

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

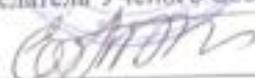
УТВЕРЖДЕНА

На заседании Ученого Совета ИГУ и СГН

Протокол № 3

От «21» 11 2024

Председатель Ученого Совета ИГУ и СГН


Е.М. Бобкова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе

магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Медиация и управление конфликтами

Квалификация (степень) выпускника магистр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 з.е.

Сроки проведения ГИА по заочной форме обучения 02.02.26-28.02.26

Тирасполь, 2024 г.

Согласовано:

И.о.начальника УМУ  А.В. Деткова

Главный специалист отдела ОПУМУ  И.В. Курленкова

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом ИГУиСГН,
Протокол № 3 от «21./11/2024г.

Председатель Ученого совета ИГУиСГН  / Е.М. Бобкова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией ИГУ и СГН, протокол № 3 от 13 ноября 2024г.

Председатель учебно-методической комиссии ИГУи СГН  С.Н. Гончар

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, протокол № 2, от «16» октября 2024 г.

Зав. кафедры СиСТ

 / Е.М. Бобкова

Программу составили:

 / Ю.С. Бондаренко

 / С.Н. Гончар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общеположения
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
4. Программа государственного экзамена (не предусмотрен)
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки
 - 5.1 Общеположения
 - 5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы
 - 5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
 - 5.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы
 - 5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы
 - 5.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.7 Оценка выпускной квалификационной работы
 - 5.8 Рекомендуемая литература.

Общие требования к ГИА

1. Общие положения

1.1. Программа регламентирует процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП) в Университете, включая формы ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП, и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям государственных образовательных стандартов.

1.4. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями настоящего положения с учетом их индивидуальных особенностей.

1.5. Проведение ГИА по ОПОП обеспечивается Институтом государственного управления и социальных гуманитарных наук (далее ИГУ и СГН) и кафедрой социологии и социальных технологий.

1.6. При проведении ГИА обучающихся дирекция ИГУ и СГН использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.7. Обучающимся лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Недопускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ИГУ и СГН в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление», приказ Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13 августа 2020 г.

1.10. Сроки проведения ГИА устанавливаются ИГУ и СГН в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление».

1.11. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение ГИА является основным основанием для выдачи документа о высшем образовании и квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий определяются нормативными актами ИГУ и СГН. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий ИГУ и СГН обеспечивают идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными нормативными актами.

1.14. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление».

2.2. КГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП на направлении подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление».

2.3. Программа ГИА разработана кафедрой социологии и социальных технологий, рассмотренная на заседании кафедры учебно-методической комиссии ИГУ и СГН, утвержденная Ученым Советом ИГУ и СГН, согласованная Учебно-методическим управлением (далее УМУ).

Программа ГИА включает все требования к порядку выполнения и защите выпускной квалификационной работы, а также порядок рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

2.4. Перечень тем ВКРМ, предлагаемых обучающимся (далее перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до ГИА. По письменному заявлению обучающегося (не нескольких обучающихся, выполняющих ВКРМ совместно) ИГУ и СГН может быть установлено импорядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. Закрепление тем ВКРМ и назначение руководителей ВКРМ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

2.6. Защита ВКРМ магистранта проводится только при наличии и у лиц, входящих в состав ГЭК, текстов выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя и внешней рецензии.

2.7. Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы претендуют на получение диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления дирекции института, передать не более двух дисциплин за весь период обучения. Из них не более одной – профильной дисциплины со оценкой «удовлетворительно». Для этого директором ИГУ и СГН составляется сводная формула, определяющая возможность передачи. Затем заявление подается в УАПИ на подпись курирующему проректору. При рассмотрении заявлений учитываются высокие личные достижения обучающихся в учебной, научной и других видах деятельности.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$$Sb = (ax \ll 4 \gg + bx \ll 5 \gg) : c, \text{ где}$$

Sb – средний балл успеваемости выпускника;

a – количество оценок «4»;

b – количество оценок «5»;

c – общее количество оценок.

