

**ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

КАФЕДРА РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Утверждено:
на заседании Ученого совета
Института государственного управления и
социально-гуманитарных наук
Протокол № 11 2024 г.
Председатель Ученого совета
Профессор Е.М. Бобкова

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе бакалавриата**

Направление подготовки – 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах) – 6 з.е.

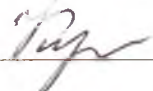
Сроки проведения на очной форме обучения со 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г.

Сроки проведения на заочной форме обучения с 09.06.2026 г. по 05.07.2026 г.

Тирасполь, 2024 г.

Согласовано:

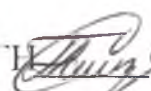
и.о. начальника УМУ  А.В. Деткова

Главный специалист отдела ОП УМУ  И.В. Курленкова

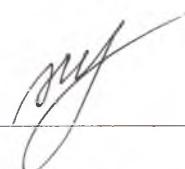
Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом ИГУ и СГН, протокол № 3 от «26» 11 2024 г.

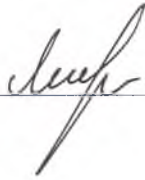
Председатель Ученого совета Института  Е.М. Бобкова

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией ИГУиСГН, протокол № 3 от «13» 11 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии ИГУ и СГН  С.Н. Гончар

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол № 2 от «3» октябре 2024 г.

и.о. зав. кафедрой, ст. преподаватель  Л.В. Колодка

Программу составили:  О.В. Леонтьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....	6
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	10
4. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.....	11
4.1 Общие положения.....	11
4.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.....	11
4.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	21
4.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.....	25
4.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	26
4.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	26
4.7 Оценка выпускной квалификационной работы.....	28
4.8 Рекомендуемая литература.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью, и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

Проведение ГИА обеспечивается Институтом государственного управления и социально-гуманитарных наук ИГУ им. Т.Г. Шевченко. Директорат Института использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности, при проведении ГИА обучающихся. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) № 1404-ОД от 14.06.2019 г

Срок проведения ГИА на очной форме обучения со 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г., на заочной форме обучения с 09.06.2025 г. по 05.07.2025 г. в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Не допускается взимание платы с обучающихся, освоивших программу бакалавриата (далее обучающихся) за прохождение ГИА. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

В соответствии с Законом ПМР «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (ГИА). Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация (степень) бакалавр) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (поколения 3++), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 29 июня 2017 г. и Общей образовательной программой высшего образования для набора 2021 г., приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в действующей редакции, а так же локальными документами ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

«Государственная итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы и предполагает достижение следующих целей:

- оценить объём и глубину профессиональных знаний;
- оценить готовность обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определить уровень сформированности компетенций самостоятельной исследовательской работы, презентации и защиты полученных научных результатов.

Задачи Государственной итоговой аттестации выпускников:

- определить готовность обучающихся, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью, к следующим типам задач профессиональной деятельности: организационная; проектная; социально-просветительская.
- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

ВКРБ выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период выполнения преддипломной практики и представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: организационная; проектная; социально-просветительская.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется научно-исследовательскими интересами студентов по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ). Конкретная форма проведения ГИА устанавливается по решению Ученого совета Института с учетом требований государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, содержащую результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся определяются ОПОП, государственным образовательным стандартом и методическим пособием «Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»: методическое пособие. / Сост.: Е.М. Бобкова, В.В. Михайлова, О.В. Леонтьева, С.П. Дрозда. – Тирасполь, 2022. – 52 с.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендуемых кафедрой, а также существует возможность предложения своей темы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы, по заявлению студента, назначается научный руководитель и утверждается заведующим кафедрой рекламы и связей с общественностью.

Не позднее, чем за 20 дней до даты защиты, ВКРБ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРБ несет заведующий выпускающей кафедрой. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию - не менее 65 % оригинального текста. Студент должен быть ознакомлен с действующим Положением «О проверке самостоятельности выполнения выпускных квалифицированных работ» на ИГУ и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки ВКРБ. После завершения подготовки ВКРБ, научный руководитель представляет на кафедру отзыв о работе обучающегося. Работа не подлежит рецензированию.

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и Государственная апелляционная комиссия (ГАК). Комиссии создаются в ИГУ и СГН по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью, и действуют в течение календарного года.

