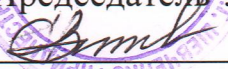


Приднестровская Молдавская Республика
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета факультета
протокол №3 от «30» ноября 2024 г.

Председатель Ученого совета факультета

Е.В. Корноголуб

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

Направление
5.42.03.02. ЖУРНАЛИСТИКА

Профиль
«Мультимедийная журналистика»

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Трудоемкость - **9 з.е.**

Сроки проведения **26.05. – 05.07.2025 г.**

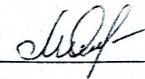
Форма обучения – **очная/заочная**

НАБОР 2021 г.

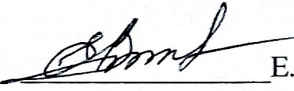
Тирасполь, 2024

Согласовано:

И. о. начальника УМУ  доцент А.В. Деткова

Главный специалист ООП УМУ  О.О. Макарова

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета,
протокол № 3 от « 30 » ноября 2024 г.

Председатель Ученого совета факультета  Е.В. Корноголуб

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией
факультета, протокол № 3 от " 8 " ноября 2024 г.

Председатель Учебно-методической комиссии факультета  доцент Е.К. Бешляга

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры,
протокол № 3 от " 25 " октября 2024 г.

Заведующий кафедрой журналистики – канд. филол. наук, доцент С.Л. Распопова 

Программу составили:

С.Л. Распопова – канд. филол. наук, доцент

Н.И. Иовва – канд. филол. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	4
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	7
4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА ПРОФИЛЬ «МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА».....	8
4.1 Требования к компетенциям выпускника.....	8
4.2 Структура государственного экзамена.....	15
4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки.....	16
4.4 Содержание государственного экзамена.....	26
4.4.1 Контрольные вопросы для итогового государственного комплексного экзамена по направлению по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.....	26
4.4.2 Литература:	
а) основная литература	28
б) дополнительная литература	31
4.4.3 Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА	31
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРИАТА И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ.....	32
5.1 Общие положения.....	32
5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавриата	33
5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавриата	33
5.3.1. Правила оформления выпускной квалификационной работы бакалавриата.....	38
5.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавриата	40
5.4.1. Права и обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавриата.....	41
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	41
5.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавриата	42
5.7 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавриата	44
5.8 Литература для выпускной квалификационной работы бакалавра.....	46
Приложение 1	47
Приложение 2.....	49
Приложение 3.....	50
Приложение 4.....	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, профиль - «Мультимедийная журналистика» в ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».

1.2. Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

1.3. Вид, форма проведения ГИА, её структура и содержание устанавливаются филологическим факультетом в соответствии с:

- Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, утвержденным приказом № 524 Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017.

- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 г. №1404-ОД).

- нормативными документами филологического факультета, регламентирующими процедуру проведения ГИА.

Вид ГИА:

- государственный комплексный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения ГИА:

- государственный экзамен проводится в устной форме;
- защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

1.4. ГИА обучающихся проводится в аудитории в соответствии с утвержденным расписанием.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки государственная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий согласно локальных нормативных документов ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

1.5. Данная Программа ГИА включает программу государственного комплексного экзамена; требования к ВКРБ и порядок их выполнения; критерии оценки результатов сдачи государственного комплексного экзамена и защиты ВКРБ, утвержденные факультетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА обучающихся по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА профиль «Мультимедийная журналистика» (уровень бакалавриата) проводится в форме:

- государственного комплексного экзамена, включающего вопросы, относящиеся к следующим дисциплинам:

Б1.О.06 Система СМИ,
Б1.О.12 Основы теории журналистики
Б1.О.15.03 Жанры журналистики,
Б1.О.33 История отечественной журналистики,
Б1.В.05 Правовые основы журналистики,
Б1.В.06 Профессиональная этика журналиста (включая «Аксиологию журналистики»),
Б1.В.13 ТВ-журналистика,
Б1.В.14 Радиожурналистика,
Б1.О.18 Мастерство журналиста.

- защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

2.1. ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом (календарный график) по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА (уровень бакалавриата). Расписание проведения государственного комплексного экзамена и предэкзаменационных консультаций составляется деканатом; перерыв между государственным комплексным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 7 календарных дней.

2.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, профиль «Мультимедийная журналистика».

2.3. Государственный комплексный экзамен проводится по утвержденной программе, которая содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному комплексному экзамену.

Перед государственным комплексным экзаменом проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного комплексного экзамена.

2.4. В данной Программе ГИА представлен перечень тем ВКРБ, предлагаемых обучающимся.

По письменному заявлению обучающегося кафедра в установленном порядке предоставляет обучающимся возможность подготовки и защиты ВКРБ по конкретной теме с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в области (и виде) профессиональной деятельности, регламентируемой ОПОП по данному направлению подготовки.

2.5. Закрепление тем ВКРБ за обучающимся и назначение руководителей ВКРБ и рецензентов по подготовке указанных работ оформляется приказом по университету.

2.6. Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по образовательной программе составляет одну группу (подгруппу) (из расчета 10-12 человек согласно «Положению о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», утвержденному в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 14.06. 2019 г.- Приказ № 1404 –ОД.)

2.7. Для проведения государственного комплексного экзамена на основе данной Программы ГИА выпускающей кафедрой журналистики разработан комплект билетов. В каждом экзаменационном билете указаны два вопроса, призванные отразить уровень знаний обучающихся по основным направлениям ОПОП по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

2.8. Форма проведения государственного комплексного экзамена – устная. Обучающемуся предоставляется время не менее 40 минут для подготовки ответа и лист для

подготовки конспекта ответа, после чего обучающийся в устной форме освещает свой ответ государственной комиссии.

2.9. При подготовке ответа на государственном комплексном экзамене обучающийся имеет право (по желанию) воспользоваться заранее подготовленными комиссией материалами справочного характера (словарями, справочниками и пр.), предусмотренными на экзамене.

2.10. Если при подготовке ответа на государственном комплексном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

2.11. Защита ВКРБ проводится при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензента.

ВКРБ в сброшюрованном виде, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя.

2.12. Форма отзыва научного руководителя разрабатывается кафедрой и утверждаются Ученым советом филологического факультета.

Перед защитой ВКРБ, оформленной в соответствии с правилами, установленными «Положением о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», утвержденным в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (14.06.2019 г., Пр. № 1404 – ОД) отзыв передается в ГЭК.

2.13. Обучающимся надлежит являться на государственный экзамен вовремя в соответствии с утвержденным расписанием.

2.14. В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

2.15. Тексты ВКРБ проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования устанавливается нормативным актом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

2.16. Результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и защиты ВКРБ), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.17. Решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

2.18. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

2.19. Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается свидетельство о незаконченном высшем образовании, утвержденное нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2.20. Обучающиеся университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.21. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе бакалавриата.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата ему может быть установлена иная тема ВКРБ.

2.22. Обучающиеся университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по университету.

2.23. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.24. После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА выпускники университета отчисляются в связи с получением образования.

2.25. Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно».

2.26. Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению декана филологического факультета пересдать не более двух дисциплин (имеющих оценку «хорошо» - на «отлично») за весь период обучения.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию (ГАК) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания – апелляцию.

Апелляция подается лично выпускником в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКРБ, отзыв руководителя и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРБ).

3.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения апеллярующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающего не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающего подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

3.5. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГЭК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА ПРОФИЛЬ «МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Результаты освоения ОПОП по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности(по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

информации)	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	проектный	Осуществление проектной деятельности с учетом специфики разных типов СМИ	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам СМИ

Направленность ОПОП по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА ориентирована на решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

Объекты профессиональной деятельности выпускника – массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Основным результатом деятельности выпускника является устойчивое функционирование и развитие средства массовой информации или предприятия смежной информационно-коммуникативной сферы. Выпускник, завершивший обучение по ОПОП «Мультимедийная журналистика» по данному направлению:

- создает материалы для СМИ с учетом их специфики,
- приводит предназначенные для размещения в СМИ материалы в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в редакции,
- участвует в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, в разработке авторских проектов, планирует свою собственную работу;
- участвует в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов,
- привлекает к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействует с ними,
- участвует в производственном процессе выпуска СМИ на базе современных технологий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск,	ИД УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и

мышление	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИД. УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД. УК. 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИД. УК. 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД. УК. 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД. УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИД. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодей
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР.	ИД. УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИД. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИД. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного 14 взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИД. УК.5-1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных

		традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому ИД. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД. УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. ИД. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД. УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ИД. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД. УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. ИД. УК-9.2. Применяет методы личного

		экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД. УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. ИД. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД. ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД. ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД. ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД. ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых

Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	журналистских текстах и (или) продуктах ИД. ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД. ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД. ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД. ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД. ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД. ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД. ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: авторский			

Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД, ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД. ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД. ПКО-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД. ПКО-1.5. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД. ПКО-1.6. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский			
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИД. ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИД. ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД. ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД. ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИД. ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД. ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД. ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ИД. ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ИД. ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ИД. ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
Тип задач профессиональной деятельности: авторский			
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИД. ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ИД. ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ИД. ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

Тип задач профессиональной деятельности: редакторский			
Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ИД. ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД. ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ИД. ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИД. ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ИД. ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИД. ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

4.2. Структура государственного экзамена

Государственный комплексный экзамен проводится в устной форме.

