

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Заведующая кафедрой

 Т.П. Стасюк

«28» 09 2024 г.

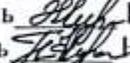
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.03 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

специальность: 5.38.05.01 «Экономическая безопасность»

специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

квалификация (степень) выпускника: «Экономист»

Разработчики:
К.э.н., доцент  Т.П. Стасюк
Ст. преподаватель  Е.Л. Жигарева
Ст. преподаватель  Н.В. Пасичник
«28» 09 2024 г.

Год набора 2021 г.

Тирасполь – 2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>ИД УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД УК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>ИД УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. - использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; - выработать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений. <p>ИД ук-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Управленческие решения	ОПК - 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	<p>ИД-1_{ОПК-4}. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2_{ОПК-4}. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>ИД-3_{ОПК-4}. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
Владение информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ИД-1_{ОПК-6} Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ИД-2_{ОПК-6} Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;</p> <p>ИД-3_{ОПК-6} Анализирует и</p>

		<p>интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ИД-4_{ОПК-6} Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ИД-5_{ОПК-6} Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<p>Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.</p>	<p>ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ИД-1_{ПК-5}. Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>ИД-2_{ПК-5}. Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.</p> <p>ИД-3_{ПК-5}. Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.</p> <p>ИД-4_{ПК-5}. Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.</p> <p>ИД-5_{ПК-5} Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на</p>
---	---	---

		<p>основании отчетной информации.</p> <p>ИД-6_{ПК-5}. Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами.</p> <p>ИД-7_{ПК-5}. Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПК-13. Способен организовать и вести бухгалтерский учет.</p>	<p>ИД-1_{ПК-13}. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ИД-2_{ПК-13}. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ИД-3_{ПК-13}. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>
<p>Составление бухгалтерской отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p>	<p>ПК-14. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта.</p>	<p>ИД-1_{ПК-14}. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>ИД-2_{ПК-14}. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ИД-3_{ПК-14}. Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.</p> <p>ИД-4_{ПК-14}. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p>ИД-5_{ПК-14}. Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.</p>

<p>Использование специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p>ПК-18 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>ИД-1_{ПК-18} Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ИД-2_{ПК-18} Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>ИД-3_{ПК-18} Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>
---	---	--

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
№1	Учет внеоборотных активов. Учет материальных ценностей	УК -1, ПК- 3, ПК -5, ПК-14	Собеседование Вопросы по темам (особенности учета на предприятии)
№ 2	Учет денежных средств Учет готовой продукции и ее реализации	УК -1, УК-2, ОПК -4, ОПК -6, ПК-5, ПК -13	Собеседование Вопросы по темам (особенности учета на предприятии, проблемные места в учете)
№3	Учет доходов и расходов. Отчетность организаций	УК -1, УК-2, ОПК -4, ОПК -6, ПК-18	Собеседование Вопросы по темам (особенности учета и документооборота на предприятии)
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Дифференцированный зачет		УК -1, УК-2, ОПК -	Собеседование

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Собеседование

Перечень вопросов для защиты и оценки отчета по практике:

1. Нормативное регулирование учета основных средств и арендных операций
2. Классификация и оценка основных средств
3. Документальное оформление движения основных средств
4. Учет износа основных средств. Методы начисления износа
5. Учет затрат на восстановление основных средств
6. Учет арендных операций
7. Инвентаризация основных средств
8. Отчетность по основным средствам организаций
9. Классификация и оценка нематериальных активов и их нормативное регулирование
10. Учет нематериальных активов охраняемых и неохраняемых государством
11. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
12. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации
13. Классификация и оценка материалов. Нормативное регулирование учета производственных запасов
14. Документальное оформление движения материалов
15. Учет материалов на складах предприятия и у материально-ответственных лиц
16. Учет материалов в бухгалтерии. Методы учета материалов в бухгалтерии
17. Учет расчетов с поставщиками за товарно-материальные ценности
18. Инвентаризации материалов. Отражение на счетах результатов инвентаризации
19. Формы и системы оплаты труда. Нормативное регулирование учета труда и заработной платы
20. Классификация и учет личного персонала предприятия
21. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
22. Виды, формы и системы оплаты труда.
23. Учет и расчет повременной оплаты труда
24. Учет и расчет сумм выработки

