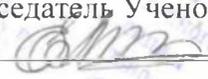
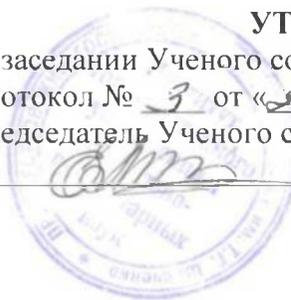


ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета ИГУ и СГН
Протокол № 3 от «21» 11 2024 г.
Председатель Ученого совета ИГУ и СГН

_____ Е. М. Бобкова



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
бакалавриата**

Направление подготовки: 5.41.03.04 «Политология»

Профиль: общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах): 9 з. е.

Сроки проведения: с 25 мая по 05 июля 2025 г.

Тирасполь, 2024

Согласовано:

И. о.начальника УМУ



А. В. Деткова

Главный специалист
отдела ОП УМУ



И. В. Курленкова

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом ИГУ и СГН, протокол № 3 от «21» 11 2024 г.

Председатель Ученого совета ИГУ и СГН



Е. М. Бобкова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией ИГУ и СГН, протокол № 3 от «13» 11 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии ИГУ и СГН



С. Н. Гончар

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры политологии и политического анализа, протокол № 3 от «15» октября 2024 г.

Зав. кафедрой



С. А. Осипова

Программу составили:

профессор



С. А. Осипова

доцент



Н. В. Мясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА	6
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	9
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки	
5.41.03.04 «Политология» (общий профиль)	10
4.1. Требования к компетенциям выпускника	10
4.2. Структура государственного экзамена	16
4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии Оценки	17
4.4. Содержание государственного экзамена	19
4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена	19
4.4.2. Литература	20
4.4.3. Перечень технических средств и наглядных пособий, необходимых для проведения государственного экзамена ...	23
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки	23
5.1. Общие положения	23
5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы	24
5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	31
5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы	34
5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы (не предусмотрено)	35
5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	35
5.7. Оценка выпускной квалификационной работы	37
5.8. Рекомендуемая литература	38

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для обучающихся, освоивших основную образовательную программу (далее – ООП) по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (далее – обучающиеся), и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения ими образовательной программы, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

ГИА является заключительным этапом обучения по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) и состоит из двух видов аттестационных испытаний:

- государственного комплексного экзамена.
- выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКРБ).

Государственному комплексному экзамену предшествует подготовительный период, который включает чтение обзорных лекций и проведение консультаций. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится подготовка к процедуре защиты.

Целью ГИА является демонстрация способностей и профессиональной подготовленности обучающихся в соответствии с выбранным направлением подготовки, что служит основанием для присвоения ему академической степени «бакалавр».

Задачи ГИА выпускников бакалавриата:

- определить готовность выпускника по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) к следующим видам профессиональной деятельности: научно-информационной, организационно-управленческой;
- оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Проведение ГИА обеспечивается Институтом государственного управления, права и социально-гуманитарных наук (далее – ИГУ и СГН) ПГУ им. Т. Г. Шевченко. Деканат ИГУ и СГН использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности, при проведении ГИА обучающихся. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (далее – ГОС), Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) Государственного образовательного учреждения «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»», утвержденного приказом ректора от 14 июня 2019 г. № 1404-ОД, ООП и учебным планом по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики (далее – Правительство ПМР).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с учетом их индивидуальных особенностей.

Срок проведения ГИА устанавливается ИГУ и СГН с учетом необходимости завершения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология». В 2024–2025 уч. году ГИА проводится с 25 мая по 05 июля 2024 г. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

– закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-З-III (САЗ 03-26) в текущей редакции;

– закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 г. № 721-З-IV (САЗ 09-16) в текущей редакции;

– приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении и введении в действие положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 15 мая 2018 г. № 458;

– приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)» от 17 мая 2017 г. № 604;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» от 05 апреля 2017 г. № 301;

– приказ Министерства Образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 939;

– Устав ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», утвержденным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2016 г. № 87 в текущей редакции;

– нормативные документы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальные нормативно-правовые документы ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в ПМР, по решению Оперативного штаба по профилактике и предотвращению распространения вирусной инфекции, при наличии приказа ректора ГИА проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора от 556-ОД от 21 мая 2020 г.

К ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие основную образовательную программу по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль).

ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится удаленно с использованием ИТ-технологий. Комиссия находится в аудитории, оснащенной следующим оборудованием: медиа оборудование, доступ к сети Internet, веб-камера, колонки; экран для демонстрации обучающимися презентационных

материалов во время защиты ВКРБ. Выпускник находится в домашнем или аналогичном помещении, которое также оснащено соответствующим медиа оборудованием: доступом к сети Internet, веб-камерой, микрофоном с колонками; монитором / экраном для визуализации демонстрации своих презентационных материалов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется с использованием средств Internet в режиме on-line, согласованных с кафедрой политологии и политического анализа и обучающимися.

Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: во время ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиус 2–3 м от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки, материалов защитной речи и экземпляра ВКРБ.

Для лиц, не имеющих возможности использования средств Internet в режиме on-line, ГИА может проводиться в аудиториях (кабинетах / помещениях) ИГУ и СГН с соответствующим оборудованием и интернет соединением. Обеспечить к ним доступ по одному обучающемуся с соблюдением всех мер безопасности (измерение температуры, обработка рук, наличие маски и перчаток). С этой целью, составляется график входа в корпус в день ГИА обучающимся, не имеющим технических возможностей с соблюдением всех мер безопасности (измерение температуры, обработка рук, наличие маски и перчаток). Согласно графику обучающиеся из отведенного для этой цели аудитории (кабинета / помещения) будут выходить на связь с членами ГЭК.

Каждый следующий обучающийся, сдающий ГИА в аудиториях (кабинетах / помещениях) ИГУ и СГН, приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между обучающимися для проведения санитарной обработки.

Ответственность

Директор ИГУ и СГН, заместитель директора посредством любой информационной среды, выбранной для информирования (мессенджер, социальная сеть и т. п.), доводят до сведения заведующих кафедрами требования Положения «О порядке организации и проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»».

Директор ИГУ и СГН, заместитель директора посредством любой информационной среды, выбранной для информирования (мессенджер, социальная сеть и т. п.), доводят до сведения заведующих кафедрами, преподавателей, членов ГЭК, технических секретарей ГЭК, обучающихся требования настоящего Порядка и Регламента, разработанного ИГУ и СГН.

Ответственность за надлежащее исполнение данного Порядка и Регламента ГИА, несут заведующие выпускающими кафедрами, заместитель директора по ОУП, директор ИГУ и СГН.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

ГИА по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) проводится в форме защиты ВКРБ. Конкретная форма проведения ГИА устанавливается по решению Ученого совета ИГУ и СГН с учетом требований ГОС.

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) и Государственная апелляционная комиссия (далее – ГАК). Названные комиссии по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) создаются в ИГУ и СГН и действуют в течение календарного года.