Государственный комплексный экзамен призван дать возможность установить уровень образованности, полноту знаний и навыков, приобретенных выпускником в рамках

образовательной программы по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА; уровень интеллектуальных способностей обучающегося, его профессиональной готовности для производственной деятельности.

Государственный экзамен по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА предусматривает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера, полученных выпускником за весь период обучения, а также сформировавшихся умений, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности.

На подготовку ответа на вопросы билета студенту предоставляется до одного академического часа, для ответа на вопросы билета отводится не более 30 минут, для ответа на дополнительные вопросы членов комиссии может быть отведено до 10 минут. Не рекомендуется задавать вопросы, не связанные с тематикой билета. Задавать вопросы могут только члены комиссии.

Сдача итогового государственного комплексного экзамена проводится в устной форме на открытом заседании экзаменационной комиссии при наличии не менее одной второй ее состава плюс один человек. Результаты государственного экзамена определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

На государственном экзамене студенту предлагается комплексный экзаменационный билет с тремя вопросами. Необходимо ответить на вопросы, соотносимые с разделами программы государственного комплексного экзамена по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, а также представить свое творческое досье, сложившееся по результатам всех видов практик.

Творческое досье – это собрание авторских материалов выпускника, характеристик, рекомендаций, отражающих прохождение учебной, всех производственных, преддипломной практики и материалов возможной штатной или внештатной профессиональной работы в СМИ, участие в НИРС, публикации тезисов выступлений на конференциях и т.д. (*Приложение 1*).

Первый и второй вопрос билета включает разделы по истории и теории средств массовой информации и фундаментально-теоретические положения функционирования журналистики в обществе.

Третий вопрос билета формируется в области теории и практики средств информации (газеты, телевидения, радиовещания, интернет и т.д.) и журналистской деятельности, соотносится с тематикой всех видов практики, включает дисциплины специализации, дисциплины по выбору и дисциплины вариативной части регионального компонента основной образовательной программы.

На усмотрение членов ГАК студент может быть освобожден от ответа на третий вопрос по итогам оценки представленного им творческого досье.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Вопросы к экзамену и проверяемые компетенции

№	Вопрос	Проверяемые компетенции	Примечание
п/ п			

1.	Возникновение российской журналистики. Газета «Ведомости» – первое русское периодическое издание. Развитие российской журналистики в XVIII - XIX вв.	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
2.	Источники и методы сбора информации в журналистике	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК -3)	
3.	Массово-информационный процесс. Семантика, синтактика и прагматика журналистского текста	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК -2)	
4.	Особенности работы журналиста в интернете	Способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6)	
5.	Телевизионная и радиореклама: виды и правила создания	Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2)	
6.	Права и обязанности журналистов в Законе «О СМИ» и других законодательных актах	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	
7.	Особенности советской журналистики (1920 – 1930 гг., периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет, развитие системы советских СМИ в 60– 80-е гг. XX в.)	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
8.	Этические нормы поведения журналиста в отношениях «журналист – источник информации»	Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)	
9.	Этические нормы поведения журналиста в отношениях «журналист – герой материала»	Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)	

10.	Перестройка работы СМИ в конце 80-х – начале 90-х годов XX в. Новые формы и методы работы отечественных СМИ	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
11.	Мастера советской журналистики. (Характеристика творчества журналистов XX в. по выбору студента)	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
12.	Особенности работы журналиста в газете. Газеты Приднестровья	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
13.	Журналистика XVII – XVIII в. в Западной Европе и в Америке. Развитие средств массовой информации в странах Западной Европы и США в XIX в. Становление системы СМИ	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
14.	Психологическая культура журналиста	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	
15.	Появление и развитие информационных агентств в Европе, США, России. Их роль в развитии СМИ Ведущие информационные агентства современности	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
16.	Журналистика Приднестровья на современном этапе. Ведущие СМИ и журналисты	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК -3)	
17.	Виды творческой деятельности и специализация в журналистике	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	
18.	Структура и инфраструктура журналистики. Типология СМИ	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	

19.	Функции журналистики как отражение многообразия социальных и информационных потребностей общества, их классификация	Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7)	
20.	Методы аналитической журналистики (описание, причинно-следственный анализ, оценка, прогноз, программирование)	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
21.	Современное приднестровское законодательство о СМИ и рекламе	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	
22.	Порядок учреждения СМИ. Организационно-правовые формы регистрации юридического лица редакции	Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2)	
23.	Жанр репортаж: определение, классификация, стилистические особенности	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
24.	Понятие, типология, структура и функции имиджа	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
25.	Профессиональная этика журналиста	Способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5)	
26.	Методы изучения общественного мнения в журналистике. Количественные и качественные методы социологических исследований аудитории СМИ	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
27.	Аудитория СМИ: определение, классификация, характеристики	Способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4)	

28.	Информационный рынок: понятие и структура	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
29.	Понятие, классификация и особенности создания рекламы	Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)	
30.	Основы редакционного менеджмента. Структура и уровни редакционного коллектива. Формы и методы организации и планирования работы редакции	Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2)	
31.	Понятие и виды интернет-рекламы	Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3)	
32.	Журналистика, реклама и паблик рилейшинз: технологическая и сущностная взаимосвязь и особенности	Способность продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации (ПК-4)	
33.	Пресс-служба в системе связей с общественностью.	Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК -2)	
34.	Гражданские, профессиональные и нравственные качества журналиста	Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)	
35.	Выразительные средства телевидения и радиовещания	Способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6)	
36.	Классификация видов верстки материалов и полос. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы	Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-1)	

37.	Мультимедийные форматы в современной журналистике	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
38.	Заголовок в журналистском тексте: функции и виды	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
39.	Журналистика новостей. Требования к новостным материалам	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
40.	Производственно-технологическая подготовка телевизионных и радиопрограмм	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
41.	Организационные принципы радиовещания. Роль режиссера в производстве радиопрограмм	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-1)	
42.	Монтаж как неотъемлемая часть творческого и технологического процесса обработки материала. Виды монтажа	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
43.	Аналитические и художественно-публицистические жанры в СМИ	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
44.	Особенности информационных жанров на радио и телевидении	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	
45.	Формирование контента в теле и радиовещании	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
46.	Особенности работы над телевизионным сюжетом	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
47.	Информационные жанры: характеристика и особенности развития	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
48.	Способы получения информации (наблюдение, работа с источниками, анализ)	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7)	

49.	Факт в журналистике. Особенности работы с фактами и документами при подготовке журналистских материалов	Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-1)	
50.	Интервью как метод и жанр. Технология интервью	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	

Практическая часть
(вопросы и задания по творческому досье студента
или предложенными ГЭК текстам)

№ пп	Вопрос	Проверяемые компетенции	Примечание
1.	Редактирование текстов, различных по способу изложения	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	
2.	Работа редактора над композицией рукописи	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	
3.	Логические основы редактирования текста	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	
4.	Публицистический стиль в системе стилей литературного языка	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
5.	Языковые особенности текстов СМИ	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
6.	Тропы и риторические фигуры в журналистском произведении	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
7.	Информационные (новостные) жанры	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
8.	Репортаж и его элементы	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	

9.	Прямые и затяжные лиды	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
10.	Портрет	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
11.	Тема и идея журналистского произведения	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК-3)	
12.	Короткая новость, расширенная новостная заметка, «песочные часы»	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
13.	Элементы расширенной новостной заметки (ядро, детали, бэкграунд)	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
14.	Виды новости в зависимости от информационного повода.	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
15.	Виды актуальности	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК-3)	
16.	Многопредметная новость	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК-3)	
17.	Заголовок, зависимость от жанра материала. Заголовочный комплекс	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
18.	Жесткая и мягкая новости	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
19.	Лид, его виды	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
20.	Разновидности концовок журналистского произведения	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
21.	Методы поиска темы	Способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2)	
22.	Уровни информации	Способность осуществлять авторскую	

	(официальный, спонтанный и исследовательский)	деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПКО-1)	
23.	Форматы новостей	Способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. (ПК-3)	
24.	Способы редакторского чтения журналистского произведения	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	
25.	Виды правки журналистского текста	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2)	

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

Критерии оценок ответа на государственном комплексном экзамене.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за полный, уверенный, четкий, осмысленный и хорошо структурированный ответ на вопрос, указанный в билете. Отдельные смысловые неточности не снижают общего качества ответа. Оценка «отлично» предполагает ответ, полностью соответствующий теме и обозначенным проблемам, демонстрирующий глубокие и разносторонние знания излагаемого материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом в пределах поставленных вопросов. Студент выстраивает ответ логично, с развернутой аргументацией, анализом и убедительными примерами из практики работы журналистов, обосновывает свою точку зрения. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

Оценка «отлично» ставится, если выпускник ответил на три вопроса: как минимум два из них получили полное решение (точные, правильные ответы). Ответ на один из вопросов может иметь незначительные погрешности в представлении материала, фактические неточности, недостаточное знание отдельных сторон практики СМИ. Кроме того, выпускник получил отличный отзыв на творческое досье (возможны мелкие недостатки в досье).

