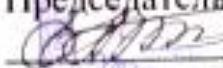


**ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета ИГУиСГН
Протокол № 5 от «21» 11 2024г.
Председатель Ученого совета ИГУиСГН
 Е.М. Бобкова

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
бакалавриата**

Направление подготовки 5.39.03.02 Социальная работа

Профиль: Социальная защита и социальное обслуживание населения (СОП)

Квалификация выпускника бакалавр

Трудоемкость(в зачетных единицах) 6 з.е.

Сроки проведения на очной форме обучения с 09.06.2025 по 05.07.2025

Тирасполь, 2024г.

Согласовано:

и.о. Начальника УМУ _____ А.В. Деткова

Главный специалист отдела ОП УМУ _____ И.В. Курленкова

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом ИГУ и СГН, протокол № 3 от «21» 11 2024 г.

Председатель Ученого совета Института _____  Е.М. Бобкова

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией ИГУиСГН, протокол № 3 от «13» 11 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии ИГУ и СГН  С.Н. Гончар

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий,
протокол № 2 от «16» 10 2024 г.

Зав. кафедрой, профессор _____  Е.М. Бобкова

Программу составили _____  Е.М. Бобкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2 Место государства итоговой аттестации в структуре ОПОП	5
2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ	9
4. ТРЕБОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ КРИТЕРИИ ЕЁ ОЦЕНКИ	10
4.1 Общие положения	10
4.2 Перечень компетенций проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавра	10
4.3 Требования к содержанию объёму и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра	19
4.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавра	22
4.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	23
4.6 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра	24
4.7. Рекомендуемая литература	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта

Проведение ГИА обеспечивается Институтом государственного управления, права и социально-гуманитарных наук ПГУ им.Т.Г. Шевченко. Директорат Института использует средства необходимые для организации образовательной деятельности, при проведении ГИА обучающихся. Вид, форма проведения, структуры и содержание устанавливаются институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (программа бакалавриата, специалитета или магистратуры) № 1404 ОД от 14.06.2019 г. В случае продления карантинных форма проведения ГИА – дистанционно, согласно локальным актам ПГУ им. Т.Г Шевченко.

Срок проведения ГИА на очной форме обучения с 09.06.2025г. по 05.07.2005г. в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа. Не допускается взимание платы с обучающихся, освоивших программу бакалавриата (далее – обучающихся) за прохождение ГИА. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся.

Успешное прохождение является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

В соответствии с законом ПМР «Об образовании», освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательно государственной итоговой аттестацией. ГИА по направлению подготовки 5.5.5.39.03.02 Социальная работа(квалификация/степень бакалавр) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (поколения 3++), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 76 от 05.02.2018 г.. Общей образовательной программой высшего образования для набора 2018 года приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2017 года № 604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации» по образовательным программам высшего профессионального образования: программа бакалавриата, программ специалитета, программа магистратуры в действующей редакции, а также локальными документами ПГУ имени ТГ Шевченко.

1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и предполагает достижение следующих **целей**:

- оценить объём и глубину профессиональных знаний;
- оценить готовность обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определить уровень сформированности компетенций самостоятельной исследовательской работы, презентации защиты полученных научных результатов.

Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

- определить готовность обучающихся освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа следующим типам задач профессиональной деятельности: социально-технологической, проектной, организационно-управленческой;
- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1.2 Место государства итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), включая подготовку к защите процедуры защиты.

ВКРБ выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период выполнения преддипломной практики и представляет собой самостоятельные и логически завершённые научные исследования, связанные с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: социально-технологической, проектной, организационно-управленческой.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на расширение профессиональных задач соответствующих видам деятельности и определяется научно-исследовательскими интересами студентов по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа.

При выполнении квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умения, опираясь на полученные углублённые знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и общие профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа, проводится в форме защиты выпускников квалификационной работы бакалавра ВКРБ. Конкретная форма проведения ГИА устанавливается по решению учёного совета Института и с учётом требований государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, содержащую результаты анализа проблемы, имеющую значение для соответствующей области профессиональной деятельности и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника профессиональной деятельности.