ГЭК по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПГУ им. Т. Г. Шевченко, имеющее ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента), либо являющееся ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. К преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания. Структурные подразделения университета, отвечающие за организацию учебного процесса, определяют состав комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателей комиссий Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство просвещения ПМР).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее чем за три месяца до проведения ГИА. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Персональные составы ГЭК по представлению декана ИГУ и СГН утверждаются приказом по университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Количественный состав ГЭК не должен превышать 5 человек. Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления декана ИГУ и СГН с указанием причины. Изменения в составе ГЭК утверждаются приказом по университету, изменения председателей – приказом Министерства просвещения ПМР.

В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава ИГУ и СГН, не входящих в состав ГЭК. Председателем ГАК утверждается директор ИГУ и СГН или уполномоченное им на основании распорядительного акта института лицо, не входящее в состав ГЭК.

Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава или административных работников ИГУ и СГН. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом деканата ИГУ и СГН;
- нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКРБ, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа

лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии. Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав комиссии, и секретарем. По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и сдаются в архив ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной ГИА. Отчет предоставляется в деканат ИГУ и СГН в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии.

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль). К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа ГИА, включая требования к ВКРБ, порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКРБ, утвержденные ИГУ и СГН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется деканатом ИГУ и СГН, осуществляющего реализацию образовательной программы. Расписание государственного аттестационного испытания подписывается директором ИГУ и СГН, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц, входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, научных руководителей не позднее чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания.

В расписании указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания. Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10–12 человек.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль), о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца, установленного постановлением Правительство ПМР. Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (квалификация выпускника – бакалавр) (общий профиль).

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справ-

ка об обучении или о периоде обучения в университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства ПМР.

Обучающийся, не прошедший ГИА или получивший неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленного приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата ИГУ и СГН может быть установлена иная тема ВКРБ.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные), могут пройти аттестационное испытание в индивидуальные сроки без отчисления из ПГУ им. Т. Г. Шевченко. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом ректора ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

После прохождения ГИА по образовательным программам высшего образования выпускники ПГУ им. Т. Г. Шевченко отчисляются в связи с получением образования.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;
- обучающийся за весь период обучения не должен иметь оценок «удовлетворительно».

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению декана ИГУ и СГН пересдать не более двух дисциплин, освоенных за весь период обучения и имеющих оценку «хорошо», на «отлично». Для этого составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в Управление академической политики и системы качества образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко и на подпись курирующему проректору. Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид: $Sb = (ax \text{ «4»} + bx \text{ «5»}) : c$, где a – количество оценок «4»; b – количество оценок «5»; c – общее количество оценок. Полученный результат Sb – средний балл успеваемости выпускника.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или его законными представителями в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, защиты ВКРБ, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРБ.

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение ГАК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

ГАК на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и (или) повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИГУ и СГН.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

Решение ГАК оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем и хранится в деканате ИГУ и СГН вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение ГАК является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя ГАК не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

По результатам ГИА обучающийся может подать апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и / или несогласии только в плане нарушения процедуры ее проведения, в электронном виде по эл. почте.

ГАК проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии и сообщает заявителю свое решение по эл. почте.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль)

4.1. Требования к компетенциям выпускника

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<i>Универсальные компетенции</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-	ИД-1 _{УК-1.1} Анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями ИД-2 _{УК-1.2} Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставлен-

	ции, применять системный подход для решения поставленных задач	ной задачи по различным типам запросов ИД-3 _{УК-1.3} Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при ее решении, рассматривает и предлагает возможные варианты решения, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2.1} Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения поставленных задач и оценивает ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели проекта ИД-2 _{УК-2.2} Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-3 _{УК-2.3} Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и / или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3.1} Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества, анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-2 _{УК-3.2} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей ИД-3 _{УК-3.3} Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на официальных языках Приднестровской Молдавской Республики и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4.1} Выбирает стиль общения на официальных языках ПМР и / или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД-2 _{УК-4.2} Ведет деловую переписку на официальных языках ПМР и / или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем ИД-3 _{УК-4.3} Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на официальные языки ПМР, с официального языка на иностранный язык; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения ИД-4 _{УК-4.4} Публично выступает на официальных языках ПМР и / или иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	ИД-1 _{УК-5.1} Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных социально-историческом, этическом и философском контекстах этнических групп, опираясь на

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания этапов исторического и культурного развития государства ИД-2 _{УК-5.2} Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения ИД-3 _{УК-5.3} Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6.1} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 _{УК-6.2} Определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личного развития и выстраивания траектории профессионального роста ИД-3 _{УК-6.3} Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7.1} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-7.2} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИД-3 _{УК-7.3} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в т. ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 _{УК-8.1} Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИД-2 _{УК-8.2} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД-3 _{УК-8.3} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) язы-	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на	ИД-1 _{ОПК-1.1} Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-1.2} Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и

ке (ах)	официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 _{ОПК-1.3} Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИД-1 _{ОПК-2.1} Использует современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в повседневной практике ИД-2 _{ОПК-2.2} Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах источников по профилю	ИД-1 _{ОПК-3.1} Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-3.2} Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в деятельности оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ИД-3 _{ОПК-3.3} Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и законо-	ИД-1 _{ОПК-4.1} Анализирует и оценивает ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития ИД-2 _{ОПК-4.2} Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводит межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы ИД-3 _{ОПК-4.3} Анализирует и оценивает характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем

	мерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 _{ОПК-5.1} Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации ИД-2 _{ОПК-5.2} Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты ИД-3 _{ОПК-5.3} Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6.1} Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения ИД-2 _{ОПК-6.2} Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи ИД-3 _{ОПК-6.3} Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7.1} Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы ИД-2 _{ОПК-7.2} Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации ИД-3 _{ОПК-7.3} Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
Обязательные профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность в системе органов государственной власти и управления, некоммерческих негосударственных организаций и СМИ	ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в политических партиях	ИД-1 _{ПК-1.1} Принимает управленческие решения по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии ИД-2 _{ПК-1.2} Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения ИД-3 _{ПК-1.3} Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций

	ПК-2 Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации	ИД-1 _{ПК-2.1} Организует информационные и деловые контакты руководителя, протокольные мероприятия ИД-2 _{ПК-2.2} Организует исполнений решений руководителя ИД-3 _{ПК-2.3} Осуществляет межведомственное взаимодействие и согласование документов, готовит ответы на запросы и письма
	ПК-3 Способен к профессиональной деятельности в административных подразделениях органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организаций	ИД-1 _{ПК-3.1} Выполняет административные и церемониальные задачи и обязанности для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, представляет свое поселение в высших органах государственной власти ИД-2 _{ПК-3.2} Участвует в определении целей, стратегий и планов, направленных на удовлетворение запросов населения и рациональное использование ресурсов подведомственной территории ИД-3 _{ПК-3.3} Осуществляет подготовку и анализ документов, отчетов, графиков, руководств и должностных инструкций
	ПК-4 Способен к реализации политических кампаний, владеет навыками использования избирательных технологий и других видов политической мобилизации	ИД-1 _{ПК-4.1} Участвует в разработке стратегического плана политической (избирательной) кампании и определении ее тактики ИД-2 _{ПК-4.2} Осуществляет работу в штабе политической (избирательной) кампании, распределяет обязанности между сотрудниками, выполняет порученные задачи
Информационно-коммуникативная деятельность в органах государственной власти и управления, общественно-политических организациях и СМИ	ПК-5 Способен к аналитике средств массовой информации и материалов, публикуемых ими	ИД-1 _{ПК-5.1} Осуществляет мониторинг СМИ, ресурсов сети Интернет по заданным параметрам. Формирует тематический дайджест публикаций в СМИ ИД-2 _{ПК-5.2} Выполняет подбор источников и экспертных комментариев по актуальным политическим событиям ИД-3 _{ПК-5.3} Проверяет достоверность информационных сообщений СМИ и из сети Интернет
	ПК-6 Способен подготовить информационные и информационно-аналитические материалы	ИД-1 _{ПК-6.1} Осуществляет подготовку, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов, готовит к публикации комментарии по актуальным информационным поводам ИД-2 _{ПК-6.2} Подготавливает информационные записки и доклады государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики ИД-3 _{ПК-6.3} Осуществляет формирование информационного межведомственного взаимодействия
	ПК-7 Способен формировать и обеспечивать информационно-коммуникационные каналы между общественностью, ор-	ИД-1 _{ПК-7.1} Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценности и ожидания ИД-2 _{ПК-7.2} Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур, через средства мас-

