

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

/Декан факультета педагогики и психологии

Л.И. Васильева

«__» _____ 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.О.30 Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога
на 2024/2025 учебный год**

Направление

5.37.03.01 Психология

Профиль

Прикладная психология

квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь, 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки Прикладная психология.

Составитель рабочей программы:
Ст. преподаватель



К. Ю. Репешук

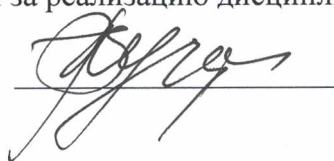
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
«17» сентября 2024г. протокол №1

Зав. выпускающей кафедрой
«17» сентября 2024 г.



В.И. Кучерявенко

Зав. Кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины
«17» сентября 2024 г.



В.И. Кучерявенко

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога»

Целью освоения дисциплины является овладение обучаемыми по программе бакалавриата современными информационными и коммуникационными технологиями в контексте практической деятельности.

Задачи:

- формирование базовых навыков самостоятельной практической работы с основными программными продуктами и информационными сервисами в области психологии.
- знакомство с общими принципами работы современного компьютерного и телекоммуникационного оборудования, используемого для организации учебного процесса и научных исследований.
- формирование базовых представлений об информационных технологиях и их использовании в практической деятельности.
- ознакомление с основными методами работы с информацией, ее свойствами, качествами, методиками обработки, хранения и передачи информации.
- отработка практических навыков работы в различных приложениях и информационных сетях.

2. Место дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога» в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.30 «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Преподавание дисциплины проводится в тесном взаимодействии со всем комплексом психологических дисциплин и в первую очередь с такими дисциплинами, как «Методология и методы психологического исследования», «Психодиагностика» «Математика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога»:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД УК–1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИД УК –1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД УК–1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Научное исследование оценка	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	ИОПК – 2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций; ИОПК – 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей; ИОПК – 2.3. Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов.
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	ИОПК – 3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности ИОПК – 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных ИОПК – 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур ИОПК – 3.4. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности психодиагностических данных, оценки достоверности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД ОПК-9.1. Понимает базовые принципы работы и функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИД ОПК-9.2. Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД ОПК-9.3. Способен решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий.

2.	Основные направления применения и перспективы развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога.	22	4	8	6	4
3.	Средства обработки, интерпретации и представления данных.	32	4	8	14	6
4.	Интернет в работе психолога.	24	4	6	8	6
5.	Архивирование и защита данных.	16	2	6	2	6
Итого:		108	18	32	32	26

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:

Лекции:				
№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Персональный компьютер как аппаратно-программный комплекс				
1.	1	2	Представление об информационных технологиях, области применения ИТ в психологии. 1. Связи психологии и информатики. 2. Искусственный интеллект и его направления, критерий А.Тьюринга и его эмпирическая проверка. 3. Понятие эвристики и другие понятия из информатики, употребляемые в курсе общей психологии.	Презентация PowerPoint Видеофрагмент: «Как появился компьютер История развития ЭВМ»
2.	1	2	Архитектура современного персонального компьютера: 1. Основные характеристики персонального компьютера 2. Разновидности дисков. 3. Обзор основного программного обеспечения для организации рабочего пространства психолога.	Видеофрагмент «Архитектура современного ПК»
Итого:		4 ч.		
Основные направления применения и перспективы развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога				
3.	2	2	Информация, информационные процессы и информационно-коммуникационные технологии. 1. История развития представлений об информационных и коммуникационных технологиях.	Карточки с заданиями

7.	4	2	Базовые понятия сети Интернет. Локальная вычислительная сеть, глобальная сеть интернет, передача файлов с помощью протокола FTP, структура web-приложений. Протокол HTTP. Cookie. Функции web-приложения. Протокол CGI.	Презентация PowerPoint, проекция рабочей среды с
8.	4	2	Информационные ресурсы и сети, понятие «информационное общество». Понятие информационного ресурса. Признаки и основные характеристики информационного общества.	Презентация PowerPoint, проекция рабочей среды с
Итого:		4 ч.		
<i>Архивирование и защита данных</i>				
9.	5	2	Архивация данных. Создание различных типов архивов и баз данных: Библиографические базы данных: типология баз данных, особенности работы и поиска информации в базах данных. Вредоносное программное обеспечение: классификации, методы обнаружения и удаления.	Презентация PowerPoint, проекция рабочей среды с офисных программ
Итого:		2 ч.		
Всего:		18 ч.		

Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядные пособия
<i>Персональный компьютер как аппаратно программный комплекс</i>				
1.	1	2	Знакомство с устройством персонального компьютера. Изучение файловой системы: работа с папками и ярлыками, исследование методов запуска программы Проводник.	Проекция рабочей среды
Итого:		2 ч.		
<i>Основные направления применения и перспективы развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога</i>				
2.	2	2	Анализ Интернет ресурсов: ознакомление с основными критериями оценки качества интернет-ресурсов; наработка базы психологической библиографии.	Проекция рабочей среды

			табличного процессора в работе психолога.	
10.	3	2	Создание буклета, визитки, календаря в MS Office Publisher: отработка практических навыков с Созданием буклета, визитки, календаря в MS Office Publisher.	Проекция рабочей среды офисных программ
11.	3	2	Создание резюме: получение навыков работы при формировании резюме на основе шаблона текстового процессора Microsoft Word.	Проекция рабочей среды офисных программ
Итого:			14 ч.	
<i>Интернет в работе психолога</i>				
12.	4	2	Создание html-страницы в блокноте: ознакомление со структурой html-страницы, отработка практических навыков.	Проекция рабочей среды офисных программ
13.	4	2	Создание маркированного списка и таблицы в html-документе: понятие и виды маркированных списков, теги для создания таблиц.	Проекция рабочей среды офисных программ
14.	4	2	Создание сайта. Часть 1: ознакомление с интерактивными элементами простого сайта, программами для управления сайтами и юзабилити. Регистрация сайта.	Инструменты Ucoz.ru
15.	4	2	Создание сайта. Часть 2: изменение заголовка сайта, редактирование пунктов меню.	Инструменты Ucoz.ru
Итого:			8 ч.	
<i>Архивирование и защита данных</i>				
16.	5	2	Защита информации в MS Word. Архивирование данных: изучение штатных механизмов защиты данных в документах Word.	Проекция рабочей среды офисных программ
Итого:			2 ч.	
Всего:			32 ч.	

	2	2	Информационные технологии в диагностической деятельности психолога. 1. Задачи диагностической деятельности психолога-консультанта. 2. Возможности применения дистанционных средств получения диагностических данных. 3. Конструкторы тестов, автоматизированная обработка, составление заключений, компьютерная диагностика.	Презентация PowerPoint, проекция с рабочей среды офисных программ
	2	2	Информационные технологии в консультационной деятельности психолога. 1. Варианты применения разных информационных средств в консультационной деятельности психолога.	Презентация PowerPoint
	2	2	Образ психолога в средствах массовой коммуникации. 1. Значение образа психолога в сознании населения для эффективности практической деятельности психолога. 2. Мифы о психологах и психологии и их влияние на отношение клиентов к психологическому консультированию. 3. Возможности формирования адекватного имиджа психолога посредством СМИ.	Презентация PowerPoint
Итого:		8 ч.		
<i>Средства обработки, интерпретации и представления данных</i>				
	3	2	Программы работы с электронными таблицами. 1. Обзор их возможностей на примере программ Excel, SPSS, Statistica. 2. Форматы данных. 3. Формулы. Абсолютная и относительная адресация. Сортировка и фильтры.	Презентация PowerPoint
	3	2	Оформление документов и представление результатов деятельности.	Презентация PowerPoint

			3. Профессиональная страничка или блог психолога (хостинг, движок, фтп-доступ).	
	Итого:			6 ч.
<i>Архивирование и защита данных</i>				
	5	2	Знакомство и выработка практических навыков выбора антивирусных систем. 1. Знакомство с антивирусными программами и приобретение навыков работы с ними. 2. Проверка настроек антивирусов. 3. Сканирование файлов, папок и дисков, обновления антивирусной базы.	Схемы и таблица
	5	2	Архивирование и защита данных. 1. Понятие архивации и способы создания архивов. 2. Основные приемы обеспечения безопасности в Интернет. 3. Способы защиты текстовой информации.	Схемы и таблица
	5	2	Отработка практических навыков поиска необходимых литературных источников в универсальных и специализированных базах данных. 1. Освоение приемов поиска научной информации с помощью базы данных электронных ресурсов Американской психологической ассоциации. 2. Поиск в русскоязычных библиотеках (eLIBRARY, PsyJournal и др.).	Проекция с рабочей среды
	Итого:			6 ч.
	Всего:			32 ч.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1	1. Работа со словарем: понятие информации, информационных технологий, наименование основных узлов ПК и описание их функциональных особенностей - ДЗ	2

Итого:		6
Всего:		26

5. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога»:

Курсовые работы не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место хранения электронной версии
Основная литература						
1	Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие. Москва.	Федотова Е. Л.	2011	-	+	Электронная библиотека Аудитория 307 корпус Г
2.	Информационные технологии: учебное пособие	Синаторов С. В.	2009	-	+	Электронная библиотека Аудитория 307 корпус Г
3.	Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., стер.- Москва: Академия	И.Г. Захарова	2005	-	+	Электронная библиотека Аудитория 307 корпус Г
4.	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы квалиф. пед. кадров	Под ред. Е.С. Полат	2005	-	+	Электронная библиотека Аудитория 307 корпус Г

