
10	2	2	Психологическая коррекция Психологическая коррекция и развивающая работа: задачи, содержание, особенности организации, опосредованная коррекция.	Электр кейс, презентация
11	2	2	Диспетчерская деятельность: задачи, ситуации, организации, с которыми сотрудничает психолог. Межведомственное взаимодействие.	Электр кейс
12	2	2	Специфика видов деятельности в разных типах организаций: здравоохранения и социальной защиты населения, производственных, бизнеса, коммерции и т.п.	Электр кейс
13	2	2	Квалификационная характеристика психолога современной организации. Место психолога в организации. Социальные ожидания от психолога. Требования к личности практического психолога. Профессиограмма практического психолога. Права и обязанности психолога организации. Качества деятельности психолога. Критерии оценки деятельности. Этический кодекс деятельности психолога. Повышение качества психологической помощи участникам организационного взаимодействия. Профессиональное совершенствование психолога: направления, пути и средства.	Электр кейс
Итого по разделу часов:		16		
Организация психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях				
14	3	2	Психологическая служба в системе образования. Деятельность психолога образования. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении Деятельность психолога в организациях культуры.	Электр кейс, презентация
15	3	2	Психологическая служба производственных организаций. Психолог на предприятии.	Электр кейс
16	3	2	Модели организации и функционирования психологических служб в силовых структурах и правоохранительных органах.	Электр кейс
17	3	2	Организация психологических служб в медицинских учреждениях.	Электр кейс
18	3	2	Права и обязанности психолога как члена профессионального коллектива. Подчинение психолога: административное и профессиональное.	Электр кейс
Итого по разделу часов:		10		
ИТОГО:		36		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Модели деятельности психологической службы - <i>ДИЛ</i>	5
	2	Правовые основы психологической службы <i>ДИЛ</i>	5
	3	Изучение организационно-методической и специальной документации психолога <i>ТЗ</i>	5
	4	История становления психологической службы за рубежом (США, Франция, Германия, страны Восточной Европы). Практическая психология образования в России. - <i>Реферат</i>	5
	5	Организация рабочего времени психолога <i>ТЗ</i>	5
	6	Функционал психологической службы <i>РКЛ</i>	5
		Итого по разделу часов	30
Раздел 2	7	Основные направления и виды деятельности психолога Психологическое просвещение: задачи, содержание, формы и методы. Разработать тематику просветительской деятельности психолога в организации <i>ТЗ</i>	5
	8	Психологическая диагностика: задачи, виды, особенности организации, анализ и интерпретация результатов, формы представления результатов. Представить вариант программы диагностического обследования сотрудников выбранной сферы по конкретной проблеме <i>ТЗ</i>	5
	9	Специфика видов деятельности в разных типах образовательных учреждений: дошкольного образования, школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного и профессионального образования, учреждениях специально-коррекционного образования. <i>ДИЛ</i>	5
		Итого по разделу часов	15
Раздел 3	10	Права и обязанности психолога как члена профессионального коллектива. Составить и проранжировать список профессионально-важных качеств (ПВК) психолога в организациях (по выбору студента)- <i>ТЗ</i>	5
	11	Психологическая служба в системе образования. Деятельность психолога образования. <i>РКЛ</i>	4
		Итого по разделу часов	9
ИТОГО:			54

Примечание: *ДИЛ* – дополнительное изучение литературы; *РТ* – рабочая тетрадь; *РКЛ* – работа с конспектом лекции; *ТЗ* – творческое задание