	<p>ганами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>совой информации осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения ИД-3_{ПК-7.3} Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений и иных информационных кампаний ИД-4_{ПК-7.4} Реализует публично-дипломатические и информационные кампании в международной и транснациональной среде</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность в органах государственной власти и управления, общественно-политических организациях, научных организациях и СМИ</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений политической науки</p>	<p>ИД-1_{ПК-10.1} Участвует в реализации коллективных научно-исследовательских проектов, с использованием общих и специальных методов политической науки анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты, современные политические процессы ИД-2_{ПК-10.2} Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, статьи и доклады, обзоры. ИД-3_{ПК-10.3} Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований</p>
	<p>ПК-9 Способен организовать процессы подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики и политического консультирования</p>	<p>ИД-1_{ПК-11.1} Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций ИД-2_{ПК-11.2} Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования объединений, международных организаций, органов местного самоуправления ИД-3_{ПК-11.3} Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса отрасли</p>
	<p>ПК-10 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах государственной власти и управления, негосударственных и общественных организациях</p>	<p>ИД-1_{ПК-12.1} Осуществляет политическую экспертизу и диагностику политических проектов, анализ и прогнозирование политических процессов и проблемных ситуаций в государстве и за рубежом ИД-2_{ПК-12.2} Оказывает содействие организациям в вопросах повышения эффективности организационной и управленческой деятельности ИД-3_{ПК-12.3} Участвует в разработке и анализе политики, связанной с подготовкой, претворением в жизнь и пересмотром деятельности и государственных программ, осуществляет консультирование руководителей в этой сфере</p>

4.2. Структура государственного экзамена

ГЭ по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) проводится по нескольким дисциплинам ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

ГЭ по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» (общий профиль) имеет междисциплинарный (комплексный) характер, что позволяет осуществить контроль освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компе-

тенций, выявить уровень их теоретической подготовки к решению профессиональных задач.

В число дисциплин, выносимых на ГЭ, включены:

- Б1.О.11. Введение в политическую теорию;
- Б1.О.14. Институты и практики российской политики;
- Б1.О.15. Мировая политика и международные отношения;
- Б1.О.19. Политический менеджмент;
- Б1.В.03. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики.

ГЭ проводится в устной форме. Экзаменационные билеты составляются на основе Программы государственной итоговой аттестации и включают не менее трех вопросов и (или) заданий.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Результаты государственного экзамена оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки; содержание ответа изложено логично и последовательно; существенные фактические ошибки отсутствуют; ответ соответствует нормам русского литературного языка. Обучающийся должен дать исчерпывающие и правильные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии по теме вопросов билета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся в случае, когда содержание ответа, в основном, соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично», т. е. даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но при ответе допущены небольшие ошибки и погрешности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» должна выставляться обучающемуся, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему знания в полном объеме, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не дал ответа хотя бы на один вопрос экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на все вопросы; не смог ответить более, чем на половину дополнительных и уточняющих вопросов членов государственной аттестационной комиссии. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы билета.

Компетенции, реализуемые при ответе на вопросы государственного экзамена

№ п / п	Вопрос	Проверяемые компетенции	Примечание
Дисциплина Б1.О.11. Введение в политическую теорию			
1	Политическая власть: сущность, функции и структура	ОПК-3, ОПК-4	
2	Структура, функции и типология политических систем	УК-1	

3	Теории о происхождении и сущности государства	УК-1, ОПК-4	
4	Государство – главное звено политической системы общества	УК-1, ОПК-3, ОПК-4	
5	Формы и типы государства	ПК-10	
6	Политические партии, их функции и типология	ОПК-4, ПК-10	
7	Структура, функции и типология политических элит	УК-1, ОПК-4	
8	Функции, структура и типология политической культуры	УК-1, ОПК-4	
Дисциплина Б1.О.14. Институты и практики российской политики			
9	Политические аспекты Конституции РФ	ОПК-4, ПК-10	
10	Российский политический режим: конституционные основы и практика реализации	ОПК-4, ПК-10	
11	Российская модель федерализма: конституционные основы и политические практики	ОПК-4, ПК-10	
12	Институт президента в современной России: структура, общая характеристика и эволюция	ОПК-4, ПК-1	
13	Государственная дума РФ как политический институт: эволюция и современное состояние	ОПК-4, ПК-1	
14	Исполнительная власть в политической системе современной России	ОПК-4, ПК-1	
15	Представительные и законодательные органы власти в субъектах федерации	ОПК-4, ПК-1	
16	Гражданское общество в современной России: институты и роль в политической процессе	ОПК-4, ПК-10	
Дисциплина Б1.О.15. Мировая политика и международные отношения			
17	Основные субъекты мировой политики, их анализ и классификация	УК-5, ОПК-4	
18	Сущность понятия «великая держава». Великие державы современной мировой политики	ОПК-4	
19	Системы международных отношений: общая и сравнительная характеристика	УК-5, ОПК-4	
20	Формирование нового мирового порядка и вызовы современного мира	УК-5, ОПК-4	
21	Правовая составляющая мировой политики. Источники и принципы международного права	ОПК-4	
22	Стратегия России в современной мировой политике	ПК-9	
23	Стратегия США в современной мировой политике	ПК-9	
24	Внешиполитические ресурсы Китая	ПК-9	
Дисциплина Б1.О.19. Политический менеджмент			
25	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	ОПК-6, ПК-1	
26	Политика как объект управления и процесс принятия политических решений	ОПК-6, ПК-1	
27	Связи с общественностью как ресурс политического менеджмента	ПК-3	
28	Политическая кампания как вид управленческих отношений	ПК-2, ПК-3, ПК-9	

