

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет
Кафедра социально-экономической географии и регионоведения



Филипенко С.И.

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
на 2024/2025 учебный год

Б2.О.04(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:
География

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

Год набора **2020**

Тирасполь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.04.(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа» разработана в соответствии требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом №121 от 22.02.2018 Министерства образования и науки Российской Федерации и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География».

Составитель рабочей программы:
доцент, к.г.н.



Кривенко А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-экономической географии и регионоведения
«27» сентября 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающий за
реализацию дисциплины
«27» сентября 2024 г.



Бурла М.П.

Зав. выпускающей кафедрой
«27» сентября 2024 г.



Бурла М.П.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является обобщение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; получение практических материалов, необходимых для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сформировать комплексное представление о специфике научно-исследовательской деятельности;
- овладеть средствами, методами проведения и организации научно-исследовательской деятельности, соответствующей профилю образовательной программы;
- умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач;
- сформировать умения в изложении и оформлении результатов проведенного исследования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика, относящаяся к блоку Б2.О.04 (П) учебного плана, проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Данная практика направлена на закрепление теоретических знаний и умений, полученных студентами в ходе изучения базовых дисциплин, развитие практических навыков и комплексное формирование профессиональных компетенций. Практика имеет логическую и содержательно-методологическую связь с другими компонентами образовательной программы.

Для успешного прохождения практики студентам необходимо владеть базовыми теоретическими знаниями в области педагогики, психологии и методики обучения географии. Научно-исследовательская работа, проводимая в рамках данной производственной практики, является базовой основой для прохождения последующей преддипломной практики.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа, по типу является практикой по получению навыков научно-исследовательской деятельности. Практика является производственной и проходит в очной форме.

4. Место и время проведения практики

Базой практики выступает кафедра социально-экономической географии и регионоведения. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студенты проходят практику на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. (9 з.е. / 324 часов).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

5.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения не предусмотрены

5.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций ¹	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания	ОПК-1 Способен	ИД опк.1.1. Знает нормативно-правовые

профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	акты в сфере образования и норм профессиональной этики ИД опк.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ИД опк.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД опк.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ИД опк.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ИД опк.2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД опк.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ИД опк.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИД опк.3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД опк.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ИД опк.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ИД опк.4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД опк.5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования

		ИД опк.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения ИД опк.5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
--	--	--

5.3. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-2. Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	ИД пк.2.1. Осуществляет формирование установки обучающихся на использование образцов и ценностей социального поведения ИД пк.2.2. Демонстрирует знание правил безопасного поведения в мире виртуальной реальности ИД пк.2.3. Использует возможности интернет-пространства и социальных сетей в качестве инструмента взаимодействия с субъектами образовательного процесса	Трудовая функция А/03.6 – Развивающая деятельность <i>Необходимые умения:</i> формирование образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях
	ПК-3. Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов	ПК.3.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности ПК.3.2. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся ПК.3.3. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценку их результативности	Трудовая функция А/02.6 – Воспитательная деятельность <i>Необходимые умения:</i> реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности Трудовая функция А/01.6 – Общепедагогическая функция Обучение <i>Необходимые умения:</i> организовывать различные виды внеурочной деятельности; объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с реальными возможностями детей Трудовая функция А/04.6 – Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы <i>Необходимые умения:</i> определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать: современные образовательные технологии, специфику проведения исследований, их теоретическую и методическую направленность, базовые научно-теоретические и практические знания, обеспечивающие качество описания исследования;

Уметь: обосновывать выбор научно-исследовательской работы (по теме ВКР);

Владеть: навыками применения современных образовательных технологий.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель. Этапы практики: (подготовительный этап, рабочий (основной) этап, итоговый этап).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		6 семестр	контакт. раб.	сам.раб.	
1	Подготовительный этап	Установочная конференция: характеристика целей и задач практики, структура и содержание, требования к отчетной документации, методические рекомендации, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, определение индивидуального задания.	0,5 з.е.		Собеседование
2	Рабочий (основной) этап	Общее задание: научно-исследовательская деятельность, проведение и завершение теоретической части работы с оформлением результатов в форме текста, завершение экспериментальной (практической) части работы. Индивидуальное задание формулируется руководителем практики.	7,5 з.е.		Контроль руководителя практики: посещения студентом практики, выполнение индивидуальных заданий, собеседования, консультации, проверка дневников.
3	Итоговый этап	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике.	1 з.е.		Отчет и дневник по практике, выступление на итоговой конференции.
		Всего:	324 ч.		