Оценка «ХОРОШО» выставляется за полный, но плохо структурированный ответ на вопрос, указанный в билете. Выпускник дает осмысленный ответ, достаточно полно раскрывающий тему, обнаруживающий хорошее знание теоретического материала и его

практических, прикладных аспектов. Допускается 3-4 небольших погрешности, неточности или фактические ошибки в ответах.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации. Если выпускник строит ответ логично, демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты, но допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обосновании своей точки зрения, не всегда может привести примеры из практики СМИ. Оценка «хорошо» ставится, если два вопроса получили точные, правильные ответы, но один вопрос не представлен в полном объеме. Получен положительный отзыв на творческое досье (возможны малосущественные недостатки в досье).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если ответ на вопрос характеризуется определенными смысловыми неточностями. Ответ в целом развивает тему и демонстрирует понимание связанных с ней проблем, но обнаруживает поверхностность, односторонность, неполноту и нелогичность изложения теоретических и практических аспектов материала, слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом, недостаточность аргументации, невыразительность речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации. Также выпускник не может логично выстроить свой ответ, обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий. Выдвигаемые в ответе положения недостаточно аргументированы, выпускник не может связать теорию с практикой. Оценка «удовлетворительно» ставится, если один вопрос получил полное решение (точные, правильные ответы) и два вопроса не представлены в полном объеме. Кроме того, выпускник получил положительный отзыв на творческое досье (возможны серьезные недостатки в досье).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в случае, если ответ на вопрос экзаменационного билета характеризуется значительными неточностями, свидетельствующими о некомпетентности выпускника в соответствующей области, если содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации, выпускник не может связать теорию с практикой. Основанием для оценки «неудовлетворительно» является незнание основных базовых понятий и терминологии, теоретических основ материала, непонимание задач, поставленных в вопросах билета, грубое нарушение логики изложения, обилие фактических неточностей и большое количество разного рода ошибок при поверхностном и невразумительном анализе газетного текста.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если два вопроса не имели решения. Кроме того, выпускник получил отрицательный отзыв на творческое досье.

Экзаменационная положительная оценка может быть повышена по усмотрению членов ГЭК в результате очень высокой оценки творческого досье студента, свидетельствующего о степени профессионализма выпускника по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, отражающего активное сотрудничество студента со СМИ на протяжении его учебы, участие в научно-исследовательской деятельности, получение грантов. (Отличные и хорошие отзывы и характеристики по результатам практик, большое

количество публикаций, соответствующих по жанровому разнообразию требованиям и нормам программы всех видов практики или значительно превышающих эти требования).

4.4. Содержание государственного экзамена

Условием допуска к итоговому государственному экзамену является представление творческого досье выпускника.

Итоговый государственный комплексный экзамен по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА (бакалавриат) предусматривает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера, полученных выпускником квалификационной ступени бакалавр за весь период обучения. Отражает сформировавшиеся умения и навыки, свидетельствующие о его профессиональной подготовленности, должен соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих предусмотренные компетенции.

Конкретная программа, форма и порядок проведения государственного экзамена принимаются ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко самостоятельно с учетом методических рекомендаций.

Выпускной государственный комплексный экзамен включает вопросы, относящиеся ко всем дисциплинам профессиональной направленности.

4.4.1 Контрольные вопросы для итогового государственного комплексного экзамена по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

№ п/п	Дисциплина	№ п/п	Вопросы
1	Система СМИ	1	Источники и методы сбора информации в журналистике
		2	Массово-информационный процесс. Семантика, синтактика и прагматика журналистского текста
		3	Особенности работы журналиста в газете. Газеты Приднестровья.
		4	Структура и инфраструктура журналистики. Типология СМИ.
		5	Информационный рынок: понятие и структура
2	Основы теории журналистики	1	Особенности работы журналиста в интернете.
		2	Виды творческой деятельности и специализация в журналистике
		3	Журналистика Приднестровья на современном этапе. Ведущие СМИ и журналисты.
		4	Функции журналистики как отражение многообразия социальных и информационных потребностей общества, их классификация.
		5	Методы аналитической журналистики (описание, причинно-следственный анализ, оценка, прогноз, программирование)
		6	Методы изучения общественного мнения в журналистике. Количественные и качественные методы социологических исследований аудитории СМИ.
		7	Аудитория СМИ: определение, классификация, характеристики
		8	Классификация видов верстки материалов и полос. Система

			организации текстов на полосе. Моделирование полосы.
3	Жанры журналистики	1	Жанр репортаж: определение, классификация, стилистические особенности
		2	Мультимедийные форматы в современной журналистике
		3	Заголовок в журналистском тексте: функции и виды
		4	Журналистика новостей. Требования к новостным материалам.
		5	Аналитические и художественно-публицистические жанры в СМИ.
		6	Информационные жанры: характеристика и особенности развития.
		7	Интервью как метод и жанр. Технология интервью.
4	Основы рекламы и PR	1	Телевизионная и радиореклама: виды и правила создания
		2	Понятие, типология, структура и функции имиджа.
		3	Понятие, классификация и особенности создания рекламы.
		4	Понятие и виды интернет-рекламы
		5	Журналистика, реклама и паблик рилейшинз: технологическая и сущностная взаимосвязь и особенности.
		6	Пресс-служба в системе связей с общественностью.
5	История отечественной журналистики	1	Возникновение российской журналистики. Газета «Ведомости» – первое русское периодическое издание. Развитие российской журналистики в XVIII - XIX вв.
		2	Особенности советской журналистики (1920 – 1930 гг., периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет, развитие системы советских СМИ в 60– 80-е гг. XX в.)
		3	Перестройка работы СМИ в конце 80-х – начале 90-х годов XX в. Новые формы и методы работы отечественных СМИ.
		4	Мастера советской журналистики. (Характеристика творчества журналистов XX в. по выбору студента).
		5	Журналистика XVII – XVIII в. в Западной Европе и в Америке. Развитие средств массовой информации в странах Западной Европы и США в XIX в. Становление системы СМИ.
		6	Появление и развитие информационных агентств в Европе, США, России. Их роль в развитии СМИ. Ведущие информационные агентства современности.
6	Правовые основы журналистики	1	Права и обязанности журналистов в Законе «О СМИ» и других законодательных актах.
		2	Современное приднестровское законодательство о СМИ и рекламе.
		3	Порядок учреждения СМИ. Организационно-правовые формы регистрации юридического лица редакции.
7	Профессиональная этика журналиста	1	Этические нормы поведения журналиста в отношениях «журналист – источник информации».

	(включая «Аксиологию журналистики»)	2	Этические нормы поведения журналиста в отношениях «журналист – герой материала».
		3	Психологическая культура журналиста.
		4	Профессиональная этика журналиста.
		5	Гражданские, профессиональные и нравственные качества журналиста.
8	ТВ-журналистика	1	Выразительные средства телевидения и радиовещания.
		2	Монтаж как неотъемлемая часть творческого и технологического процесса обработки материала. Виды монтажа.
		3	Особенности работы над телевизионным сюжетом.
9	Радиожурналистика	1	Производственно-технологическая подготовка телевизионных и радиопрограмм.
		2	Организационные принципы радиовещания. Роль режиссера в производстве радиопрограмм.
		3	Особенности информационных жанров на радио и телевидении.
		4	Формирование контента в теле и радиовещании
10	Работа в пресс-службе	1	Факт в журналистике. Особенности работы с фактами и документами при подготовке журналистских материалов.
		2	Способы получения информации (наблюдение, работа с источниками, анализ).
		3	Основы редакционного менеджмента. Структура и уровни редакционного коллектива. Формы и методы организации и планирования работы редакции.

