

**ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Юридический факультет

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

Утверждено:
на заседании Ученого совета
юридического факультета
Протокол № 4 от «05» декабря 2024 г.
Председатель Ученого совета
юридического факультета
профессор  Е.В. Лысенко



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе специалитета**

**Направление подготовки – 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специализация – «судебная деятельность»

Квалификация выпускника – юрист

Трудоемкость (в зачетных единицах) – 9 з. е.

Сроки проведения на очной форме обучения 26.05.2025 г. по 05.07.2025 г.

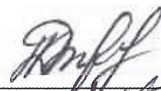
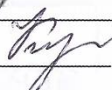
Сроки проведения на заочной форме обучения 26.05.2025 г. по 05.07.2025 г.

Тирасполь, 2024 г.

Согласовано:

И.о. начальника УМУ

Главный специалист ОП УМУ

А. В. Деткова

И.В. Курленкова

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена

Ученым советом ЮФ, протокол №_4_ от «_05_» декабря 2024 г.

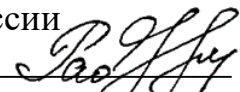
Председатель Ученого совета ЮФ _____ Е.В. Лысенко

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-

методической комиссией ЮФ, протокол №_3_ от «_05_» ноября 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии

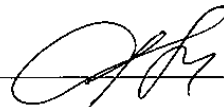
ЮФ

 Я.В. Радченко

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса, протокол №_3_ от «_24_» октября 2024 г.

Зав. кафедры гражданского права

и гражданского процесса



Я.Ф. Федорчуков

Программу составил: Радченко Я.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....	8
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	11
4. Перечень технических средств для проведения ГИА.....	12
4.1 Требования к компетенциям выпускника.....	12
4.2 Структура государственного экзамена.....	14
4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки.....	14
4.4 Содержание государственного экзамена.....	20
4.4.1 Контрольные вопросы для государственного экзамена.....	37
4.4.2 Литература.....	39
4.4.3 Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА.....	48
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.....	48
5.1. Общие положения.....	48
5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.....	51
5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	53
5.4.Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.....	59
5.5.Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	59
5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	60
5.7.Оценка выпускной квалификационной работы.....	63
5.8. Рекомендуемая литература.....	65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом ПМР «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (ГИА).

Проведение ГИА обеспечивается юридическим факультетом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Деканат юридического факультета использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности, при проведении ГИА обучающихся. Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются факультетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

Срок проведения ГИА устанавливается юридическим факультетом с учетом необходимости завершения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Не допускается взимание платы с обучающихся, освоивших программу специалитета (далее обучающихся) за прохождение ГИА. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в действующей редакции, и с учетом их индивидуальных особенностей.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций у выпускников, освоивших программу специалитета.

Выпускник, освоивший программу специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация подготовки «Судебная деятельность» получает специальную профессиональную подготовку в области юриспруденции. Дальнейшая профессиональная деятельность обучающегося направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни государства, общества и личности, события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности; защиту интересов личности, общества и государства; разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность», включает события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

Выпускники, освоившие программу по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- правозащитная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- судебная;
- научно-исследовательская;

Выпускник, освоивший программу по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- правотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- правоохранительная деятельность:
 - составление юридических документов;
 - правовое обеспечение служебной деятельности;
 - обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;
- правозащитная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений,
 - своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;
 - выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;
- правозащитная деятельность:
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
 - защита прав и законных интересов Российской Федерации, ПМР, муниципальных образований;
 - взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;
- организационно-управленческая деятельность:
 - проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;
- организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- судебная деятельность:
 - организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР, его органов и учреждений;
- судебная деятельность:
 - рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

- анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;
- организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;
- организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики;
- научно-исследовательская деятельность:
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

Место ГИА в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация входит в раздел Б.3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и включает Государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена); Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Время проведения государственной итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 9 зачетных единиц.

Перечень компетенций, формируемых государственной итоговой аттестацией

В ходе проведения государственной итоговой аттестации, оценивается сформированность следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

- способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

правотворческая деятельность:

- способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);

- способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

правоохранительная деятельность:

- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

- способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

- способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

- способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

правозащитная деятельность:

- способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

- способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

судебная деятельность:

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

- способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);

профессионально-специализированные компетенции:

- способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ, ПМР и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);
- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);
- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);
- способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);
- способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);
- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);
- готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР (ПСК-1.14).