Требования к объёму, структуре, оформлению, представлению процедуры проведения защиты выпускников квалификационных работ обучающихся определяются ОПОП, государственным образовательным стандартом и методическим пособием

«Государственная итоговая аттестация по социальной работе: методическое пособие / В.А. Блажко, О.В. Леонтьева, В.В. Негруль. – Тирасполь, 2016 г. 67 с.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендуемых кафедрой, а также существует возможность предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы по заявлению студента назначается научный руководитель и утверждается заведующим кафедрой социологии и социальных технологий.

Не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКРБ, проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРБ несёт заведующий выпускающей кафедрой. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию: не менее 60% оригинального текста. Студент должен быть ознакомлен с действующим Положением «О проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ» на ИГУ и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки ВКРБ. После завершения подготовки ВКРБ научный руководитель представляет на кафедру отзыв о работе обучающегося. Работа не подлежит рецензированию.

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляции по результатам ГИА создаются Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и Государственная апелляционная комиссия. Комиссии создаются по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа, и действует в течение календарного года.

В состав ГЭК включается не менее четырёх человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава Института. Председатель ГЭК утверждается директором Института или уполномоченная им лицом на основании распорядительного акта Института. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГЭК для обеспечения работы ГЭК назначается её секретарь из числа преподавательского состава Института или административных работников ИГУ и СГН. Секретарь не является её членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом директора Института;
- нормативные акты, зачётные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы о подтверждении состава комиссии.
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК организуются председателем соответствующей комиссии. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного

испытания отражаются:

- вид аттестационного испытания;
- состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии;
- тема выпускной квалификационной работы бакалавра;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них;

- мнения председателя и лиц, входящих в состав комиссии ГЭК, о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав комиссии, и секретарем. По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и сдаются в архиве ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной ГИА. Отчет предоставляется в директорат института в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 5.39.03.01 Социология. К ГИА допускается бакалаврант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа ГИА, включая требования к ВКРБ, порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКРБ утверждённые ИГУ и СГН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется директором Института, осуществляющим реализацию образовательной программы. Расписание государственного аттестационного испытания подписывается директором Института, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц входящих в состав ГЭК, секретарей ГЭК, руководителя ВКРБ, не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

В расписании указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания. Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делятся на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

Защита ВКРБ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя, а также отчёта проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат». ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи, подписанной обучающимся, представляется на кафедру не менее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Информация об утверждённых темах, научных руководителях, размещается на сайте Института не позднее, чем за месяц до защиты ВКРБ.

Тексты ВКРБ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных

заимствований, устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т.Г. Шевченко и Положением «О проверке самостоятельности выполнения выпускников квалификационных работ» в ИГУ и СНГ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки 5.5.39.03.02 Социальная работа о выдаче диплома об образовании по положительным результатам ГИА. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдаётся документов об образовании и о квалификации.

Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственным образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания отчисляются из университета без выдачи документов об образовании. Данной категории выпускников выдаётся академическая справка об обучении или периоде обучения в университете по форме, утверждённой нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Обучающиеся университета, не прошедшие ГИА или получившие удовлетворительные результаты вправе пройти ГИА повторно не ранее, чем через год и не более чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директора Института может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтверждённые) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Для этого организуются дополнительное заседание ГЭК, не позднее 4 месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по ПГУ имени ТГ Шевченко.

После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускники ПГУ им. Т.Г. Шевченко отчисляются в связи с получением образования.

Диплом бакалавра с отличием выдаётся при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично».

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения обучающийся не должен иметь оценку «удовлетворительно». Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы, имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению директора Института пересдать не более двух дисциплин, имеющих оценку «хорошо» и передать её на «отлично» за весь период обучения. Для этого составляется свод оценок по формуле определяющей

возможность пересдачи. Затем заявление подаётся на согласование в управление академической политики и системы качества образования и курирующему проекту. Формула для расчёта среднего балла успеваемости имеет вид $S_b = (a \times \langle 4 \rangle + b \times \langle 5 \rangle) : c$, где a - количество оценок «4»; b - количество оценок «5», c - общее количество оценок. Полученные результат S_b -средний балл успеваемости выпускника.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или законным представителем в ГАК, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в ГАК протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКРБ, отзыв научного руководителя для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРБ.