25. Учет и расчет сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда
26. Учет удержаний из заработной платы
27. Учет отчислений от сумм заработной платы
28. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
29. Понятие и оценка выпущенной готовой продукции. Нормативное регулирование учета готовой продукции
30. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
31. Учет отгруженной и реализованной продукции. Методы учета реализованной продукции
32. Учет коммерческих расходов
33. Документальное оформление движения выпущенной и реализованной продукции
34. Инвентаризация готовой продукции. Отражение на счетах учета результатов инвентаризации
35. Нормативное регулирование учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами
36. Учет кассовых операций
37. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
38. Инвентаризация кассы
39. Учет операций по расчетному счету
40. Документальное оформление движения средств на расчетном счете
41. Учет расчетов с подотчетными лицами
42. Учет и расчет командировочных расходов
43. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами
44. Специфика учета имущества в иностранной валюте
45. Порядок оценки имущества в иностранной валюте
46. Учет курсовой разницы
47. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
48. Валютный счет. Особенности учета валютных средств на валютном счете
49. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
50. Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности
51. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
52. Учет расчетов по налогам и сборам.
53. Инвентаризация расчетов.
54. Раскрытие информации в отчетности о дебиторской и кредиторской задолженности организации
55. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
56. Учет резервов созданных в соответствии с законодательством
57. Учет резервов созданных в соответствии с уставом
58. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
59. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
60. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
61. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
62. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
63. Учет финансовых результатов от всех видов деятельности
64. Учет и расчет налоговых платежей из прибыли
65. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
66. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
67. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
68. Учет долгосрочных и краткосрочных займов

69. Понятие и виды отчетности. Нормативное регулирование отчетности
70. Пользователи финансовой отчетности
71. Принципы построения отчетности
72. Качественные характеристики финансовой отчетности
73. Состав финансовой отчетности
74. Содержание балансового отчета о финансовом положении.
75. Содержание отчета о совокупном доходе.
76. Структура отчета о движении денежных средств.
77. Структура отчета об изменении собственного капитала.
78. Примечания к финансовой отчетности.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:

- отчет по практике в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям;
- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- правильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы и учетные регистры и формы финансовой отчетности.

Оценка «Хорошо» выставляется если обучающийся:

- отчет по практике в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям;
- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- знает и умеет составлять корреспонденцию счетов, но допущены некоторые неточности.
- может допустить незначительные ошибки в части знаний первичных документов, учетных регистров и форм финансовой отчетности.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если обучающийся:

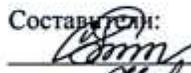
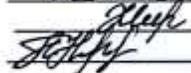
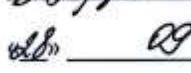
- отчет по практике по ряду аспектов не соответствует предъявляемым требованиям;
- не полностью владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- не знает ответы на все поставленные вопросы;
- неправильно составил корреспонденцию счетов;

- может допустить значительные ошибки в части знаний целей, информационной базы, системы показателей и методики проведения экономического анализа по оценке всех элементов экономической безопасности, предусмотренных программой практики;
- частично разработаны предложения по результатам оценки каждого элемента системы экономической безопасности, предусмотренные программой практики.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если обучающийся:

- отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям;
- не знает нормативную информацию, регламентирующую и регулирующую деятельность организации; правовые акты, регулирующие вопросы экономической безопасности в организации и внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
 - не ответил ни на один поставленный вопрос;
 - не знает методику оценки элементов системы экономической безопасности, предусмотренные программой практики;
 - не знает информационную базу, систему показателей и методику проведения экономического анализа по оценке всех элементов экономической безопасности, предусмотренных программой практики;
 - не разработаны предложения по результатам оценки каждого элемента системы экономической безопасности, предусмотренные программой практики.

Составители:

 Т.П. Стасюк
 Е.Л. Жигарева
 Н.В. Пасичник

  2024 г.