

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**УТВЕРЖДЕНА**
на заседании Ученого совета
Рыбницкого филиала
протокол № филиал
от «24» марта 2025 г.
Председатель Ученого совета филиала
профессор И.А.Павлинов

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
магистратуры**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль: «Языковое образование»

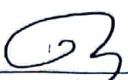
Квалификация выпускника магистр

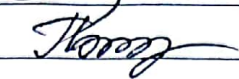
Трудоемкость 9 з.е.

Сроки проведения 14 октября – 25 ноября 2025 г.

Тирасполь, 2025 г.

Согласовано:

Начальник УМУ _____  Е.Ф. Командарь

Главный специалист отдела ОП УМУ _____  И.Д. Плугарь

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом филиала
протокол № 8 от « 24 » марта 20 25 г.

Председатель Ученого совета филиала _____  И.А. Павлинов

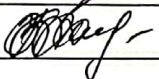
Программа Государственной итоговой аттестации одобрена Учебно-методической
комиссией филиала
протокол № 7 от « 11 » марта 20 25 г.

Председатель Учебно-методической комиссии филиала _____  А.Н. Руссу

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры
германских языков и методики их преподавания
протокол № 6 от « 17 » февраля 20 25 г.

Зав. кафедрой _____  В.Г. Егорова

Программу составили: _____  В.Г. Егорова

_____  О.Ф. Задобривская

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры) составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50361), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62740).

2. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры). Утверждена и введена в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 726-ОД от 08 июня 2023 года.

3. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Утверждено и введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

4. Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Утверждено и введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 871-ОД от 17 апреля 2019 года.

1.1 ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры), и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

1.2 ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.4 Проведение ГИА по ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры) обеспечивается кафедрой германских языков и методики их преподавания (далее – ГЯиМП) Рыбницкого филиала.

1.5 При проведении ГИА обучающихся используются средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8 Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50361), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62740).

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для обучающихся 2023 год набора по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры): 13.10.2025 г. – 24.11.2025 г.

1.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о присвоении квалификации государственного образца «магистр», установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.11 Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (далее – ГАК). Комиссии действуют в течение календарного года.

1.13 ГЭК по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры), возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.14 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко, из числа кандидатов наук, доцентов соответствующего профиля или крупных специалистов учреждений, предприятий или организаций, являющихся потенциальными потребителями кадров в сфере образования.

1.15 Кафедра ГЯиМП определяет состав экзаменационной комиссии, создаваемой для работы в календарном году, и рекомендует для утверждения кандидатуру председателя комиссии Министерству Просвещения Приднестровской Молдавской Республики. Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА.

1.16 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ГЯиМП, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты-представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.17 Персональный состав ГЭК по представлению директора Рыбницкого филиала

утверждается Приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек.

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления заведующего кафедрой ГЯиМП с указанием причины. Изменения состава ГЭК утверждаются Приказом по Университету, изменения председателей – Приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

1.18 В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава Рыбницкого филиала, не входящих в состав ГЭК.

1.19 Председателем ГАК утверждается директор Рыбницкого филиала либо лицо, исполняющее его обязанности (или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта филиала).

1.20 Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

1.21 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры ГЯиМП. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом учебной части филиала;
- предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКРБ, распоряжения о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- предоставление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

1.22 Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

1.23 Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках теоретических и практических знаний.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого.

1.24 Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого

обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав соответствующей комиссии, и секретарем.

По завершении работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.25 По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится оценка соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации ГИА.

Отчет предоставляется в учебную часть Рыбницкого филиала в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1 ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом для обучающихся 2020 год набора по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры): 13.10.2025 г. – 24.11.2025 г.

2.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры).

2.3 Программа ГИА по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры) разрабатывается выпускающей кафедрой – кафедрой ГЯиМП, рассматривается на заседании кафедры, учебно-методической комиссии филиала, утверждается Ученым советом филиала, согласовывается с Учебно-методическим управлением ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2.4 Программа ГИА включает программу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКРМ), требования к ВКРМ и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРМ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационные консультации).

2.6 Перечень тем ВКРМ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до ГИА.