Заявление рассматривается в течение не более двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашается председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение ГАК доводится до сведения апеллярующего в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложены в ней сведения о нарушениях процедуры проведения не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию в связи с чем протокол рассмотрения апелляция не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГАК для реализации решений комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установлены институтом.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 числа лиц, входящих в её состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем апелляционной комиссии и хранится в директорате института вместе с протоколами заседания ГАК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотр не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ТРЕБОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ КРИТЕРИИ ЕЁ ОЦЕНКИ

4.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа ВКРБ - это самостоятельно выполненное квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний «Социальная работа».

4.2 Перечень компетенций проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавра

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 5.39.03.02 Социальная работа у выпускника, выполнившего учебный план в полном объёме и допущенного к государственной итоговой аттестации, должны быть сформированы следующие универсальные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые бакалавру

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Обоснованно и грамотно использует методы сбора, отбора и обобщения информации ИД УК-1.2. Структурирует разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИД УК-1.3. Использует практику работы с программно-информационными средствами и сетью Интернет для решения задач научного поиска и создания научных текстов

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы ИД УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИД УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Знает различные способы, механизмы и средства социализации, типы, виды и особенности социального взаимодействия ИД УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать социальные связи, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде ИД УК-3.3. Имеет практический опыт участия в различных формах командной работы, опыт комплектации команд и построения эффективного командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, трёх государственных языках Приднестровской Молдавской Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической и этической оценки явлений культуры
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДУК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДУК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и на основе принципов образования в течение всей жизни ИД УК-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИД УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма ИДУК-7.3. Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИДУК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИДУК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИДУК-8.3. Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофес- сиональных компетенций ¹	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1ОПК-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИД-2ОПК-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИД-3ОПК-1 Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИД-ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ИД-ОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации ИД-ОПК-2.3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и моделей социальной работы
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-ОПК-3 .1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ИД-ОПК-3 .2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИД-ОПК-3 .3 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией работы

¹На усмотрение (при отсутствии в ГОС)

Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-ОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ИД-ОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИД-ОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
--	--	--

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ²)
Профиль: «Социальная защита и социальное обслуживание населения» (СОП)			
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический			
Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ПК-1 Способен к реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ИД-ПК-1.1 Осуществляет деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различных категорий граждан с учетом их индивидуальных потребностей ИД-ПК-1.2 Организует и координирует деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения ИД-ПК-1.3 Определяет виды социальных услуг и мер социальной поддержки населения	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			

² Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов.

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-2 Способен к выявлению разных групп населения, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи	ИД-ПК-2.1 Выявляет разные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи ИД-ПК-2.2 Организует работу по оказанию помощи разным группам населения ИД-ПК-2.3 Определяет виды и формы помощи разным группам населения, находящимся в трудной жизненной ситуации	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н
---	--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности: **проектный**

Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки	ПК-3 Способен к реализации технологий социальной диагностики, реабилитации и коррекции граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и защите их прав и законных интересов	ИД-ПК-3.1 Выявляет и исследует социальные проблемы, трудную жизненную ситуацию граждан при организации социального обслуживания ИД-ПК-3.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение и защиту прав и законных интересов граждан ИД-ПК-3.3 Осуществляет поиск необходимых ресурсов для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н
--	---	--	---

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции <i>(при необходимости)</i>	Основание (ПС, анализ опыта ³)
Профиль: «Социальная защита и социальное обслуживание населения» (СОП)			
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический			

³ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов.

Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения	ПК -О-1 Способен определять степень нуждаемости в услугах, ставить социальный диагноз и анализировать социальную ситуацию клиента	ИД-ПК-О-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности ИД-ПК-О-1.2 Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности ИД-ПК-О-1.3 Владеет методиками построения социального диагноза и анализа социальной ситуации клиента	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н
Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК - О -2 Способен к реализации технологий социального обслуживания граждан (семей) с учетом их индивидуальных потребностей и спецификой трудной жизненной ситуации	ИД-ПК-О-2.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социального обслуживания граждан (семей) ИД-ПК-О-2.2 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для реализации технологий социального обслуживания граждан (семей) ИД-ПК-О-2.3 Владеет умением учитывать индивидуальные потребности и специфику трудной жизненной ситуации граждан (семей) при реализации социального обслуживания	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			

Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК - О -4 Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов), работе в междисциплинарной команде при осуществлении мер социальной поддержки и организации социального обслуживания	ИД-ПК-О-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ИД-ПК-О-4.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций ИД-ПК-О-4.3 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	ПК - О -3 Способен к прогнозированию и социальному проектированию в профессиональной деятельности с целью повышения качества социальных услуг в практике социального обслуживания населения	ИД-ПК-О-3.1 Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы ИД-ПК-О-3.2 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией прогнозирования и проектирования ИД-ПК-О-3.3 Разрабатывает программные и методические документы при прогнозировании и социальном проектировании	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н

4.3 Требования к содержанию объёму и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций: «Государственная итоговая аттестация по социальной работе: методическое пособие / В.А. Блажко, О.В. Леонтьева, В.В. Негруль. – Тирасполь, 2016 г. 67 с..

ВКРБ – 50-70 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Любая ВКР имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, навыков и умения отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем каждая работа строится по общей схеме на основе единых методических рекомендаций.

Настоящие требования относятся к форме построения основных частей, но не к их содержанию, поэтому в разделе даются лишь общие методические указания по написанию отдельных глав .

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст, разделённый на главы параграфа;
- заключение;
- библиографию;
- приложения.

Работа должна начинаться с титульного листа, который не нумеруются. После титульного листа приводится содержание работы с указанием названий глав и параграфов, а также нумерация страниц, с которых они начинаются. Введение является наиболее жёстко регламентированной частью научной работы. Объём введения должен приблизительно 10% от общего объёма ВКР то есть 5-7 страниц.

Во введении необходимо отразить следующее:

- актуальность темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- практическую значимость исследования;
- структуру работы.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Актуальность темы исследования представляет собой степень её важности и востребованности для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи, возникший перед автором исследования. Актуальность - это определение важности исследуемой проблемы, аргументация необходимости её исследования, раскрытия реальной потребности практиков социальной работы в её изучении и необходимости выработки практических рекомендаций, связанных с социальной защитой определённых категорий населения. Заключительные фразы раздела «актуальность» может быть: «Актуальность темы исследования, связана со значительным распространением исследуемого явления . . . и заключается в необходимости разработки или уточнения рекомендации по совершенствованию работы в рассматриваемой области».

Степень научной разработанности проблемы (теоретической базы исследования) отвечает за описание научного базиса автора, а также за рассмотрение информации о группе научных деятелей, которые занимались научными исследованиями по выбранной соискателем теме. Сюда относятся описательная характеристика работ вышеупомянутых научных исследователей с рассмотрением вопросов касательно интересующей научной проблемы. Степень научной разработанности выполняют определяющую роль в положении выпускной квалификационной работы конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований, и определяет потребность в их разрешении.

Научная новизна - это научное положение и теоретические выводы, разработанные в ходе исполнения настоящего исследования, имеющие отличительные особенности, характеристики (элементы) от предшествующих, ранее проведённых исследований.

Цель работы - это конечный прагматический результат работы, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью: охарактеризовать социальную концепцию; показать её историческую значимость и роль в развитии социальной работы; проанализировать практический опыт социальных работников; разработать критерии, требования, рекомендации, обоснование направленности той или иной социальной деятельности: социальной работы с пенсионерами на дому, досуговую деятельность среди пожилых и др; уточнить методику социальной реабилитации, сравнить социальную работу в различных заведениях в нашей стране и за рубежом и др.

Задача работы определяется на основе замысла гипотезы, отражают поэтапное достижение цели. Они могут вводиться словами изучить . . . а писать . . . проанализировать . . . уточнить дополнить понимание . . . выявить . . . систематизировать . . . разработать . . и так далее количество задач должно быть четыре пять задача обязательно должны быть отражены в заключении выводах и рекомендациях.

Объект исследования - это то на что направлен процесс познания. **Предмет исследования** - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения, свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика методов научного исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентами умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы. Определение методов предполагает определение автором основной базы, на которой изучали те или иные явления, проверялись рекомендации, осуществлялись экспериментальные работы, определялись методы, которые использовались при проведении исследовательской работы. В первую очередь это метод анализа литературы по теме записанных квалификационной работы, нормативно-правовой документации, анализ документов, архивов и т.п.