29	Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике	ПК-3	
30	Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления	ПК-3	
31	Принятие политического решения	ПК-9	
32	Политическая идентичность и особенности ее формирования	ОПК-6, ПК-1, ПК-3	
Дисциплина Б1.В.03. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики			
33	Образование ПМР: предпосылки и главные причины. Обоснование права приднестровского народа на самоопределение	УК-5	
34	Конституция ПМР – основа политического устройства и функционирования государства	ПК-1	
35	Институт президентства в ПМР	ПК-1	
36	Исполнительная власть в ПМР	ПК-1	
37	Законодательная власть в ПМР. Структура и функции Верховного Совета	ПК-1	
38	Гражданское общество в ПМР: институты и практики взаимодействия с государством	УК-5, ПК-1	
39	Избирательная система ПМР. Выборы и референдумы	ПК-1	
40	Молдово-приднестровский конфликт: история, современное состояние и перспективы урегулирования	УК-5, ПК-1	

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

В соответствии с перечнем дисциплин, представленных в п. 4.2 настоящей программы, составлен и рассмотрен на заседании кафедры политологии и политического анализа (протокол № 3 от 15 октября 2024 г.) следующий перечень контрольных вопросов для комплексного государственного экзамена

Дисциплина Б1.О.11. Введение в политическую теорию

1. Политическая власть: сущность, функции и структура
2. Структура, функции и типология политических систем
3. Теории о происхождении и сущности государства
4. Государство – главное звено политической системы общества
5. Формы и типы государства
6. Политические партии, их функции и типология
7. Структура, функции и типология политических элит
8. Функции, структура и типология политической культуры

Дисциплина Б1.О.14. Институты и практики российской политики

1. Политические аспекты Конституции РФ
2. Российский политический режим: конституционные основы и практика реализации
3. Российская модель федерализма: конституционные основы и политические практики
4. Институт президента в современной России: структура, общая характеристика и эволюция

5. Государственная дума РФ как политический институт: эволюция и современное состояние
6. Исполнительная власть в политической системе современной России
7. Представительные и законодательные органы власти в субъектах федерации
8. Гражданское общество в современной России: институты и роль в политической процессе

Дисциплина Б1.О.15. Мировая политика и международные отношения

1. Основные субъекты мировой политики, их анализ и классификация
2. Сущность понятия «великая держава». Великие державы современной мировой политики
3. Системы международных отношений: общая и сравнительная характеристика
4. Формирование нового мирового порядка и вызовы современного мира
5. Правовая составляющая мировой политики. Источники и принципы международного права
6. Стратегия России в современной мировой политике
7. Стратегия США в современной мировой политике
8. Внешнеполитические ресурсы Китая

Дисциплина Б1.О.19. Политический менеджмент

1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе
2. Политика как объект управления и процесс принятия политических решений
3. Связи с общественностью как ресурс политического менеджмента
4. Политическая кампания как вид управленческих отношений
5. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике
6. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления
7. Принятие политического решения
8. Политическая идентичность и особенности ее формирования

Дисциплина Б1.В.03. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики

1. Образование ПМР: предпосылки и главные причины. Обоснование права приднестровского народа на самоопределение
2. Конституция ПМР – основа политического устройства и функционирования государства
3. Институт президентства в ПМР
4. Исполнительная власть в ПМР
5. Законодательная власть в Приднестровье. Структура и функции Верховного Совета ПМР
6. Гражданское общество в ПМР: институты и практики взаимодействия с государством
7. Избирательная система ПМР. Выборы и референдумы
8. Молдово-приднестровский конфликт: история, современное состояние и перспективы урегулирования

4.4.2. Литература

<i>№ п / п</i>	<i>Наименование учебника, учебного пособия</i>	<i>Автор (ы)</i>	<i>Год издания</i>	<i>Кол-во экз.</i>	<i>Эл. версия</i>	<i>Место размещ. эл. версии</i>
<i>Основная литература</i>						
1	Введение в политическую теорию. Курс лекций: в 3 частях	Мензарарь С. А. Осипова С. А.	2016	1	+	https://mega.nz/fm/ckoHUahB

2	Введение в политическую теорию: рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: в 3 ч.	Мензарарь С. А. Осипова С. А.	20	1	+	https://mega.nz/fm/ckoHUahB
3	Введение в политическую теорию: учебное пособие	Исаев Б. А.	2013	1	+	https://fileskachat.com/file/106876_0925957d96247f1aca9d4778507f2e77.html
4	Теория политики: учебник	Мухаев Р. Т.	2022	2		
5	Общественно-политические процессы и институты в современной России: учебное пособие	Елисеев С. М. Кирсанова Н. П.	2021		+	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://miep.edu.ru/upload/science/yeliseyev-kirsanova-constitutional-political-processs.pdf
6	Современная российская политика: политические отношения, институты, процессы	Коваленко В. И. Бронников И. А. [и др.]	2020		+	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ruspolitology.ru/wp-content/uploads/2020/04/Kovalenko_V.I._Sovremennaya_rossiyskaya_politika.pdf
7	Политические институты и процессы в России (федеральный и региональный аспекты): учебно-метод. пособие	Мухаметов Р. С. Гайсина А. В. Сивкова Н. И.	2019		+	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/66720/1/978-5-7996-2518-4_2019.pdf
8	Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов	Ачкасов В. А. Ланцов С. А.	2024		+	http://194.44.152.155/elib/local/sk/sk777645.pdf
9	Современная мировая политика и международные отношения: учебно-методическое пособие	Эламирян Р. Г.	2020		+	https://hal.science/hal-03360591/document
10	Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов	Цыганков П. А.	2015		+	https://publications.hse.ru/pubs/share/folder/gsi7hvzae0/147963440.pdf

11	Мировая политика и международные отношения: учебное пособие	Косов Ю. В.	2012			file:///C:/Users/POLI TOLO-GIA/Downloads/world_politics_international.pdf
12	Политический менеджмент: учебное пособие	Семенов В. А.	2019		+	https://pps.kaznu.kz/en/Main/FileShow/1670831/108/124/14276/%20%20%20%20%200/2024/1
13	Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата	Пушкарева Г. В.	2014		+	https://mega.nz/fm/ckoHUahB
14	Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики	Галинский И. Н. [и др.]	2016	10		
15	Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики: практикум	Жукова Е. В. [и др.]	2021	10		
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Современные политические теории. Опыт Запада	Алексеева Т. А.	2000	1		
2	Актуальные проблемы мировой политики в XXI веке: сб. ст.	Ядгья В. С. Лагутина М. Л. Немчинова Т. С. (ред.)	периодич. изд.	6		ч. з. ИГУ и СГН
3	Мировая политика и международные отношения: методические указания	Кузмичева Л.О.	2018			http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20080605.pdf
4	Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников	Безуглов И. Г.	2020			https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004107190/
<i>Периодические научные издания</i>						
5	Полис. Политические исследования: научный и культурно-просветительский журнал. – ISSN 1026-9487 (print); 1684-0070 (online)					https://www.politstudies.ru/
6	Россия в глобальной политике: Общественно-политический журнал о международных отношениях и внешней политике. – ISSN 1810-6439 (print); 1810-6447 (online).					https://globalaffairs.ru/
7	Мировая экономика и международные отношения: научный					https://www.imemo.ru/

	(академический) журнал. – ISSN 0131-2227 (print); 2782-4330 (online)	publications/periodical/meimo
8	Общественные науки и современность: академический междисциплинарный журнал. – ISSN 0869-0499 (print); 2712-9101 (online)	https://sciencejournals.ru/journal/obns/

4.4.3. Перечень технических средств и наглядных пособий, необходимых для проведения государственного экзамена

Аудитория для проведения ГИА оснащена необходимой учебной мебелью. В аудитории имеются политическая карта мира и карта ПМР. Обеспечен проводной и беспроводной доступ в интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Список программного обеспечения включает Mikrosoftwindows10, Mikrosoftoffis2016, CoogleChrom, Mozilla, Firefox, AdobeRaderDC, MediaPlayer и т. д. Кроме этого в обучающихся имеется переносные мультимедийный проектор и экран, необходимые для презентации ВКРБ.