В состав ГЭК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава Института. Председатель ГЭК утверждается директором Института или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта института.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГЭК для обеспечения работы ГАК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава института или административных работников ИГУ И СГН. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом директората института;
- нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКРБ, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК организуются председателем соответствующей комиссии. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- вид аттестационного испытания;
- состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии;
- тема выпускной квалификационной работы бакалавра;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав комиссии ГЭК, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав комиссии, и секретарем. По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и сдаются в архиве ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной ГИА. Отчет предоставляется в

директорат института в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью. К ГИА допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа ГИА, включая требования к ВКРБ, порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКРБ, утвержденные Институтом ГУ и СГН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется директоратом Института, осуществляющим реализацию образовательной программы. Расписание государственного аттестационного испытания подписывается директором Института, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц, входящих в состав ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей ВКРБ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

В расписании указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания. Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

Защита ВКРБ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя, а также отчета о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Анти-плагиат». ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Информация об утвержденных темах, научных руководителях размещается на сайте института не позднее, чем за месяц до защиты ВКРБ.

Тексты ВКРБ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т. Г. Шевченко и Положением «О проверке самостоятельности выполнения выпускных квалифицированных работ» в ИГУ и СГН ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью о выдаче диплома об образовании по положительным результатам ГИА. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в университете по форме,

утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Обучающиеся университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директората Института может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационное испытание в индивидуальные сроки без отчисления из ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускники ПГУ им. Т.Г. Шевченко отчисляются в связи с получением образования.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения, обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно». Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению директора института пересдать не более двух дисциплин, (имеющих оценку «хорошо» и пересдать ее на «отлично») за весь период обучения. Для этого составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в Управление академической политики и системы качества образования и на подпись курирующему проректору. Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид: $Sb = (ax «4» + bx «5»):c$, где а - количество оценок «4»; b - количество оценок «5»; c - общее количество оценок. Полученный результат Sb - средний балл успеваемости выпускника.

Условия освоения проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

В исключительных случаях, при наличии Приказа ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

ГИА с применением ЭТ ДОТ проводится удаленно с использованием IT-технологий. Комиссия находится в аудитории оснащенной следующим оборудованием: медиа оборудование, доступ к сети Internet, веб-камера, колонки, экран для демонстрации обучающимся демонстрационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Выпускник находится в домашнем или аналогичном помещении, которое также оснащено соответствующим медиа-оборудованием, доступом к сети Internet, веб-камерой, колонками, монитором для визуализации своих демонстрационных материалов во время защиты ВКР

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или законными представителями в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКРБ, отзыв научного руководителя для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРБ.

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение ГАК доводится до сведения апеллярующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные институтом общественных наук.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в директорате института вместе с протоколами заседаний ГАК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок проведения апелляций с применением дистанционных технологий.

По результатам итоговой государственной аттестации, обучающийся участвовавший в ГИА может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении по его мнению установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации и (или) несогласия в плане нарушения процедуры ее проведения в электронном виде по электронной почте. Государственная апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

Директор ИГУиСГН, заместитель директора ИГУиСГН, по средством любой информационной среды, выбранной для информирования (мессенджер, социальная сеть и т.д.) доводит до сведения заведующих кафедрами требования настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

4.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) – это самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний «Реклама и связи с общественностью».

4.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавра

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью у выпускника, выполнившего учебный план в полном объеме и допущенного к государственной итоговой аттестации, должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые бакалавру:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-3 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникаци я	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	ИД-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями

	и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); на государственных языках ПМР.	совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 . Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИД-2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИД-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД -1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИД-2 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно- измерительных приборов и инвентаря ИД-2 .Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности ИД-3. Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности;
--	---	---

		- владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала ИД-2 Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на спортивных объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; - организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала; - оказывать первую помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий ИД-3 Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий,

		в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - использования методов защиты обучающихся на уроках физической культуры, при проведении учебно-тренировочных занятий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала
Экономическая культура в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 Имеет опыт: использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИД-3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиа тексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,	ИД-1 Выявляет отличительные особенности медиа текстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ ИД-2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

