

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

И.Н.УЗУН
«23» *сентября* 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине(модулю)

Б1.О.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

на 2023-2024 учебный год

Специальность
38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация
Экономист
Форма обучения
очная, заочная

ГОД НАБОРА 2021

Тирасполь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», «Финансово-экономическая безопасность».

Составители рабочей программы

доцент, к.э.н.




Т.И. Стасюк

старший преподаватель кафедры

Е.А. Ляшкова

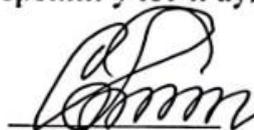
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

«23» 09 2023 г.

протокол 1

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит», отвечающий за реализацию дисциплины

«23» 09 2023 г.



Т.И. Стасюк., к.э.н. доцент

Заведующий выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

«23» 09 2023 г.



Т.И. Стасюк., к.э.н. доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов системы знаний, навыков и умений по овладению элементами и приемами управленческого (внутрифирменного) учета, необходимыми для профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

1) в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро - уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла структуры ООП специалитета ФГОС ВО по специальности 5.38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»).

Изучение дисциплины начинается в 4м семестре и продолжается в 5м и 6м семестрах обучения.

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей гуманитарного, социального и экономического, математического профессиональных циклов: «Экономическая теория», «Математика», «Статистика», «Управление организацией», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Введение в профессиональную деятельность», «Информационные технологии в экономике» и др.

Освоение дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессиональных циклов и дисциплин вариативной части гуманитарного и экономического циклов: «Судебная экономическая экспертиза», «Экономический анализ», «Деньги, кредиты, банки», «Бухгалтерское дело», «Экономика организаций», «Аудит» «Разработка управленческих решений», «Особенности отраслевого учета» и др., а так же для последующего прохождения всех видов практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Сбор и оценка профессиональной информацией	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1 _{ОПК-2} знает содержание учетной документации, финансовой, налоговой и статистической отчетности ИД-2 _{ОПК-2} умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. ИД-3 _{ОПК-2} анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-2. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих	ИД-1 _{ПК-2} Знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета ИД-2 _{ПК-2} Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства

	<p>решений на уровне экономических субъектов и обеспечения их экономической безопасности.</p>	<p>ИД-3_{ПК-2} Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p> <p>ИД-4_{ПК-2} Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ИД-5_{ПК-2} Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет</p>
--	---	--

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения; методологические принципы бухгалтерского учета; особенности методов учета; содержание методики проведения учета; требования, предъявляемые к исходной информации для учета; порядок подготовки аналитической информации; методы и приемы проведения аналитических расчетов.

3.2. Уметь: обосновывать направления бухгалтерского учета, формировать информационную базу для его ведения, применять специальные способы и приемы бухгалтерского учета к изучению хозяйственной деятельности.

3.3. Владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов бухгалтерского; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневное отделение):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия			
6	4/144	72	32	-	40	36	Курс. Раб. Экзамен (36)
Итого:	4/144	72	32	-	40	36	36

Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочное отделение):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия			
6	4/144	22	10	-	12	113	Курс. Раб. Экзамен (9)
Итого:	4/144	22	10	-	12	113	9

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	14	4	4		6
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	36	12	14		10
3.	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	20	6	8		6
4.	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	22	6	8		8
5.	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	16	4	6		6
Итого:		108	32	40		36
	Экзамен	36				
Всего:		144				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	24	2	2		20
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	38	4	4		30
3.	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	25	2	2		21
4.	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	24	1	2		21
5.	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	24	1	2		21
Итого:		135	10	12		113
	Экзамен	9				
Всего:		144				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.		4	Тема 1: Сущность управленческого учета, его цели и концепции: Экономическая сущность управленческого учета и предпосылки его возникновения как самостоятельного направления подсистемы бухгалтерского учета. Предмет, метод, функции, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь финансового и управленческого учета	Презентация, учебно-методическая литература
2.		12	Тема 2: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета: Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация затрат в системе	Презентация, учебно-методическая литература