Выпускник, освоивший программу специалитета **должен уметь**: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Выпускник, освоивший программу специалитета **должен**:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится с целью установления соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач. В ходе ее выпускник сдает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Виды государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» по специализации «Судебная деятельность» включает:

1. Государственный экзамен и включает следующие дисциплины:
 - Теория государства и права,
 - Гражданское право
 - Гражданский процесс.
2. Защита выпускной квалификационной работы специалиста, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (согласно действующим нормативными документам университета) по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

К защите ВКРС допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы и успешно прошедший государственное аттестационное испытание.

За шесть месяцев до начала экзамена до сведения обучающихся выпускных групп доводится программа ГИА.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

Сдача ГИА осуществляется на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии, которые проводятся отдельно по каждому этапу.

Каждый обучающийся в присутствии членов ГЭК получает экзаменационный билет и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. Листы для подготовки конспекта ответа штампуются печатью деканата. Подготовка по билету составляет не менее 40 мин, в ходе подготовки обучающий составляет ответы на вопросы с использованием разрешенного законодательного материала. Ответы на экзаменационные билеты оформляются обучающимися на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные устные ответы обучающим считаются окончательными.

При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать обучающимся дополнительный вопрос в рамках вопросов билета или уточняющие вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение рассуждений экзаменуемого.

Экзаменационный билет Государственного экзамена включает четыре вопроса: один из курса по теории государства и права, два вопроса из разных частей курса дисциплин «гражданское право, гражданский процесс» и четвертый вопрос – решение практической задачи.

Структура, содержание разделов тем итогового государственного экзамена приводятся в программах государственного экзамена, разработанных на выпускающей кафедре гражданского права и гражданского процесса.

При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов и практического задания, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии.

Во время подготовки к ответам на вопросы экзаменационного билета разрешается пользоваться программой государственного экзамена (далее – программа) и иными разрешенными к использованию материалами и документами. Поскольку программа обязательно должна находиться на каждом столе обучающихся, последние должны максимально использовать имеющиеся в ней сведения. Это обеспечит обучающимся информационный минимум. Обучающийся, заранее ознакомившись с программой, сможет лучше сориентироваться, чем ему может помочь программа и в какой последовательности (чтобы структурировать знания, организовать их в определенную систему) учить материал. Программа окажет содействие и на государственном экзамене. Важно понять, что она составляется по определенным правилам: обладает логикой изложения основного материала, имеет структуру, в которой каждый элемент (раздел, тема) занимает определенную роль, ранжируется по смысловой соподчиненности.

Обучающиеся, подготовившись к устному ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому обучающемуся отводится примерно до 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы. Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому обучающемуся. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда обучающийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

После ответа на все вопросы билета и решения практического задания выпускнику могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете.

После ответа на дополнительные вопросы, экзаменуемый сдает билет, свой письменный ответ секретарю экзаменационной комиссии и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Защита выпускной квалификационной работы специалиста – далее ВКРС, является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

ВКРС представляет собой самостоятельно выполненную законченную научно-прикладную исследовательскую квалификационную работу на заданную тему, соответствующая государственному образовательному стандарту высшего образования по программе специалитета;

ВКРС должна представлять собой квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

Защита ВКРС проводится только при наличии у лиц входящих в состав ГЭК текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензента.

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института. Рецензент проводит анализ ВКРС и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники права.

Оценка выставляется за каждый этап экзамена и в целом за экзамен. Общая окончательная оценка выставляется на заключительном закрытом заседании ГЭК коллегиально. Решение принимается простым большинством голосов, голос председателя является преобладающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

Использование обучающимся на экзамене любых средств связи (собственных компьютеров, ноутбуков, смартфонов, коммуникаторов, мобильных телефонов и др.) влечет за собой удаление с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за государственный экзамен;

На основании успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается квалификация «юрист» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв руководителя и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИГУПиСГН.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКИ 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Целью проведения государственного экзамена является проверка сформированности: фундаментальных базовых представлений об основных категориях государства и права, основ общей юридической культуры, юридического мышления, профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускниками служебных обязанностей в сфере юриспруденции, защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также Российской Федерации и ПМР, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Задачами проведения государственного экзамена является проверка сформированности знаний:

- методологических основ научного познания, понимание государственно-правовых явлений;

- закономерностей исторического движения и функционирования государства и права;
- об эволюции и специфике современных государственных и правовых систем;
- тенденций развития и функционирования государства и права на современном этапе развития;
- навыков толкования норм права, позволяющих уяснить смысл правового предписания;
- умения использовать полученные знания и навыки в правоприменительной деятельности государственных органов и организаций.

