

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

 П. Стасюк

«28» сентября 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.23 «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Специальность:

5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация:

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника

«Экономист»

Разработал:
ст. преподаватель Лясковская Е.И.



г. Тирасполь – 2024 г.

Вопросы к экзамену:

1. Согласно законодательству ПМР, срок проведения ревизионной проверки не должен превышать:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 30 (тридцать) календарных дней.
2. 45 (сорок пять) календарных дней.
3. 30 (тридцать) рабочих дней.
4. 35 (тридцать пять) календарных дней.

2. Согласно законодательству ПМР, срок проведения проверки может быть продлен до:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 30 (тридцати) рабочих дней.
2. 10 (десяти) рабочих дней.
3. 30 (тридцати) календарных дней.
4. Не может быть продлен.

3. Согласно законодательству ПМР, плановая проверка не может проводиться чаще:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 2 (двух) раз в год.
2. 1 (одного) раза в 3 (три) года.
3. 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.
4. 1 (одного) раза в год.

4. Акт проверки составляется в количестве не менее:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 1 (одного) экземпляра.
2. 2 (двух) экземпляров.
3. 3 (трех) экземпляров.
4. 4 (четырёх) экземпляров.

5. При выявлении по результатам проверки преступлений, нарушений в действиях должностных лиц организации, предусмотренных действующим законодательством ПМР, необходимые материалы направляются в:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Налоговую инспекцию.
2. Правоохранительные органы.

3. Следственные органы.
4. Правоохранительные органы и органы прокуратуры.

6. Счетная палата ПМР в своей деятельности подотчетна и подконтрольна:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Президенту ПМР.
2. Верховному Совету ПМР.
3. Налоговой инспекции г. Тирасполь.
4. Прокуратуре ПМР.

7. В чем заключается ответственность ревизора?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ревизор ответственен за свое заключение.
2. Ревизор ответственен за содержание отчетов клиента.
3. Ревизор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых клиентом.
4. Ревизор ответственен за работу предыдущей ревизионной комиссии.

8. Основываясь на своей проверке, ревизор составил акт, в котором отразил серьезные недостатки в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Какое заключение должен дать ревизор?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Отказаться от выдачи акта ревизии.
2. Дать время на исправление недостатков, еще раз проверить и после этого принять решение о выдаче заключения.
3. Разорвать отношения с клиентом.
4. Выдать акт ревизии.

9. Срок предоставления авансового отчета не должен превышать:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 1 (одного) месяца.
2. 7 (семи) дней.
3. 3 (трех) дней.
4. 3 (трех) месяцев.

10. Выявленные излишки денежных средств при инвентаризации:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Возвращают кассиру.
2. Списывают в счет выявленной недостачи или потери от порчи ценностей.

3. Приходуются по приходному ордеру в доход организации.
4. Любой из вариантов верен.

11. Фактическое наличие материальных ценностей можно определить следующим приемом контроля:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проверкой правильности отражения хозяйственных операций.
2. Хронологической проверкой.
3. Инвентаризацией.
4. Встречной проверкой.

12. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Логическая проверка.
2. Инвентаризация.
3. Встречная проверка.
4. Арифметическая проверка.

13. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций ответственными лицами:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проверка.
2. Ревизия.
3. Анализ.
4. Обследование.

14. Поступление основных средств от сторонних организаций оформляют:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Накладной на внутреннее перемещение.
2. Товарно-транспортной накладной.
3. Актом приема-передачи основных средств.
4. Приходной накладной.

15. Аналитический учет объектов основных средств ведут:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. В карточке складского учета материалов.
2. В инвентарной карточке основных средств.
3. В ведомости учета движения основных средств.
4. В оборотной ведомости.

16. Реализация объектов основных средств на сторону оформляют:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Актом на выбытие.
2. Актом на списание.
3. Актом приема-передачи основных средств.
4. Товарно- транспортной накладной.

17. Износ основных средств начисляется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. С 1 числа года следующего за годом ввода объекта в эксплуатацию.
2. С 1 числа квартала следующего за кварталом ввода объекта в эксплуатацию.
3. В первый год амортизация не начисляется.
4. С 1 числа месяца следующего за месяцем ввода объекта основных средств в эксплуатацию.

18. Приобретенные основные средства со стороны принимаются к учету по:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Рыночной стоимости.
2. Остаточной стоимости.
3. Первоначальной стоимости.
4. По средней стоимости приобретения.

19. Остаточная стоимость основных средств – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленного износа за весь период эксплуатации.
2. Стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных средств.
3. Разница между первоначальной и ликвидной стоимостью основных средств.
4. Разница между первоначальной и восстановительной стоимостью.

20. Оценка основных средств в ценах, Действующих в момент их создания или приобретения – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Первоначальная стоимость.
2. Восстановительная стоимость.
3. Ликвидационная стоимость.
4. Среднегодовая стоимость.