	особенностями иных знаковых систем	коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ИД -3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиа текстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-13нает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД-2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. ИД -3 умеет формулировать медиа текст толерантного содержания с национальных и этнических особенностей
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД-2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. ИД-3 умеет использовать коммуникативные культурные особенности региона в процессе создания и продвижения медиатекста
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД-2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с

		общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД – 3 способен изучить специфические особенности целевой аудитории и выстроить стратегию работы в соответствии с ними
Медиа коммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-13 знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиа коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиа коммуникационной системы ИД- 3 применяет знания о тенденциях развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических условий при формировании рекламного продукта.
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИД-1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД-2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД – 3 соблюдает нормы информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2 Осуществляет отбор

		информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом Ид – 3 соблюдает общепринятые и профессиональные этические нормы, осознавая деонтологическую составляющую профдеятельности.
--	--	---

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ИД-2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-3. Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий

Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД-3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-3. способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ИД-1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИД-2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД-3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампании при создании коммуникационного продукта	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский				
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по	ПК-4. Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникац	ИД-1. Участует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

продукта	различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ионного продукта социальной ответственности	ИД-2 При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной Социальной ответственности ИД-3 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-5. Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ИД-2 Принимает участие в организации и выполнении Маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ИД-3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий

4.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций: «Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»: методическое пособие. / Сост.: Е.М. Бобкова, В.В. Михайлова, О.В. Леонтьева, С.П. Дрозда. – Тирасполь, 2022. – 52 с.»

ВКР бакалавра – 50-70 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Любая ВКР имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем, каждая работа строится по общей схеме на основе единых методических рекомендаций.

Настоящие требования относятся к форме построения основных частей, но не к их содержанию, поэтому в разделе даются лишь общие методические указания по написанию отдельных глав.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст, разделенный на главы и параграфы;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Работа должна начинаться с титульного листа, который не нумеруется.

После титульного листа приводится содержание работы с указанием названий глав и параграфов, а также нумерация страниц, с которых они начинаются.

Введение является наиболее жестко регламентированной частью научной работы. Объем введения должен составлять приблизительно 10% от общего объема ВКР, то есть 5-7 страниц.

Во введении необходимо отразить следующее:

- актуальность темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- практическую значимость исследования;
- структуру работы.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Актуальность темы – необходимость разработки данной темы в соответствии с современными направлениями развития науки / потребностями реальной практики, подготовки кадров, повышения эффективности чего-либо, применения в практике чего-либо и пр.: неизученность или малоизученность проблемы; дальнейшее развитие проблемы в контексте современных условий, современных теорий, современными методами; конкретизируется и уточняется вопрос, по которому нет единства мнений; впервые обобщается и систематизируется накопленное научное знание; постановка новых проблем, аспектов, подходов к предмету изучения.

Степень научной разработанности проблемы отвечает за описание научного базиса автора, а также за рассмотрение информации о группе научных деятелей, которые занимались научными исследованиями по выбранной теме. Сюда относится описательная

характеристика работ вышеупомянутых научных исследователей, с рассмотрением вопросов касательно интересующей научной проблемы.

Степень научной разработанности выполняет определяющую роль в положении выпускной квалификационной работы в конкретной научной области и перечисляет ранее возникшие пробелы во время исследований, определяет потребность в их разрешении.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться (репутация, имидж, продвижение, брэнддинг, ребрэнддинг; позиционирование, репозиционирование; рекламные средства и их применение; эффективность рекламы и рекламной деятельности; организация и управление рекламной деятельностью и СО; коммуникационная деятельность; коммуникационная политика; информационное присутствие и пр.).

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует обучающихся на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – пути, средства, способы достижения цели исследования; последовательные шаги, которые надо сделать, чтобы цель была достигнута. Задачи исследования в той или иной степени соотносятся с заголовками параграфов или глав.

Теоретико-методологические основы исследования – задача исследователя в данном разделе в том, чтобы отразить свою позицию в отношении того, какие теории, концепции, идеи, положения, подходы принимаются им в качестве базовых, исходных в процессе решения исследовательских задач и достижения поставленной в исследовании цели.