4.4.2. Литература

а) основная литература:

История отечественной журналистики

История русской журналистики ХУШ-ХІХ веков/ под ред. проф. А.В. Западова. Издание второе. М, Высшая школа, 1966.

Есин. Б.И. История русской журналистики ХІХ века. Учебник.: М., Высшая школа, 1991.

Есин. Б.И. История русской журналистики (1703-1917). Учебно- методический комплект.: Изд-во Флинта, Наука. 2000.

Очерки по истории русской журналистики и критики. Т.1 Л., 1950, Т.2.Л..1965.

История русской журналистики ХУШ-ХГХ веков. Тексты, /под ред. Б.И. Есина. Изд. Моск. ун-та., 1986.

Хрестоматия по истории русской журналистики ХІХ века. Второе изд. М, Высшая школа. 1969.

Смолкина Н.С. Россия и Запад в отечественной публицистике ХІХ века, Хрестоматия.Т.1-2. М. Радонеж. 1995.

Русская литературная критика 1860-х годов. Избранные статьи. М., 1984.

Русская литературная критика ХУШ-ХГХ веков. Хрестоматия. М., 1978.

Сборник материалов к изучению истории русской журналистики. Кн.1, 2,3. М: Изд-во ВПШ при ЦК ВКП(б), 1952-1956.

Жирков В.Г. История цензуры в России XIX-XX вв.: Учебное пособие. М., Аспект-пресс, 2001.

Овсеян Р.П. В лабиринтах отечественной журналистики. Век XX. — М., 1999.

Овсеян Р.П. История новейшей отечественной журналистики. Переходный период (Вторая половина 80-х — 90-е годы): Уч. пос. для студентов отделений и факультетов журналистики государственных университетов. — М., 1996.

Реснянская Л.Л., Фомичева И.Д. Газета для всей России. М., 1999

Засурский И.И. Масс-медиа второй республики. — М., 1999.

Засурский Я. Переход к рынку и кризис прессы // Вестник Московского университета. — Серия 10. Журналистика. — 1991. — №3.

Тулупов В.В. Региональная пресса: характер трансформации в переходный период// ж. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. 2003, № 2.

Мурзин Д.А. Очерк типологии деловой прессы// ж. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. 2003, № 2.

Распопова С.Л. Средства массовой информации Приднестровья: история, особенности функционирования, типология. Тирасполь, 2006.

История зарубежной журналистики

Абрамов М.А. Шотландская философия века Просвещения. М., 2000

Ворошилов В.В. История журналистики зарубежных стран. СПб., 2000.

Гольдберг Р. 300 лет не российской прессы//Тюменский курьер, 2003, 9 января

Ингер А.Г. Голдсмит - эссеист и английская журналистика конца 18 века. М., 1974

История печати: Антология в 2-х т. М., 2001. Т.1-2

Кабанес О., Насс Л. Революционный невроз. СПб., 1906

Куркина Ю.В. Варенский кризис и французское общественное мнение// От старого порядка к революции. Л., 1988

Кушникова М. Через сто лет после конца света. М., 2004

Лазурский В. Сатирико-нравоучительные журналы Стиля и Аддисона. Тт. 1-2. Одесса 1909, 1916

Мкртчян Г.И. История английской журналистики XVII- начала XIX веков. М., 2000.

Рак В.Д. Сатирико-нравоучительные журналы Стиля и Аддисона и литературная полемика их времени. М., 2000.

Соколов В. С. Михайлов С.А. Периодическая печать США. СПб., 1998.

Жанры журналистики

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.

Шостак М.И. Журналист и его произведение. М., 1998.

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: Познавательный-психологический подход. М., 1998.

Смелкова З.С. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. М., 2002.

Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000.

Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. М., 1999.

Афанасьев А.Г. Социальная информация. М., 1987.

Беневоленская Т.А. Портрет современника. Очерк в газете. М., 1983.

Васильева Л.А. Делаем новости! М., 2002.

Воскобойников Я.С., Юрьев В.К. Журналист и информация. М., 1993.

Горхов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Журналист и информация. СПб, 1994.

Ивин А.А. Логика для журналистов. М., 2002.

Ким Н.М. Журналистика. Методология профессионального творчества. СПб., 2004.
 Коновалова О.В. Основы журналистики. М. – Ростов-на-Дону. 2005.
 Копперуд Рой, Нельсон Рой Пол. Как преподносить новости. М., 1998.
 Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2001
 Кузнецов М., Цыкунов И. Как позволить другим делать по-вашему. Речевые и поведенческие стратегии журналиста. М., 2001.
 Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2004.
 Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2003.
 Основы информационной культуры. СПб, 1998.
 Основы творческой деятельности журналиста. Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
 Прохоров Е. Искусство публицистики. М., 1987.
 Рубинов А.З. Операции без секретов. М., 1980.
 Социальная практика и журналистский текст.- М., 1990
 Тепляшина А.Н. Сатирические жанры современной публицистики. СПб., 2000.
 Уроки Аграновского. М., 1986.
 Ученова В.В. Творческие горизонты публицистики. М., 1976.
 Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2005.
 Шумилина Г. Методы сбора информации в журналистике М.,1996.
 Шумилина Г. Не могли бы Вы рассказать? М.,1987

ТВ-журналистика

Адорно Т. Может ли публика хотеть? 40 мнений о телевидении. М., 1978.
 Багдикян Б. Монополия средств информации. М., 1987.
 Белановский С. Методика и техника фокусированного интервью. М., 1993.
 Выготский А. Мышление и речь. М., 1934.
 Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
 Лазарева Э.А., Соболева Е.Г. Научные и научно-методические аспекты подготовки телерадиожурналистов. М., 1995.
 Козлов Л. Заметки об эстетике телевидения. М., 1976.
 Орлов Ю.В. Средства информации и пропаганды. М., 1977.
 Мачерет А. Эстетика документальности и сюжет на телевидении. М., 1981.
 Саппак В. Телевидение и мы. М., 1988.
 Сенкевич М.П. Культура телевизионной передачи. М., 1996.
 Сеницин Е. Я веду репортаж. М., 1983.
 Юровский А.Я. Телевизионная журналистика. М., 1994.
 Фэнг И. Теленовости: секреты журналистского мастерства. М., 1993.

Профессиональная этика журналиста

Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста. М., 1999г.
 Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста. М., 1999 г.
 Гусейнов А. А., Апресян Р. Г. Этика. М., 1998 г.
 Ворошилов В. В. Правовые и этические нормы.
 Дзялошинский И. М. Российский журналист в посттоталитарную эпоху. Некоторые особенности личности и профессиональной деятельности. М., 1996 г.
 Ламбет Э.Б. Приверженность журналистскому долгу. Об этическом подходе в журналистской профессии. М., 1998 г.
 Муратов С.А. Нравственные принципы тележурналистики (опыт этического кодекса). М.,1994 г.
 Профессиональная этика журналистов. Т., 1.

Основы рекламы и PR

Блэк Сэм. Паблик рилейшнз. Что это такое? Москва, 1990 г. 240 с.

Катлип С., Сентер А., Брум Г. Паблик рилейшнз. Теория и практика. М., 2000.
 Королько В.Г. Основы паблик рилейшнз. М.: «Рефл-бук», 2000. 415 с.
 Кривоносов А.Д. PR- текст в системе публичных коммуникаций. СПб., 2001. 254 с. Изд. 2-е, доп. СПб., 2002.
 Ученова В.В., Гринберг Т.Э., Конаныхин К.В., Петрушко М.В., Шомова С.А. Реклама: Палитра жанров. М., 2004.
 Фещенко Л.Г. Структура рекламного текста: Учеб. пособие. СПб., 2003.
 Харрисон Ш. Связи с общественностью. Вводный курс. СПб.: Издат. дом «Нева»; М.: ОЛМА-ПРЕСС Инвест, 2003. 368 с.
 Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью. Теория и практика. М., 2003.
 Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации. М., 2002. 245 с.
 Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. СПб., 1999

б) дополнительная литература:

Список *дополнительной литературы* приводится в рабочих программах по читаемым дисциплинам, с которым при желании обучающийся может ознакомиться на кафедре журналистики филологического факультета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

4.4.3. Перечень технических средств,

наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА проводится в аудитории № 305, компьютерном классе филологического факультета.

