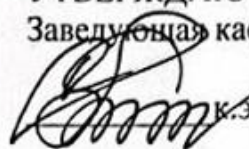


Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой



к.э.н., доцент Т.П. Стасюк

«23» 09 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.0.15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

НАПРАВЛЕНИЕ

5.38.05.01 «Экономическая безопасность»

Профиль

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника:

Экономист

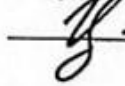
Форма обучения:

очная,
заочная

Год набора 2021

Разработал:

старший преподаватель

 — А.А. Цуркан
(подпись)

«23» 09 2023г.

Тирасполь 2023 г.

1. Материальные ценности на предприятии поступают по:

1. товарно-транспортным накладным
2. требованиям
3. лимитно-заборным картам
4. актам приема-передачи.

2. При поступлении материалов от поставщиков, составляют корреспонденцию:

1. Дт 211 Кт 521
2. Дт 211 Кт 538
3. Дт 211 Кт 532
4. Дт 123 Кт 521

3. Излишки материальных ценностей на складе оформляют корреспонденцией:

1. Дт 211 Кт 611
2. Дт 211 Кт 713
3. Дт 211 Кт 351
4. Дт 211 Кт 612

4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляют в:

1. журнале-ордере № 2
2. оборотной ведомости
3. карточке складского учета
4. журнале-ордере № 6.

5. При реализации материалов на сторону составляют:

1. акт приема-передачи
2. товарно-транспортную накладную
3. лимитно-заборную карту
4. расходную накладную.

6. Основным документом для расчета заработной платы повременщикам является:

1. расчетно-платежная ведомость
2. рапорт о выработке
3. отчет о выработке
4. табель учета использования рабочего времени

7.Регистром аналитического учета материальных ценностей на складе, является:

1. оборотная ведомость
2. карточка складского учета материалов
3. книга остатков материалов
4. ведомость учета материалов в ценностном выражении.

8.Способ оценки материалов по методу ФИФО означает:

1. себестоимость первых по времени закупок
2. фактическую себестоимость изготовления
3. себестоимость последних по времени закупок
4. первоначальную стоимость поступивших материалов.

9.Постоянный отпуск материалов со склада в производство, оформляют:

1. требованием
2. товарно-транспортной накладной
3. лимитно-заборной картой
4. расходной накладной.

10. Аналитический учет расчетов по заработной плате организуют в:

1. личной карточке работника
2. таблице учета использования рабочего времени
3. лицевом счете работника

4. платежной ведомости.

11.Бухгалтерская запись Дт 813 «Косвенные производственные затраты» Кт 124 «Износ основных средств» означает:

1. начисление износа по полученным основным средствам
2. отражение уценки основных средств
3. начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения
4. начисление износа по выбывшим основным средствам.

12.Бухгалтерская запись Дт 124 Износ основных средств» Кт 123 «Основные средства» означает:

1. начисление износа основных средств
2. реализация основных средств
3. начисление амортизации нематериальных активов
4. списание износа по выбывшим основным средствам.

13.Поступившие основные средства от сторонних организаций оформляют:

1. накладной на внутреннее перемещение
2. товарно-транспортной накладной
3. актом приема-передачи основных средств
4. приходной накладной.

14.Аналитический учет объектов основных средств ведут...

1. в карточке складского учета материалов
2. инвентарной карточке основных средств
3. ведомости учета движения основных средств
4. оборотной ведомости.

15.Износ основных средств начисляется:

1. с 1 числа года следующего за годом ввода объекта в эксплуатацию
2. с 1 числа квартала следующего за кварталом ввода объекта в эксплуатацию
3. в первый год амортизация не начисляется
4. с 1 числа месяца следующего за месяцем ввода объекта основных средств в эксплуатацию.

16.Приобретенные основные средства со стороны, принимаются к учету по:

1. рыночной стоимости
2. остаточной стоимости
3. первоначальной стоимости
4. по средней стоимости приобретения.

17. К нематериальным активам относятся:

1. библиотечный фонд
2. компьютерная техника
3. программный продукт
4. прочие активы предприятия.

18 .Прием наличных денег кассами организации, оформляют:

1. приходными кассовыми ордерами и выписками из кассовой книги
2. приходным кассовым ордером
3. расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
4. квитанцией к приходному кассовому ордеру.

19.При стаже работы до 5 лет, пособие по временной нетрудоспособности, оплачивается в размере:

1. 80% от начисленной суммы
2. 100% от начисленной суммы
3. 60% от начисленной суммы

4. 50% от начисленной суммы.

20.Списание подотчетных сумм, производят на основании:

1. авансовых отчетов
2. авансовых отчетов, приходных и расходных кассовых ордеров
3. оправдательных документов
4. авансовых отчетов и оправдательных документов подотчетного лица.