Наблюдение - это метод социально-технологического исследования под которым понимается первичное, преднамеренное, систематическое целенаправленное восприятие поведения, характера деятельности объекта, с целью выявления смысла и содержания его деятельности. **Беседа** - форма двустороннего общения студента с объектом информации.

Интервью - это беседы монологического характера, вопросы задает исследователь с целью сбора информации, отвечает объект информации. **Социологический опрос** - метод сбора первичной информации, отвечает объект информации.

Социологический опрос – метод сбора первичной (по анкете, опросному листу и т.п.) в социологическом исследовании, предусматривающий устное или письменное обращение студента к объекту изучения с вопросами, регистрацию, статистическую

обработку полученных ответов в их теоретическую интерпретацию. Число вопросов должно составлять не менее 10-15.

Тестирование - социально подобранные тесты вопросов с целью проявления свойства, качества изучаемой личности. *Тест* - это стандартизированные задания, предназначенные для измерения и сопоставления индивидуальных особенностей социально-психологической личности.

Социальный, психосоциальный социально-психологические эксперименты означают опыт, пробу целенаправленного воспроизведения объекта познания, организацию особых условий его существования, проверку, предвидение, предсказание. Эксперимент предназначен для научной проверки гипотезы.

Копирование материалов. Осуществляется копирование объектов ведомостей социальных учреждений, где студент проходит практику с целью сравнения со своими данными, или выявление динамики исследуемого процесса. Копирование может осуществляться уставом, официальных инструкций, с целью выявления (уточнения) задач социального учреждения, его статуса.

Метод статистического исследования направлен на получение материалов для социального анализа. С помощью этого метода получают абсолютные и производные величины исследуемого явления. Статистика рассматривает количественную сторону общественных явлений в непрерывной связи с их качественными особенностями. При этом исследуются средние величины, оценка достоверности показателей различных между ними причинно-следственной связи. Строго говоря, при наличии 100 наблюдений относительные величины рассчитывать нельзя. Практическая значимость исследуемой проблемы выполняемых квалификационной работы состоит в том, каким образом, где, для кого будут иметь интерес полученные материалы и их практическое применение в деятельности органов, учреждений, организаций и социальных служб системы социальной защиты населения различного административно-территориального уровня.

Структура работы представляет собой название главных параметров основной части, объём работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников в литературы. Основной текст работы рекомендуется изложить в двух-трёх главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и его цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объём параграфа должен составлять не менее 8-12 страниц.

Первая глава посвящена теоретическим вопросам выбранной темы работы с позиции современной теории социальной работы. Если по теме ВКР существует различные мнения учёных или имеются сведения о различных путях, способах практического решения данной проблемы, то студент должен определить своё отношение, сформировать свою позицию, показать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развёрнутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено в последующих главах. Во главе не рекомендуется пересказывать содержание учебников специальной литературы инструкции. Объём главы примерно 15-25 страниц.

Вторая глава должна содержать экспертно-констатирующие, фактически данные, описание объекта исследования и анализ изучаемой деятельности в данном вопросе в конкретный момент времени, на различных уровнях управления и контроля (например, государственные районы муниципальной организационной и др.).

Третья практическая глава может быть разработана в виде социального проекта рекомендации практических предложений. Есть возможность в квалификационной работе выпускника объединить вторую и третью главу в одну, рассмотрев два параграфа:

- 1 анализ деятельности в данном вопросе в конкретный момент времени;
- 2 диагностика исследования. Социальный проект. Предложения и рекомендации по разрешению социальной проблемы.

Основные составляющие социального проекта:

1. анализ проектной ситуации актуально социальные проблемы основные черты (например свободные перемещения инвалидов колясочников по городу Тирасполь где минусом является недоступность архитектурных строений для инвалидов колясочников) факторы влияющие на реализацию проекта;
2. Цель, задачи, этапы реализации социального проекта;
3. рабочие и целевые группы те кого привлекаем к участию в социальном проекте например отдел администрации занимающийся в данной социальной проблемой;
4. план-график проекта обычно составляется в форме таблицы включает дату лица ответственных за мероприятие результат методы и ресурсы;
5. составляется смета расходов (ресурсов) на организацию проекта;
6. описание жизни способности и перспективы проекта то есть возможности его продолжения.