Технические средства, необходимые в помещении кабинета:

- А). Компьютер или ноутбук (технические требования: графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт-дисков всех форматов, аудио- и видео входы/выходы, возможность выхода в Интернет, оснащение акустическими колонками с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных) для чтения файлов, верстки медийных текстов, монтажа аудио- и видео файлов);
- Б). Мультимедийный проектор;
- В). Средства телекоммуникации (выход в Интернет, электронная почта, социальные сети);
- Г). Экран на штативе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области

профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Требования к объёму, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются ОПОП по направлению 5.42.03.02. ЖУРНАЛИСТИКА ФГОС и данной Программой, разработанной на основе «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», утвержденного Приказом ректора университета от 14.06.2019 пр. № 1404- ОД.

ВКРБ студента направления подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА является самостоятельным исследованием студента, выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения, под руководством научного руководителя, назначенного выпускающей кафедрой (кафедра журналистики).

Тематика ВКРБ определяется кафедрой журналистики. Тема ВКРБ выбирается студентом, согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. *(Образец заявления – см. Приложение 3)*

Студент может предложить собственную тему ВКРБ при условии обоснования целесообразности ее разработки.

В случае необходимости выпускающей кафедрой может быть проведена корректировка темы ВКРБ в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом ректора.

На завершённую ВКРБ дается письменный отзыв руководителя, характеризующий выполнение работы, степень самостоятельности, уровень теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника. В отзыве руководителя ВКР не выставляется оценка работы, но дается заключение о соответствии ВКРБ предъявляемым требованиям.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКРБ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Сроки выполнения ВКРБ устанавливаются учебным планом образовательной программы.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКРБ определяются вузом на основании Положений об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, Государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

Не разрешается выполнять выпускные квалификационные работы на одну и ту же тему, по материалам одних и тех же источников за один и тот же период времени двум и более студентам.

ВКРБ сдается на кафедру в переплетенном виде, оформленная в соответствии со всеми требованиями, а также в электронном виде (на CD диске, флэш-носителе)

Защищенные в ГЭК выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре 5 лет на бумажном и электронном носителе. Лучшие ВКРБ, отмеченные ГЭК, могут быть оставлены на кафедре для использования в учебном процессе в качестве учебных пособий. ВКРБ могут быть выдвинуты на конкурсы и выставки студенческих научных работ. По истечении указанного срока списание работ оформляется соответствующим актом.

5.2.Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавра

При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции универсальные (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10); общепрофессиональные (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7); и профессиональные (ПКО-1; ПКО-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5); самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКРБ должна показывать совокупные знания студента, полученные в результате общего курса обучения по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

5.3.Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра

ВКРБ представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКРБ может быть двух видов: исследовательская и профессионально-практической (творческая).

В *исследовательской выпускной квалификационной работе* анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики – печати, телевидения, радиовещания, сетевых или конвергентных СМИ. В своей исследовательской квалификационной работе выпускник должен:

- продемонстрировать умение выделить и обозначить актуальную и важную для общества и СМИ проблему;
- показать актуальность проблемы в определенной области журналистики;
- определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи исследования;
- проявить способность исследовать проблематику, основываясь на знании основных разделов истории и теории отечественной и зарубежной журналистики;
- уметь корректно оперировать основными теоретическими терминами и понятиями в системе СМИ;
- иметь первичные навыки анализа эмпирического материала и научной литературы, различных по типологии текстов;
- делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;
- владеть основами библиографической грамотности в соответствии с действующими стандартами оформления научных работ;
- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранной научно-исследовательской тематики своей работы.

В *творческой выпускной квалификационной работе* выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах для печати, телевидения, радио, интернета, а также достаточный

уровень профессиональной рефлексии – умение оценить и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания.

Творческая, профессионально-практическая квалификационная работа является комплексной. Работа представляет собой серию печатных, теле-, радиоматериалов, объединенных общей темой, подготовленных выпускником за последний год обучения, вместе с их теоретико-практическим осмыслением. Разделы практической части должны быть посвящены анализу эмпирического материала и публикаций в СМИ. В работе следует четко обозначить связь теории с практикой.

Выпускник в творческой квалификационной работе должен:

- продемонстрировать умение обозначить важную для общества и СМИ проблему;
- отразить умение выделить актуальность работы;
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- проявить навыки исследования проблематики материалов и умение делать обоснованные выводы;
- уметь оперировать основными теоретическими терминами и понятиями в системе СМИ;
- владеть первичными навыками анализа различных по типологии текстов и научной литературы в теоретической части;
- продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки и анализа журналистских материалов в разных жанрах, преимущественно проблемно-аналитических, для печати, телевидения, радио, интернета;
- показать умение оценивать проблемы и практику СМИ, в том числе умение оценивать и анализировать собственные публикации, используя в качестве исходной базы литературу вопроса и полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания;
- делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;
- владеть библиографической грамотностью в соответствии с действующими стандартами оформления научных работ;
- уметь логично отстаивать собственную точку зрения.

Творческая ВКРБ по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА также может быть выполнена в виде научно-практического проекта, представленного как самостоятельное эмпирическое исследование, имеющее прикладное значение. Творческий проект как выпускная квалификационная работа может быть представлен, например, в виде концепции или модели планируемого нового издания, теле или радиопрограммы, сетевого проекта, интернет-СМИ, включающего бизнес-план и программу его развития, исследование аудитории или текстов конкретного СМИ; а также проект организации пресс-службы и прочее. Критериями оценки такого вида ВКРБ являются – научно-методическая обоснованность проекта, доказательность действенности и эффективности, реализация в редакционной практике.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенты должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные

общекультурные и профессиональные навыки и компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и последовательно защищать свое видение. Выпускная квалификационная работа (ВКРБ) выпускника направления подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА различается по методике выполнения и содержанию в зависимости от уровня (ступени) основных образовательных программ. Требования к содержанию, объему и структуре ВКРБ определяются высшим учебным заведением на основании ФГОС.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) представляет собой сочинение преимущественно реферативного характера с элементами самостоятельного анализа научных источников, фактического журналистского материала. ВКР бакалавра – это законченная самостоятельная учебно-исследовательская работа, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. ВКР может быть профессионально-творческого характера или прикладного исследовательского характера. Выпускная работа профессионально-творческого характера отражает способность решать на профессиональном уровне, соответствующем данной квалификационной ступени, профессиональные задачи, заключающиеся в подготовке журналистских публикаций по актуальной тематике, представить грамотный теоретический анализ той сферы общественной практики или направления редакционной деятельности, с которой связана тема выпускной работы.

Выпускная работа прикладного исследовательского характера отражает способность провести самостоятельное исследование, умение выбрать актуальную тему, сформулировать цели, задачи, объект и предмет исследования, проанализировать имеющуюся литературу по теме, теоретический и эмпирический материал, непосредственно провести исследование, сформулировать выводы, важные с точки зрения теории и практики СМИ.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных в период обучения курсовых работ. Объем ВКР бакалавра составляет 30-50 страниц компьютерного текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом.

Во *Введении* должны быть четко указаны:

- *объект исследования*. Непосредственно название работы формулирует объект наблюдения или некоторые его аспекты, например, «Гендерные стереотипы и их роль в рекламе» объектом исследования работы является рекламное обращение, использующее гендерный показатель как фактор социально-психологического воздействия на потребителя.
- *предмет исследования*. Предмет всегда изучается в рамках объекта. Поэтому предметом исследования данной квалификационной работы являются гендерные стереотипы в рекламе, в частности, образы мужчин и женщин, которые используются в современной рекламной практике.
- *цель исследования*. Цель работы отражает её сущность, это то, над чем автор будет работать;
- *задачи* (уточняют конкретные шаги по достижению цели);
- *методы исследования* (например, эксперимент; анкетирование; наблюдение; статистический, сопоставительный анализ и т.п.);
- *объем материала и способ его получения* (корпус проанализированных текстов, при работе с информантами - количество участников эксперимента и т.п.);
- *актуальность и новизна исследования* (в работе должна решаться некая новая, ранее не решенная научная проблема).

Требованию новизны полностью удовлетворяют работы, задачей которых является экспериментальная проверка результатов уже существующих исследований и даже повторение чужих исследований, но на другом материале (другой язык, другой текст или корпус текстов), дополненное сравнительным анализом своих и чужих результатов. То есть новизна работы может состоять в новизне предмета; новизне объекта; новизне цели; новизне методов; новизне материала; новизне результатов.

Результаты работы, состоящие обычно в достижении цели и поставленных задач (как правило, эксплицитно оформляются в виде выводов по главам и заключения).