Кафедра ГЯиМП может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7 Закрепление тем ВКРМ и назначение руководителей ВКРМ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

2.8 Расписание проведения государственного аттестационного испытания и предэкзаменационных консультаций в форме обзорных лекций составляется кафедрой ГЯиМП, подписывается директором филиала, сотрудниками Учебно-методического

управления ПГУ им. Т.Г. Шевченко, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, и лиц, входящих в состав ГЭК и ГАК, секретаря ГЭК, руководителей ВКРМ не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

2.9 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой ВКРМ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10 Для организации проведения ГИА контингент обучающихся делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

2.11 Для проведения государственного экзамена на основе программы ГИА кафедрой ГЯиМП разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум, на двадцать процентов (20 %). Каждый экзаменационный билет включает 3 вопроса (один теоретический и два практических). Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой ГЯиМП и утверждаются директором Рыбницкого филиала. После подписания экзаменационные билеты хранятся в сейфе директора Рыбницкого филиала или заместителя директора на период замещения директора.

2.12 В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

2.13 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

2.14 Защита ВКРМ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя ВКРМ.

2.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.16 Обучающиеся, завершившие освоение ОПОП и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, отчисляются из Университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в Университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2.17 Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.18 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением кафедры может быть установлена иная тема ВКРМ.

Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, подтвержденные документально) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без

отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

2.19 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.20 ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

А) проведение ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

Б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, входящими в состав ГЭК);

В) пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Г) предоставление возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.21 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

2.21.1 подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

2.21.2 выступления обучающегося при защите ВКРМ – не более чем на 15 минут.

2.22 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люксов;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

2.23 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (или отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (или отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.24 Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы, претендующие на получение диплома с отличием могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко

пересдать не более двух дисциплин за весь период обучения. Из них не более одной не профильной дисциплины с оценкой «удовлетворительно». Для этого учебной частью филиала составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в УМУ и на подпись ректору (курирующему проректору). При рассмотрении заявлений учитываются высокие личные достижения обучающихся в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$Sb = (a \times \text{«4»} + b \times \text{«5»}) : c$, где

Sb – средний балл успеваемости выпускника;

a – количество оценок «4»;

b – количество оценок «5»;

c – общее количество оценок.

2.25 Диплом о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня с отличием выдается при следующих условиях:

2.25.1 все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;

2.25.2 все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

2.25.3 количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2.26 Решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры), о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по результатам ГИА.

2.27 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня.

2.28 После прохождения ГИА по основной профессиональной образовательной программе высшего образования выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1 Выпускник имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные тезисы ответов на специально подготовленных для этого бланках (листах со штампом) – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена; ВКРМ и отзыв руководителя ВКРМ – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ.

3.3 Апелляция рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

3.4 Решение ГАК доводится до сведения выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.5 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

3.5.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

3.5.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Рыбницким филиалом.

3.6 Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания.

3.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры)

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры).

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Обязательные профессиональные компетенции:

ПКО-1. Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПКО-2. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПКО-3. Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей;

ПКО-4. Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП;

ПКО-5. Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации;

ПКО-6. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей;

ПКО-7. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

ПКО-8. Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- методический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

4.2. Структура государственного экзамена

4.2.1 Государственный экзамен по направлению подготовки 6.44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Иностранный язык (английский)», дополнительный профиль «Иностранный язык (немецкий)» (уровень бакалавриата) имеет междисциплинарный характер и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА.

На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- стилистика;
- лексикология;
- теоретическая грамматика;
- теория и методика преподавания иностранного языка;
- практика устной и письменной речи.

4.2.2 Государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры) проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках – листах со штампом. После завершения ответа бланк обучающегося со штампом и подписью обучающегося передается секретарю комиссии на хранение до завершения работы ГИА.

4.2.3 Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут.

4.2.4 Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления (не более 20 минут), после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов ГЭК после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу ГИА.