В заключение описываются полученные результаты исследований и на основании проведённого анализа и ознакомления соответствующей литературы делаются выводы. в заключении должны быть сформулированной рекомендации по повышению эффективности использования объекта исследования. необходимо сформулировать практически предложение показать возможности их применения на практике . объём заключения должен быть 3-5 страниц. После основного текста приводится библиография. В неё включаются степень географические источники на которых базируется изложение основных положений темы. Без география должна включать не менее 40 источников.

Далее приводятся приложения. **Приложение** - это часть текста имеющая дополнительные справочная или второстепенное значение, но необходимое для полного освещения темы и подтверждение проведённой работы. в предложении могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков подробные расчёты вспомогательной графики таблицы со статистическими данными и так далее. Формируя приложение нужно исходить из принципа показывать только необходимое. Каждое предложение начинается с новой страницы, имеет номер, заголовок.

4.4 Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавра

Исходным моментом подготовки ВКРБ является Выбор темы исследования. Тема исследования должны быть актуальны учитывайте индивидуальные интересы и научные предпочтения бакалавра направленные на его будущую практическую научную или педагогическую деятельность.

Кафедра социологии социальных технологий ежегодно разрабатывают утверждают примерный перечень тем ВКРБ и осуществляют закрепление обучающихся за научными руководителями не позднее 1 октября текущего учебного года. обучающийся имеет право либо выбрать одну из заявленных и утверждённых тем либо предложить собственную тему ВКРБ предварительно согласованную с научным руководителем. для закрепления темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления написанного на имя заведующего кафедрой изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

ВКРБ должна быть целостной и завершённой научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

- стиль изложение материалов должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

- работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как в простонародные выражения, так и усложнённую научную фразеологию;
- плагиат и компиляция выпускной квалификационной работы не допускаются, ссылки делают исключительно на те работы, из которых цитируются или используются материал.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работы осуществляет утверждённый кафедрой научный руководитель.

Обязанности руководителя заключаются в:

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработки содержание календарного плана;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва руководителя);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления её готовности для предоставления в защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преимущественно имеющие учёную степень доктора или кандидаты наук, старшие преподаватели кафедры социологии социальных технологий, а также практикующих в данной области специалисты. Не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКРБ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «антиплагиат». Работа считается прошедшей проверкой с положительным результатом если она соответствует следующему критерию не менее 60% оригинального текста. ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи подписанной обучающимся от лица научного руководителя а также отчёта проверки выпускной квалификационной работы в системе «антиплагиат» предоставляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

4.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита ВКРБ проводится в установленное время на заседании ГЭС по соответствующему направлению подготовки 39,03.02 в социальной работе. Желательно чтобы на защите, кроме членов ГЭС, присутствовал научный руководитель.

Порядок и процедуры защиты ВКРБ определяются Положением "О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) от 07.05.2018г. №776-ОД ПГУ имени ТГ Шевченко.

Защита ВКРБ проводится на открытом заседании ГЭС. Сначала с докладом выступает обучающийся. доклад сопровождается мультимедийной презентацией. мультимедийная презентация - это электронный документ, позволяющий последовательно показывать в полноэкранном режиме слайды. Слайд - основной элемент презентации. Слайды могут содержать информацию разных типов: текстовую, графическую(диаграммы, графики и т. п.) фото-, видео- и аудиоматериалы.

Мультимедийная презентация предназначена для демонстрации основных положений и иллюстративного материала к тексту ВКРБ, который помогает докладчику визуализировать тезисы научного доклада о результатах подготовленного исследования.

Для создания мультимедийной презентации используется программный продукт Microsoft Power Point. с помощью этого предложения можно подготовить выступление с

использованием слайдов, которые демонстрируются на экране. Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации представленным целям и задачей;
- кратность изложения, максимальная информативность и достоверность представленной информации;
- практическую значимость презентуемой работы.

1 слайд - название работы. ФИО соискателя, ФИО научного руководителя, название университета, институты и кафедры, год, место подготовки в ВКРБ;

2-4 слайды - краткая характеристика исследования: обоснование актуальности, объекты и предмета, цели и задачи.

5 и последующие слайды- результаты исследования и выводы по работе(каждый слайд должен иметь заголовок, в тексте должны использоваться короткие предложения и фразы; каждый слайд, или диаграмма, содержащиеся в презентации, должны быть пояснены); завершающий слайд- выводы и рекомендации.

