Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра международного права и теории государства и права

СОГЛАСОВАНО
Декан медицинского факультета
_____ Самко Г.Н.
«26» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана юридического факультета
_____ Лысенко Е.В.
«30» 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б1.О.29 ПРАВОВЕДЕНИЕ

на 2024/2025 учебный год

Специальность
3.33.05.01 «Фармация»

Специализация
Фармация

Квалификация
Провизор

Форма обучения:
Очная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» и основной профессиональной образовательной программы по специализации «Фармация».

Составитель рабочей программы
Старший преподаватель _____/ Герлак Л.В./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного права и теории государства и права

«30» 09 2024 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой международного права и теории государства и права, отвечающая за реализацию дисциплины

«30» 09 2024 г. _____/ Лысенко В.В., профессор /

Зав. выпускающей кафедрой фармакологии и фармацевтической химии

«28» 08 2024 г. _____/ Люленова В.В. к.б.н., доцент/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у будущих специалистов здравоохранения оптимальный объем правовых знаний, позволяющий аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.

Задачами освоения дисциплины «Правоведение» являются:

1. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
2. ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;
3. изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
4. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
5. приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.29 «Правоведение» входит в базовую часть ОПОП и изучается в 6 семестре по специальности 3.33.05.01 «Фармация», квалификация «Провизор». В рамках данной дисциплины обучающиеся получают знания о понятии государства и права, о месте системы права в структуре государственного управления, а также формируют навыки по составлению юридических документов. Приступая к изучению дисциплины, обучающий должен владеть общими знаниями (на уровне выпускника средней общеобразовательной школы) по правоведению; должен знать наиболее значимые правовые аспекты государства и права, а также основные отрасли права.

3. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации. ИД УК-1.2 Умеет: -анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; ИД УК-1.3 Владеет навыками: использования логико-методологического инструментария для критической

		оценки современных концепций философского социального характера в своей предметной области.
Гражданская позиция	УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-10.1. Знает: понятие коррупционной деятельности ИД УК-10.2. Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения ИД УК-10.3. владеет: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Адаптация к производственным условиям	ОПК - 3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	ИД ОПК - 3.1. Знает: -нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств. ИД ОПК - 3.2. Умеет: -определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств. -учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций. ИД ОПК - 3.3. Владеет навыками: - выполнения трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности.
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
-	-	-
Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
-	-	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающий по семестрам:

Семестр	**Количество часов**			**Форма контроля**
	Трудоемкость, з.е./часы	**В том числе**		
		Аудиторных	**Самостоятель**	

		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)	ная работа (СР)	
6	3/108	54	18	36	-	54	Зачет с оценкой
Итого	3/108	54	18	36	-	54	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Общие вопросы государства	10	2	4	-	4
2.	Общие вопросы права	10	2	4	-	4
3.	Основы конституционного права	14	2	4	-	8
4.	Основы гражданского права	12	2	4	-	6
5.	Основы семейного права	14	2	4	-	8
6.	Основы наследственного права	12	2	4	-	6
7.	Основы трудового права	12	2	4	-	6
8.	Основы административного права	12	2	4	-	6
9.	Основы уголовного права	12	2	4	-	6
	Итого:	**108**	**18**	**36**	**-**	**54**

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекций	Учебно-наглядные пособия
Государство и право				
1	1	2	Государство и право	Схемы
Итого по разделу часов		**2**		
Система права				
2	2	1	Система права	Схемы
Итого по разделу часов		**1**		
Правоотношение и правовое поведение				
3	3	1	Правоотношение и правовое поведение	Схемы
Итого по разделу часов		**1**		

Конституционное право				
4	4	2	Конституционное право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		**2**		
Гражданское право				
5	5	2	Гражданское право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		**2**		
Семейное право				
6	6	2	Семейное право	Схемы
Итого по разделу часов		**2**		
Трудовое право				
7	7	2	Трудовое право	Схемы
Итого по разделу часов		**2**		
Административное право				
8	8	2	Административное право	Схемы
Итого по разделу часов		**2**		
Экологическое право				
9	9	2	Экологическое право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		**2**		
Уголовное право				
10	10	2	Уголовное право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		**2**		
ИТОГО:		**18**		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	**Номер раздела дисциплины**	**Объем часов**	**Тема практических (семинарских) занятий**	**Учебно-наглядные пособия**
Государство и право				
1	1	2	Государство и право	Схемы
2	1	2	Государство и право	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		**4**		
Система права				
3	2	2	Система права	Схемы

Итого по разделу часов		**2**		
Правоотношение и правовое поведение				
4	3	2	Правоотношение и правовое поведение	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		**2**		
Конституционное право				
5	4	2	Конституционное право	Презентация PowerPoint
6	4	2	Конституционное право	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		**4**		
Гражданское право				
7	5	2	Гражданское право	Карточки с заданиями
8	5	2	Гражданское право	Схемы
Итого по разделу часов		**4**		
Семейное право				
9	6	2	Семейное право	Презентация PowerPoint
10	6	2	Семейное право	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		**4**		
Трудовое право				
11	7	2	Трудовое право	Карточки с заданиями
12	7	2	Трудовое право	Схемы
Итого по разделу часов		**4**		
Административное право				
13	8	2	Административное право	Карточки с заданиями
14	8	2	Административное право	Схемы
Итого по разделу часов		**4**		
Экологическое право				
15	9	2	Экологическое право	Схемы
16	9	2	Экологическое право	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		**4**		
Уголовное право				
17	10	2	Уголовное право	Презентация PowerPoint
18	10	2	Уголовное право	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		**4**		
ИТОГО		**36**		