4.2.5 Ответы студентов оцениваются каждым членом ГЭК, итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГЭК. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГЭК.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

4.2.6 Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры ГЯиМП.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки **Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена**

№ п/п	Вопрос	Проверяемые компетенции
Теория и практика преподавания современного иностранного языка		
1	Место и роль иностранного языка в современном мировом образовании	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
2	Коммуникативная компетенция как цель обучения	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3,

	иностранному языку в школе: структура и содержание	ПКО-5
3	Принципы обучения иностранному языку: общедидактические, общеметодические и частнометодические	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
4	Методика обучения иностранному языку как наука, ее связь с другими науками	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
5	Содержание обучения иностранному языку: традиции и современность. Цель обучения иностранному языку	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
6	Федеральный образовательный стандарт и Примерные программы по иностранному языку: концепция, структура, содержание	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
7	Требования к современному уроку. Особенности урока иностранного языка. Типы урока. Структура урока иностранного языка	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
8	Методическое управление. Тематическое, поурочное планирование	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
9	Внеклассная работа по иностранному языку	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
10	Учебно-методический комплекс по иностранному языку	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5
Педагогика высшей школы		
11	Система высшего образования в России и ПМР	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
12	Основные принципы теории обучения в высшей школе	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
13	Единство научно-исследовательской и учебной деятельности	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
14	Педагогическое общение, его основные функции. Структура педагогического общения. Стили педагогического общения	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
15	Педагогические технологии в современной педагогике высшей школы	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
Актуальные проблемы теории и практики психологии		
16	Личность и индивидуальность. Этапы развитие личности	УК-1; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПКО-1; ПКО-3
17	Темперамент. Роль темперамента в трудовой и учебной деятельности	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
18	Эмоционально-волевая сфера личности	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
19	Межличностные отношения. Чувство как аналитическая единица определения межличностных отношений	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4

20	Социализация личности. Переживание как фактор социальной адаптации	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-2; ПКО-4
Практический курс иностранного языка		
21	The role of science in society	УК-1, УК-4, УК-5
22	Fraud in science	УК-1, УК-4, УК-5
23	Information science	УК-1, УК-4, УК-5
24	Understanding research. Research skills training	УК-1, УК-4, УК-5
25	Precis or summary	УК-1, УК-4, УК-5
26	College and University degrees American teachers can have	УК-1, УК-4, УК-5
27	Selecting courses	УК-1, УК-4, УК-5
28	The aims and principles of the international scientific cooperation	УК-1, УК-4, УК-5
29	UNESCO	УК-1, УК-4, УК-5
30	Scientific communication	УК-1, УК-4, УК-5

Критерии оценки

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

При оценивании ответа студента необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает обучающийся (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности педагогических процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем обучения иностранным языкам, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.
- логичное, последовательное, не требующее дополнительных пояснений, изложение ответов на вопросы билета, наличие обоснованных выводов, знание базовых нормативно-правовых актов;
- соблюдение норм литературной речи.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных

закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Место и роль иностранного языка в современном мировом образовании.
2. Коммуникативная компетенция как цель обучения иностранному языку в школе: структура и содержание.
3. Принципы обучения иностранному языку: общедидактические, общеметодические и частнометодические.
4. Методика обучения иностранному языку как наука, ее связь с другими науками.
5. Содержание обучения иностранному языку: традиции и современность. Цель обучения иностранному языку.
6. Федеральный образовательный стандарт и Примерные программы по иностранному языку: концепция, структура, содержание.
7. Требования к современному уроку. Особенности урока иностранного языка. Типы урока. Структура урока иностранного языка.
8. Методическое управление. Тематическое, поурочное планирование.
9. Внеклассная работа по иностранному языку.
10. Учебно-методический комплекс по иностранному языку.
11. Система высшего образования в России и ПМР.
12. Основные принципы теории обучения в высшей школе.
13. Единство научно-исследовательской и учебной деятельности.
14. Педагогическое общение, его основные функции. Структура педагогического общения. Стили педагогического общения.
15. Педагогические технологии в современной педагогике высшей школы.
16. Личность и индивидуальность. Этапы развитие личности.
17. Темперамент. Роль темперамента в трудовой и учебной деятельности.
18. Эмоционально-волевая сфера личности.
19. Межличностные отношения. Чувство как аналитическая единица определения межличностных отношений.
20. Социализация личности. Переживание как фактор социальной адаптации.
21. The role of science in society.
22. Fraud in science.
23. Information science.
24. Understanding research. Research skills training.
25. Precis or summary.

26. College and University degrees American teachers can have.
27. Selecting courses
28. The aims and principles of the international scientific cooperation.
29. UNESCO.
30. Scientific communication.