2.8. Диплом вышшего образования и квалификация соответствующего уровня с отличием выдается при следующих условиях:

-

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, за курсовые работы, являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- получена оценка «отлично» по результату ГИА;

-

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результату ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2.9. Решение о присвоении обучающемуся степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление», о выдаче диплома об образовании принимает ГЭК по результату ГИА.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании магистерской степени.

2.11. После прохождения ГИА выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. Выпускник имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты, ВКРМ, отзыв руководителя ВКРМ и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ.

3.3. Апелляция рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

-

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

-

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передаются в ГАК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИГУ и СГН.

3.5. Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в его состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний ГАК.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция после повторного проведения государственного испытания не проводится.

4. Программа государственного экзамена (не предусмотрен)

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общеположения

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление» (магистратура) включает защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).

К итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанные в соответствии с требованиями ГОС.

Цель защиты ВКРМ –

систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач следователского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ГОС.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите ВКРМ.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИД-1 УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. ИД-2 УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта ИД-3 УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрация эмоциональных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. ИД-4 УК-1.4. Владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного междисциплинарного подходов. ИД-5 УК-1.5. Владеет навыками построения сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагающие пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1 УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. ИД-2 УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость проекта.

		<p>кую значимость полученных результатов; проверят и проанализируют проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>ИД-3ук.</p> <p>2.3. Владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к деятельности; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и разработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектировании плана графика реализации проекта; определении требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИД-1ук.</p> <p>3.1. Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p> <p>ИД-2ук.</p> <p>3.2. Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>ИД-3ук.</p> <p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>ИД-4ук.</p> <p>3.4. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; создании команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением</p>

		<p>работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИД-1 ук. 4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД-2 ук. 4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-3 ук. 4.3. Составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>ИД-4 ук. 4.4. Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построит речевое высказывание для ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИД-5 ук. 4.5. Владеет осуществлению устных и письменных коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИД-1 ук. 5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности и народны традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалектического взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук. 5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей.</p> <p>ИД-3 ук. 5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровье-сбережение)	УК- 6. Способен определять и реализовать в деятельности приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1 ук- 6.1. Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологии и методы самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИД-2 ук- 6.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИД-3 ук- 6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) обще- профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Этика и ответственность	ОПК- 1. Способен обеспечивать соблюдение и норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти.	ИД-1 ОПК- 1.1. Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы технологий (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики ИД-2 ОПК- 1.2. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИД-2 ОПК- 1.2. Умеет следовать положениям кодекса профессиональной этики медиатора ИД-3 ОПК- 1.3. Владеет нормами и стратегиями противодействия коррупции.
Стратегическое мышление	ОПК- 2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе ориентированного подхода.	ИД-1 ОПК- 2.1. Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИД-2 ОПК- 2.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИД-3 ОПК- 2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования

		ования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
Принятие управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определять источник финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ИД-1 ОПК-3.1. Демонстрирует знания подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению ИД-2 ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно организовать согласование проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации ИД-2 ОПК-3.3. Умеет устанавливать правосубъектность лиц, предполагающих участие в процедуре медиации ИД-3 ОПК-3.4. Умеет составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы ИД-3 ОПК-3.5. Владеет навыками согласования финансовых расходов на проведение процедуры медиации
Информационно-коммуникационные взаимодействия	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ИД-1 ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процедуру медиации. ИД-2 ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИД-3 ОПК-4.3. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
Гибкость и готовность к изменениям	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективных бюджетных расходов и управления имуществом.	ИД-1 ОПК-5.1. Знает ключевые современные технологии и поиск и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования финансовых расходов по проведению процедуры медиации. ИД-2 ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ИД-3 ОПК-5.3. Владеет навыками выявления сути спора, при реформировании системы государственного и муниципального управления, в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации.
Планирование и проектирование	ОПК-6. Способен организовывать проектноую деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ гражданского права ИД-2 ОПК-6.2. Знает о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны. ИД-3 ОПК-6.3. Проявляет умение в подготовке проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению ИД-4 ОПК-