Для организации ГИА в online-режиме (в случае необходимости) возможно использование информационных ресурсов образовательной платформы «Zoom».

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

ВКРБ представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: научно-информационной и организационно-управленческой.

Подготовка ВКРБ предполагает анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по ее теме; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты ВКРБ обучаемый должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКРБ определяются ОПОП, ГОС и положением, разработанным кафедрой политологии и политического анализа на основе Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и утвержденным Ученым советом ИГУ и СГН.

Примерная тематика ВКРБ:

- Проблемы становления современной государственности (на примере ...);
- Сравнительный анализ моделей политической интеграции инокультурных меньшинств: ассимиляция, сегрегация, мультикультурализм, интернационализм;
- Национальная, этническая и (или) религиозная идентичность в политике;
- Этнокультурные конфликты в современном мире: политическое измерение;
- Основные параметры современного российского (молдавского, украинского, приднестровского или иного) политического процесса;
- Президентство как политическое лидерство: российский и мировой опыт;
- Сравнительно-исторический анализ институционализации президентской власти в России, США и Франции;

- Гражданское общество в современной России (Приднестровье или ином государстве): концептуальная модель и политическая реальность;
- Политическая оппозиция в России и ее роль в развитии политических процессов;
- Группы интересов, группы давления, социальные движения и политические партии в современном политическом процессе;
- Соотношение политики и морали: критерии нравственности в современной политике.
- Государство и бизнес в эпоху глобализации: сравнительный анализ моделей взаимодействия в странах Запада и постсоциалистических странах;
- Образ СССР и России на Западе: сравнительный анализ (на основе кино-фото-видеоматериалов);
- Образ СССР и России на Западе: сравнительный анализ (на основе материалов СМИ);
- Проблема «качества демократии» в современных странах Запада: на примере США, Великобритании, Франции, Германии
- Механизмы урегулирования внутригосударственных конфликтов (на примере ...);
- Феминизм как идеология и общественное движение: место и роль в современной политике;
- Трансформация суверенитета в современном мире: политические риски;
- Кризис беженцев в Европе и его политические последствия;
- Роль «мягкой силы» во внешней политике США (Франции, России – по выбору).
- Политическая оппозиция в России и ее роль в развитии политических процессов.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1.1} Анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями ИД-2 _{УК-1.2} Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-3 _{УК-1.3} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИД-4 _{УК-1.4} Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи ИД-5 _{УК-1.5} Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниче-	ИД-1 _{УК-2.1} Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 _{УК-2.2} Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 _{УК-2.3} Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 _{УК-2.4} Выполняет задачи в зоне своей ответственности

	ний	ности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 _{УК-2.5} Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3.1} Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3.2} При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 _{УК-3.3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей ИД-4 _{УК-3.4} Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на официальных языках Приднестровской Молдавской Республики и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4.1} Выбирает стиль общения на государственных языках ПМР и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД-2 _{УК-4.2} Ведет деловую переписку на государственных языках ПМР с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем ИД-3 _{УК-4.3} Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных языках ИД-4 _{УК-4.4} Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на официальный язык, с официального языка на иностранный ИД-5 _{УК-4.5} Публично выступает на государственных языках ПМР, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения ИД _{УК-4.6} Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5.1} Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных социально-историческом, этическом и философском контекстах этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития государства ИД-2 _{УК-5.2} Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения ИД-3 _{УК-5.3} Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимо-

		действия
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6.1} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 _{УК-6.2} Определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста ИД-3 _{УК-6.3} Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 _{УК-7.1} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-7.2} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИД-3 _{УК-7.3} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в т. ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 _{УК-8.1} Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИД-2 _{УК-8.2} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД-3 _{УК-8.3} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-1.1} Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-1.2} Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 _{ОПК-1.3} Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные	ИД-1 _{ОПК-2.1} Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-2.2} Применяет современные информационные

	технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах источников по профилю	ИД-1 _{ОПК-3.1} Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-3.2} Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в деятельности оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ИД-3 _{ОПК-3.3} Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИД-1 _{ОПК-4.1} Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития ИД-2 _{ОПК-4.2} Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы ИД-3 _{ОПК-4.3} Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем.

Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 _{ОПК-5.1} Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации ИД-2 _{ОПК-5.2} Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты ИД-3 _{ОПК-5.3} Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6.1} Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения ИД-2 _{ОПК-6.2} Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи ИД-3 _{ОПК-6.3} Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7.1} Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы ИД-2 _{ОПК-7.2} Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации ИД-3 _{ОПК-7.3} Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
Обязательные профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность в системе органов государственной власти и управления, некоммерческих негосударственных организаций и СМИ	ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в политических партиях	ИД-1 _{ПК-1.1} Принимает управленческие решения по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии ИД-2 _{ПК-1.2} Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения ИД-3 _{ПК-1.3} Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций
	ПК-2 Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации	ИД-1 _{ПК-2.1} Организует информационные и деловые контакты руководителя, протокольные мероприятия ИД-2 _{ПК-2.2} Организует исполнений решений руководителя ИД-3 _{ПК-2.3} Осуществляет межведомственное взаимодействие и согласование документов, готовит ответы на запросы и письма
	ПК-3 Способен к профессиональной деятельности в административных	ИД-1 _{ПК-3.1} Выполняет административные и церемониальные задачи и обязанности для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования. Представляет свое поселение в высших органах

	<p>подразделениях органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организаций</p>	<p>государственной власти ИД-2_{ПК-3.2} Содействует и стимулирует определению целей, стратегий и планов, направленных на удовлетворение запросов потребителей и рациональное использование ресурсов организации, подведомственной территории ИД-3_{ПК-3.3} Составляет и анализирует графики последовательности операций, документов, отчетов, руководств и должностных инструкций организации</p>
	<p>ПК-4 Способен к реализации политических кампаний, владеет навыками использования избирательных технологий и других видов политической мобилизации</p>	<p>ИД-1_{ПК-4.1} Участвует в разработке стратегического плана политической (избирательной) кампании и определении ее тактики ИД-2_{ПК-4.2} Осуществляет работу в штабе политической (избирательной) кампании, распределяет обязанности между сотрудниками, выполняет порученные задачи</p>
Информационно-коммуникативная деятельность в органах государственной власти и управления, общественно-политических организациях и СМИ	<p>ПК-5 Способен к аналитике средств массовой информации</p>	<p>ИД-1_{ПК-5.1} Осуществляет мониторинг СМИ, ресурсов сети Интернет по заданным параметрам. Формирует тематический дайджест публикаций в СМИ ИД-2_{ПК-5.2} Выполняет подбор источников и экспертных комментариев по актуальным политическим событиям ИД-3_{ПК-5.3} Проверяет достоверность информационных сообщений СМИ и из сети Интернет</p>
	<p>ПК-6 Способен подготовить информационные и информационно-аналитические материалы</p>	<p>ИД-1_{ПК-6.1} Осуществляет подготовку, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов. Готовит к публикации комментарии по актуальным информационным поводам ИД-2_{ПК-6.2} Подготавливает информационные записки и доклады государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики ИД-3_{ПК-6.3} Осуществляет формирование информационного межведомственного взаимодействия</p>
	<p>ПК-7 Способен формировать и обеспечивать информационно-коммуникационные каналы между общественностью, органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>ИД-1_{ПК-7.1} Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий. ИД-2_{ПК-7.2} Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур. Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации ИД-3_{ПК-7.3} Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде. ИД-4_{ПК-7.4} Реализует публично-дипломатические и информационные кампании в международной и транснациональной среде</p>
	<p>ПК-8 Способен осуществлять процедуру медиации</p>	<p>ИД-1_{ПК-8.1} Ведет процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>