			<p>управленческого учета. Учет и распределение материальных затрат. Учет и распределение затрат на оплату труда. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство. Учет потерь от брака. Учет потерь от простоев. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.</p> <p>Системы (методы) учета издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.</p>	
3.		6	<p>Тема 3: Бюджетирование и контроль затрат на предприятии:</p> <p>Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Разработка смет. Учёт затрат по центрам ответственности как основа бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Экономическая сущность и методы составления бюджета прямых затрат. Экономическая сущность и методика составления бюджетов накладных затрат.</p>	Презентация, учебно-методическая литература
4.		6	<p>Тема 4: Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений:</p> <p>Система управленческой отчетности. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» как информационная база для принятия управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию.</p>	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
5.		4	<p>Тема 5: Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии:</p> <p>Формирование системы управленческого учета на предприятии. Субъекты управленческого учета на предприятии и выполняемые ими учетные процедуры. Взаимосвязь учетной политики организации с управленческим учетом.</p>	Презентация, учебно-методическая литература
Итого:		32		

Лекции (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
-------	---------------	-------------	-------------	--------------------------

	дисциплины			
1.		2	<p>Тема 1: Сущность управленческого учета, его цели и концепции: Экономическая сущность управленческого учета и предпосылки его возникновения как самостоятельного направления подсистемы бухгалтерского учета. Предмет, метод, функции, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь финансового и управленческого учета</p>	Презентация, учебно-методическая литература
2.		4	<p>Тема 2: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета: Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация затрат в системе управленческого учета. Учет и распределение материальных затрат. Учет и распределение затрат на оплату труда. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство. Учет потерь от брака. Учет потерь от простоев. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств. Системы (методы) учета издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.</p>	Презентация, учебно-методическая литература
3.		2	<p>Тема 3: Бюджетирование и контроль затрат на предприятии: Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Разработка смет. Учёт затрат по центрам ответственности как основа бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Экономическая сущность и методы составления бюджета прямых затрат.</p>	Презентация, учебно-методическая литература

			Экономическая сущность и методика составления бюджетов накладных затрат.	
4.		1	Тема 4: Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений: Система управленческой отчетности. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» как информационная база для принятия управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
5.		1	Тема 5: Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии: Формирование системы управленческого учета на предприятии. Субъекты управленческого учета на предприятии и выполняемые ими учетные процедуры. Взаимосвязь учетной политики организации с управленческим учетом.	Презентация, учебно-методическая литература
Итого:		10		

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.		4	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.		14	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
3.		8	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
4.		8	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ,

				раздаточный материал, тесты
5.		8	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
Итого:		40		

Практические (семинарские занятия заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.		2	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.		4	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
3.		2	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
4.		2	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
5.		2	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	учебно-методическая литература,

			задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
Итого:	12		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.	срс1,срс3	2
	2.	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	срс1,срс3	2
	3.	Составные части управленческого учета.	срс1,срс3	2
	4.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	срс1,срс3	2
	5.	Классификация затрат по видам деятельности.	Срс2,срс3	2
	6.	Затраты и их классификация по целям учета.	срс1,срс2	2
	7.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	Срс2,срс3	2
	8.	Калькулирование полной себестоимости.	Срс1,срс5	2
	9.	Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.	Срс1,срс5	2
	10.	Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.	Срс1,срс5	2
	11.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.	Срс1,срс5	2
	12.	Сущность бюджетного планирования.	срс1,срс2	2
	13.	Основные функции бюджетирования.	срс1,срс2	2
	14.	Достоинства и недостатки бюджетирования.	срс1,срс2	2
	15.	Основные концепции снижения себестоимости продукции.	срс1,срс2	2
	16.	Принятие решения по производству новой продукции.	срс1,срс2	2
	17.	Методика разработки и внедрения системы управленческого учета на предприятии.	срс1,срс2	2