Методологическая база исследования должна содержать указание на методы и подходы, на которых основывается данная выпускная квалификационная работа. Среди методов исследования обучающемуся необходимо обратить внимание на общенаучные методы, включающие эмпирические (наблюдение, эксперимент, сравнение, описание, измерение) и общелогические (анализ, абстрагирование, обобщение, идеализация, индукция, аналогия, моделирование и др.) методы. И, безусловно, следует назвать конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специфические методы конкретных наук – экономики, социологии, психологии, политологии, логики (статистические методы; социологические опросы), интервью (личное, телефонное, online): глубинное, фокусированное, экспертное и пр.; SWOT-анализ, анализ конкурентной среды, контент-анализ, фокус-группа, анализ документов и пр.).

Практическая значимость работы – возможность применения полученных результатов для решения конкретной практической задачи, в дальнейших научных исследованиях, в смежных научных областях, в практике обучения.

Структура работы включает введение, две (три) главы, заключение, библиографию, приложения. Основная часть представленной работы состоит из двух (трех) глав: первая глава включает в себя два (три) параграфа, посвященных Вторая глава данной работы посвящена Объем работы. Количество используемых в работе источников литературы.

Требования к **содержанию** выпускной квалификационной работы обусловлены положениями ФГОС и сложившейся практикой учебно-научных исследований. Неотъемлемым принципом написания итоговой квалификационной работы по специальности «Реклама и связи с общественностью» является следующий: работа не может быть простой компиляцией и состояться из фрагментов уже имеющихся публикаций. Она должна быть наполнена содержанием, подчиненным решению сформулированной реальной практической проблемы – теоретическими положениями, эмпирическими фактами, установленными взаимосвязями, аргументами, выводами, оценками эффективности. Оригинальность и самостоятельность работы достижимы при условии четко сформулированных исследовательских задач. При написании текста необходимо держать под контролем следующие моменты: владение дисциплинарным языком и стилем научного изложения; опора на классические работы и основные теории, связанные с темой; творческий подход при обработке эмпирических данных, переход от частных фактов к их обобщенной интерпретации в контексте рассматриваемых задач.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы в контексте внесения вклада в теоретические и практические проблемы совершенствования PR технологий; анализируется степень изученности темы в научной литературе и формулируются слабо освещенные вопросы. Четко формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи; перечисляются методы, примененные для сбора эмпирической информации. Введение пишется на первом этапе работы, но его целесообразно доработать после выполнения основной части. Когда написан основной текст, более четко вырисовываются актуальность темы, цели, задачи и собственные подходы к решению проблемы.

Теоретическая часть работы соответствует 1-й главе (в 1-м и 2-м вариантах) и имеет свое название. В этом разделе необходимо:

- проанализировать существующие в научной литературе подходы к определению основных категорий, адаптировать определения к исследуемой проблеме;
- осуществить критический анализ имеющихся подходов к разработке практических технологий в контексте темы исследования, критериев и показателей эффективности;
- определить структуру изучаемого явления или процесса;
- наметить теоретико-методологические положения и критерии, с помощью которых будет осуществлен анализ реальной практики в последующих главах.

Аналитическая часть работы соответствует 2-й главе и предполагает анализ основного массива эмпирических данных, полученных в ходе вторичного и первичного сбора информации. На основе продуманной методики (вытекающей из теоретических подходов, проанализированных в 1 главе) необходимо исследовать реальную практику изучаемого явления и PR-процессов в определенной сфере или конкретной организации. Материалами для анализа выступают планы и отчеты организации (PR и пресс-служб), статистические данные, корпоративная и местная пресса, результаты авторского исследования или проведенных других исследований по близкой тематике. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку количественной и качественной информации в контексте функции, вынесенной в название темы работы. Целесообразно применить следующие методы: группировка и классификация собранной информации; сравнение – во времени, с другими организациями и территориями; концептуализация – переход от частных фактов к установлению взаимосвязей и построению мини-теорий. В

ходе анализа нужно особое внимание обратить на причины и факторы, сдерживающие эффективное выполнение исследуемых функций.

Проектная часть работы соответствует либо последнему параграфу 2 главы (1 вариант планирования работы), либо 3 главе (2 вариант). Данная часть работы представляет собой разработанный автором PR-проект – комплекс взаимосвязанных проектных элементов: оптимальная модель (обобщенный алгоритм) решения проблемы в рамках темы исследования; критерии оценки эффективности внедрения – социально-экономической, психологической, коммуникативной, социальной; сценарии специальных мероприятий и бюджет их реализации; перспективы решения проблемы и подходы к осуществлению обратной связи.