4.4.2. Литература:

а) основная литература

- 1) Ананьев Б.Г. Человек как предмет познания. – М. [и др.]: Питер, 2010. – 282 с.
- 2) Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы. – Королев: МГОТУ, 2018. – 270 с.
- 3) Бордовская Н.В. Психология и педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – М. [и др.]: Питер, 2014. – 620 с.
- 4) Гальскова Н.Д., Василевич А.П., Акимова Н.В. Методика обучения иностранным языкам: учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс. – 2017. – 350 с.
- 5) Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 446 с.
- 6) Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
- 7) Егорова В.Г. Practical English Course (учебное пособие). – Рыбница, 2015. – 84 с.
- 8) Маклаков А.Г. Общая психология. Учеб. пособие. – М. [и др.]: Питер, 2012. – 582 с.
- 9) Немов Р.С. Психология. Кн.1. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003. – 688 с.
- 10) Петровский А.В. Психология: Учеб. для педвузов. – 3-е изд. – М.: Академия, 2008. – 500 с.
- 11) Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – М.: Русский язык. Курсы, 2010.
- 12) Подласый И.П. Педагогика. Новый курс в 3 кн. Учебник для ВУЗов. – М.: Владос, 2000. – 255 с.
- 13) Стебелькова Н.А. Личность и общество: учебное пособие для старших курсов языковых вузов. – М.: ИПК МГЛУ «Рема», 2010. – 82 с.
- 14) Шелягова Т.Г. Английский язык: методическое пособие для студентов второй ступени высшего образования. – Минск: БГУИР, 2014. – 138 с.
- 15) Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. Учебное пособие для преподавателей и студентов языковых вузов. – М.: Издательство Икар, 2017. – 454 с.
- 16) English Teaching Forum. Volume 52. – Global Publishing Solutions. – 2014 – 2021.

б) дополнительная литература:

- 1) Выготский Л.С. Психология. – М.: Смысл: Эксмо, 2003 (АООТ Твер. полигр. комб.). – 1134 с.
- 2) Гальперин П.Я. Психология как объективная наука. – М.: Московский психол.-соц. ин-т; Воронеж: МОДЭК, 2003 (ФГУП Издательско-полиграфическая фирма «Воронеж»). – 478 с.
- 3) Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах и таблицах: Учебное пособие. – М.: АЙРИС ПРЕСС, 2008. – 252 с.
- 4) Марцинковская Т.Д. История психологии: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 544 с.
- 5) Маралов В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 424 с.

- 6) Московкин Л.В., Щукин А.Н. Хрестоматия по методике преподавания русского языка как иностранного. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. – 552 с.
- 7) Околелов О.П. Педагогика высшей школы: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 185 с.
- 8) Петровский А.В., Ярошевский М.Г. История и теория психологии. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. – 416 с.
- 9) Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 207 с.
- 10) Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс лекций. – М.: Просвещение, 2002. – 239 с.
- 11) Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Основы коммуникативной теории и технологии иноязычного образования: методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. – 568 с.
- 12) Пассов Е.И. Основы коммуникативной методики обучения иноязычному общению. – М.: Рус. яз., 1989. – 276 с.
- 13) Тузлукова В.И., Андриенко А.А. Higher Education in the USA. – М.: 2007. – 66 р.
- 14) Шатилов С.Ф. Методика обучения немецкому языку в средней школе. – М.: Просвещение, 1986. – 223 с.
- 15) Alexander L.G. For and Against. – Longman, 2002.

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА соответствует предъявляемым требованиям и включает: аудитории, оснащенные аудио-визуальной техникой (№ 307, № 305) с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам и к электронной информационно-образовательной среде филиала. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение. У обучающихся имеется возможность воспользоваться учебно-методическими и научными материалами, представленными в научно-методическом кабинете кафедры ГЯиМП (№ 302) и научно-информационном библиотечном центре Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

5.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) – самостоятельно выполненное квалификационное законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по программе магистратуры (может основываться на обобщении выполненных курсовых работ).

Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКРМ определяются государственным образовательным стандартом, ОПОП и Программой ГИА по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКРМ из числа рекомендуемых кафедрой. Для подготовки ВКРМ назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

5.1.2 ВКРМ имеет целью:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению программы бакалавриата и применение этих знаний при решении

конкретных научных, педагогических, проектных и методических задач, реализуемых в современных условиях;

- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;
- определение уровня профессиональной подготовленности обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.1.3 Тематика ВКРМ должна быть актуальной и отражать современный уровень теории и практики обучения иностранным языкам. Темы ВКРМ представлены в Приложении 1.