		6.4. Владеет навыками согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.
Научные исследования	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ИД-1 _{ОПК} - 7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИД-2 _{ОПК} - 7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. ИД-3 _{ОПК} - 7.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
Командное взаимодействие	ОПК-8. Способен организовывать внутреннее межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 _{ОПК} - 8.1. Владеет навыками устанавливать и поддерживать партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширять круг контактов. ИД-2 _{ОПК} - 8.2. Учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс. ИД-3 _{ОПК} - 8.3. Выражает свою точку зрения, последовательно и логично, аргументировано излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача ПД</i>	<i>Объекты или область знания</i>	<i>Коды наименования профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
38.04.04 «Государственное муниципальное управление» (профиль «Медиация и управление конфликтами»)				
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Организация и проведение работы по конфликтологическому сопровождению персонала и руководства организаций	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-1. Способен разрабатывать и организовывать необходимые мероприятия, направленные на конфликтологическое сопровождение персонала и руководства организаций, включая: информирование, конфликтологическое просвещение, принятие превентивных мер социального контроля в возникновении конфликтов в организации и работу существующими конфликтами.	ИД-1 ПК-1.1. Использует знания принципов, методов организации конфликтного сопровождения персонала и руководства организаций. ИД-2 ПК-1.2. Применяет различные методы и технологии работы с конфликтами в организации (прогнозирование, предупреждение, диагностика, регулирование, разрешение) ИД-3 ПК-1.3. Осуществляет конфликтологическое сопровождение персонала и руководства организаций.	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом
Применение технологий переговоров в медиации в рабочих конфликтах в организациях	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-2. Способен определять и применять технологии переговоров в медиации для предупреждения, разрешения и регулирования конфликтов в организациях	ИД-1 ПК-2.1. Использует знания особенностей переговоров в медиации как технологий предупреждения, разрешения и регулирования конфликтов в организациях ИД-1 ПК-2.2. Проводит подготовку, организовывает и применяет переговорные медиационные технологии для работы с конфликтами в организациях ИД-1 ПК-2.3. Применяет навыки проведения оценки эффективности технологий переговоров в медиации для предупреждения, разрешения и регулирования конфликтов в различных типах организаций	Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом

Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский

<p>Научноисследованиеианализзакономерностейконфликтногоомирноговзаимодействия</p>	<p>Органыгосударственнойвласти; Образованиеинаука</p>	<p>ПК-3 способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликта, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешения и управление конфликтами в мире</p>	<p>ИД-1 ПК-3.1. Знает особенности протекания конфликтов в различных сферах социальной жизни и способы управления ими; этапы закономерности исторического развития конфликтологического знания, институты и механизмы разрешения и поддержания мира; предмет, методологию и систему конфликтологии как науки; виды, особенности механизма регулирования международных и региональных конфликтов; ИД-4 ПК-3.2. Умеет управлять конфликтами в различных сферах социальной жизни; анализировать конфликты на основе научных подходов и теорий; ИД-3 ПК-3.3. Владеет навыками анализа исторически закономерностей эволюции конфликтологического знания; определения применимости институтов механизма разрешения и поддержания мира в профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом</p>
<p>Научноисследованиеианализзакономерностейконфликтногоомирноговзаимодействия</p>	<p>Органыгосударственнойвласти; Образованиеинаука</p>	<p>ПК-4. Способность проводить исследование проблем конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликты мирного использования различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов в мире, определять детерминирующие факторы закономерности конфликтного и мирного взаимодействия</p>	<p>ИД-1 ПК-4.1. Знает эволюцию предмета конфликтологии; особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах; ИД-2 ПК-4.2. Умеет формулировать задачу исследования проблем конфликта и мира; выбрать подходящий методологический и теоретический подход для анализа конфликта и мира; выявить факторы закономерности конфликтного и мирного взаимодействия; ИД-5 ПК-4.3. Владеет навыками использования универсальных методов исследования</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