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п \ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, — 121 с. — (Высшее образование).	А. В. Быков, Т. И. Шульга.	2024.	-	+	Электронная библиотека 307
2	Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебное пособие— Санкт Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России,— 128 с.	под общ.ред. И. Ю. Кобозева.	2022.	-	+	Электронная библиотека 307
3	Психологическая работа в органах внутренних дел : учебное пособие. – М. : Академия управления МВД России,. – 108 с.	отв. ред. В. И. Долинко	2019	-	+	Электронная библиотека 307
4	Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов — Москва: Издательство Юрайт,. — 169 с. — (Высшее образование).	Савинков, С. Н.	2024	-	+	Электронная библиотека 307
5	Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов— Москва : Издательство Юрайт, — 353 с. — (Высшее образование).	Хухлаева, О. В.	2024.	-	+	Электронная библиотека 307
Дополнительная литература						
1	Методические рекомендации по организации деятельности муниципальных психологических служб Мурманск,	Дергунова А.И., Колесник С.А., Корякина Л.А., Ляш Л.И.	2022 г.	-	+	Электронная библиотека 307
2	Организация психологических служб. Учебное пособие М., «ФЛИНТА»,	И. В. Васильева	2013	-	+	Электронная библиотека 307
3	Психологическая служба: учебно-методическое пособие Киров: Изд-во ВятГГУ- 63 с.	Е. В. Матвеева	2007.			Электронная библиотека 307
4	Организация психологической службы в образовании: учебное пособие Ульяновск: УлГУ,	Калинина Н.В.	2011	-	+	Электронная библиотека 307
5	Практическая психология образования; Учебное пособие 4-е изд. СПб.: Питер, 592 с:	Под редакцией И. В. Дубровиной	2004. —	-	+	Электронная библиотека 307
6	Теория и практика психологической службы в образовании: учебное пособие Новосибирск: Изд-во НГПУ,	О.А.Белобрыкина.	2005.	-	+	Электронная библиотека 307
Итого по дисциплине: 100 % печатных изданий - ; электронных 100 %						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Образовательный портал ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://moodle.spsu.ru/>

«Университетская библиотека» РАНХиГС. – Режим доступа: WWW.lib.ane.ru/online

Библиотека Гумер - гуманитарные науки www.gumer.info. Режим доступа: www.koob.ru

Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>)

Psychology-online (<http://psychology-online.net/>)
Вопросы психологии (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)
Московский психологический журнал (<http://www.mospsy.ru/>)
Психологический словарь (<http://psi.webzone.ru/index.htm>)
<http://www.un.org/ru/documents/index.html>
<http://www.minpros.info/>
<http://minzdrav.gospmr.org/>
<https://mvdpmr.org/>
<https://mopmr.org/>
<http://minsoctrud.gospmr.org/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь. При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия в высшей школе – важная форма самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- Учебные аудитории, оборудованные в соответствии с санитарно-техническими требованиями для проведения групповых форм работы;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование (видеопроектор, ноутбук, экран для видеопроектора);
- обеспечение электронными средствами обучения и контроля знаний по дисциплине с помощью компьютерного класса кафедры (ауд. 307-а корп.4);
- обеспечение электронными средствами обучения и интернет-ресурсами по дисциплине при помощи электронной библиотеки читального зала корп. 4;
- обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине с использованием книжных и др. литературных фондов в читальных залах вуза; методическом кабинете кафедры психологии (ауд.307 корп.4).
- Ноутбук Acer TrevelMate P243-MG-B824G32Makk, Intel® Celeron™ Dual-Core B820 1.7 ГГц, LCD TFT 14" с комплексом программного обеспечения: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2007, Adobeacrobathreader, Zoom, SPSS Statistics, VLC player, WindowsMediaplayer, Антивирус NOD 32 браузеры (Googlechrome, Microsoftedge).
- Проектор SimpleBeamer GP70

В учебном процессе используются презентации, видеофильмы по тематике дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Курс «Организация психологической службы» ориентирован на формирование профессионального мировоззрения, профессиональной позиции, профессионального имиджа специалиста, а также освоение им основ системного подхода в организации профессиональной деятельности, отработки практических навыков работы с нормативно-правовой и рабочей документацией психолога.

Актуальность данной дисциплины заключается в том, что она направлена на создание учебных условий, позволяющих студенту «осознавать», как быть психологом, формировать собственную профессиональную позицию, профессиональный имидж; получить представления о создании системы профессиональной деятельности и выбрать модель психологической службы.

В преподавании следует учесть, что дисциплина должна «схватывать» динамику развития психологической службы, что требует постоянной работы с публикациями в периодических изданиях.

Для создания условий усвоения дисциплины используются:

- учебно-методическая литература;

- аудио- и визуальные технические средства обучения (ТСО), позволяющие расширить возможности восприятия информации студентами (наглядные пособия: таблицы, схемы, видеоматериалы и т.п.).

Практические занятия проводятся в виде семинаров, организации дискуссий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Лабораторные занятия проводятся на базе организации с функционирующими психологическими службами.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему, промежуточному контролю и включает работу с научной и методической литературой, оформления отчетных работ.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Приднестровского государственного университета и кафедры психологии. Также учебные пособия представлены в электронном формате и доступны для изучения в электронном читальном зале и методическом кабинете кафедры.

9. Технологическая карта дисциплины

БРС или КМС не используется