Заключение содержит выводы по написанной работе, которые соответствуют поставленной цели (общий вывод) и сформулированным задачам исследования (конкретные выводы). Автор вправе указать на степень реализации поставленных задач, встретившиеся трудности и дальнейшие перспективы изучения темы.

После основного текста приводится **библиография**. В нее включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных положений темы. Список использованной литературы должна включать не менее 50 источников.

Далее приводятся приложения. Приложение – это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложения могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы, иллюстрации и так далее. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. Нумерация страниц не производится.

4.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавра

Исходным моментом подготовки ВКРБ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения бакалавра, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра рекламы и связей с общественностью ежегодно разрабатывает и утверждает примерный перечень тем ВКРБ и осуществляет закрепление обучающихся за научными руководителями не позднее 1 октября текущего учебного года. Обучающийся имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему ВКРБ, предварительно согласованную с научным руководителем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления, написанного на имя заведующего кафедрой.

Изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКРБ должна быть целостной и завершенной научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

– стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как простонародные выражения, так и усложненную научную фразеологию;

– плагиат и компиляция в выпускной квалификационной работы не допускаются, ссылки делаются исключительно на те работы, из которых цитируется или используется материал.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет утвержденный кафедрой научный руководитель.

Обязанности руководителя заключаются в:

~ практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке содержания календарного плана;

~ оказании помощи в выборе методики проведения исследования;

~ предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;

~ осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;

~ проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва руководителя);

~ проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преимущественно имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, старшие преподаватели кафедры рекламы и связей с общественностью, а также практикующие в данной области специалисты.

Не позднее, чем за 20 дней до даты защиты ВКРБ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию - не менее 65% оригинального текста. Не позднее чем за 5 дней до защиты студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя на свою выпускную квалификационную работу.

ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, а также отчет о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Анти-плагиат» представляется на кафедру не менее чем за 7 дней до назначенного срока защиты.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Не предусмотрено.

4.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита ВКРБ проводится в установленное время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Желательно, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовал научный руководитель.

Порядок и процедура защиты ВКРБ определяются Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) от 07.05.2018 г. №776-ОД ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Защита ВКРБ проводится на открытом заседании ГЭК. Сначала с докладом выступает обучающийся. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

Мультимедийная презентация – это электронный документ, позволяющий последовательно показывать в полноэкранном режиме слайды. Слайд – основной элемент презентации. Слайды могут содержать информацию разных типов: текстовую, графическую (диаграммы, графики и т. п.), фото-, видео-и аудиоматериалы.

Мультимедийная презентация предназначена для демонстрации основных положений и иллюстративного материала к тексту ВКРБ, которые помогают докладчику визуализировать тезисы научного доклада о результатах подготовленного исследования.

Для создания мультимедийной презентации используется программный продукт Microsoft Power Point. С помощью этого приложения можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые демонстрируются на экране.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- краткость изложения, максимальная информативность и достоверность представленной информации;

- акцент на новизну и практическую значимость презентуемой работы.

- в презентации пошагово должно быть отражено:

- 1 слайд – название работы, ФИО соискателя, ФИО научного руководителя, название университета, института и кафедры, год и место подготовки ВКРБ;

- 2–4 слайды – краткая характеристика исследования: обоснование актуальности, объекта и предмета, цели и задач;

- 5 и последующие слайды – результаты исследования и выводы по работе (каждый слайд должен иметь заголовок, в тексте должны использоваться короткие предложения и фразы; каждый слайд, схема или диаграмма, содержащийся в презентации, должны быть пояснены);

- завершающий слайд – выводы и рекомендации.