Требования к оформлению мультимедийной презентации:

- использование единого стиля оформления презентации; в соответствии стиля оформления (графического, и звукового, анимационного) содержанию презентации; использование соответствующего фона слайдов, не заслоняющего информацию, представленную на них; целесообразность использования анимационных эффектов;

- горизонтальное расположение информации на слайде, формирование текста по ширине, размещение наиболее важной информации в центре экрана и выделения её шрифтом и цветом;

- соответствие изображений и графических объектов содержанию презентации обеспечение яркости контрастности изображения, обеспечение высокого качества фото-, видео-, аудиоматериалов;

- использование контрастных цветов для фона и текста; выделение ключевых слов в предложении жирным шрифтом или цветом; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и др.); недопустимость применения переноса слов;

- количество слайдов (от 10 до 15) должно соответствовать продолжительности доклада в минутах; выступление должно быть последовательным; возвращение к уже показывали слайдам не приветствуется;

- максимальное количество графической информации на одном слайде - два рисунка (фотографии, схемы и т.д.), текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Эффективно выстроенная мультимедийная презентация позволяет более наглядно и глубоко раскрыть основные положения и выводы по предоставляемой научно-исследовательской работе.

В своём докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования. Основное внимание в докладе следует уделить освещению результатов исследования. продолжительность доклада обучающегося до 10 минут. после выступления обучающегося члены ГЭК задают ему вопросы по теме работы. далее зачитывается отзыв научного руководителя. в заключении слово представляется обучающимися, который отвечает на замечания научного руководителя и вопросы членов ГЭК.

4.6 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

При оценке ВКР учитываются следующие критерии. Содержательные требования:

- грамотно поставлены и формализованной исследовательская задача;

- качественно проведён обзор и критический анализ теоретических основ изучаемые области;
- проведён глубокий качественный анализ поставленной проблемы в предложении к объекту исследования; - применён адекватность позиции целей объекта исследования инструментарий;
- сделанный чёткие обоснованные выводы на основе проведённого анализа;
- предложены и обоснованные пути решения исследовательской проблемы;
- определены дальнейшие пути развития рассматриваемые в работе исследовательской задачи и рекомендации.

Требования к форме предоставления материала:

- работа характеризуется чёткой логикой и академическим стилем изложения материала;
- соответствует формальным требованиям к оформлению;
- сбалансировано по структуре.

В результате соответствие ВКР предъявляемым критерием студента может быть получена соответствующая оценка.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлена глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводит исследования, делая теоретически и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада используют наглядные пособия таблицы, схемы, графики, иллюстрационный материал, легко отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотный изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада используют наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и тому подобное) или иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечать на поставленные вопросы, но не на все из них даёт исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, который носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается не последовательность изложения материала, представленные необоснованные предложения. В отзывах имеют замечания по содержанию работы и методики исследования. При защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускают существенные недочёты, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, который не отвечает настоящим требованиям. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания. результаты защиты ВК объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

4.7. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издан ия	Количество экземпляро в	Электрон ная версия	Место размещения электронно й версии
<i>Основная литература</i>						
1.	Право на социальное обеспечение	Никифорова Н. Н.	2021	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
2	Социальное предпринимательство	Зубова А.О., Волкова Н.А., Скирко М.О	2023	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
3	Концепция активного долголетия: возможности реализации в России	Е.В. Васильева	2022	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
4	Организация, управление и администрирование в социальной работе	Топеха Т. А.	2021	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
5	Зарубежный опыт социальной работы в охране здоровья населения	Газимагомедов П.К.	2019	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
6	Социальная работа с пожилыми:	Ермилова А.В., Исакова И.А	2019	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
7	Практика современной социальной работы в России и за рубежом опыт и проблемы	Кошелева А.В. Дворникова Е.В.	2018	1	Печатная версия	Читальный зал корпус 6
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Государственная итоговая аттестация по социальной работе: методическое пособие	В.А. Блажко, О.В. Леонтьева, В.В. Негруль.	2016	1	Электронная версия	Читальный зал корпус 6
2	Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях	Жигарева Н.П.,	2017	1	Электронная версия	Читальный зал корпус 6

	социальной защиты					
Итого по дисциплине: % печатных изданий 100: % электронных						