Всякая научная работа использует некоторый *теоретический аппарат*. Прежде всего, это опора на некую теорию, некую концепцию, основные положения которых должна продемонстрировать обзорная часть работы и сам принцип исследования. Обучающийся обязан достаточно ясно изложить применяемую им терминологию, при необходимости упорядочив её и приведя к единообразию. В рамках одной письменной работы нельзя пользоваться разными терминами для обозначения одного и того же явления. Поставленная в работе научная цель должна решаться на четко выявленном и соответствующем этой цели материале. Работа должна быть построена так, чтобы читатель имел доступ к использованному материалу: это значит, что в работе приводится либо сам материал (например, в приложении), либо ссылки на общедоступные источники. Недоступность материала делает работу невалидируемой.

Основная часть может содержать теоретическое обоснование и описание экспериментальной, практической работы; анализ литературы; историю вопроса; гипотезы; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ существующей практики. Содержанием основной части работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение фактов, полученных в ходе исследования. Сначала излагают основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем - конкретизируемый текстовой или эмпирический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию. Основная часть состоит из нескольких глав, как минимум, двух.

Методы должны соответствовать задачам исследования и демонстрироваться при практическом анализе.

Результаты работы должны излагаться в ясной и доступной читателю форме. Результатом работы могут быть как некоторые теоретические положения, так и определенные фактические данные - например, количественные данные, методические указания и т.п. Квалификационная работа должна содержать описание и теоретическое обоснование деятельности, которое привело автора к получению данного результата.

Заключение – это краткая формулировка полученных результатов. Здесь автор суммирует выводы своего исследования и дает рекомендации по их практическому применению, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания. При этом Заключение не должно дублировать выводы. Заключение должно зеркально отражать Введение: вот такие задачи стояли – вот так они были решены. Используются при этом были следующие методы исследования, и именно они позволили достичь намеченной цели. Введение и Заключение никогда не делятся на части. Объем Заключения немного больше объема Введения. В Заключении нельзя приводить примеры.

Список использованной литературы – это перечень книг, журналов, статей, с указанием основных выходных данных. Он должен всесторонне охватывать исследуемую тему. В дипломной работе этот список должен содержать не менее 50 наименований. Список

использованной литературы в квалификационной работе должен быть достаточно представительным. В нём указываются только те источники, на которые есть ссылки в тексте. Список составляется по алфавиту и нумеруется по порядку.

Приложения часто являются обязательным компонентом квалификационной работы. Приложение (необходимо при написании творческой работы и не обязательно при написании исследовательской работы). При написании творческой работы в приложение помещаются публикации в виде вырезок из периодических изданий. К приложению относятся таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации и т.п. Квалификационная работа может иметь иллюстрации: журналистские публикации, в том числе и собственные, фотографии, рисунки, свидетельства организаторской деятельности дипломника в той или иной редакции, другие доказательства организаторской деятельности дипломника в той или иной редакции. Иллюстрации приводятся либо в тексте, либо в приложении. Приложения оформляются после Списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте.

Квалификационная работа должна быть выполнена самостоятельно, компилятивность не допускается. Выдвижению автором самостоятельных положений и выводов предшествует достаточно полное осмысление литературы вопроса, что отражается во Введении, Списке использованной литературы и в т.н. литературном обзоре, который может содержаться либо во Введении, либо составлять отдельную главу работы. Литературный обзор - достаточно серьезная и трудоёмкая часть работы. При её написании следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена работа, обобщив мнения различных авторов с указанием в тексте источника информации. Литературный обзор должен содержать всю необходимую информацию по выбранной теме дипломной работы и обосновывать её выбор, подчёркивать плохо изученные моменты и подводить к формулировке целей и задач работы.

Любой теоретический выбор обязательно иллюстрируется и подтверждается фактическим материалом. Поэтому уже на предварительном этапе формулирования основной гипотезы исследования необходимо оперировать языком фактов. Они должны появляться уже с первых страниц работы. Особое требование предъявляется к языку квалификационной работы. Работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научного стиля.

При написании текста не допускаются:

- обороты разговорной речи, окказиональное словообразование, жаргонизмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу, при характеристике одного и того же понятия;
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- математические знаки без цифр.

5.3.1. Правила оформления выпускной квалификационной работы бакалавриата

Общий формат. Все материалы ВКРБ должны быть выполнены на компьютере на листах белой бумаги формата А4. Текст работы печатается через полтора интервала (постраничные сноски, если они есть, оформляются через один интервал), шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое

- 10 мм; нумерацию страниц проводят внизу посередине страницы. Название глав (разделов) должно быть выполнено прописными жирными буквами; название параграфов должно быть выделено жирным шрифтом курсивом; после названия глав (разделов, параграфов) перед первой строкой должен быть двойной интервал. Работа должна быть отпечатана и переплетена.

Титульный лист. (Приложение 2) Первым листом всех письменных работ является титульный лист. После титульного листа приводится оглавление работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются (Приложение 4).

Нумерация. Все листы, находящиеся внутри обложки письменной работы, подлежат сквозной нумерации. Титульный лист также включается в общую нумерацию, хотя номер страницы (1) на нем не ставится. Не нумеруется и оглавление. Нумерация начинается с третьей страницы, с Введения. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без точки и дефисов по центру внизу. Главы нумеруются римскими цифрами без точки на конце. Параграфы и подпараграфы - арабскими цифрами, они имеют номер по порядку в конце каждой главы. Номер подпараграфа состоит из двух цифр: номера параграфа и номера подпараграфа без точки после них. Введение и Заключение не нумеруются.

Оформление заголовков. В самом тексте письменной работы каждая глава и параграф начинаются с заголовка в полном соответствии с записью в оглавлении. Заголовок рекомендуется отделять от предыдущего текста двумя пропущенными строчками, а от последующего - одной строкой. Заголовки размещаются симметрично тексту (по центру) и выделяются крупно (печатаются прописными буквами). Перенос слов не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Для параграфов это необязательно,

Ссылки на источники. При включении в письменную работу цитат, использовании заимствованных цифр и фактов, изложении точек зрения учёных и т. д. необходимо делать ссылки на источники, из которых взяты эти материалы.

При цитировании текста дословно цитата заключается в кавычки. После процитированного текста кавычки закрываются и далее (без точки) следует ссылка. Если цитируемый источник содержится в списке литературы, то в конце цитаты в круглых или квадратных скобках указывается только фамилия / фамилии авторов, через пробел - год издания книги / статьи, двоеточие, пробел – страница. Точка ставится после закрытой скобки.

Если у издания несколько авторов, например, не больше двух, то они указываются оба. Если авторов больше, то упоминается только первый автор, а затем ставится и др.

Указанные примеры относятся и к оформлению ссылок на какие-либо цифровые примеры, статистические данные. В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Использование числовых значений с количеством цифр более трёх возможно, когда четвертый и последующий знаки имеют важное значение.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными идеями. В этом случае перед текстом сноски пишется См.:

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» и после двоеточия через пробел указывают страницу.

Если цитата приводится не из оригинала, а взята из другого исследования (из «вторых рук»), то обязательна оговорка «Цит. по:».

Таблицы. Цифровой материал, используемый в письменных работах, следует оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который начинают с прописной буквы.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При этом располагать таблицу следует так, чтобы её можно было читать без поворота текста. Если такое расположение невозможно, таблицу помещают так, чтобы для её чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке; при переносе таблицы на следующую границу наименование граф следует повторить, поместив над таблицей «Продолжение табл. 2» или «Окончание табл. 2». Если графы таблицы громоздки, то можно их не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. При этом знак № перед цифрой не ставится. При ссылке в тексте на таблицу указывают её номер, слово «таблица» пишут в сокращенном виде.

Иллюстрации. Для придания наглядности материалу в работах часто используются иллюстрации (схемы, графики, рисунки). Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду (отдельно нумеруются схемы, отдельно - графики, отдельно - рисунки). Иллюстрации могут иметь пояснительные данные, помещаемые непосредственно под графиком или рисунком, и обязательно должны иметь наименование. Наименование помещают по центру после указания вида иллюстрации («Рисунок», «Схема», «График») и их номера по порядку. Точка в конце наименования иллюстрации не ставится. На весь приведенный иллюстрированный материал должны быть ссылки в тексте работы по типу. Если в тексте приведена одна иллюстрация, то она не нумеруется.

После основного текста работы всегда приводится *список использованной литературы (и источников - если требуется)*. В него включаются те источники, на которых базируется изложение основных положений темы, а также те, из которых студент черпал факты, цифры, цитаты, графический материал. Список использованной литературы и источников необходимо оформлять в строгом соответствии с выходными данными книги, которые печатаются, как правило, на её второй странице. Названия источников указываются без кавычек.

После библиографических списков приводятся *Приложения*. Приложение – это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложения могут быть помещены: использованные в работе копии подлинных документов, образцы заполнения анкет, подробные расчёты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т. д. Каждое приложение начинают с новой страницы. Слово «Приложение» и его обозначение располагают посередине страницы.