Требования к оформлению мультимедийной презентации:

- использование единого стиля оформления презентации; соответствие стиля оформления (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации; использование соответствующего фона слайдов, не заслоняющего информацию, представленную на них; целесообразность использования анимационных эффектов;

- горизонтальное расположение информации на слайде, форматирование текста по ширине, размещение наиболее важной информации в центре экрана и выделение ее шрифтом и цветом;

- соответствие изображений и графических объектов содержанию презентации; обеспечение яркости и контрастности изображения; обеспечение высокого качества фото-, видео-, аудиоматериалов;

- использование контрастных цветов для фона и текста; выделение ключевых слов в предложении жирным шрифтом или цветом; соблюдение принятых правил орфографии,

пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и др.); недопустимость применения переносов в словах;

– количество слайдов (от 10 до 15) должно соответствовать продолжительности доклада в минутах; выступление должно быть последовательным; возвращение к уже показанным слайдам не приветствуется;

– максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.), с текстовыми комментариями (не более 3 строк к каждому).

Эффективно выстроенная мультимедийная презентация позволяет более наглядно и глубоко раскрыть основные положения и выводы по представляемой научно-исследовательской работе.

В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования. Основное внимание в докладе следует уделить освещению результатов исследования. Продолжительность доклада, обучающегося до 10 минут. После выступления, обучающегося члены ГЭК задают ему вопросы по теме работы. Далее зачитывается отзыв научного руководителя. В заключение слово предоставляется обучающемуся, который отвечает на замечания научного руководителя и вопросы членов ГЭК.

4.7 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

В основу оценки выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью положены следующие критерии:

1) Содержание – включает в себя актуальность темы; грамотную формулировку объекта, предмета, целей и задач исследования, обзор литературы по теме работы; данные, полученные в ходе собственного исследования; логику построения работы; степень владения автором научным языком.

2) Презентация – включает в себя содержание доклада автора; умение автора отвечать на задаваемые членами и председателем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; способность автора грамотно отстаивать свою позицию.

3) Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра в отзыве научного руководителя.

К дополнительным критериям, которые могут повысить или понизить оценку относятся:

- культура речи (грамотная или неграмотная);
- убежденность или безразличие;
- прочность знаний или их поверхностность.

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

Содержательные требования:

- ~ грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- ~ качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области;
- ~ проведен глубокий качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- ~ применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;

~ сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
~ предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы, исследовательский проект;
~ определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи и рекомендации.

Требования к форме предоставления материала:

~ работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
~ соответствует формальным требованиям к оформлению;
~ сбалансирована по структуре.

В результате соответствия ВКР предъявляемым критериям обучающимся может быть получена соответствующая оценка.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, иллюстрационный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и тому подобное) или иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не отвечает настоящим требованиям.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты защиты ВКРБ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.8 Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издан ия	Количе ство экземп ляров	Электрон ная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»: методическое пособие. – Тирасполь, . – 52 с.	Сост.: Е.М. Бобкова, В.В. Михайлова, О.В. Леонтьева, С.П. Дрозда.	2022		+	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/aE9zSBYa
2	Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 N 512 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью" [Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 N 47220]. – Интернет ресурс – Текст: электронный.		2017		+	https://fgosvo.ru/uploadfile/s/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_15062021.pdf?ysclid=m38h49qps1858446470
3	Теория статистики и эффективность рекламного дела [Электронный ресурс]: учебник – Эл. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 110 с.). -.	В.А. Чвякин	2024.		+	https://fgosvo.ru/uploadfile/s/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_15062021.pdf?ysclid=m38h49qps1858446470
4	Основы теории коммуникации–	К. Б. Барышников , А. И.	2019		+	https://fgosvo.ru/uploadfile

	Москва : Академия МНЭПУ, – 335 с.	Киселева, Т. Л. Шкляр [и др.].				s/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_15062021.pdf?ysclid=m38h49qps1858446470
5	Этика профессиональной деятельности: реклама и связи с общественностью: учеб. пособие / ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, – 104 с.	С.С. Пальчик, Э.К. Бостанджан;	2019.		+	https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_15062021.pdf?ysclid=m38h49qps1858446470
6	Теория и практика рекламы и связей с общественностью : учебное пособие /; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, – 364 с.	под ред. В. В. Тулупова	2022		+	https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_15062021.pdf?ysclid=m38h49qps1858446470
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам	Иванов А.С.	2016		Электронная версия	Читальный зал корпус 6
2	Управление общественным мнением	Франц В.А.	2016		Электронная версия	Читальный зал корпус 6
Итого по дисциплине: % печатных изданий 100: % электронных						