Закрепление за обучающимся темы ВКРМ оформляется приказом ректора (проректора) университета не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКРМ.

5.1.4 Не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты, ВКРМ проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРМ несет руководитель ВКРМ и заведующий кафедрой ГЯиМП. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 70% оригинального текста, 20 процентов оригинальности текста ВКРБ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

5.1.5 ВКРМ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, и отзыв научного руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.1.6 Хранение ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Университета.

5.1.7 Для работы над ВКРМ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства ВКРМ.

Один преподаватель может быть руководителем не более шести ВКРМ.

5.1.8 В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРМ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над ВКРМ и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке ВКРМ;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРМ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры);
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРМ.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры). В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Обязательные профессиональные компетенции:

ПКО-1. Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПКО-2. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПКО-3. Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей;

ПКО-4. Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП;

ПКО-5. Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации;

ПКО-6. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей;

ПКО-7. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

ПКО-8. Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП.

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

5.3.1 Содержание ВКРМ характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу ВКРМ должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

5.3.2 Основные требования, предъявляемые к ВКРМ:

1. Соответствие проводимого исследования требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры).

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами в рамках исследования.

4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем в области языкознания, а также теории и практики обучения и воспитания;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

5.3.3 Промежуточный контроль по написанию ВКРМ осуществляется в ходе заслушивания и утверждения отчетов обучающегося по результатам выполнения научно-исследовательской работы и прохождения всех видов практик.

5.3.4 По результатам подготовки ВКРМ в 5-м семестре обучающиеся представляют полный текст ВКРМ, оформленный в соответствии с требованиями, представленными в данной программе ГИА.

5.3.5 Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

5.3.6 ВКРМ должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание (приложение 3);
- введение;
- основную часть, включающую две-три главы: первая и вторая (при ее наличии) – теоретического содержания, третья – практического содержания;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКРМ, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 3.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное их рассмотрение и обобщение. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКРМ и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2018 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

ВКРМ оформляется согласно следующих требований. Объем работы – **80-100** страниц без учета страниц со списком литературы (не менее 50 источников) и приложениями. **Текст** печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). При использовании текстового редактора (например, редактора Word) рекомендуется шрифт Times New Roman, размер шрифта **14** **пт.**, через полусторонний междусторонний интервал, отступ в первой строке абзаца **1,25 см**. Поля следует оставлять по всем четырем краям листа. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. ВКРМ должна быть сдана в переплетенном виде (поэтому размер левого поля составляет 30 мм). Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, а все следующие страницы нумеруются, включая содержание. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы – 10 **пт.** **Иллюстрации** (фотографии, схемы, графики, диаграммы и пр.), помещаемые в ВКРМ, именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно (сквозная нумерация по всей работе) арабскими цифрами. Номер проставляется по центру рисунка с отступлением от его нижнего края на 15-20 мм (например: Рис. 2.), размер шрифта 12 **пт.**

На каждый рисунок в тексте обязательно должна иметься ссылка. При первой ссылке на рисунок указывается его номер, например, «... показано на рис. 2.». Повторные ссылки на рисунок следует давать в скобках с сокращенным словом «смотри», например, «...(см. рис. 2.)».

Любой рисунок должен размещаться сразу после первой ссылки на него в тексте так, чтобы его можно было рассматривать без поворота пояснительной записки или с поворотом ее по часовой стрелке.

Приложения являются самостоятельной частью работы и оформляются как продолжение работы на последующих страницах или в виде отдельной части ее, располагая приложения в порядке появления ссылок в тексте. Перед самими приложениями на отдельном листе жирным шрифтом, прописными буквами посередине в центре пишется **ПРИЛОЖЕНИЯ**, а дальше размещаются приложения, причем каждое начинается с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, жирным шрифтом, и иметь

содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

5.4.1 Успешное выполнение ВКРМ во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения ВКРМ, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы ВКРМ и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы ВКРМ.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй главы ВКРМ.
5. Завершение всей ВКРМ в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКРМ.
6. Оформление ВКРМ в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в установленные кафедрой сроки. Выпускающая кафедра ГЯиМП обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРМ.

5.4.2 ВКРМ и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Хранение ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

5.4.3 ВКРМ может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заказ образовательного учреждения на выполнение ВКРМ (при его наличии);
- 2) справка о результатах внедрения результатов, разработанных в ВКРМ (при их наличии);
- 3) экземпляр ВКРМ на бумажном носителе в сброшюрованном виде;
- 4) отзыв научного руководителя ВКРМ;
- 5) внешняя рецензия на ВКРМ;
- 6) заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 70%);
- 7) электронная версия текста ВКРМ.

5.4.4 Нарушение указанных выше сроков и порядка предоставления ВКРМ на кафедру без уважительных причин может послужить причиной отказа кафедры ГЯиМП в предоставлении обучающемуся права представления ВКРМ к защите на Государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Отзыв о выпускной квалификационной работе

5.5.1 После завершения подготовки обучающимся ВКРМ научный руководитель проводит анализ ВКРМ и представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРМ.

Форма отзыва научного руководителя ВКРМ представлена в приложении 4.

5.5.2 ВКРМ передается обучающимся научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании ГЭК.

5.5.3 Кафедра ГЯиМП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРМ.

5.5.4 ВКРМ и отзыв научного руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.5.5 В обязанности научного руководителя входит присутствие на защите ВКРМ.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 Защита ВКРМ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

5.6.2 Для проведения защиты обучающийся обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКРМ в сброшюрованном виде с визой заведующего кафедрой о допуске к защите;
- электронную версию текста ВКРМ в формате doc.;
- отзыв научного руководителя с личной подписью.

5.6.3 Обучающийся может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРМ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

5.6.4 Текст ВКРМ с учетом замечаний, полученных в ходе предзащиты, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

5.6.5 ВКРМ с отзывом научного руководителя, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

5.6.7 Защита ВКРМ включает доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя, ответы на полученные замечания и заключительное слово. Если научный руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитываются секретарем ГЭК.

5.6.8 Для защиты обучающийся (по необходимости) готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРМ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;
- теоретическая, практическая и научная значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРМ не должна превышать 20 минут.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

5.7.1 Результаты защиты ВКРМ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКРМ.

5.7.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены ГЭК выставляют оценку на основе критериев выполнения и защиты ВКРМ. Результаты защиты объявляются в тот же день.

5.7.3 Основными качественными показателями оценивания ВКРМ являются:

- актуальность и обоснование темы ВКРМ,
- научно-практическое значение работы;
- логика работы, соответствие содержания ВКРМ и ее темы,
- содержательность работы;
- степень самостоятельности выполнения работы,
- достоверность и обоснованность выводов,
- качество оформления ВКРМ, последовательность, четкость и грамотность изложения материала,

– качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

– список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы.

5.7.4. Обучающийся может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений работы.

Обобщенная оценка защиты ВКРМ определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКРМ оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговая оценка ВКРМ выставляется после ее защиты ГЭК с учетом следующих составных элементов итоговой оценки (таблица 1).

Таблица 1

Элементы итоговой оценки ВКРМ

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления информации	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
ВКРМ	Оценка научного руководителя ВКРМ, оценка ГЭК	Оценочный лист, протокол ГИА	60%
Процесс работы над ВКРМ	Оценка научного руководителя ВКРМ	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты ВКРМ	Оценка ГЭК	Протокол ГИА	20%

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРМ выше или ниже оценок научного руководителя после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРМ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% – неудовлетворительно;
- от 50% до 69% – удовлетворительно;
- от 70% до 84% – хорошо;
- от 85% до 100% – отлично.

Таблица 2

Критерии и показатели оценивания ВКРМ

Показатель оценивания ВКРМ	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование темы ВКРМ	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу,	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу.	В работе не определены решаемые практические задачи.	Тема работы не актуальна и не соответствует профилю направления подготовки.

	соответствующую профилю направления подготовки.			
Логика работы, соответствие содержания ВКРМ и ее темы	Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи.	Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи.	Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему.	Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы.
Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно в полном объеме.	Поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно с частичным его участием.	Поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно со значительным его участием.	Не решены поставленные руководителем задачи.
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, решены все поставленные задачи.	Выводы достоверны и обоснованы.	Не все выводы подтверждены и обоснованы.	Выводы не обоснованы и не подтверждены.
Качество оформления ВКРМ, четкость и грамотность изложения материала	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов.	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов.	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов.	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов.
Качество доклада, наглядных материалов (презентации)	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с неиспользованием компьютерных технологий в виде презентации.
Список	Использованные	Использованные	Не все	Использованные

использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы	источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе.	ые источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.	использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.	источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.
Возможные внедрения	Результаты ВКРМ представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы в учебном процессе.	Результаты ВКРМ могут быть использованы в учебном процессе.	Результаты ВКРМ соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКРМ.	Результаты ВКРМ не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения.

Итоговые оценки объявляются обучающимся председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

5.7.5 ВКРМ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРМ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРМ с нее снимается копия.

5.8. Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

Нормативно-правовая база:

1. Конституция ПМР (от 24.12.1995).
 2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III).
 3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012).
 4. Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями.
 5. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (от 27 июня 2003 года № 294-3-III).
 6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) № 1505 от 21.11. 2014 г.
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
 8. Приказ Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

9. Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».

10. Приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 24 апреля 2018г.» № 776-ОД от 07.05.2018г. о введении в действие Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)».

11. Положение о магистратуре в ГОУ «Приднестровский государственный университет» (приказ Ректора ПГУ № 23-ОД от 10.01.2018г.).

12. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования» (приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1325-ОД от 02.12.2014г.).

13. Положение «О научно-исследовательской работе магистров в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Стандарт ПГУ 001.4 - 2016. Система менеджмента качества от 30 ноября 2016 года. Введено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1440-ОД от 13.12.2016г.

14. Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 01.07.2011 г. № 878-ОД).

15. Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 ноября 2016 года.

16. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов кафедры менеджмента (Протокол УС РФ ПГУ № 7 от 20 марта 2017г.).

17. Программа научно-исследовательской работы магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Литературные источники:

1. Егорова В.Г., Задобрицкая О.Ф. Выпускная квалификационная работа магистра (направление 44.04.01 – Педагогическое образование) (методические рекомендации). – Рыбница, 2022. – 82 с.

2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 265 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167 - 4 // <http://znanium.com/bookread.php?book=207592>

3. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.: 60х84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01800-8, // <http://znanium.com/bookread.php?book=340857>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01947-0. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415064>

б) дополнительная литература:

1. Городнова А. А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации : учеб.-метод. пособие / А. А. Городнова; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики», Нижегород. фил. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Нижний Новгород: Нижегород. ин-т упр., 2012. – 160 с.

2. **Ипполитова Н.В.** Методология и методы научного исследования : учеб. пособие / Ипполитова Н.В, Стерхова Н.С. ; Шадрин. гос. пед. ин-т, Центр «Непрерыв. пед. образование». – Шадринск: Шадринский дом печати, 2011. – 208 с.

3. **Клеменова Е.Н.** Культура научного и делового текста : учеб. пособие / Е. Н. Клеменова. – Ростов н/Д, 2007. – 63 с.

4. **Лепихина Т.Л.** Разработка и защита магистерской диссертации : учеб.-метод. пособие / Т. Л. Лепихина, С. В. Пономарева, Т. А. Печенегина. – Пермь, 2009. – 148 с.

Периодические издания:

1. Педагогика. Вопросы теории и практики. – Тамбов: Грамота. ISSN 1997-2911
2. Филологические науки. Вопросы теории и практики (входит в перечень ВАК). – Тамбов: Грамота. ISSN 1997-2911
3. Рецензируемое издание ВАК Министерства образования и науки РФ в области менеджмента и педагогики «Высшее образование сегодня». – М.: Издательская группа «ЛОГОС».
4. Инновации в науке: научный журнал. – Новосибирск, Изд. АНС «СибАК».
5. «Народное образование»: научно-методический журнал. – М: ИД «Народное образование»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access),

Adobe Reader:

<http://www.standart.edu.ru>

<http://www.mongov.ru>

<http://www.gnpbu.ru>

<http://www.profile-edu.ru>

<http://www.method.vladimir.rcde.ru>

<http://www.koob.ru> <http://www.koob.ru>

<http://edu.ru/> Российский общеобразовательный портал

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование» (уровень магистратуры).

1. Рефлексия на уроке иностранного языка.
2. Хьютагогика: принципы самообразования на занятиях по иностранному языку.
3. Силлабус как образовательный элемент на уроках иностранного языка.
4. Средство формирования коммуникативной компетенции студентов при дистанционном формате обучения иностранному языку.
5. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции у школьников на средней ступени обучения посредством метода аудиосуфлирования.
6. Когнитивные основания развития словарного запаса обучающихся (на примере обучения фразовым глаголам).
7. Нетрадиционные уроки (выступление в формате TED) при обучении монологической речи на старшей ступени обучения.
8. Формирование критического вокабуляра обучающихся в процессе обучения иностранным языкам.
9. Формирование гибких навыков студентов педагогического направления в процессе изучения иностранного языка.
10. Обучение говорению с применением интерактивного подхода на старшем этапе изучения английского языка.
11. Особенности организации процесса обучения иностранному языку с использованием технологии BYOD
12. Креативное письмо на уроках английского языка.
13. Формирование медиативной компетенции в обучении иностранным языкам.
14. Контроль уровня сформированности иноязычных лексических навыков у учащихся 5-6 классов посредством использования игровых технологий.
15. Методика дифференцированного развития грамматической стороны иноязычной речи учащихся основной школы на основе интеграции мультимедийных средств обучения.
16. Методика развития умений в рецептивных видах речевой деятельности как подготовка учащихся 10-11 классов к ЕГЭ по английскому языку.
17. Технология развития иноязычной текстовой деятельности учащихся старшей школы в условиях персонифицированного обучения.
18. Формирование у учащихся основной школы культуры иноязычного устно-речевого общения посредством аутентичных аудио-и видеоматериалов на немецком языке.
19. Развитие у учащихся старшей школы умений межкультурного общения на основе материалов англоязычных СМИ.
20. Использование технологии смешанного обучения для развития иноязычной речевой компетенции учащихся 7-8 классов.
21. Интенсификация процесса дистанционного обучения иностранным языкам учащихся основной школы посредством аутентичных материалов на немецком языке.
22. Технология использования мультипликационных фильмов в процессе обучения учащихся начальной школы иноязычной устной речи.
23. Формирование медиакомпетенции учащихся старшей школы на основе аутентичных СМИ.
24. Методика обучения иностранному языку учащихся начальной школы на основе технологии эдьютейнмент.
25. Использование приемов мнемотехники в процессе формирования лексических навыков у обучающихся начальной школы.

Пример оформления титульного листа ВКРМ

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

Допустить к защите:
зав. кафедрой,
канд. филол. наук, доцент
Егорова В.Г. _____
«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

на тему:
**«Учебно-образовательная презентация на уроках по
иностранному языку»**

Студента III курса
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профиль «Языковое образование»
ФИО студента

Научный руководитель
должность, уч. степень, звание
ФИО

Рыбница, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ПРОБЛЕМА ЭПИТЕТА КАК ВЫРАЗИТЕЛЬНОГО СРЕДСТВА.....	5
1.1. Эпитет в разных эпохах и в разных культурах	5
1.2. Эпитет: сущность, определение, функции.....	10
1.3. Классификация эпитетов.....	15
1.3.1. Классификация эпитетов с точки зрения семантики.....	15
1.3.2. Классификация эпитетов с точки зрения структуры.....	19
1.4. Семантические и стилистические особенности эпитета.....	24
ГЛАВА II. СТИЛИСТИЧЕСКОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЭПИТЕТОВ В РОМАНЕ MADELEIN BRENT «THE CAPRICORN STONE»	30
2.1. Группа без нарушения семантического согласования.....	30
2.2. Группа с нарушением семантического согласования.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	51
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	53
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	55
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

Пример оформления отзыва научного руководителя на ВКРМ

**Отзыв научного руководителя
о выпускной квалификационной работе студента (-ки),
обучающегося (-щейся) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование, профиль «Языковое образование»
ФИО
на тему: «...»**

Текст отзыва:

1. Актуальность темы исследования ВКРМ.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Своевременность и качество предоставляемых материалов по теме ВКРМ.
6. Соответствие оформления и структуры ВКРМ предъявляемым требованиям.
7. Содержательность и качество процесса выполнения ВКРМ.
8. Рекомендация о допуске обучающегося к защите ВКРМ.

Отзыв заверяется подписью научного руководителя.