При прохождении испытаний государственной итоговой аттестации по образовательной программе по специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» (уровень специалитет) обучающийся должен показать владение следующими компетенциями при сдаче государственного экзамена:

Профессиональные компетенции:

правотворческая деятельность:

- способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);

- способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

правоохранительная деятельность:

- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

- способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

- способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

- способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

- способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

правозащитная деятельность:

- способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

- способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);
- организационно-управленческая деятельность:
 - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);
 - способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);
 - способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);
- судебная деятельность:
 - способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);
 - способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);
 - способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);
- научно-исследовательская деятельность:
 - способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);
 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);
 - способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);
- профессионально-специализированные компетенции:
 - способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ, ПМР и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);
 - способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);
 - способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);
 - способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);
 - способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);
 - способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);
 - способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);
 - способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);
 - способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);
 - способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);
 - способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);
 - способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

- готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР (ПСК-1.14).

Результатами проверки в ходе государственного экзамена должны стать:

знать:

специфические особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений; основные институты гражданского, гражданского процессуального права; субъектный состав гражданских, гражданских процессуальных и семейных правоотношений; систему и содержание гражданско-правовых договоров и внедоговорных обязательств; тенденции развития и современное состояние гражданского, гражданского процессуального права в ПМР, систему понятий и категорий, используемых в юриспруденции, природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права, особенности государственного и правового развития ПМР, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

быть ознакомлен:

- с судебной практикой о применении судами основных положений материального права; с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере гражданского и гражданского процессуального права; с основными концепциями гражданского и гражданского процессуального права; основными положениями доктрины теории государства и права, концепциями происхождения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;

уметь:

анализировать и решать проблемы в сфере гражданского и гражданского процессуального права; разрешать практические тесты и решать задачи; профессионально пользоваться законодательными и иными нормативными актами; юридически грамотно и аргументированно излагать свою точку зрения по различным проблемам гражданского и гражданского процессуального права, владеть профессиональной терминологией, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

обладать:

навыками составления гражданско-правовых договоров, навыками составления процессуальных документов; формирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере гражданского и гражданского процессуального права; разрешения гражданско-правовых споров, юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

Кроме того, выпускник должен обладать достаточно высоким уровнем профессиональной и общей культуры, социальной ответственности и профессиональной этики, быть приверженцем принципа верховенства закона.

4.2. Структура государственного экзамена

Для проведения государственного экзамена на основе программы ГИА кафедрой гражданского права и гражданского процесса разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен как минимум на двадцать

процентов (20 %). В каждом экзаменационном билете определяется количество вопросов, заданий согласно специфике подготовки (4 вопросов/заданий). Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом юридического факультета. После подписания экзаменационные билеты хранятся в сейфе декана факультета или заместителя декана по учебно-методической работе.

Экзаменационный билет Государственного экзамена включает четыре вопроса: один из курса по «Теории государства и права», два из разных частей курса дисциплин «гражданское право», «гражданский процесс» и четвертый вопрос – решение практической задачи.

При ответе на проблемный вопрос необходимо занять позицию эксперта в области права. Исходя из специфики проблемного вопроса, это может быть позиция ученого-теоретика, юриста - практика. Выпускнику необходимо дать ответ, опираясь на положения отечественной (зарубежной) научной доктрины, анализ законодательства и правоприменительной практики. Для иллюстрации избранной точки зрения необходимо привести примеры.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Итоговые оценки ответов студентов на государственном экзамене по дисциплине формируются по следующим критериям.

1. Критерии оценки «отлично»:

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития юридической международной права;
- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена;
- безупречное знание предмета, определений и других ключевых категорий права и смежных с ним дисциплин;
- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена;
- умение толковать юридические нормы;

2. Критерии оценки «хорошо»:

- общие (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представления об особенностях становления и развития конкретной отрасли права;
- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы государственного экзамена;
- уверенное знание предмета и других, элементов теории права;
- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение на основе действующих нормативных правовых актов и материалов судебной практики правильно формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена.