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	**№ п/п**	**Тема и вид самостоятельной работы обучающегося**	**Трудоемкость (в часах)**
Раздел 1	1	Государство в политической системе общества. **(ИДЛ)**	6

		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 2	2	Частное и публичное право. **(ИДЛ)**	4
		Итого по разделу часов	**4**
Раздел 3	3	Маргинальное правомерное поведение **(ИДЛ)**	2
		Итого по разделу часов	2
Раздел 4	4	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина. **(СИТ)**	2
	5	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР **(ИДЛ)**	4
		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 5	6	Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. **(СИТ)**	2
	7	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве. **(ИДЛ)**	2
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. **(ИДЛ)**	2
		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 6	9	Права несовершеннолетних детей. **(СИТ)**	2
	10	Усыновление, опека и попечительство. **(ИДЛ)**	2
	11	Лишение и ограничение родительских прав. **(ИДЛ)**	2
		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 7	12	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. **(ИДЛ)**	2
	13	Трудовые споры и порядок их разрешения. **(СИТ)**	4
		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 8	14	Административное принуждение. **(ИДЛ)**	2
	15	Правовые основы государственной службы в ПМР. **(СИТ)**	4
		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 9	16	Правовые основы управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды **(СИТ)**	2
	17	Правовые основы контроля в области охраны окружающей среды **(ИДЛ)**	4
		Итого по разделу часов	**6**
Раздел 10	18	Амнистия. Помилование. Судимость. **(ИДЛ)**	4
	19	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве. **(ИДЛ)**	2
		Итого по разделу часов	**6**
		ИТОГО	**54**

Примечание: ***ДЗ*** – домашнее задание; ***СИТ*** – самостоятельное изучение темы, ***ИДЛ*** – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

Вид занятий: лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие.

Учебно-наглядные пособия: плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

5. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине не запланированы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	Кол-во экз-в	Электр. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Правоведение: курс лекций	Л.В. Герлак	2016	1	+	НИБЦ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15558&filter=1
2.	Правоведение: монография	Курлыков, О. И.	2024	-	+	https://e.lanbook.com/book/432200 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Правоведение: практикум.	Л.В. Герлак	2022	-	+	http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=62415&filter=1
4.	Правоведение: учебное пособие /	Рубанова, М. Е.	2023	-	+	https://e.lanbook.com/book/388859 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная литература						
1.	Правоведение: методические указания	И. Н. Мамай, О. В. Мамай.	2022	-	+	https://e.lanbook.com/book/244505 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Правоведение: учебное пособие	С. С. Козлов, А. Ю. Фофанова	2023	-	+	https://e.lanbook.com/book/344462 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Итого по дисциплине: 16,6% печатных изданий; 100% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru – законодательство Российской Федерации.
2. http://www.consultant.ru – законодательство Российской Федерации.
3. http: // www.rg.ru – официальный сайт «Российской газеты».

4. https://www.ulpmr.ru – нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.

5. http://minjust.org/web.nsf/all/publication – официальное опубликование правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

6. http://www.pridnestrovie-daily.net/gazeta – официальный сайт газеты «Приднестровье».

7. http://president.gospmr.ru/ru – официальный сайт Президента ПМР.

8. http://www.vspmr.org – официальный сайт Верховного Совета ПМР.

9. http://www.minjust.org/web.nsf – официальный сайт Министерства Юстиции;

10. http://www.alleng.ru – учебники, пособие, справочники по юриспруденции;

11. http://www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека.

12. https://e.lanbook.com/ - электронно-библиотечная система ЛАНЬ.

13. http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=3023 – курс «Правоведение»

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий:

Учебно-методические пособия:

1. Правоведение. Курс лекций. /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016. – 193 с. – (в обл.).

2. Правоведение: Практикум /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2022 – 107 с.

Список нормативно-правовых актов:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята всенародным голосованием 24 декабря 1995 года (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
6. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года (с изменениями и дополнениями).
7. Уголовный кодекс, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года (с изменениями и дополнениями)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В учебном процессе используется ноутбук (для просмотра схем-слайдов), карточки с заданиями для проведения деловых игр, тестирование.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать официальные опубликованные правовые акты как в печатном виде в «Собрании актов законодательства ПМР», и в газете «Приднестровье», так и электронные на сайте http://minjust.org/web.nsf/all/publication, http://www.vspmr.org

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влиянии людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

1. определение цели самостоятельной работы;
2. конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
3. самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
4. выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
5. планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
6. реализация программы выполнения самостоятельной работы.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 3; группа МФ22ДР65ФЦ1(305) – семестр 6

Преподаватель-лектор – ст. преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Преподаватель, ведущий практические занятия – ст. преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Кафедра международного права и теории государства и права

На медицинском факультете БРС не предусмотрена