		ИД-2 _{ПК-8.2} Подготавливает процедуру медиации ИД-3 _{ПК-8.3} Обеспечивает организационно-техническое и документарное сопровождение процедуры медиации
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	ПК-9 Способен к преподаванию обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися в образовательных организациях среднего и среднего профессионального образования	ИД-1 _{ПК-9.1} Разрабатывает рабочие программы по обществознанию и истории ИД-2 _{ПК-9.2} Подготавливает лекционный и презентационный материал для проведения уроков по обществознанию и истории. Проводит уроки и осуществляет контроль усвоения преподаваемого материала обучающимися ИД-3 _{ПК-9.3} Проводит воспитательную работу с обучающимися. Формирует у обучающихся чувство гражданственности, активной жизненной позиции, уважительного и ответственного отношения к историко-культурным традициям страны
Экспертно-аналитическая деятельность в органах государственной власти и управления, общественно-политических организациях, научных организациях и СМИ	ПК-10 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии	ИД-1 _{ПК-10.1} Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, статьи и доклады, обзоры. Участвует в реализации коллективных научно-исследовательских проектов ИД-2 _{ПК-10.2} Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты, современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки ИД-3 _{ПК-10.3} Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований
	ПК-11 Способен организовать процессы подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики и политического консультирования	ИД-1 _{ПК-11.1} Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций ИД-2 _{ПК-11.2} Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования объединений, международных организаций, органов местного самоуправления ИД-3 _{ПК-11.3} Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса отрасли
	ПК-12 Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультативную деятельность в органах государственной власти и управления, негосударственных общественных организациях	ИД-1 _{ПК-12.1} Осуществляет политическую экспертизу, политическую диагностику, проектов по описанию, анализу и прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций в государстве и за рубежом ИД-2 _{ПК-12.2} Оказывает содействие организациям в достижении более высокой эффективности и решении организационных проблем. ИД-3 _{ПК-12.3} Участвует в разработке и анализе политики, связанной с подготовкой, претворением в жизнь и пересмотром деятельности и государственных программ. Осуществляет консультирование руководителей в этой сфере.

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

При выполнении ВКРБ обучающемуся необходимо в полной мере проявить навыки проведения самостоятельного научного исследования и продемонстрировать:

- свободное владение научной терминологией;
- способность разобраться в научной и практической проблематике;
- возможность предложить адекватные методы политологического исследования выбранной проблемы и реализовать их;
- способность интерпретировать результаты исследования.

Логика раскрытия темы в ВКРБ подобна логике политологического исследования: от теории – к эмпирике, а от нее – вновь к теории, но на другом уровне, к теории, обогащенной эмпирическим материалом. При этом тип ВКРБ в зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач может быть разным:

– теоретические, методологические и историко-политологические работы ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей политической науки, обоснование новых направлений исследований. Такие работы в обязательном порядке содержат собственную теоретическую разработку;

– работы, основанные на эмпирических исследованиях, ориентированы на проверку теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения первичных (результаты переписей населения, социологических опросов, интервью и т. д.) или вторичных (анализ документов, статистики, наблюдение за ходом тех или иных процессов) данных политологического анализа;

– прикладные работы, содержащие проекты и модели социально-политического развития, ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практических политически значимых задач;

– комплексные исследования решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методические и теоретические и т. д.).

Выбирая тот или иной тип исследования в рамках выпускной квалификационной работы, рекомендуется обратить внимание, на то, что каждый из них потребует активизации вполне определенных ресурсов. В этом отношении представляется целесообразным (хотя и необязательным) соблюдение преемственности при подготовке курсовых работ, начиная с первого курса, и ВКРБ. Это очень выгодная позиция, позволяющая обучающемуся не только более глубоко изучить проблему, но и осветить разные ее аспекты.

В завершенном виде содержание ВКРБ должно отвечать следующим требованиям:

– соответствие содержания работы ее названию, четкая целевая направленность исследования;

– полнота исследования;

– творческий характер;

– логическая последовательность изложения материала;

– конкретность в изложении материала и результатов работы;

– достоверность приводимых сведений;

– самостоятельность авторских суждений;

– наличие авторских выводов и предложений, их доказательность и обоснованность;

– соответствие правилам цитирования и приведения чужого авторского текста;

– соответствие общим правилам русского языка и особенностям научного стиля.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы не менее 60 страниц и не более 80 страниц (без библиографического списка и приложения). Библиография должна включать не менее 60 названий, количество учебных изданий, представленных в ней, не должно превышать 10 %.

Структура ВКРБ включает:

– титульный лист, который является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (см. приложение);

– самостоятельно разработанный план исследования (содержание). Содержание должно быть сложным, включающим не менее двух разделов, в каждом из которых не менее двух подразделов (образец оформления содержания работы представлен в приложении);

– введение, структурные элементы которого должны быть выстроены в следующей логической последовательности: 1) актуальность темы исследования; 2) объект исследования, предмет исследования; 3) цель исследования, исследовательские задачи; 4) новизна исследования; 5) степень изученности проблемы (анализ специальных исследований, систематизация источников, выделение существенного, оценка ранее сделанного другими исследователями, определение главного в современном состоянии изученности темы); 6) методы исследования; 7) описание структуры ВКРБ. Все структурные элементы введения нужно выделить жирным курсивом. Изменять порядок рубрик нельзя. Объем введения 10 % текста (6–8 страниц);

– основная часть, в разделах которой в порядке, указанном в содержании, излагаются результаты исследования;

– заключение, содержащее выводы по исследованию, проведенному в рамках ВКРБ. Объем заключения 5 % текста (3–4 страницы);

– приложение (по желанию автора).

Методологически наиболее сложным элементом в формировании содержания выпускной квалификационной работы является введение, по сути, отражающее концепцию исследования. Во многом, именно по качественному содержанию введения члены ГЭК будут судить о степени компетентности автора, его знаниях освещаемой проблемы и в целом о характере ВКРБ. Поэтому обучающемуся следует особое внимание уделить описанию структурных элементов введения.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования – это область политической реальности, на которую направлено внимание исследователя. Объектом исследования могут быть политическое явление, политический процесс или политический институт, а также субъекты политики (социальные группы, общественные организации, политические партии и политические лидеры) Предмет – стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Предметом исследования могут выступать генезис и тенденции развития, характерные особенности, сходства и различия с другими политическими институтами и процессами, внутренняя структура и т. д.)

Цель исследования – это идеальное представление конечного результата ВКРБ, которое отражает стратегию исследования. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы и соответствовать объекту исследования. Исследовательские задачи обуславливаются целью исследования, они отражают его тактическую сторону и последовательно раскрывают цель. Подходить к формулировке исследовательских задач необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание разделов и подразделов работы. Обычно (но необязательно) количество исследовательских задач соответствует количеству разделов и подразделов. Цели и задачи должны быть содержательные, а не организационные, поэтому при определении цели и задач рекомендуется использовать глаголы «обобщить», «составить», «представить», «доказать», «обосновать», «выявить», «проанализировать», «определить», «оценить», «уточнить», «разработать» и не следует употреблять глаголы «рассмотреть», «изучить», «исследовать».

ВКРБ является формой научного творчества выпускника вуза, поэтому научная новизна исследования – важный элемент ВКРБ, проявляющийся в наличии теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы и убедительно обоснованы, а также в раскрытии ранее недостаточно исследованных вопросов. Желательно продемонстрировать

новизну исследования, в контексте использования новых архивных, монографических и иных материалов, позволяющих более объективно оценить исследуемую проблему.

Обзор степени изученности исследуемой в ВКРБ проблемы должен показать, как она представлена в трудах ведущих, наиболее авторитетных в данной области ученых. Качественно выполненный анализ степени изученности проблемы позволяет автору продемонстрировать знакомство со специальными исследованиями, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Представляя методы исследования, следует кратко осветить организацию исследования и представить обоснования использования тех или иных методов, т. е. не только перечислить их, но и охарактеризовать, какие исследовательские задачи позволил решить каждый метод.

Описание структуры работы завершает текст введения выпускной квалификационной работы и содержит перечисление и краткую характеристику ее основных разделов, а также информацию об объеме работы и количестве названий в библиографии.

Составные элементы основной части работы называются разделами. Разделы разделены на подразделы, выделяющие существенные аспекты разделов. Деление текста на части, количество частей зависит от многих факторов, в т. ч. и от стиля изложения материала. Поэтому разделы и подразделы следует выделять в соответствии с логикой изложения материала и аргументацией основных положений, представленных в тексте выпускной квалификационной работы. Принцип выделения разделов и подразделов прост: раздел – это часть текста, в которой содержится большая смысловая единица, подраздел – это логически важная часть текста внутри раздела. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из двух-трех разделов, каждый из которых включает в себя два-три подраздела. Заголовки разделов и подразделов должны быть краткими, четкими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом. Важно контролировать соответствие содержания раздела или подраздела их заголовкам. Структуру работы следует строить в соответствии с исследовательскими задачами, прописанными во введении. Желательно, чтобы конец каждого раздела (подраздела) был логически связан со следующим. Для этого можно, например, заканчивать каждый раздел (подраздел) кратким резюме, из которого бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новом разделе (подразделе). Другой вариант: начинать каждый раздел (подраздел) с вводного абзаца, который выполняет функцию своеобразного переходного «мостика». Это лишь подчеркнет связность, последовательность всей работы.

Заключение должно содержать выводы по работе (исследованию). Изложение общенаучных выводов по проблеме исследования в целом в заключении допускается, но приоритет остается за выводами, к которым пришел автор работы. Выводы по работе должны носить максимально возможный самостоятельный характер.

Язык ВКРБ должен соответствовать научному стилю, отличительной особенностью которого является формально-логический способ изложения материала. Это значит, что ВКРБ представляет собой рассуждения, целью которых является доказательство выдвинутых гипотез или идей, авторская интерпретация установленных в результате исследований фактов. Тексту ВКРБ должны быть присущи смысловая законченность, целостность и связность текста, логичный переход от одной мысли к другой, от одного предложения к другому. При построении текста ВКРБ не следует употреблять неполные предложения, применять просторечные слова и выражения за исключением тех случаев, когда автор цитирует слова респондента.

Выпускные квалификационные работы выполняются по единому образцу в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Исходным моментом подготовки ВКРБ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения обучающегося, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Тематика ВКРБ определяется кафедрой политологии и политического анализа не позднее 15 сентября текущего учебного года и утверждается заведующим кафедрой. Список тем ВКРБ подлежит ежегодному обновлению. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития политической науки и потребностям общества.

Обучающиеся на выпускном курсе в срок до 15 октября текущего учебного года должны выбрать тему ВКРБ и написать на имя заведующего кафедрой заявление, согласовав его с научным руководителем. Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКРБ, предоставив аргументированное обоснование целесообразности ее разработки. Заявления обучающихся являются основанием для утверждения тем выпускных квалификационных работ и закрепления научных руководителей на заседании кафедры не позднее 31 октября текущего учебного года. Решение об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закреплении научных руководителей оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры и размещается на доске объявлений и на сайте факультета общественных наук. Уточнение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы возможно до 28 февраля текущего учебного года по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, о чем на имя последнего выпускник должен написать заявление. В окончательном варианте, темы ВКРБ и научные руководители утверждаются приказом ректора ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

После утверждения темы ВКРБ обучающийся совместно с научным руководителем составляет план-график выполнения работы. К обязательным этапам плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы относятся:

- составление и согласование с научным руководителем плана исследования (содержания работы) – не позднее 25 декабря текущего учебного года;
- предзащита, на которой обучающийся представляет исследовательскую концепцию ВКРБ – не позднее 15 марта текущего учебного года;
- предзащита, на которой обучающийся представляет полный текст ВКРБ – за 4 недели до даты защиты;
- проверка по системе «Антиплагиат» – не позднее чем за 1 месяц до даты защиты. Ответственность за своевременную экспертизу ВКРБ несет заведующий кафедрой политологии и политического анализа. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию – не менее 65 % оригинального текста. 20 % оригинальности текста ВКРБ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы;
- исправление замечаний, окончательное форматирование и оформление ВКРБ – не позднее чем за 10 дней до даты защиты;
- сдача ВКРБ на кафедру в распечатанной сброшюрованной форме с визой и отзывом научного руководителя и на электронном носителе в формате pdf для размещения на сайте факультета – за 10 дней до даты защиты.

Предоставленные на кафедру работы, регистрируются в специальном журнале и проходят экспертизу на соответствие оформления и форматирования государственному стандарту. В случае обнаружения несоответствия, обучающийся может в течение двух дней исправить замечания и сдать на кафедру исправленный вариант работы.

Обучающиеся, не предоставившие ВКРБ на кафедру в установленный срок, к ГИА в текущем учебном году не допускаются.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы (не предусмотрено)

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКРБ проходит на открытом заседании ГЭК в установленные расписанием ГИА сроки. Представление ВКРБ может быть в форме устного доклада или мультимедийной презентации (последняя желательна). Устный доклад может быть проиллюстрирован демонстрационной графикой (плакатами, фотографиями и т. д.) или раздаточным материалом для членов ГЭК. Время представления ВКРБ до семи минут.

При защите ВКРБ обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель, задачи, научную новизну, наиболее яркие фрагменты содержания и полученные результаты.

После выступления обучающегося члены ГЭК задают ему вопросы по работе или затронутым в ней проблемам. Председатель (или по его поручению другой член) ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя. Автор ВКРБ отвечает на вопросы комиссии, а также на замечания научного руководителя. После чего защита ВКРБ считается оконченной.

После выступления всех обучающихся ГЭК принимает решение об оценках на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. ГЭК также принимает решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в магистратуру. После принятия решения и заполнения протоколов заседания ГЭК, решение оглашается, и государственная итоговая аттестация считается завершенной.

По окончании работы ГЭК ее председатель, в соответствии с формой, установленной в ПГУ им. Т. Г. Шевченко, готовит отчет об итогах государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение защиты ВКРБ осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКРБ.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Обучающиеся, допущенные к защите ВКРБ, с соблюдением сроков и требований, отправляют готовые ВКР в электронном варианте на выпускающую кафедру для проведения процедуры проверки на наличие заимствований.

Написание отзыва научным руководителем осуществляется, согласно действующему положению о ГИА, но в электронной форме.

На выпускающей кафедре электронные экземпляры ВКРБ, оформленные в соответствии с установленными требованиями, формируются в единую электронную базу кафедры выпускников 2023–2024 уч. года. Формирование базы осуществляется по уровням образования (при наличии). На каждого выпускника формируется электронная папка, где размещается ВКРБ, отзыв, справка о проверке на антиплагиат, презентация и защитная речь (при наличии). Отдельные электронные папки формируются для групп.

За 24 часа до проведения защиты ВКРБ специалисты, ответственные за функционирование кабинетов / помещений с соответствующим оборудованием в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, совместно с заведующим кафедрой политологии и политического анализа, техническим секретарем ГЭК проводит подготовку помещения для проведения on-line защиты ВКРБ.

В день проведения защиты ВКРБ:

– обучающиеся приглашаются для участия в защите ВКРБ и установления соединения с членами ГЭК в созданной заранее секретарем ГЭК группе, в любой среде, выбранной для информирования (мессенджер, социальная сеть и т. п.);

– специалист, ответственный за функционирование кабинетов / помещений с соответствующим оборудованием в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКРБ, осуществляет техническую поддержку в течение всего времени заседания ГЭК;

– специалист, ответственный за функционирование кабинетов / помещений с соответствующим оборудованием, контролирует подключение обучающихся к конференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством Интернет-технологий (телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся); оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок (но не позже 3-х дней после даты защиты), о котором он будет оповещен. Ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», например, «в связи с невозможностью установления Интернет- соединения»;

– в случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты, о времени которой обучающийся будет оповещен.

При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКРБ, прописанный в настоящей программе ГИА по направлению подготовки 5.41.03.04, и проводит процедуру идентификации обучающихся.

Секретарь ГЭК представляет членам ГЭК выполненные работы в эл. виде и отзывы научных руководителей в распечатанном виде.

После процедуры идентификации, выступающие, в соответствии с очередностью, докладывают результаты своей ВКРБ, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершению доклада члены комиссии задают обучающемуся вопросы в видеорежиме.

Указанная процедура повторяется аналогично для каждого выступающего.

По завершению всех выступлений, члены государственной экзаменационной комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов защиты и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель ГЭК оглашает результаты с записью на оборудовании, установленном в аудитории. Секретарь фиксирует ход защиты ВКРБ и вносит все сведения в протокол заседания ГЭК. Результаты защиты ВКРБ фиксируются в зачетных книжках обучающихся в установленном порядке.

Результаты заседания ГЭК передаются в деканат ИГП и СГН для формирования дипломов.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Оценка ВКРБ является решением ГЭК с учетом отзыва научного руководителя, самой защиты (т. е. устного доклада или мультимедийной презентации и ответов на вопросы).

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

– ВКРБ носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор литературы и источников, широкую эмпирическую базу, четкую структуру, логическое, последовательное изложение материала соответствующими выводами;

– оформлена в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта;

– имеет положительный отзыв научного руководителя;

– обучающийся, отвечая на вопросы ГЭК, сумел продемонстрировать глубокие знания проблем исследуемой темы, свободно оперировал данными исследования, без затруднений отвечал на поставленные вопросы, использовал демонстрационные материалы или электронную презентацию работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

– ВКРБ носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, имеется обзор источников и литературы, но без достаточной глубины анализа и критического разбора, присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не всегда аргументированными;

– оформлена в общем и целом в соответствии с требованиями государственного стандарта;

– имеет положительный отзыв научного руководителя;

– обучающийся, отвечая на вопросы ГЭК, оперировал данными исследования, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– ВКРБ носит описательный характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ политических процессов, явлений и событий, базируется на ограниченном круге источников и литературы, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные выводы;

– оформлена с некоторыми недочетами;

– в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы;

– обучающийся, отвечая на вопросы ГЭК, проявлял неуверенность, показал слабое знание проблем темы исследования; не дал полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– ВКРБ не носит исследовательского характера, не имеет анализа источников и литературы, не содержит выводов;

– оформление не соответствует требованиям государственного стандарта;

– обучающийся, затруднялся ответить на вопросы ГЭК по теме исследования, не владел теорией вопроса.

Оценка ВКРБ выставляется членами ГЭК коллегиально, в зачетную книжку обучающегося проставляется на заседании ГЭК и заверяется подписями ее председателя и всех членов.

Обучающиеся, не защитившие ВКРБ, считаются не прошедшими итоговое аттестационное испытание и отчисляются из университета с получением, по заявлению, академической справки установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной защите ВКРБ в соответствии с Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». ВКРБ, представленная к защите повторно, проходит все стадии, предусмотренные для защиты ВКРБ, представленных к защите впервые.

5.8. Рекомендуемая литература

№ п / п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор (ы)	Год издания	Кол-во экз.	Эл. версия	Место размещ. эл. версии
<i>Основная литература</i>						
1	Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие для студентов-политологов	Малинова О. Ю. Мелешкина Е. Ю.	2014	1	+	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21972449
2	Основы научной деятельности политолога: учебное пособие; 2-е изд., перераб. и доп.	Зазнаев О. И. Гарипов Р. Ф.	2020	1		
3	Основы научных исследований: учебное пособие. – 9-е изд.	Шкляр М. Ф.	2020		+	https://znanium.com/catalog/document?id=431702
4	Методология научного познания: учебное пособие	Рузавин Г. И.	2012			http://niion.org/shop/index.php?route=product/product&product_id=774
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Теория политики: учебник	Мухаев Р. Т.	2022	2		
2	Мировая политика	Лебедева М. М.	2011	2	+	https://igf.chuvsu.ru/bibl/lebedeva_mirpolit.PDF
3	Введение в политологию	Пугачев В. П. Соловьев А. И.	2017	1	+	https://pps.kaznu.kz/en/Main/FileShow/2280112/108/124/14276/%20%20%20%20%2000/2024/1
4	Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил	Радаев В. В.	2001	1		