3. Критерии оценки «удовлетворительно»:

- общие представления об основных научных теориях, концепциях и направлениях развития юридической науки;
 - усвоение содержания разделов, включенных в программу государственного экзамена;
 - правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
 - фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
 - не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;
 - знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
 - неуверенное толкование юридических норм.
3. Критерии оценки «неудовлетворительно»:
- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы государственного экзамена;
 - непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
 - фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
 - общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих основных научных теорий, концепций и направлений развития конкретной отрасли права от других отраслей права;
 - отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;
 - неверная квалификация юридически значимых фактов;
 - отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
 - грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;
 - поверхностные представления о праве вообще и основных научных теорий, концепций и направлений развития юридической науки;
 - незнание действующего законодательства и юридической терминологии;
 - неаргументированная квалификация юридически значимых фактов.

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание
1.	Теория разделения властей и её отражение в Конституции РФ и ПМР. Система сдержек и противовесов в правовом государстве	ОПК-1; ОПК-3	
2.	Государственный аппарат. Органы власти и управления в механизме Государства. Государственный орган: понятие, признаки, классификация.	ОПК-1; ОПК-3	
3.	Форма государства: понятие, элементы. Форма правления: понятие и виды.	ОПК-1; ОПК-3	
4.	Республика: понятие и виды. Нетипичные формы правления в современном мире.	ОПК-1; ОПК-3	
5.	Место и роль государства в политической системе общества. Государство и партии в политической системе общества.	ОПК-1; ОПК-3	
6.	Место и роль прокуратуры в системе разделения властей	ОПК-1; ОПК-3	
7.	Законы и подзаконные акты: понятие, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ОПК-1; ОПК-3	
8.	Правовые отношения: понятие и признаки. Структура правовых	ОПК-1; ОПК-3	

	отношений.		
9.	Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения и виды правонарушений	ОПК-1; ОПК-3	
10.	Юридическая ответственность: понятие и основные признаки. Цели юридической ответственности. Соотношение юридической ответственности и иных видов государственного принуждения	ОПК-1; ОПК-3	
11.	Понятие гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
12.	Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
13.	Понятие, общая характеристика, признаки и правосубъектность юридических лиц. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
14.	Правоспособность физических лиц. Признание лица безвестно отсутствующим. Объявление лица умершим.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
15.	Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Материальные блага как объекты гражданских правоотношений.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
16.	Право собственности физических лиц и юридических лиц (понятие, общая характеристика и содержание). Ограниченные вещные права.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
17.	Договор купли-продажи (понятие, признаки, виды, содержание, форма).	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
18.	Договор дарения. Договор подряда (понятие, содержание, форма, прекращение и ответственность сторон)	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
19.	Наследственное право (понятие, принципы, субъекты, открытие наследства, наследственное правоотношение).	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	
20.	Интеллектуальная собственность (понятие как объект правовой охраны и система законодательства).	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5	

21.	Виды гражданского судопроизводства. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий. Организационно-функциональные и функциональные принципы правосудия по гражданским делам.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
22.	Отвод судьи, прокурора, других участников процесса. Основания отвода. Порядок разрешения ходатайств об отводе.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
23.	Понятие участников гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
24.	Стороны в гражданском процессе их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие: понятие и виды.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
25.	Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
26.	Возбуждение дела в суде. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в суд.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
27.	Стадия судебного разбирательства: значение и содержание. Временная остановка судебного разбирательства.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
28.	Понятие и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
29.	Заочное производство: понятие, условия вынесения, порядок его пересмотра.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
30.	Пересмотр судебных решение и определений, не вступивших в законную силу (кассационное производство): порядок кассационного обжалования, рассмотрение дел судом кассационной инстанции, полномочия суда кассационное инстанции, основания к отмене судебного акта.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
	Решение практической задачи	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6;	

		ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14	
--	--	---	--

4.4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация подготовки «Судебная деятельность»

Программа курса по дисциплине «Теория государства и права»

Раздел I. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 1. Понятие и сущность государства.

Власть и нормы в первобытном обществе. Основные теории происхождения государства и права. Признаки, отличающие государство от организации общественной власти первобытного общества. Типичные и уникальные формы возникновения государственности у разных народов. Закономерности исторического движения и функционирования государства. Разнообразие подходов к определению государства. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства: основные подходы. Типы государств. Переходная государственность. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимосвязь государства с правом и иными сферами жизни общества и человека. Государство и общество: характер соотношения. Общество, государство, личность: проблема приоритета.

Тема 2. Содержание государства.

Понятие содержания государства, его соотношение со смежными категориями. Понятие власти. Виды социальной власти. Государственная власть: понятие, виды. Духовная, экономическая, социальная и правовая основы государственной власти. Методы осуществления государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти. Политическая и государственная власть: характер соотношения. Бюрократизм и коррупция в сфере государственной власти как теоретико-правовые проблемы. Функции государства: понятие, классификация. Цели, задачи, функции государства: характер соотношения. Формы и методы осуществления функций государства. Эволюция функций российского государства. Государственный режим: понятие, виды. Демократическое, правовое, социальное государство: общетеоретическая характеристика. Теория и практика построения правового государства. Государственность и глобализация мира.

Тема 3. Форма государства

Понятие формы государства. Соотношение формы государства с иными категориями. Форма правления: понятие, разновидности. Форма государственного устройства: понятие, разновидности. Единство и взаимосвязь элементов, составляющих форму государства. Факторы, обуславливающие выбор формы государства. Эволюция формы государства в современном мире. Механизм государства: понятие, структура. Механизм государства и аппарат государства: характер соотношения. Государственный орган: понятие, виды. Компетенция государственного органа. Принципы формирования и деятельности аппарата государства. Принцип разделения властей в государстве.

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.

Правомерное поведение: понятие, формы. Законность и правопорядок: характер соотношения. Понятие правонарушения. Классификация правонарушений. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика. Правонарушение и злоупотребление правом: проблема соотношения. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели, принципы. Характер соотношения юридической ответственности с иными мерами государственного принуждения.

Раздел II. ТЕОРИЯ ПРАВА.

Тема 5. Понятие и сущность права.

Типы правопонимания (юридический позитивизм, теория естественного права, социологическая юриспруденция, историческая школа права, психологическая теория права и др.) Объективное и субъективное право: характер соотношения. Сущность права: основные подходы. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Рабовладельческое право: сущность, функции, особенности. Феодальное право: сущность, функции, особенности. Буржуазное право: сущность, функции, особенности. Социалистическое право: сущность, функции, особенности. Право и государство: характер взаимодействия. Правовая система общества: структура, виды. Классификация правовых систем.

Тема 6. Содержание права.

Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права. Социальное назначение и функции права. Духовно-культурная и социальная ценность права. Нормативные и ненормативные регуляторы: характер соотношения. Понятие социальных норм. Социальные и технические нормы: характер соотношения. Виды социальных норм. Право в системе социальных регуляторов. Право и корпоративные нормы. Правовая культура: понятие, виды. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология: характер соотношения. Правовое воспитание: понятие, формы. Принципы права: понятие, классификация. Правовой идеализм. Правовой романтизм. Правовой нигилизм. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Правовая реформа: понятие, виды, этапы.

Тема 7. Форма права.

Понятие внутренней и внешней формы права. Понятие системы права. Отрасли, подотрасли, институты, субинституты права: характер соотношения. Основания обособления отраслей права. Система права и система законодательства: характер соотношения. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Международное и внутригосударственное право. Эволюция системы российского права. Источник и форма права: проблема соотношения. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация. Правовые акты судебных инстанций. Нормативно-правовой договор. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Правовые акты негосударственных организаций. Право и закон: характер соотношения. Систематизация законодательства: понятие, формы. Юридическая техника: понятие, приемы.

Тема 8. Механизм правового регулирования.

Правовое воздействие и правовое регулирование: характер соотношения. Предмет правового регулирования. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование. Стадии правового регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования. Механизм правового регулирования: понятие, структура. Эффективность правового регулирования: критерии и факторы обеспечения. Правовые средства: понятие, классификация. Правотворчество: понятие, виды, стадии. Принципы правотворчества. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридический процесс и юридическая процедура: характер соотношения. Норма права: понятие, структура, классификация. Норма права и статья правового акта: характер соотношения. Правоотношение: понятие, состав, виды. Понятие правового статуса. Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты: понятие, классификация. Реализация права: понятие, формы. Применение права: понятие, стадии, акты. Толкование права: понятие, виды, способы. Пробелы в праве и способы их устранения и восполнения. Интерпретационные правовые акты: понятие, виды.