Строкой ниже указывается тематический заголовок приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А за исключением букв Ё, Э, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ или цифрами. В основном тексте обязательно должна быть ссылка на приложение. В общий объём письменной работы приложения не включаются. Если в

работе используются сокращения, то их необходимо привести отдельным списком. Принятые сокращения в конце работы даются после Заключения до списка литературы.

За содержание ВКР, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. ВКР им подписывается.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавриата

Дописав законченную ВКРБ, студент передаёт ее научному руководителю. Если руководитель одобрил ее, то он ставит свою подпись и вместе со своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой не позднее, чем за 5 дней до даты защиты. В отзыве руководитель подтверждает, что студент допущен к защите квалификационной работы.

На основании этих материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите квалификационной работы, делая при этом соответствующую запись на титульном листе.

Не позднее чем за один месяц до даты защиты ВКРБ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если процент оригинальности составляет не менее 65. (20% оригинальности текста ВКРБ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, цитирование специальной литературы).

ВКРБ в сброшюрованном виде, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя для проведения рецензирования и электронную версию работу для формирования базы данных.

5.4.1. Права и обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавриата

Руководители ВКРБ назначаются из числа доцентов и наиболее опытных преподавателей кафедры журналистики ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Руководителями ВКРБ могут быть назначены и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

Руководитель ВКРБ обязан:

- выдать задание;
- оказать студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКРБ; рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме; проводить систематическую, предусмотренную расписанием, работу со студентом, давать консультации, назначаемые по мере необходимости;
- проверять выполнение работы (по частям или в целом);
- после просмотра и одобрения ВКРБ при наличии подписей на работе студента и консультантов (если это предусмотрено) подписать работу и представить письменный отзыв, в котором должен быть представлен допуск студента к защите;
- присутствовать на защите студентом ВКРБ.

Руководитель ВКРБ имеет право:

- выходить с предложением о назначении консультантов по отдельным разделам ВКРБ за счет лимита времени, отведенного на руководство; в случае, если руководитель не считает

возможным допустить студента к защите ВКРБ, вносить на рассмотрение кафедры этот вопрос; участвовать в работе заседания кафедры при решении вопроса о недопуске студента к защите ВКР.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Согласно «Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)» утвержденного Приказом ректора от 14.06.2019 г № 1404-ОД п. 4.4. После завершения подготовки обучающимися ВКР руководитель ВКР представляет на факультет письменный отзыв о работе обучающегося.

Отзыв на ВКРБ должен содержать заголовок с ФИО автора и обозначенной темой. Заголовок выделяют, чтобы он отличался от основного текста. В отзыве содержится краткий анализ ВКРБ.

В своей структуре отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу имеет следующие элементы:

- Тема исследования. Руководитель отмечает, как четко она сформулирована, а также соответствует ли ей содержание дипломной работы.
- Актуальность. Руководитель оценивает точность раскрытия актуальности дипломной работы. В отзыве должна быть отражена степень проработанности проблемы.
- Четкость формулирования цели исследования. Оцениваются и задачи по ее достижению.
- Характеристика теоретических данных. В этой части отзыва указывается вид литературы, которая использовалась при написании дипломного проекта.
- Оценка логичности и четкости выводов, а также их соответствие поставленным задачам.
- Оценка практической значимости исследования.
- Стилистическая выдержанность текста. Руководитель обращает внимание на правильность грамматических конструкций, использование научного стиля, последовательность изложения.
- В отзыве отражается соответствие оформления ВКРБ тем стандартам написания дипломных проектов, которые приняты в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

В завершение отзыва научный руководитель делает общий вывод и дает рекомендации к защите. Руководитель рекомендует оценку, которую заслуживает студент.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляется в ГЭК в форме рукописи. ВКРБ должна представлять собой самостоятельное завершённое исследование, в котором обучающимся на основе полученных знаний и умений, профессиональных компетенций выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная профессиональная позиция по той или иной проблеме, имеющей теоретическое, методическое и / или практическое значение.

Готовность ВКРБ к защите определяется решением заседания кафедры обучающихся на основании проведенной кафедрой предварительной защиты ВКРБ и обязательной проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных

заимствований. Справка о проверке ВКРБ на объем заимствований предоставляется обучающимся на кафедре.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты.

К защите ВКРБ допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА (бакалавриат) в соответствии с учебным планом, разработанным факультетом на основании ФГОС, в том числе преддипломной практики и успешно сдавший государственный комплексный экзамен.

ВКРБ допускается к защите при выполнении следующих требований:

– наличии на титульном листе ВКРБ подписей обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой, а также письменного отзыва руководителя, рецензии и справки о проверке ВКРБ на объем заимствований (объем оригинального текста должен составлять не менее 65%).

Процедура защиты ВКРБ проходит в следующем порядке:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- оглашение темы ВКРБ и ее руководителя;
- доклад студента по итогам работы с акцентом на собственное исследование и полученные в нем результаты;
- вопросы защищающемуся и его ответы на них;
- отзыв руководителя;
- дискуссия по ВКРБ;
- заключительное слово защищающегося.

Процедура защиты начинается с выступления автора работы. Ему предоставляется не более 15 минут для представления своей квалификационной работы. Речь должна быть короткой, четкой и связной, как правило, строится на материале введения и обоснования основных положений работы. Отражаются цель и задачи дипломной работы, кратко раскрывается ее содержание, сообщается об итогах и выводах проведенного исследования, основываясь на заключительной части работы. Представлять работу можно с демонстрацией нескольких примеров, цитат, иллюстраций, схем, графиков.

Кроме того, защита квалификационной работы может сопровождаться ее презентацией с помощью мультимедийного оборудования, с просмотром аудио- или видеоматериалов, сюжетов телерадиопрограмм. Затем студент отвечает на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКРБ) является публичным (открытым) актом с обязательным соблюдением предусмотренной процедуры. В дискуссии по защите ВКРБ могут принять участие как члены комиссии, так и любой из присутствующих.

Завершается процедура защиты ВКРБ заключительным словом выпускника, в котором обязательно даются разъяснения по замечаниям и обозначается свое отношение к высказываниям участников дискуссии.

По завершении защиты всех запланированных на данное заседание ВКРБ на закрытом совещании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты каждой ВКРБ фиксируются в оценочном листе ВКРБ, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно»

вносится только в ведомость.

По результатам ГИА выпускников ГЭК по защите ВКРБ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА (квалификация «бакалавр») и выдаче диплома о высшем образовании. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса. Решение заносится в протокол заседания ГЭК.

Каждое заседание ГЭК завершается оглашением итогов работы – сообщением председателя ГЭК об оценках ВКРБ и о присвоении квалификации, рекомендаций к внедрению результатов ВКРБ в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКРБ, то он отчисляется из Университета с правом повторной защиты. Повторная защита допускается не более двух раз, причем не ранее чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторная защита ВКРБ с целью повышения полученной оценки не допускается.

Обучающимся, не защищавшим ВКРБ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите ВКРБ. Перенос защиты ВКРБ на другой срок оформляется приказом ректора.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ПГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не защищавшим ВКРБ по уважительной причине.

Непосредственно после защиты твердые копии ВКРБ передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения ВКРБ – 5 лет. По истечении срока хранения работы могут быть переданы авторам, оставлены на выпускающей кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии ВКРБ хранятся на кафедре в виде файлов в формате MS Word или PDF, записанных на электронный носитель.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита ВКРБ оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания выпускных квалификационных работ формулируют требования к содержанию и оформлению ВКРБ, выполняемых по завершению освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

Оценка ВКРБ складывается из оценки самой квалификационной работы, оценки рецензента, отзыва научного руководителя и оценки самого процесса защиты, включая доклад защищающегося и уровень ответов на вопросы. Окончательное решение об оценке принимается членами ГЭК, и она может отличаться от предложенной рецензентом.