			альной модели конфликта; понимание понятий и проблем теории и конфликтологического мирного взаимодействия	
Научное исследование и анализ закономерностей конфликтного мирного взаимодействия	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-5. Способность при менять методологи ю междисциплинар ного анализа конфликта и мира, использовать категориаль ный аппарат гуманитарных социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, много факторной обуслов ленности конфликта и мира.	ИД-1 ПК-5.1. Знает категориальн ый аппарат гуманитарн ых социальных наук; методологию междисц иплинарного анализа конфликт а и мира; прави льное использование методов дискуссии; кон фликтологические осно вания работы в обеспе чении управления кон фликта; ИД-2 ПК-5.2. Умеет самостоятель но моделировать, про вести анализ конфликта; сопоставлять катего риальный аппарат гума нитарных социальных наук предметным по лем конфликтологии; ИД-3 ПК-5.3. Обладает навыками анализа конфликта и м ира; регулирования ко нфликтологических пр оцессов с учетом их м ного факторности.	Профессиональный ста ндарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образова тельной организации (у правление дошкольной образовательной орган изацией и общеобразов ательной организацией) 07.001 «Специальность в области медиации (медиа тор)» 07.003 Специалист по управле нию персоналом
Тип задачи профессиональной деятельности – педагогический				
Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Образование и наука	ПК-6. Способен содей ствовать повыше нию психологичес кой защищенности и профилактики психологическог о благополучия обучающихся	ИД-1 ПК-6.1. Знает правовые, нор мативные акты, этичес кие требования, регла ментирующие деятель ность по формированию психологической безо пасности субъектов образовательного процес са; ИД-2 ПК-6.2 Умеет планировать вза имодействие участни ков образовательных от ношений с целью повы шения психологичес кой защищенности и про филактики психологи ческого благополуч ия обучающихся. ИД-3 ПК-6.3 Владеет адекватными м икросредовой ситуацие й действиями по реализац ии профессиональной де ятельности по повыше нию психологической защищенности и проф илактике психологиче	Профессиональный ста ндарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образова тельной организации (у правление дошкольной образовательной орган изацией и общеобразов ательной организацией) 07.001 «Специальность в области медиации (медиа тор)» 07.003 Специалист по управле нию персоналом 01.001 Педагог (педагогическ ая деятельность в сфере дошкольного, начальн о общего, основного об

			ского не благополучия обучающихся.	щего, среднего общего образования)
Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Образование и наука	ПК-7 Способность понимать социальную значимость профессии медиатора, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Приднестровской Молдавской Республики	ИД-1 ПК-7.1 Знает методологию преподавания конфликтологии; ИД-1 ПК-7.2 Умеет применять конфликтологические приемы в профессиональной работе; умение давать краткую характеристику описываемому явлению; ИД-1 ПК-7.3 Владеет профессиональной терминологией; сформированным профессиональным мировоззрением; ориентированием в предметном поле современной конфликтологии	Профессиональный стандарт 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты или область знания	Коды наименования профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Применение технологий переговоров и медиации в рабочих ситуациях	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-Р-1. Способен проводить индивидуальные и групповые консультации и по вопросам предупреждения, разрешения и регулирования конфликтов граждан и социальных сообществ, по конфликтологическому сопровождению клиентов с учетом специфики общественной сферы (семьи, социального учреждения, коммерческой организации и т.п.) и этап развития группы или организации.	ИД-1 ПК-Р-1.1. Использует знания методов, принципов технологий проведения конфликтологического консультирования ИД-1 ПК-Р-1.2. Умеет подготовить, организовать и управлять процедурой консультации клиентов (клиентами). ИД-1 ПК-Р-1.3. Применяет навыки диагностики и анализа конфликтов клиентов, формирования мотивации к завершению конфликта у клиента, применения технологий предупреждения, разрешения и регулирования конфликтов, конфликтологический	Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом

			огического сопровождения после консультирования.	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
Научное исследование и анализ закономерностей конфликтов и мирного взаимодействия	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-Р-2. Владение знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умениям концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знание основных методов анализа информации, умения анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладание основными навыками работы с различными статистическими пакетами	ИД-1 ПК-Р.1.1. Знать количественные и качественные методы анализа информации; знать теоретические основы прикладных исследований; ИД-2 ПК-Р.1.2. Уметь анализировать информацию и составлять аналитический отчет по результатам прикладного исследования в конфликтологии; ИД-3 ПК-Р.1.3. Владеть основными навыками работы с различными статистическими пакетами.	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Образование и наука	ПК-Р-3 способность владеть навыками воспитательной работы и умением использовать педагогическую практику	ИД-1 ПК-Р.3.1 Знать понятийный аппарат теории обучения и воспитания; проблемы обучения и воспитания, формы, методы, педагогические инновации, дидактику, диагностику обучения и воспитания. предмет конфликтологии; ИД-1 ПК-Р.3.2 Уметь определить в эволюционных механизмах функции психики; выбрать метод исследования; реализовать методы и использовать инструменты обучения и воспитания, применяемые в педагогической практике; составлять и реализовывать концепции обучения и воспитания; ИД-1 ПК-Р.	Профессиональный стандарт 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

			.33 Владеет навыками в области исследовательской работы и осуществления педагогической деятельности	
--	--	--	---	--

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

ВКРМ–

это самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний в сфере государственного муниципального управления.

Структура ВКРМ включает следующие компоненты: титульный лист; оглавление; введение; основной текст, разделенный на разделы (или разделы подразделами); заключение; библиография; приложения (при наличии).

Титульный лист ВКРМ оформляется по установленному образцу.

Во «Введении» необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность; формулировку проблемы исследования; цель задачи работы; объект предмет исследования; научную новизну/практическую значимость; степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; метод исследования; эмпирическую базу исследования; структуру работы.

В качестве эмпирической базы ВКРМ могут выступать данные исследования, проведенного лично или при участии обучающегося; социологические и статистические материалы; нормативно-правовые акты и официальные документы.

В основном тексте ВКРМ должно быть предметно изложено состояние проблемы, которой посвящена данная работа. Основной текст состоит, как правило, из двух-трех разделов, которые в свою очередь могут включать два-три подраздела.

Основной текст работы, по объему занимающий 2/3 всей работы, состоит из теоретико-методологической и практической составляющих.

Теоретико-

методологическая часть составляет примерно половину основного текста ВКРМ. В теоретической части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКРМ обычно посвящена достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В нем должны быть названы, проанализированы и критически оценены наиболее известные и ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКРМ (с обязательным оформлением ссылок на литературные источники).

Практическая часть работы должна содержать описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, выполненный с помощью современных научных методов и представленный в виде аналитических положений.

В «Заключении» ВКРМ отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования.

После заключения располагается список литературы и источников. Количество использованных обучающимся источников и исследований свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Библиографический список должен включать не менее 70 наименований, среди которых должно быть не менее 60% исследований (монографий, статей, авторефератов диссертационных исследований). «Приложение» располагается после «Списка литературы и источников», его цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Рекомендуемый объем ВКРМ – 80–

100 страниц печатного текста без библиографии (списка использованной литературы) и приложения.

Оригинальность текста ВКРМ должно составлять не менее 75%

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.

Исходным моментом подготовки ВКРМ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения обучающегося, направлена на его будущую деятельность.

Кафедра социологии и социальных технологий ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКРМ и осуществляет закрепление обучающихся за научными руководителями через месяц после начала обучения по магистерской программе. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему ВКРМ, предварительно согласованную с научным руководителем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой с последующим утверждением ее на заседании кафедры. Руководитель ВКРМ оформляет и выдает обучающемуся план-график выполнения ВКРМ.

Рабочий план ВКРМ разрабатывается обучающимся при участии научного руководителя. Первичный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия: продублировать содержание каждого раздела, наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план ВКРМ является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования.

Изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКРМ должна быть целостной и завершенной научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

– стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как простонародные выражения, так и усложненную научную фразеологию;

– плагиат и компиляция в магистерской диссертации недопускаются, ссылки делаются исключительно на работы, из которых цитируется или используется материал.

Непосредственно руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель. Научный руководитель обязан осуществлять руководство ВКРМ, в т.ч.:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе и определении темы, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;

– содействовать в выборе методики исследования;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКРМ;

– осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКРМ в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

– информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКРМ;

– оценить качество выполнения ВКРМ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы обучающегося и требованиями, предъявляемыми к процессу выполнения научно-исследовательской работы.

В установленный срок ВКРМ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по программе «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку положительным результатом, если она соответствует следующему критерию – не менее 75% оригинальности текста, с учетом использования общепринятой профессиональной терминологии и цитирования специальной литературы. Двадцать процентов (20%) оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, специальной литературы

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.

ВКРМ подлежит обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования текст ВКРМ направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры социологии и социальных технологий ИГУ и СГНГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Рецензент проводит анализ работы и представляет рецензию. Если ВКРМ имеет междисциплинарный характер, по решению кафедры может быть направлено нескольким рецензентам.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. Рецензент характеризует общий уровень ВКРМ и оценивает ее.

Получение отрицательных рецензий не является препятствием к представлению ВКРМ на защиту.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

На защите ВКРМ обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать научную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для организации процедуры защиты ВКРМ обучающийся в установленный срок представляет на кафедру экземпляр работы в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную версию работы, отзыв научного руководителя, рецензию и отчет о результатах экспертизы по программе «Антиплагиат» в печатном варианте.

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) и Государственная апелляционная комиссия (далее – ГАК) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление» (профиль «Медиация и управление конфликтами»).

Заседания комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- вид аттестационного испытания;
- состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии;
- тема ВКРМ;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них;

– мнения председателя лиц, входящих в состав комиссии ГЭК, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени набора сформированных компетенций выпускников. Защита ВКРМ проводится в сроки, обозначенные учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление» (профиль «Медиация и управление конфликтами»).

К защите ВКРМ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Расписание проведения защиты ВКРМ утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до ее проведения.

Защита ВКРМ проводится в установленном времени на заседании ГАК по соответствующему направлению подготовки по образовательным программам магистратуры.

Желательно, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал научный руководитель рецензент.

Защита ВКРМ проводится на открытом заседании ГАК. Сначала докладом выступает обучающийся. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, цели и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования. Основное внимание в докладе следует уделить освещению результатов исследования. Продолжительность доклада до 10 минут. После выступления обучающегося члены ГАК задают ему вопросы по теме работы. Далее зачитывается отзыв научного руководителя и содержание рецензий. В заключение слово предоставляется обучающемуся, который отвечает на замечания научного руководителя, рецензента и вопросы членов ГАК.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки ВКРМ на защите:

— «отлично» —

выбранная автором тема актуальна; научно сформулированы объект, предмет, цель задачи исследования; автор представил достаточный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы; в работе представлены самостоятельные выводы автора, полученные на основе данных самостоятельного исследования. Работа логично построена, грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление». Научный руководитель дает положительную характеристику работе и автор в своем отзыве. Работа четко логично представлена автором, который ответил на все вопросы членов ГАК и сумелстоять собственную научную позицию;

— «хорошо» —

выбранная автором тема актуальна и грамотно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, но автор допускает отдельные неточности в обобщении и выводах, несумел качественно интерпретировать результаты собственного эмпирического исследования. Представленный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы не отличается полнотой, не содержит анализ ряда значимых и новейших публикаций. Содержатся некоторые погрешности в оформлении. У научного руководителя есть ряд замечаний и пожеланий к автору работы. Автор несумел полностью отстаивать свою позицию и не продемонстрировал прочных знаний в ходе ответа на вопросы членов ГАК;

— «удовлетворительно» —

актуальность темы ВКРМ недостаточно обоснована, автор несумел четко сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования. В работе практически отсутствует обзор литературы по теме, содержатся ошибки в выводах. Содержатся существенные недочеты в оформлении ВКРМ. Научный руководитель в своем отзыве высказывает серьезные претензии к самому исследованию и (или) к качеству работы обучающегося над ним.

