Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Т.П. Стасюк

«16» 12 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б2.В.01(У)ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

5.38.05.01. «Экономическая безопасность»
Профиль подготовки
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Квалификация (степень) выпускника
СПЕЦИАЛИТЕТ

Форма обучения:
ОЧНАЯ
ЗАОЧНАЯ
Нормативный срок освоения программы:
очная форма обучения – 5 (6, 5)лет

Разработала:
ст. преподаватель Пасичник Н.В

г. Тирасполь – 2023 г.

Вопросы к зачету:

1.Материальные ценности на предприятии поступают по:

1. товарно-транспортным накладным
2. требованиям
3. лимитно-заборным картам
4. актам приема-передачи.

2.При поступлении материалов от поставщиков, составляют корреспонденцию:

1. Дт 211 Кт 521
2. Дт 211 Кт 538
3. Дт 211 Кт 532
4. Дт 123 Кт 521

3.Излишки материальных ценностей на складе оформляют корреспонденцией:

1. Дт 211 Кт 611
2. Дт 211 Кт 713
3. Дт 211 Кт 351
4. Дт 211 Кт 612

4.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляют в:

1. журнале-ордере № 2
2. оборотной ведомости
3. карточке складского учета
4. журнале- ордере № 6.

5.При реализации материалов на сторону составляют:

1. акт приема-передачи
2. товарно-транспортную накладную
3. лимитно-заборную карту
4. расходную накладную.

6. Основным документом для расчета заработной платы повременщикам является:

1. расчетно-платежная ведомость
2. рапорт о выработке
3. отчет о выработке
4. табель учета использования рабочего времени

7.Регистром аналитического учета материальных ценностей на складе, является:

1. оборотная ведомость
2. карточка складского учета материалов
3. книга остатков материалов
4. ведомость учета материалов в ценностном выражении.

8.Способ оценки материалов по методу ФИФО означает:

1. себестоимость первых по времени закупок
2. фактическую себестоимость заготовления
3. себестоимость последних по времени закупок
4. первоначальную стоимость поступивших материалов.

9.Постоянный отпуск материалов со склада в производство, оформляют:

1. требованием
2. товарно-транспортной накладной
3. лимитно-заборной картой
4. расходной накладной.

10. Аналитический учет расчетов по заработной плате организуют в:

1. личной карточке работника
2. табеле учета использования рабочего времени
3. лицевом счете работника
4. платежной ведомости.

11. В каком выражении ведутся синтетические счета?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. В стоимостном и натуральном.
2. Только в натуральном.
3. Только в стоимостном.
4. В стоимостном и трудовом.

12. Каково основное правило составления корреспонденции счетов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Если счет активный, то по дебету – уменьшение, а по кредиту – увеличение.
2. Если счет пассивный, то по дебету – уменьшение, а по кредиту – увеличение.

3. Если счет активный, то по дебету – увеличение, а по кредиту – уменьшение, а если счет пассивный, то по дебету – уменьшение, а по кредиту – увеличение.

4. Если счет активный, то по дебету – уменьшение, а по кредиту – увеличение, а если счет пассивный, то по дебету – увеличение, а по кредиту - уменьшение.

13. В чем особенность учета на забалансовых счетах?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Им не присущ принцип двойной записи.
2. Им присущ принцип двойной записи.
3. Они всегда только активные.
4. Они всегда только пассивные.

14. Как называется разница между фактическими и нормативными затратами на производство продукции?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Отклонения.
2. Излишки.
3. Недостачи.
4. Экономия.

15. Какой из основных процессов деятельности предприятия связан с конечными результатами его работы?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Учет процесса заготовления и приобретения материалов.
2. Учет процесса реализации продукции.
3. Учет процесса производства продукции.
4. Учет процесса снабжения.

16. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Группировочные ведомости.
2. Оборотные ведомости.
3. Кассовая книга.
4. Приходный кассовый ордер.

17. Что такое документооборот?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи его в архив.
2. Таблица, в которой приводится описание документов.

3. Перечень документов, применяющихся в хозяйстве.
4. Указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии.

18. В каком нормативном документе хозяйствующим субъектом определяется порядок проведения инвентаризации?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. В инструкциях Министерств и ведомств.
2. В стандарте бухгалтерского учета.
3. В Законе «О проведении инвентаризации».
4. В учетной политике.

19. С помощью каких способов можно исправлять ошибки в учетных регистрах?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Исправления не допускаются.
2. Корректурный, дополнительной проводки, красное сторно.
3. Дополнительной справки, красное сторно, корректурный.
4. Просто зачеркиванием.

20. Сколько уровней имеет система нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 2.
2. 3.
3. 4.
4. 5.