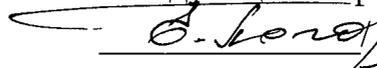


Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

*Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой-разработчиком

 профессор Е.А. Погорелая  
протокол № 1 «23» сентября 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**

**Б1.О.03 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление

45.04.01 Филология

Профиль программы магистратуры

Русский язык в современной образовательной системе

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

ГОД НАБОРА 2024

Разработчик: старший преподаватель

 / Дидур О.А.

«21» сентября 2024г.

Тирасполь 2024 г.

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Основы профессиональной коммуникации»**

1. В результате изучения дисциплины «Основы профессиональной коммуникации» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>ИД ук-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД ук-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД ук-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД ук-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД ук-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<b>ОПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	<p>ИД опк-1.1 Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p> <p>ИД опк-1.2 Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p> <p>ИД опк-1.3 Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p> <p>ИД опк-1.4 Свободно использует</p>

		стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
Научно-исследовательская деятельность	<b>ОПК-2.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ИД <small>опк-2.1</small> Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД <small>опк-2.2</small> Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. ИД <small>опк-2.3</small> Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.
Самостоятельные научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков. Анализ, оценка и интерпретация на основе	<b>ПК-4</b> владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	ИД-1 <sub>ПК-4.1</sub> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. ИД-1 <sub>ПК-4.2</sub> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.

<p>существующих филологических концепций и методик результатов собственной научной деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. Сбор научной информации, подготовка и редактирование обзоров, аннотаций и библиографических сведений по тематике проводимых исследований. Участие в работе научных коллективов по тематике проводимого филологического исследования.</p>		
<p>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам В/О Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных</p>	<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ</p>	<p>ИД-1ПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. ИД-1ПК-5.2 Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. ИД-1ПК-5.3 Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. ИД-1ПК-5.4 Использует современные информационные технологии в</p>

на соответствующий уровень квалификации Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	педагогической деятельности.
---	---	------------------------------

1. Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение. Профессиональное общение как искусство.	УК- 3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Реферат Доклад Сообщение Компьютерная презентация
2	Профессиональная Коммуникация	УК- 3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Комплексные ситуационные задания Практические задания
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Зачет с оценкой		УК- 3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-5УК- 4	Комплект КИМ (вопросы к зачету)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»  
Филологический факультет  
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

**Темы докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций**  
по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации»

1. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
2. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
3. Особенности педагогического слушания.
4. Педагогические жесты как средство общения.
5. Специфика профессионального общения на педагогическом совете.
6. Школьные конфликты и пути их преодоления.
7. Средства привлечения внимания в речи учителя.
8. Выражение запрета, замечания в речи учителя.
9. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
10. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
11. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
12. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
13. Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
14. Язык внешнего вида учителя.

**Критерии оценки доклада:**

- **оценка «отлично»** выставляется, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash –презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
- **оценка «хорошо»** выставляется, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash –презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется, если доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).
- **оценка «неудовлетворительно» выставляется**, если доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.

**Критерии оценки реферата:**

- **оценка «отлично» («зачтено»)** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;
- **оценка «хорошо» («зачтено»)** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении:

допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один–два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно» («зачтено»)** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»)** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

**Вопросы к зачету**

1. Что такое «Основы профессиональной коммуникации»?
2. Профессионально общаться, значит делать что?
3. На какие основные сферы можно разделить профессиональное общение?
4. Из каких навыков складывается профессиональное общение? Как можно их проработать?
5. Профессиональное общение как искусство общения в любой ситуации (глобальный житейский навык). Психолог - как эффективный коммуникатор.
6. В чем особенности профессии «психолог», чего люди ждут от психолога? Что для людей является критерием профессионализма психолога, что является в сознании обывателя образом настоящего профессионала - психолога?
7. Что психолога отличает от профессионала в любой другой профессии?
8. Профессиональное общение как общение психолога с клиентом/заказчиком.
9. Профессиональное общение как общение психолога с коллегами (с профессиональным сообществом).
10. Специфика профессионального общения в зависимости от сферы общения (теоретическая психология, практическая психология, психологическая практика, бытовое общение).
11. Кодекс профессиональной этики и миссия оргпсихолога. Какие добровольные обязательства берет на себя психолог, если выбирает профессию психолога?
12. Какие принципиальные установки необходимо сформировать оргпсихологу, чтобы постоянно развивать качества профессионального общения и быть эффективным в профессии?
13. Что в общении с заказчиком оргпсихолог делает всегда и чего не делает никогда? Чем это обусловлено?
14. Что в общении с клиентом оргпсихолог делает всегда и чего не делает никогда? Чем это обусловлено?
15. Что в общении с коллегами оргпсихолог делает всегда и чего не делает никогда? Чем это обусловлено?
16. Профилактика профдеформаций оргпсихолога. Как Вы понимаете это выражение: "Человек-психолог больше, чем психолог"?
17. Искусство самоэкологии для оргпсихолога, защита от эмоционального выгорания. Внутренние конфликты профессионального психолога и способы их решения.
18. Навыки поддерживающего, активного, эффективного и эмпатийного слушания. Что это и для чего применяется каждый из видов слушания.
19. Навыки целеполагания, мотивирования и планирования. Из каких элементов состоят эти навыки, без чего они невозможны? Как можно их эффективно формировать в себе и других?
20. Оргпсихолог как конфликтолог и конфликтмейкер. Как и когда быть тем или/и другим?
21. Навыки позитивного мышления и высказывания. Умение исправлять искажения общения.
22. Инструменты профессионального общения оргпсихолога: владение пантомимой, голосом, взглядом, паузой, дистанцией, пристройками, внешностью, аксессуарами, обстановкой.
23. В каких областях, тематиках должен быть сведущ профессиональный оргпсихолог?
24. Нуждается ли психолог в том, чтобы иногда быть «непсихологом»? Когда психолог

может позволить себе быть «непсихологом»? Как развести «границы компетентности» и «личностного роста»?

### Критерии оценки:

Знания, умения и навыки студента на дифференцированном зачёте оцениваются по четырёхбалльной шкале («5», «4», «3», «2»).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного материала; умение словесно его передать, логически построить и перестроить, доказать и обосновать;
- языковое оформление ответа: богатство и разнообразие используемой лексики, синтаксических конструкций; умение излагать материал последовательно, с учётом литературных норм языка.

Оценка	Критерии оценки
«5» Отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другим и видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций. <b>(«компетенции освоены полностью»)</b>
«4» Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. <b>(«компетенции в основном освоены»)</b>
«3» Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. <b>(«компетенции освоены частично»)</b>
«2» Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. <b>(«компетенции не освоены»)</b>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»  
Филологический факультет  
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

**Комплексные ситуационные задания**  
по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации»

**Придумайте упражнение по следующей тематике:**

- ✓ Осознание ожиданий (адекватных и неадекватных) людей (близких, друзей, коллег) к психологу как человеку, обладающему специальным психологическим образованием.
- ✓ Как обеспечить «вечный оптимизм» психолога, позитивное отношение к окружающим?
- ✓ Когда можно позволить себе «плохое настроение»?
- ✓ Когда можно позволить себе показать окружающим свои негативные эмоции?
- ✓ Умение устанавливать и удерживать контакт, управлять общением.
- ✓ Понятие «присоединение».
- ✓ Умение удерживать нить беседы, сохранять способность слышать, приемы удержания внимания:
- ✓ Умение пресекать монологичность собеседника и поддерживать конструктивный диалог
- ✓ Умение удерживать состояние «незнания», «удивления», умение резюмировать и перебивать.
- ✓ Атракция и умение структурировать разговор с заказчиком
- ✓ Универсальное умение выходить из конфликтных и предконфликтных ситуаций
- ✓ Универсальное умение владеть интонацией
- ✓ Поддерживающее и активное слушание
- ✓ Овладение невербальными характеристиками речи.

**Предложите свое решение для описанных ниже ситуаций.**

1. В аудиторию забежала кошка.
2. В аудиторию все время заглядывают посторонние.
3. Слушатели на задних рядах разговаривают и мешают лектору.
4. Некоторые слушатели встают и выходят.
5. Слушатели зевают.
6. По раздраженным лицам некоторых слушателей видно, что они совершенно не согласны с вами.
7. С места раздаются громкие реплики несогласия.
8. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, ответ на который отвлечет вас от темы.
9. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, на который вы не сможете сразу ответить.
10. Стало душно.

Составитель  О.А. Дидур

«21» сентября 2024 г.