	18.	Проблемы организации управленческого учета.	срс1,срс2	2
Итого:				36

Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.	срс1,срс3	8
	2.	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	срс1,срс3	6
	3.	Составные части управленческого учета.	срс1,срс3	6
	4.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	срс1,срс3	6
	5.	Классификация затрат по видам деятельности.	Срс2,срс3	6
	6.	Затраты и их классификация по целям учета.	срс1,срс2	6
	7.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	Срс2,срс3	6
	8.	Калькулирование полной себестоимости.	Срс1,срс5	6
	9.	Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.	Срс1,срс5	6
	10.	Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.	Срс1,срс5	6
	11.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.	Срс1,срс5	6
	12.	Сущность бюджетного планирования.	срс1,срс2	8
	13.	Основные функции бюджетирования.	срс1,срс2	6
	14.	Достоинства и недостатки бюджетирования.	срс1,срс2	6
	15.	Основные концепции снижения себестоимости продукции.	срс1,срс2	8
	16.	Принятие решения по производству новой продукции.	срс1,срс2	6
	17.	Методика разработки и внедрения системы управленческого учета на предприятии.	срс1,срс2	6

	18.	Проблемы организации управленческого учета.	срс1,срс2	7
Итого:				113

5.Примерная тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии (на примере предприятия).
3. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
4. Классификация затрат в системе управленческого учета.
5. Учёт материальных затрат на производство.
6. Учёт трудовых затрат на производство.
7. Учет и распределение косвенных производственных затрат.
8. Учет потерь от брака и потерь от простоев на предприятии.
9. Учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
12. Калькулирование фактической себестоимости продукции по системе полного включения затрат в себестоимость продукции.
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
14. Формирование себестоимости в системах учета затрат.
15. Система нормативного калькулирования себестоимости продукции.
16. Сущность и практика применения системы попередельного метода учета затрат на производство.
17. Сущность и практика применения попроцессного метода калькулирования себестоимости.
18. Сущность и практика применения системы позаказного метода учета затрат на производство.
19. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.
20. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции предприятия.
21. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
22. Методология внутреннего контроля и его организация в системе управленческого учета.
23. Система управленческой отчетности предприятия.
24. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
25. Учетная политика в системе управленческого учета.
26. Принятие решений по ценообразованию в системе управленческого учета.
27. Формирование системы автоматизации управленческого учета.

28. Совершенствование организационной системы управленческого учета на промышленных предприятиях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электр. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Бухгалтерский учет: практикум, [учеб.-практ. пособие]	В.М. Земсков, Т.В. Булычева	Саран. кооп. ин-т РУК. – Саранск: Принт-Издат, 2015.	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
2	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Н.Н. Смоленский, Т.П. Стасюк, Е.Л. Жигарева и др.	Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013.	100	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
3	Бухгалтерский управленческий учет	Елисеева Е.Н., Виноградская Н.А.	М.:Издательский Дом МИСиС, 2020.	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
4	Бухгалтерский (управленческий) учет: практикум	Земсков В.М., Булычева Т.В.	2015		+	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета
5	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата	Волкова О.Н.	2016		+	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета
6	Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата	Чая В.Т.	2016		+	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета
7	Управленческий учет: Учебник. - М.:Юрайт	Воронова Е.Ю.	2012	3		Библиотека ПГУ

8	Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: учебник: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Бух. учету анализ и аудит». - М.: Высшее образование	Кукукина И. Г.	2008	1		Библиотека ПГУ
9	Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, 8-е изд, испр. М.: Омега-Л,	Вахрушина М.А.	2010	4		Библиотека ПГУ
Дополнительная литература						
10	Бухгалтер и закон.		М: ИД «Панорама»	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
11	Международный бухгалтерский учет.		М: ИД «Панорама»	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
12	Журнал «Все для бухгалтера»		М: ИД «Финансы и кредит»	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
13	Журнал «Консультант бухгалтера»		М: Изд-во «Дело и сервис»	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
14	Бухгалтерский учет	Кондраков Н.П.	Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 653 с.	1		НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
15	Бухгалтерский учет в организациях	Козлова Е.П. Баьченко Т.Н. Галанина Е.Н.	Издание третье, перераб. и допол.. – М: «Финансы и статистика», 2003.- 752 с.	1		