Обучающийся излагает содержание работы неуверенно, не может дать четкие ответы на дополнительные вопросы членов ГАК;

— «неудовлетворительно» —

работа не соответствует основным критериям оценки ВКРМ. Такая работа обычно не допускается на кафедре защиты. При условии уважительной причины срок защиты может быть перенесен.

Результаты защиты ВКРМ объявляются в день его проведения.

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания.

5.8 Рекомендуемая литература.

а) Основная литература

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ, 2019—551 с.
2. Выпускная квалификационная работа (направление «Государственное и муниципальное управление», профиль «Медиация и управление конфликтами»): методические рекомендации [Электронный ресурс]. / ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко; Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук; сост.: С. Н. Гончар, Ю. С. Бондаренко. — Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. — 36 с.
3. Гринь Е. А. Зарубежный и отечественный опыт использования процедуры медиации и перспективы ее применения: монография / Е. А. Гринь, С. В. Кобылинская. — Краснодар: КубГАУ, 2019.
4. Дронзина Т. Медиация Республиканского государственного управления «Қоғамдық келісім», Исследовательский институт «Общественное мнение». — Астана, 2020—320 стр.
5. Живага, А. Ю. Управление конфликтами и стрессами в организации: учебное пособие / А. Ю. Живага. — Южно-Сахалинск: СахГУ, 2019—108 с.
6. Зер Х. Восстановительное правосудие: новый взгляд на преступление и наказание: Пер. санг. / Общ. ред. Л. М. Карнозовой. Комментарий Л. М. Карнозовой и С. А. Пашина — М.: МООЦентр «Судебно-правовая реформа», 2019—328 с.
7. Клименских, М. В. Педагогические конфликты в школе: [учеб. пособие] / М. В. Клименских, И. А. Ершова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал, федерал. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019—76 с.
8. Коновалов А. Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство. / под общей редакцией Карнозовой Л. М. — М.: МООЦентр «Судебно-правовая реформа», 2019—256 с.
9. В. В. Онишина, С. А. Фирсин, Е. Г. Фирсина, В. М. Савченко Технология обучения медиации: Учебно-методическое пособие. — Саратов: ООО Издательский Центр «Наука», 2022—148 с.
10. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах: учебно-методическое пособие
А. В. Мартынова, А. М. Салаватова Нижневартовск: НВГУ, 2020. — 100 с.
11. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: практикум С. Ю. Журавлев Красноярский государственный аграрный университет. — Красноярск, 2020. — 138 с.
12. Практика эффективной коммуникации: учебно-методическое пособие / В. И. Бортников, Т. В. Ицкович, Ю. Н. Михайлова, Ю. Б. Пикулева; под общ. ред. В. И. Бортникова, Ю. Б. Пикулевой; Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021—140 с.
13. Пронина, Е. В. Психологические основы медиации: новый способ решения проблем: учеб. пособие / Е. В. Пронина, С. Ю. Попова (Смолик); Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019—84 с.
14. Психология управления и лидерства в организации: учеб. пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. — 128 с.
15. Психология управления руководителями органов внутренних дел Российской Федерации: учебник / [под ред. В. В. Вахниной]. Москва: Академия управления МВД России, 2021—344 с.
16. Романова Н. М. Основы медиации: Учеб. пособие для студ. факультета психологии, обучающихся по специальности 37.04.01 «Психология» — Саратов: Издательский центр «Наука», 2019
17. Садвакасова З. М. Психология медиации и переговоров: учебное пособие / Садвакасова З. М., Файзуллина А. К., Садыкова Н. М. — Алматы: Қазақ университеті, 2020—294 с.