Содержание практики:

1.Подготовительный этап

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания.

2. Рабочий (основной) этап

Общее задание. Научно-исследовательская деятельность.

Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы (ВКР) до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста.

Доведение экспериментальной (практической) части работы (ВКР) до логического завершения.

Выполнение индивидуального задания. Индивидуальное задание формулируется руководителем практики и выдается студенту в первый день практики.

3. Итоговый этап

Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике.

Пример индивидуального задания студентам:

Задание на проведение производственной практики: научно-исследовательская работа

студенту по направления подготовки: 44.03.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки: География

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Для набора

2020 года

Форма обучения:

заочная

семестр: 9

часы: 324 ч.

общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц

Сроки проведения практики с 3.09.2024 г. по 12.10.2024 г.. (в соответствии с приказом № 812-пр от 6.09.2024г. на проведение практики).

1 задание. Ознакомиться с программой практики и дать ее краткий аннотированный анализ (программа практики состоит из..... разделов. В первом разделе отражена цель практики..... и т.д.) (краткий аннотированный анализ дать в дневнике практики).

2 задание (индивидуальное) по теме ВКР (выпускной квалификационной работы):

1. Написать тему Вашей ВКР.
2. Обосновать (описать) актуальность темы ВКР.
3. Описать цель и задачи ВКР.
4. Описать объект исследования, предмет исследования, методы исследования.
5. Показать (описать) научную новизну темы ВКР.
6. Показать (описать) практическую значимость основных результатов исследования.
7. Привести содержание (оглавление) ВКР.
8. Составить список использованных литературных источников к ВКР.

Правила оформления списка использованных источников

Список использованной литературы – обязательный раздел ВКР, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В библиографии необходимо указать все использованные автором источники, на которые есть ссылки в тексте работы.

В список литературы включаются печатные издания (книги, энциклопедии, материалы конференций, брошюры, статьи), нормативные акты и документы, а также неопубликованные (на правах рукописи) материалы исследовательских и проектных организаций, отчеты, обзоры, которыми студент пользовался при выполнении работы и на которые ссылается в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке. Рекомендуется соблюдать следующий порядок перечисления источников (с применением сквозной нумерации):

Подраздел 1 – нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- 1) Международные правовые акты – по хронологии;
- 2) Конституция;
- 3) Кодексы – по алфавиту;
- 4) Законы – по хронологии;
- 5) Указы президента – по хронологии;
- 6) Акты правительства – по хронологии;
- 7) Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Подраздел 2 – научная и методическая литература – сначала помещаются работы на русском языке, а затем иностранные источники;

Подраздел 2 – справочные, фондовые и статистические материалы; картографические материалы и т.д. – в алфавитном порядке с продолжением сквозной нумерации.

Ссылки на литературу на иностранном языке, которым автор не владеет, возможны лишь с указанием источника, откуда заимствовано изложение (обзор литературы, реферативный журнал и др.).

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТ Р 7.0.100–2018 « Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ», Москва, Стандартинформ, 2018.

Примеры библиографических записей в приложении 4.

3 задание. Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста (результаты очень кратко отразить в отчете и дневнике практики).

4 задание. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения (результаты очень кратко отразить в отчете и дневнике практики).

5 задание. Подготовить индивидуальный дневник по форме, которую вы получили (приложение 1). В дневнике отразить работу за каждый день практики.

6 задание. Подготовить краткий отчет по итогам практики (образец отчета прилагается).

Задание выдал:
руководитель практики от кафедры:
доцент
ФИО
Подпись _____
Дата

Задание получил(а):
студент 53 группы
ФИО
Подпись _____
Дата

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет дневник и индивидуальный отчет.

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики выставляется **дифференцированный зачет**, по предоставлению студентом индивидуального дневника практики и индивидуального отчета по практике. Защита отчета и дифференцированный зачет проходит в виде итоговой конференции в последний день практики, каждый студент получает индивидуальную оценку преподавателя.

Примерный план отчета:

Введение.

Цели и задачи практики, база практики. Сроки прохождения практики.

Основная часть

В основной части дать описание выполненных заданий 1-6 в соответствии с индивидуальным заданием на проведение производственной практики.

Заключение. Основные выводы, полученные в результате прохождения производственной практики.

Литература.

Приложения.

Примечание – отчет может быть дополнен специальными главами или графическими материалами на основе проведения студентами работ по особому заданию преподавателя. Для оформления отчета используются фотографии, сделанные в ходе практики студентами, зарисовки (цветные и черно-белые) для пояснения в текстовой части отчета.

9. Фонд оценочных средств по практике

Паспорт фонда оценочных средств, примерные критерии оценивания обучающегося по практике являются приложением к программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: учебное пособие	Павлова О.А., Чиркова Н.И.	2018	-	Есть http://www.iprbookshop.ru/75273.html	КФГТИЗ

2	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Бородаева Е.С.	2020	-	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/94971/1/978-5-7996-3118-5_2020_008.pdf	КФГГИЗ
3	Методы научных исследований	И.А. Михайлина	2019	-	https://ulsu.ru/media/documents/1-2019-Методич.Методы_науч_иссл.pdf	КФГГИЗ
	Дополнительная литература					
4	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	Улан-Удэ	2016	-	https://www.bsu.ru/content/page/16881/2015-g.p.-05.04.02-geografiya.-metod.-ukazanie-po-praktike-nir.pdf	КФГГИЗ
5	Методология и организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров направления "Педагогическое образование".	Омельченко Е.М.	2011	-	Есть https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4994/read.php	КФГГИЗ
6	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография.	Астанина С. Ю., Шестаков Н. В., Чмыхова Е. В.	2012		Есть http://www.iprbookshop.ru/16934.html	КФГГИЗ
Итого по практике: 100 % печатных изданий ; 100 % электронных						

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека, содержащая статьи из научных журналов, в том числе по педагогике и географии.
2. eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупная российская научная электронная библиотека, индексирующая научные журналы и публикации. Может потребоваться подписка через вуз для полного доступа.
3. Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

10.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Целью производственной практики является обобщение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; получение практических материалов, необходимых для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сформировать комплексное представление о специфике научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- овладеть средствами, методами проведения и организации научно-исследовательской деятельности, соответствующей профилю образовательной программы;
- умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач;
- сформировать умения в изложении и оформлении результатов проведенного исследования.

Организация практики базируется на многолетнем опыте проведения практик, на информации из различных литературных источников. Для организации самостоятельной работы и получения фактического материала студентам необходимо обращаться к рекомендованной литературе.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра социально-экономической географии и регионоведения естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Руководитель определяет индивидуальные задания студентам. Перед началом практики со студентами проводится инструктаж по охране труда.

В обязанности студента входит ведение записей в дневнике практике. По завершении всех индивидуальных заданий студентом представляется отчет.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база определяется оснащением образовательной организации: наличием специально оборудованных кабинетов, технические и компьютерные средства: сканеры, принтеры, интерактивная доска и пр.

Сведения о специализированных аудиториях для камерального этапа

№ п/ п	Тип строения (типовой проект, приспособленное помещение), адрес	№ аудитории	Форма владения помещениями строения	Вид помещений социально-бытового и иного назначения (аудитория или лаборатория)	Перечень ТСО, компьютерной техники, их количество	Площадь	Кол-во посадочных мест
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ресурсный центр	№ 202, корпус № 3.	оперативное управление	аудитория	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.	57 м ²	30
3	Кабинет геоинформационн ых систем	№ 107а, корпус № 2	оперативное управление	аудитория	Компьютеры с выходом в Интернет, учебной и методической литературы по читаемым кафедрой дисциплинам	10.57м ²	12
4	НИЛ «Региональные исследования» кабинет	№ 108а, корпус № 2	оперативное управление	лаборатория	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и методической литературы по читаемым кафедрой дисциплинам, атласы	11.33 м ²	2
5	кафедра социально- экономической географии и регионоведения	№ 108, корпус № 2	оперативное управление	аудитория	Компьютер с выходом в Интернет ,учебные наглядные пособия, учебной и методической литературы по читаемым кафедрой дисциплинам	16.70 м ²	10

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

География

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Год набора 2020

На 20__/20__ учебный год

В связи (на основании)

Изложить п. ____ программы практики в следующей редакции: _____

Ответственный исполнитель

20__ г. _____ « ____ »
(должность, подразделение) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедры

по направлению/специальности

_____ « ____ » _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Изменения программы практики рекомендованы НМК ЕГФ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец титульного листа и последующих страниц дневника практики

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Естественно-географический факультет

Кафедра социально-экономической географии и регионоведения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Ф.И.О. исполнителя,

студент № группы

Подпись студента

Руководитель практики:

доцент

Кривенко А.В.

Тирасполь (год)

вторая страница

- сроки практики: с ...(число) 20....г. по(число) 20....г.
- база практики: (указывать по приказу)
- руководитель практики:
- основные виды работ:

(Последующие страницы занимают развороты листов)

Дата и время	Основное содержание работы
1 день* 3.09.24 г.	Подготовительный этап Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания. Цель производственной практики Задачи производственной практики Методы исследования
2 день 4.09.24 г.	
3 день (число, месяц, год).	
4 день (число, месяц, год).	
5 день (число, месяц, год).	
6 день (число, месяц, год).	
Последний день 12.10.24 г.	Итоговая конференция, защита отчета, зачет

* записи в дневнике за один день должны составлять не менее 0,5 страницы текста.

Приложение 2. Образец титульного листа отчета

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет**

Кафедра социально-экономической географии и регионоведения

**Отчет о прохождении производственной практики: научно-
исследовательская работа**

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:
География

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

Год набора **2020**

Выполнил:

Ф.И.О. исполнителя,
студент № группы
Подпись студента

Руководитель практики:
доцент
Кривенко А.В.

Тирасполь, 2024 г.

ОТЧЕТ

Отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания (по пунктам задания) _____

5. Заключение

6. Список литературы и информационных ресурсов;

Студент

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры
(подпись)

_____/_____
(инициалы, фамилия)

(оценка)

Пример оформления списка литературы

1. **Билинкис, Г. М.** Геодинамика крайнего юго-запада Восточно-Европейской платформы в эпоху морфогенеза / Г. М. Билинкис. – изд. 2-е. – Кишинев : Бизнес-Элита; LEXtoria, 2004. – 184 с. – Текст : непосредственный.
2. **Тимофеев, Д. А.** О некоторых геоморфологических законах / Д. А. Тимофеев. – Текст : непосредственный // Геоморфология. – 1972. – № 2. – С. 3–12.
3. **Гребенщиков, В. П.** Особенности орографии Нижнего Приднестровья на примере Григориопольского района / В. П. Гребенщиков, Н. В. Гребенщикова. – Текст : непосредственный // Интегрированное управление трансграничным бассейном Днестра: платформа для сотрудничества и современные вызовы : материалы международной конференции, Тирасполь, 26–27 октября 2017 года. – Тирасполь : Есо-TIRAS, 2017. – С. 67–70.
4. **Гребенщиков, В. П.** Особенности орографии территории г. Тирасполь и его окрестностей / В. П. Гребенщиков, Н. В. Гребенщикова, Т. В. Тышкевич. – Текст : электронный // Тенденции развития науки и образования. – 2019. – № 56, часть 13. – С. 52–55. – URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42585421_19191110.pdf (дата обращения: 02.02.2023).
5. **Билинкис, Г. М.** Неотектоника Молдавии и смежных областей Украины / Г. М. Билинкис. – Кишинев : Штиинца, 1971. – 152 с. – Текст : непосредственный.
6. **Билинкис, Г. М.** Геоморфология Молдавии / Г. М. Билинкис. – Кишинев: Штиинца, 1978. – 188 с. – Текст : непосредственный.
7. Геоморфологическая карта Молдавской ССР масштаба 1:200 000. Объяснительная записка. – Кишинев : Молдавгеология, 1988. – 174 с. – Текст : непосредственный.
8. **Покатилов, В. П.** Информационный отчет по незавершенным работам комплексного геологического, гидрогеологического и инженерно-геологического доизучения площадей и геоэкологического картирования масштаба 1: 200000 листов L-35-VI, XII, XVIII и L-36-XIII в пределах Республики Молдова / В. П. Покатилов [и др.]. – Кишинев, 2010. – Текст : непосредственный.
9. **Захаров, Д. С.** К вопросу о геоморфологическом делении Приднестровья / Д. С. Захаров, А. Н. Мунтян. – Текст : непосредственный // Вестник Приднестровского университета. Серия: Медико-биологические и химические науки. – 2018. – № 2(59). – С. 95–100.