16	Бухгалтерский учет	Н. А. Миславская, С. Н. Поленова	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013 — 592 с.	-	+	НИБЦ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко: Electron.4z@mail.ru
Итого по дисциплине:		38 % печатных изданий		62 % электронных		

6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
2. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
5. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
6. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
7. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
8. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
9. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

6.3.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Бухгалтерского управленческого учета» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

6.3.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов, специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;

7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

6.3.3. Методические указания по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении тем № 1, 5, 10, 11, 17.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais ?* Что я знаю?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

6.3.4. Методические указания по составлению студентами паспорта объекта (паспортизация объекта):

В процессе изучения отдельных тем возникает необходимость углубить знания по изучаемой проблеме посредством практического применения полученных в ходе лекций и семинаров теоретических знаний. С этой целью может выполняться составление студентами паспортов объектов, в качестве которых должны выступать хозяйственные и другие организации.

Экономическая система страны существует на основе взаимодействия четырех хозяйствующих субъектов (секторов): предприятий, государства, домашних хозяйств и сектора – заграница. Ведущим звеном экономической системы, ее основой являются предприятия. На них производится продукция и услуги, сосредоточена большая часть общественного капитала, они определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет государства. Поэтому в качестве объектов исследования при проведении и написании студентами самостоятельных работ, как правило, выступают предприятия.

Паспорт предприятия представляет собой документ, описывающий его наиболее важные технико-экономические характеристики.

Формируя паспорт предприятия, следует исходить из того, что, в соответствии с гражданским законодательством, под **предприятием** понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, оказания услуг или выполнения работ с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Паспорт предприятия, как объекта исследования в рамках самостоятельной работы студентов, должен включать следующие **характеристики**:

- время создания, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, сведения об учредителях;
- форма собственности;
- отраслевая принадлежность;
- структура производства;
- используемые ресурсы;
- назначение выпускаемой продукции;

- размеры;
- характер предмета производства;
- технико-технологическая общность;
- периодичность работы в течение года.

По **организационно-правовой форме** предприятия подразделяются на: *хозяйственные товарищества* (полные товарищества и товарищества на вере (коммандитные)); *хозяйственные общества* (общества с ограниченной ответственностью – ООО, общества с дополнительной ответственностью – ОДО, открытые акционерные общества – ОАО, закрытые акционерные общества – ЗАО); *государственные и муниципальные унитарные предприятия* (ГУП и МУП) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные); *производственные кооперативы (артели)*.

Нормативными документами по каждой из организационно-правовых форм хозяйствования определено, кто может выступать в качестве **учредителей** предприятия, создаваемого в соответствующей форме.

По **форме собственности** предприятия подразделяются на: *частные, государственные и муниципальные*.

По **отраслевой принадлежности** все предприятия группируются в соответствии с принятой в Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) классификацией отраслей: промышленные, сельскохозяйственные, предприятия строительной индустрии и т.д.

По **структуре производства** предприятия подразделяются на: *узкоспециализированные*, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства; *многопрофильные*, выпускающие продукцию широкого ассортимента и назначения; *комбинированные*, особенностью которых является комплексное использование сырья (один вид сырья на одном и том же предприятии последовательно или параллельно превращается в другой, а затем – в третий вид), встречаются в металлургической, химической, текстильной и других отраслях промышленности.

В зависимости от **используемых ресурсов** предприятия подразделяются на: *трудоемкие*, использующие в основном трудовые ресурсы; *фондоемкие*, интенсивно использующие средства производства; *материалоемкие*, интенсивно использующие материалы.

По **назначению готовой продукции** предприятия подразделяются на: *предприятия, производящие средства производства* (машины, оборудование, транспорт), *предприятия, производящие предметы потребления* (продукты питания, одежду и т.д.).

По **размеру** (мощности производственного потенциала) предприятия подразделяются на: *крупные, средние и малые*.