Б) Дополнительная литература

1. Аллахвердова О. В., Карпенко А. Д. Методическое пособие для посредников-медиаторов. — СПб., 2005. — 107 с.
2. Бадалян, Ю. В. Психология управления: учебное пособие для студентов специальности 030301 «Психология» / сост. Ю. В. Бадалян, С. Р. Зенина - Благовещенск., 2012 - 279 с.

3. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый
4. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебное пособие / И.А. Василенко. – М.: Юрайт, 2010; 2013.
5. Володько, В.Ф. Психология управления: учебно-методическое пособие: в 2 т. / В.Ф. Володько. – Минск: БНТУ, 2012 – Т. 1: Психология объекта и субъекта управления. – 428 с.
6. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление [Текст]: пособие / Ю.В. Гимазова. – М.: Юрайт, 2014.
7. Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебное пособие / Н. И. Глазунова. – М.: Проспект, 2006.
1. Замедлина Е.А. Конфликтология 2017
2. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России [Текст]: пособие / В.Г. Игнатов. – М.: МарТ, Феникс, 2010.
3. Кильмашкина Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты : Социальные конфликты : учебник для студентов высших учебных заведений / Т. Н. Кильмашкина. - 2-е изд., / доп. и перераб. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2011
4. Литвинов А.В. Основной курс медиации. М. 2011
5. Маврин О.В. Технологии урегулирования конфликтов (медиация как эффективный метод разрешения конфликтов): учебное пособие /О.В. Маврин. – Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2014 – 96 с.
6. Максудов Р., Шейшекеева Г. и др. Сборник тренинговых материалов по медиации. Бишкек: NextPrint, 2010. — 413 с.
7. Малинина, М.Г., Леонова, И.Б. Риторика и основы ораторского искусства 2009
8. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и], 2017 – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
9. Н. С. Аболина Практикум по развитию коммуникации 2012
10. Наумов, С.Ю., Гегедюш, Н.С., Мокеев, М.М., Подсумкова, А.А. Государственное и муниципальное управление [Текст]: пособие / С.Ю. Наумов и др. – М.: Дашков и Ко, 2011.
11. Никонов, В. А. Государственное управление имеет значение [Текст]: монография / В А. Никонов. – М.: Издательство МГУ, 2012.
12. Организационная психология : учеб. пособие / – Т.В. Шелкунова. Красноярск: Сиб. федерал. ун-т, 2021 – 120 с.
13. Основы управления. Государственное и муниципальное управление. Антикризисное управление. Управление персоналом. Менеджмент [Текст]: пособие / Под редакцией А.В. Сурина. – М.: КДУ, 2008.
14. Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография Евтихов О.В. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 198 с.
15. Реутова, Наталья Владимировна. Психология управления : учебное пособие / Н. В. Реутова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Забайкальский государственный университет". — Чита : Забайкальский гос. ун-т, 2019. — 127 с
16. Романова Н.М. Медиация: социально-психологические аспекты: уч пособие для студ. фак. психологии, обучающихся во Сарат. ун-та, 2014 – с.
17. Скаженик Е.Н Деловое общение. 2006
18. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению 2005
19. Стандарт восстановительной медиации Всероссийская ассоциация восстановительной медиации 2009

20. Стандарт организации деятельности Школьных служб примирения в городе Москве
Городская служба примирения Департамента образования и науки города Москвы 2021
21. Станишевская, Л.П. Институт медиации в зарубежных странах 2017
22. Тюльканов С.Л. Продвижение медиации в России и социокультурные особенности: преодолеть или использовать 2017
23. университет, Департамент социологии, 2018 — 338 с.
24. Честнов, Илья Львович. Методология и методика научного исследования [Текст] : учебное пособие / И. Л. Честнов ; Университет прокуратуры Российской Федерации, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юрид. ин-т (фил.) Ун-та прокуратуры Российской Федерации, 2018. — 123 с.
25. Юркевич, А. Г. Учебно-исследовательские работы по гуманитарной и общественно-научной проблематике [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Г. Юркевич. - Москва : Вариант, 2016. - 154 с
26. Яновский, В.В., Кирсанов, С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст]: пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – М.: КноРус, 2013.