	Производитель: КноРус	О.А., Денисов А.В.				
7.	Информационные технологии в 2-х частях. Ч. 1. – М.: Лаборатория Базовых Знаний	Шафрин Ю.А.	2001		+	Аудитория 307 корпус Г
Итого по дисциплине: 0 % печатных изданий; 100 % электронных.						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. EBSCO Руководство пользователя - http://www.mgppu.ru/Library/resursi/EBSCO_trans.pdf
2. Библиотека - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
4. Сайт кампании SPSS - <http://www.spss.com/>
5. Статья А.Е. Войскунского - <http://www.relarn.ru:8080/human/vae03.html>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

1. Методические указания по подготовке к лекциям:

Наполнение лекций должно соответствовать представленной рабочей учебной программе дисциплины. Все вопросы, включая и наиболее трудные или спорные распределяются равномерно по всем разделам. При наличии проверенных или апробированных учебников или учебно-методических пособий имеет смысл придерживаться указанного в них порядка и логики представления информации, что позволяет студентам постоянно пополнять кратко изложенные на лекционных знаниях материалы и делать свою подготовку более эффективной.

На вводном лекционном занятии целесообразно кратко и четко сформулировать требования к результатам освоения дисциплины, определить критерии оценки качества знаний, формы и сроки отчетности и проведения контроля знаний.

Материал, касающийся к одной теме, желательно излагать во временных рамках одного аудиторного занятия. Иностранные фамилии и термины, для верной записи желательно указывать на доске или слайде презентации. Рекомендуются по ходу объяснения лекционного материала применяя технику обратной связи, уточнять, понятно ли излагаемое студентам. Периодически, желательно задавать вопросы по материалу, контролируя познавательную активность студентов и ход усвоения материала.

Целесообразно во время объяснения проследить связь понятий с тем, которые изучаются студентами в рамках иных курсов, актуализируя тем самым, междисциплинарные связи.

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям:

Каждое практическое занятие является логическим продолжением разработанной под него лекции. Целесообразно начинать его с контроля посещаемости. Затем уместно выяснить, есть ли у студентов вопросы по теме практического занятия, напомнить, какие разделы теоретического курса используются на данном занятии. Производится проверка самостоятельной подготовки студентов, наличия, правильности и полноты домашнего задания.

В каждом разделе семинарские занятия следует расположить в логическом порядке и в порядке возрастания сложности рассматриваемых тем. В больших учебных группах целесообразен фронтальный метод проведения практических занятий, часто с использованием интерактивных форм. Каждому студенту во время контроля иметь под рукой конспект лекций или другие материалы для подготовки, что позволит не терять мысли выступающему и следить за логикой слушателям. Каждое практическое занятие целесообразно заканчивать обобщением обсужденных вопросов и постановкой следующего ряда задач.

3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

Комплекс программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat Reader, ABBY finereader 10, Zoom, Adobe Photoshop CS 6, SPSS Statistics, VLC player, Windows Media player, Антивирус NOD 32 браузеры (Googlechrome, Microsoftedge).

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Требования к представлению и оформлению результатов ВРС

В процессе учебной деятельности студенты выполняют самостоятельную работу в аудитории (аудиторную) и вне её (внеаудиторную).

Выполнение ВРС позволяет студенту развить способности к саморазвитию, самообразованию, более подробно знакомиться с основными понятиями дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога», закрепить умения и навыки, работы с информацией, а также подготовиться к дифференцированному зачету.

Общие требования, предъявляемые к ВРС:

Работа должна:

- быть выполнена самостоятельно;
- показать умение студента работать с разными источниками информации;
- показать умение студента обрабатывать информацию;
- содержать отчет в тетради для внеаудиторных самостоятельных работ; схемы; таблицы и выполненную работу
- в электронном виде; презентации в электронном виде; рефераты и доклад в распечатанном виде.

Последовательность выполнения ВРС:

- используя конспект лекций и рекомендуемый список литературы, подобрать источники;
- изучить и обработать подобранный материал;
- используя основные и дополнительные возможности пакета прикладных программ Microsoft Office, обработать и представить информацию в виде указанном в задании;
- составить отчет о выполненной работе в тетради для внеаудиторных самостоятельных работ;
- файл с выполненной работой в электронном виде предоставить преподавателю на флеш-карте или отправить на электронный адрес: fylata_92@mail.ru

Требования к оформлению отчёта:

- Дата выполнения самостоятельной работы;
- № самостоятельной работы с указанием темы, по которой выполняется работа, (Например: Самостоятельная работа № 1 по теме Роль информационной деятельности в современном обществе);
- Задание;
- Выполнение работы (кроме работ, выполняемых в электронном виде);
- Вывод по работе.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности психолога» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО: по направлению подготовки: 5.37.03.01 Психология и учебного плана по профилю подготовки «Прикладная психология».

9. Технологическая карта дисциплины

ВРС не введена.