По **характеру предмета производства** предприятия подразделяются на: *предприятия добывающей промышленности* (газо-, нефте-, угледобывающие предприятия), *предприятия обрабатывающей промышленности* (машиностроение, металлообработка).

По **технико-технологической общности** предприятия подразделяются на: *предприятия с непрерывным процессом производства* (работают 24 часа в сутки); *предприятия с дискретным (прерывным) процессом производства*; *предприятия с преобладанием механических процессов производства* (в мебельной, легкой

промышленности), *предприятия с преобладанием химических процессов производства* (химическая, фармацевтическая промышленность).

В зависимости от **периодичности работы в течение года** предприятия подразделяются на: *предприятия сезонного действия; предприятия круглогодичного действия.*

В паспорте предприятия должна содержаться информация о **внутренней и внешней** среде предприятия.

Информация о внутренней среде предприятия характеризует потенциал предприятия, его внутренние возможности по достижению поставленных целей и ведению конкурентной борьбы.

В качестве **элементов** внутренней среды следует охарактеризовать:

- **производство** (объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень и скорость использования запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; контроль качества продукции; наличие патентов, торговых марок; экология производства);

- **персонал** (структура, количественный состав, квалификация, производительность и оплата труда работников, текучесть кадров);

- **организация управления** (организационная структура и методы управления, уровень менеджмента, квалификация и интересы высшего руководства);

- **маркетинг** (производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые программы, реклама, ценообразование);

- **финансы** (состояние активов, пассивов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности предприятия);

- **организационная культура, миссия и имидж** (наличие норм, принципов, смысла функционирования и созданного образа предприятия, отличающих его от других предприятий).

К **внешней среде предприятия** относятся все условия и факторы, которые возникают независимо от его деятельности. Под их влиянием руководителям предприятий приходится вносить изменения в функционирование элементов внутренней среды. При паспортизации предприятия особое внимание следует обратить на те условия и факторы, которые оказали и оказывают на предприятие наиболее существенное влияние. При этом следует исходить из того, что внешняя среда подразделяется на *ближайшее окружение*, к которому относятся факторы, оказывающие непосредственное влияние на деятельность предприятия, и *макроокружение*, объединяющее факторы косвенного воздействия на предприятие.

К факторам ближайшего окружения относятся: *поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, работники предприятия, государство, акционеры* (если объектом исследования является акционерное общество), *профсоюзы.*

К наиболее значимым факторам макроокружения, как правило, относятся:

- **политические факторы** (направления и методы реализации государственной политики, состояние и возможные изменения в законодательной и научно-технической базе, во внешнеэкономических и торговых отношениях страны и т.д.);

- **общеекономические факторы** (уровень и тенденции изменения валового внутреннего продукта, инфляции, безработицы, процентных и

налоговых ставок, производительности труда, состояние международного платежного баланса и т.д.). На различные предприятия эти факторы оказывают неодинаковое, а иногда и противоположное влияние;

- **социальные факторы** (менталитет, традиции, обычаи, ценности, уровень жизни и образования населения соответствующего региона страны);

- **научно-технические факторы** (состояние и темпы развития научно-технического прогресса).

В современных условиях внешняя среда предприятий изменяется очень быстро, поэтому ее анализ и фиксация в процессе паспортизации требуют особого внимания.

Паспортизация банковских, страховых, посреднических и других организаций сферы услуг осуществляется с учетом специфических особенностей их функционирования.

6.3.5. Методические указания по выполнению курсовой работы представлены в Методичке

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
 - ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
- 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 2 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с

применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

8.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

8.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми

студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

9. Технологическая карта дисциплины:

Курс 3, группа ЭФ22ДР65ЭК1 (306), ЭФ22ВР62ЭК1 (36) семестр 6

Преподаватель – лектор доцент Стасюк Т.П.

Преподаватели, ведущие практические занятия ст. преп. Ляшкова Е.А.

Кафедра: «Бухгалтерский учет и аудит»