Параметрами оценки ВКРБ являются содержание, его следование тематике, соответствие текста нормам русского литературного языка, оформление работы. При оценке выпускной квалификационной работы учитываются следующие показатели:

- степень новизны и актуальности тематики работы или новизны и актуальности представленных творческих работ;
- возможное практическое и теоретическое значение;

- степень обоснованности теоретической главы, теоретическая основательность;
- глубина осмысления на теоретическом уровне решаемых творческих профессиональных задач;
- концептуальность работы, самостоятельность и обоснованность выводов;
- четкое обоснование избранной темы, определение объекта и предмета, методов исследования, цели и задач работы;
- уровень и качество творческих работ, профессионально-творческие способности автора;
- широта охвата и глубина проработки темы;
- четкость структуры работы и структурированность текста;
- логика и характер изложения;
- орфографическая и стилистическая грамотность;
- культура оформления библиографии, сносок, таблиц и графиков, всей работы;
- наличие приложения, органически связанного с исследовательской частью работы и позволяющего оценить и проверить выводы автора;
- умение выпускника представить свою работу и защищать ее, аргументировано отвечая на вопросы членов комиссии.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

- автор квалификационной работы демонстрирует четкое понимание теоретической сути исследуемой проблемы, ее место в социокультурном и коммуникативном процессе;
- выполнение квалификационной работы осуществляется с применением современной методологии исследований;
- тема квалификационной работы раскрыта полно и глубоко, общий объем работы составляет требуемое количество страниц;
- квалификационная работа отличается актуальностью и содержит в себе элементы научной новизны в плане самостоятельного и оригинального подхода к изучению материала либо использования в качестве объекта изучения явления и фактов, разработанность которых недостаточна;
- список литературы включает в себя все существенные, в том числе новейшие, научные исследования, результаты которых творчески учитываются и разрабатываются в дипломной работе, библиографический список должен содержать не менее 50 работ;
- заключительные выводы по квалификационной работе являются достоверными, обоснованы проведенным в работе анализом материала, а также намечают перспективы дальнейшего исследования;
- текст квалификационной работы соответствует нормам научного стиля, тщательно выверен, научный и справочный аппарат и оформление отвечают действующим стандартам;
- квалификационная работа сдана в срок, обсуждена на выпускающей кафедре и рекомендована к защите; работа представлена рецензенту своевременно;
- «защитное слово» отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает квалифицированное использование научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования;
- ответы на вопросы членов ГЭК обстоятельны, свидетельствуют о научной компетентности студента, его широкой эрудиции, умении вести полемику и проблемный диалог с аудиторией;

– результаты квалификационной работы апробированы на студенческих научных конференциях или опубликованы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

- автор квалификационной работы в целом понимает теоретическую сущность или практическую значимость исследуемой проблемы;
- выполнение квалификационной работы осуществляется с опорой, по крайней мере, на один из современных методов научных исследований;
- тема и проблема работы достаточно полно исследована в соответствующей области науки и журналистики, а задачи автора направлены в основном на обобщение и уточнение соответствующих результатов;
- квалификационная работа выявляет умение студента работать с научными источниками и СМИ, анализируя и сопоставляя их результаты;
- библиографический аппарат содержит в себе некоторые пробелы, которые, однако, не оказывают существенного влияния на ее результаты;
- заключительные выводы по квалификационной работе являются достоверными, с приведением обоснованного анализа журналистского материала;
- текст квалификационной работы в основном соответствует стилю научного исследования, а оформление не содержит существенных отклонений от существующих стандартов;
- квалификационная работа сдана в срок, обсуждена на выпускающей кафедре и рекомендована к защите; работа представлена рецензенту своевременно;
- доклад на защите отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает использование необходимой научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования;
- ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента в целом убедительны, но некоторые их положения вызывают обоснованные возражения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- автор квалификационной работы выявляет поверхностную осведомленность по теоретической и прикладной части работы; объем работы меньше требуемого;
- квалификационная работа носит описательный или реферативный характер;
- список использованной литературы носит случайный характер, библиографический обзор свидетельствует о проработке студентом лишь некоторых аспектов по проблеме квалификационной работы; библиографический список меньше 50 наименований;
- заключительные выводы квалификационной работы являются контаминацией результатов чужих научных исследований, либо же обсуждаемых в СМИ проблем;
- оформление квалификационной работы содержит серьезные недочеты, встречаются орфографические, пунктуационные и стилистические недочеты;
- нарушен график выполнения квалификационной работы;
- доклад на защите квалификационной работы, но отличается декларативностью и банальностью выводов;
- студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- квалификационная работа имеет описательный и/или реферативный характер, в ней присутствуют фрагменты чужих текстов без указания их источника или явный плагиат;

- список использованной литературы не полон и носит случайный характер;
- заключительные выводы по квалификационной работе являются контаминацией результатов чужих научных исследований, использованный материал СМИ не оценен должным образом;
- отсутствует логика изложения, нарушено соотношение структурных частей работы;
- оформление квалификационной работы содержит серьезные недочеты; в ней допущены грубые орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки;
- нарушен график выполнения квалификационной работы;
- работа отличается недостаточным объемом (менее 30 страниц), не позволяющим раскрыть заявленную тему;
- студент не предлагает ясных ответов на вопросы членов ГЭК.

5.8. Литература для выпускной квалификационной работы бакалавра

Основная и дополнительная литература определяются каждым научным руководителем для конкретной темы ВКРБ. Главное требование – работы должны быть (в основной массе) современными, последних лет издания, отражающие новейшие достижения в обозначенной научной области исследования.

Кроме того, необходимо использовать и работы, ставшие уже классическими, написанные авторитетными исследователями, как отечественными, так и зарубежными.

Список литературы в течение всего периода написания ВКРБ является гибким, открытым для пополнения.

ТВОРЧЕСКОЕ ДОСЬЕ ВЫПУСКНИКА (ПОРТФОЛИО)

Самостоятельной и важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 5.42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА является представление творческого профессионального досье (портфолио).

Творческое досье выпускника формируется в течение всего периода обучения и состоит из двух частей.

Первая (официальная) часть досье формируется и хранится на кафедре (дневники всех видов практики, письменные отзывы преподавателей – руководителей практики, характеристики на студента, данные руководителями-журналистами (или редактором) во время всех видов практик, ежегодные списки публикаций студента, оформленные в соответствии с существующими общепринятыми правилами, заверенные руководителями практик). Данная часть творческого досье, надлежаще оформленная, заверенная заведующим кафедрой, представляется лаборантом кафедры в день сдачи выпускником экзамена в ГАК.

Вторая (личная) часть творческого досье формируется и хранится у студента. В нее входят все опубликованные и принятые к печати материалы всех видов практики студента, ксерокопии характеристик из редакций, дополнительные материалы и публикации научно-исследовательской работы и т.д., а также общий список всех публикаций (материалов) выпускника, откорректированный и сверенный на кафедре со списками первой части досье, после внесения дополнений. Также в досье могут быть отражены прочие профессиональные и научные достижения студента, его участие в грантовых, стипендиальных программах, профессиональных конкурсах и т.п.

Все материалы второй части творческого досье выпускника (или, по усмотрению автора, наиболее значимые публикации, при очень большом их количестве) предоставляются выпускником непосредственно в ГАК перед сдачей государственного экзамена.

В итоге творческое досье представляет собой сводный отчет по результатам профессиональной деятельности выпускника:

- папку с опубликованными или подготовленными материалами во время всех видов практик (учебно-ознакомительной, производственных, преддипломной), аудио- и видеозаписи программ, распечатки материалов электронных СМИ, копии пресс-релизов;
- перечень всех редакций СМИ и прочих организаций и учреждений, где студент проходил практику или работал в период учебы;

- список всех опубликованных (или принятых к публикации) материалов выпускника во всех видах СМИ в хронологическом порядке, с выходными данными, сгруппированных по видам СМИ;
- характеристики на студента, данные руководителями-журналистами (или редактором) во время всех видов практик;
- письменные отзывы руководителей всех практик (учебно-ознакомительной и производственных), с указанием оценки. Могут быть приложены дневники практик.
- Прочие материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях (сборники с опубликованными статьями и тезисами выступлений, копии дипломов лауреатов (победителей) конкурсов, конференций, олимпиад).

Творческое досье, представляющее общую оценку профессиональной подготовки студента за время обучения, учитывается при обсуждении итогов государственного междисциплинарного экзамена по журналистике и может заменить третий вопрос (практический) экзаменационного билета.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКРБ

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра журналистики

ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА ТЕМА

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выполнил(-а) студент(ка) _____ курса

группы **ФФ20ДР62ЖУ1**.....

ФИО (полностью)

Научный руководитель:

должность ФИО

Работа допущена

к защите «__» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой журналистики

доцент С.Л. Распопова

Тирасполь, 2023 г.

*ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ*

Заведующему кафедрой

журналистики ПГУ

к.ф.н, доценту

Распоповой С.Л.

Студента 404 группы

Степанова Сергея Васильевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «Авторская индивидуальность в фельетоне «Литературной газеты» и назначить руководителем к.ф.н. доцента Юзифович В.А. Предварительная договоренность с преподавателем имеется.

дата

подпись

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ.....	6
§ 1. Название	6
§ 2. Название.....	15
§ 3. Название	25
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ.....	35
§ 1. Название.....	35
§ 2. Название.....	45
§ 3. Название	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
БИБЛИОГРАФИЯ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ	