

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

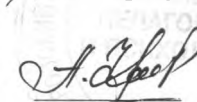
СОГЛАСОВАНО*

Декан экономического факультета


И. Н. Узун
« 29 » 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и психологии


Л. И. Васильева
« 30 » 09 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б1.В.08 Психология и этика деловых отношений

на 2024/2025 учебный год

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация подготовки

Финансово-экономическая безопасность

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2024

Тирасполь, 2024 год

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.08 Психология и этика деловых отношений разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293.

Составители рабочей программы

Преподаватель кафедры психологии  Д.В. Ясинский

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

«17» сентября 2024 г. протокол №1

Зав. кафедры-разработчика

«17» сентября 2024 г.  / Кучерявенко В.И.

Зав. выпускающей кафедры

«13» 09 2024 г.  / Ю.М. Сафронов

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Психология и этика деловых отношений» являются приобретение студентами способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Задачами освоения дисциплины «Психология и этика деловых отношений» являются:

- Ознакомление с основными навыками коммуникации;
- Овладение понятийным аппаратом, описывающим коммуникацию;
- Приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия;
- Приобретение опыта учета индивидуально-психологических особенностей личности, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 «Психология и этика деловых отношений» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» (модули).

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Этика и нормы права	ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1ОПК-5 знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики. ИД-2ОПК-5 умеет исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики ИД-3ОПК-5 владеет способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)		
1	72/2	50	24	26	-	22	Зачет
Итого:	72/2	50	24	26	-	22	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Психологические основы делового общения	28	16	10	-	2
2	Основы профессиональной этики	9	2	2	-	5
3	Административная этика	8	2	2		4
4	Основные понятия производственной этики	4	-	2		2
5	Деловая коммуникация. Основные средства деловой коммуникации. Публичная речь как форма деловой коммуникации	9	2	2		5
6	Деловая беседа	6	-	4		2
7	Этикетные требования к деловым отношениям	8	2	4		2
Итого:		72	24	26	0	22
Всего:			72			

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

4.3.1 Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебн о-наглядные пособия
Психологические основы делового общения				
1	1	2	Психология как наука. 1. Предмет психологии. 2. Отрасли современной психологии. 3. Предмет изучения психологии деловых отношений.	ТСО, схемы
2	1	2	История развития психологических знаний 1. Возникновение психологических знаний. 2. Развитие психологии с эпохи Возрождения до середины XIX в. 1. Преобразование психологических знаний с середины XIX в. до второй половины XX в. 2. Современное состояние психологии	ТСО, схемы
3	1	2	Сознание. 1. Структура психики. Сознание. 2. Сознательное и бессознательное в психике человека.	ТСО, схемы
4	1	2	Познавательные процессы 1. Ощущения и восприятие 2. Внимание и память	ТСО, схемы

5	1	2	Познавательные процессы 1. Мышление, 2. Воображение 3. Речь	ТСО, схемы
6	1	2	Психология личности. 1. Понятие личность 2. Темперамент 3. Характер	ТСО, схемы
7	1	2	Психические состояния и свойства личности 1. Эмоции и чувства 2. Воля	ТСО, схемы
8	1	2	Деятельность 1. Понятие деятельности. Развитие личности в деятельности. 2. Структура деятельности. Виды деятельности. 3. Осознанные и автоматизированные компоненты деятельности.	ТСО, карточ ки с задани ями
Итого по разделу часов		16		
Основы профессиональной этики				
9	2	2	Этика как наука. 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры, категории этики: этика и мораль, нормы и традиции нравственность, совесть, долг. 2. Общие сведения об этической культуре. Особенности национальной этики.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		2		
Административная этика				
10	3	2	Специфика делового общения 1. Виды делового общения. 2. Особенности административного общения, его значение. 3. Понятие конгруэнтности. 4. Барьеры в деловом общении, их	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		2		
Деловая коммуникация. Основные средства деловой коммуникации. Публичная речь как форма деловой коммуникации				
11	5	2	Психологические аспекты переговорного процесса. 1. Роль первого впечатления в деловом общении. 2. Подготовка к переговорам. 3. Стили ведения переговоров. 4. Техника и тактика аргументирования. 5. Конструктивные приемы ведения переговоров. 6. Нечестные способы ведения переговоров.	ТСО
Итого по разделу часов		2		
Этикетные требования к деловым отношениям				

12	5	2	Этика деловых отношений. 1. Этикет руководителя. 2. Культура речи делового человека. 3. Имидж и репутация в деловых отношениях. 4. Требования к визитным карточкам. 5. Специфика делового общения с зарубежными партнёрами.	ТСО
Итого по разделу часов		2		
Итого:		24		

1.3.2 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Психологические основы делового общения				
1	1	2	Психология как наука. 1. Предмет психологии. 2. Отрасли современной психологии. 3. Предмет изучения психологии деловых отношений.	ТСО, схемы
2	1	2	История развития психологических знаний с древнейших времён до с. 19 в. 1. Возникновение психологических знаний. 2. Развитие психологии с эпохи Возрождения до середины XIX в.	ТСО, схемы
3	1	2	Развитие психологических знаний с середины 19 в. до нашего времени 1. Преобразование психологических знаний с середины XIX в. до второй половины XX в. 2. Современное состояние психологии	ТСО
4	1	2	Познавательные процессы 1. Ощущения и восприятие 2. Внимание и память	ТСО, схемы
5	1	2	Познавательные процессы 1. Мышление, 2. Воображение 3. Речь	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		10		
Основы профессиональной этики				

6	2	2	Невербальные особенности общения в процессе деловых отношений. 1. Кинестические особенности невербального общения. Навыки чтения жестов. 2. Проксемические особенности невербального общения. 3. Паралингвистические особенности невербального общения. 4. Визуальный контакт. 5. Межнациональные различия невербального общения.	схемы, карточки с заданиями
Итого по разделу часов		2		
Административная этика				
7	3	2	Планирование как способ эффективного использования времени. 1. Инвентаризация времени. Анализ использования времени. 2. Постановка целей. 3. Принципы и правила планирования времени.	ТСО, фотоальбомы
Итого по разделу часов		2		
Основные понятия производственной этики				
8	4	2	Основные этические категории. Введения понятия «Профессиональная этика», профессиональные моральные нормы 2. Введение понятий «Деловой этикет», «Служебный этикет», нормы и правила современного этикета.	ТСО
Итого по разделу часов		2		
Деловая коммуникация. Основные средства деловой коммуникации. Публичная речь как форма деловой коммуникации				
9	5	2	Деловые совещания. Публичные выступления. 1. Подготовка и проведение деловых совещаний. 2. Подготовка к публичному выступлению. 3. Структура публичного выступления. 4. Учет особенностей аудитории. 5. Объем выступления. 6. Наглядный материал.	ТСО, раздаточный материал
Итого по разделу часов		2		
Деловая беседа				
10	6	2	Деловая беседа как основная форма деловых отношений. 1. Понятие деловой беседы. 2. Функции деловой беседы. 3. Структура деловой беседы.	схемы, карточки с заданиями

11	6	2	Проблема конфликтов в деловых отношениях. 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 2. Пути разрешения конфликтов. 3. Роль посредника в урегулировании конфликта. 4. Требования к поведению посредника. 5. Разрешение конфликтных ситуаций.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		4		
Этикетные требования к деловым отношениям				
12	7	2	Культура деловых отношений. 1. Культура речи делового человека. 2. Имидж и репутация в деловых отношениях.	ТСО, схемы
13	7	2	Специфика делового общения с зарубежными партнёрами. 1. Требования к визитным карточкам. 2. Специфика делового общения с зарубежными партнёрами.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		4		
Итого:		26		

4.3.4 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Конспектирование статей по теоретическим аспектам общения (www.psy-files.ru) - АС	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 2	1	Реферирование различных текстов из первоисточников, согласно индивидуальным темам исследования - <i>ИДЛ</i>	2
	2	Выполнение тестовых заданий - <i>ПЗ</i>	1
	3	Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet- <i>ИДЛ</i>	1
Итого по разделу часов			5
Раздел 3	1	Просмотр видеофильма по теме занятия - <i>ПЗ</i>	2
	2	Реферирование различных текстов из первоисточников, согласно индивидуальным темам исследования - <i>ИДЛ</i>	2
Итого по разделу часов			4

Раздел 4	1	Написание эссе по темам занятий - ТЗ	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 5	1	Составление плана и тезисов ответа на практических занятиях по теме «Деловая беседа как основная форма делового общения» - ПЗ	1
	2	Решение ситуационных задач по проблемам стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2
	3	Выполнение тестовых заданий - ПЗ	2
Итого по разделу часов			5
Раздел 6	1	Реферирование различных текстов из первоисточников, согласно индивидуальным темам	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 7	1	Просмотр видеофильма по теме занятия - ПЗ	2
Итого по разделу часов			2
Итого:			36

Примечание: АС - аннотирование статьи; ИДЛ – изучение дополнительной литературы; ПЗ – практическое задание; ТЗ – творческое задание

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)

Не предусмотрены учебным планом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Практика эффективной коммуникации	Бортников В.И.	2021	-	+	307 каб, корпус Г
2.	Теория и практика коммуникаций	Фатхуллина Л.З., Никитина Т.Н.	2021	-	+	307 каб, корпус Г
3.	Эффективные коммуникации в организации	В. А. Зоркова	2021	-	+	307 каб, корпус Г
Дополнительная литература						
1.	Игры, в которые играют люди	Берн Э.	1990	-	+	307 каб, корпус Г
2.	Психология. Нравственность. Культура.	Бртусь Б. С.	1994	-	+	307 каб, корпус Г

3.	Психология делового общения	Виговская М.Е.	2016	-	+	307 каб, корпус Г
4.	Психология делового общения	Леонов Н.И.	2002	-	+	307 каб, корпус Г
5.	Практикум по конфликтологии и	Емельянов С. М.	2003	1	+	307 каб, корпус Г
Итого по дисциплине: 5 % печатных изданий — 95 % электронных						

3.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- электронные ресурсы и мультимедиа технологии;
 - педагогические технологии с использованием мультимедиа;
 - мультимедийные учебные пособия;
 - мультимедиа и Web-технологии;
 - видеоматериалы (презентации MS Power Point);
 - научные, учебные и учебно-методические материалы (электронные издания учебных и учебно-методических пособий и т.п.).
- Использование информационно-образовательной среды вуза:
- электронные библиотеки

Интернет-ресурсы:

1. www.psitest.com.ru -психологические тесты;
2. www.PSYLIB.ua/articles;
3. www.gumer.info - электронная библиотека Гумер;
4. www.zipsites.ru - бесплатная электронная Интернет библиотека;
5. www.pedlib.ru - педагогическая библиотека;
6. www.elibrary.ru - бесплатная электронная Интернет библиотека;
7. www.big-library.info - большая электронная библиотека.
8. www.psy.msy.ru.
9. www.psy-files.ru
10. www.hse.ru

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов. Во время лекций студентам предоставляется возможность получить необходимое направление и рекомендации для самостоятельной работы. Накануне занятия должна вестись подготовка к лекции студентом, посредством изучения соответствующей учебной литературы, повторения ранее пройденных тем.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов. Подготовка к практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Самостоятельная работа студентов является основной частью учебного процесса, поэтому основная работа студента должна носить самообразовательный, поисковый характер.

По каждому виду занятий разработаны

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- Компьютерный класс.
- Мультимедиа аппаратура.

- Электронные учебники по психологии.
- Печатные учебники по психологии.
- Методические пособия по психологии.
- Наглядные пособия по психологии.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Данная психологическая дисциплина является одним из основных курсов по психологии в числе предусмотренных учеными планами для подготовки студентов. Она содержит основные понятия, наиболее важные научные данные и сведения о психологии человека.

При изучении тем курса важно ориентироваться не на репродуктивное воспроизведение информации, усвоенной на лекциях, а стремиться к ее обогащению при чтении учебных пособий и первоисточников.

Конспектирование литературных источников по психологии необходимо для более глубокого изучения дисциплины. Сложность ее усвоения обусловлена и тем, что к началу ее изучения у многих студентов еще отсутствуют, какие бы то ни было научные психологические знания, поскольку психология не входит в число обязательных дисциплин школьной программы. В связи с этим первоочередная задача, стоящая перед студентами, - овладеть терминологическим аппаратом научной психологии, психологически грамотно выражать свои мысли. В ходе обучения, студентам, необходимо научиться психологическому мышлению, т. е. понимать не только закономерности психической деятельности, но и, опираясь на знания этих закономерностей, правильно объяснять те или иные проявления личности в поведении. Поэтому в ходе изучения каждой темы студентам целесообразно обращаться к решению психологических задач и проблемных ситуаций. Такая работа ориентирована на то, чтобы студенты формулировали собственные мысли своими словами, проигрывали в дискуссии различные варианты ответов на проблемные профессиональные ситуации, спорили, доказывали, аргументировали, критиковали.

Обучение психологии включает также самостоятельную работу студентов. Основными функциями самостоятельной работы в учебном процессе являются:

- 1) закрепление психологических знаний и умений, изученных в рамках аудиторной работы;
- 2) расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- 3) освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач;
- 4) освоение умений психологического исследования;
- 5) освоение умений практической психологической работы;
- 6) освоение умений самопознания и саморазвития.

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Психология и этика деловых отношений» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации подготовки: **«Финансово-экономическая безопасность».**

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1 группа ЭФ24ДР65ФЭ1 семестр 1

Преподаватель – лектор – Ясинский Д.В.

Преподаватель, ведущий практические занятия - Ясинский Д.В.

Модульно-рейтинговая система не введена.