РАЗДЕЛ III.

Тема 1. Проблемы повышения эффективности функционирования государственного аппарата. Методологические проблемы изучения форм государства

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Актуальные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

Тема 2. Проблемы правотворчества в современных условиях. Проблемы современной системы права и системы законодательства

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества.

Понятие и значение юридической техники. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права.

Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства.

Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов.

Тема 3. Правовые отношения: современные подходы.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность - содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация. Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица.

Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений.

Юридические факты. Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

Тема 4. Законность, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в системе современных проблем правового регулирования.

Понятие и сущность законности. Принципы законности. Гарантии законности. Правопорядок и его соотношение с законностью. Законность и правопорядок как

объективное требование социально-экономического и духовного развития общества. Соотношение законности и демократии, законности и целесообразности. Законность и государственная дисциплина. Роль конституционной юстиции в укреплении законности. Система обеспечения законности и правопорядка. Общественная безопасность.

Понятие правомерного и социально-значимого поведения.

Понятие, виды, социальная природа и юридическая характеристика правонарушений. Казус. Состав правонарушения.

Методологические проблемы юридической ответственности. Содержание (объем) понятия «юридическая ответственность». Цели и принципы юридической ответственности.

Программа курса по дисциплине «Гражданское право».

Раздел 1. Общая часть.

Тема. 1. Цивилистика как наука гражданского права: история и современность. Цивильное право в системе римского права, развитие цивилистики как науки в дореволюционный период, советский период и в современной России, выдающиеся ученые цивилисты и их труды. Дуализм частного и публичного права: истоки разделения и поиск критерия (материальные и формальные теории, их содержание и представители, критический обзор с учетом современных методов правового регулирования). Система частного права. Гражданское право как основная отрасль частного права.

Соотношение гражданского и хозяйственного (предпринимательского) права. История развития торгового права в России и зарубежных странах.

Тема 2. Понятие, принципы и система гражданского права.

Понятие российского гражданского права. Гражданское право в системе права. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Основные начала (принципы) гражданского права. Система гражданского права.

Тема 3. Источники гражданского права.

Система источников гражданского права. Соотношение понятий гражданское право и гражданское законодательство. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права.

Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности применения гражданского права в деятельности органов внутренних дел.

Взаимодействие гражданского законодательства с нормами морали, правилами деловой этики. Обычай делового оборота. Значение актов высших судебных органов.

Тема 4. Гражданские правоотношения.

Понятие и признаки гражданского правоотношения. Отграничение гражданско-правовых отношений от отношений, построенных на властном подчинении (финансовых, административных и т.д.) к которым гражданское законодательство не применяется. Элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные отношения. Организационные правоотношения. Вещные и обязательственные, абсолютные и относительные правоотношения.

Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сложный юридический факт. Юридический состав.

Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Понятие гражданской правоспособности: содержание, возникновение и прекращение. Понятие дееспособности граждан. Классификация граждан по объему дееспособности.

Эмансипация. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности и признания недееспособным. Опекунство и попечительство. Основания и порядок назначения опекуна и попечителя, их функции. Патронаж.

Особенности правового положения индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Имя и место жительства гражданина. Понятие, виды и значение актов гражданского состояния. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.

Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Теории возникновения юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. Средства индивидуализации юридических лиц и их правовое значение.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации: понятие и процедуры. Виды юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Правовой статус хозяйственных обществ и товариществ. Правовой статус производственного и потребительского кооперативов. Особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие и виды некоммерческих организаций: понятие. Проблемы классификации и нормативного регулирования деятельности. Учреждения.

Тема 7. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства. Особенности гражданской правосубъектности ПМР и органов местного самоуправления. Органы, уполномоченные на участие в гражданских правоотношениях от их имени.

Особые основания приобретения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие и способы. Государство и муниципальные образования как субъекты договорных отношений. Ответственность государства и муниципальных образований по обязательствам и за вред, причиненный действиями должностных лиц, органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда.

Тема 8. Объекты гражданских прав.

Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификация объектов по оборотоспособности. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Имущественные права. Предприятие как имущественный комплекс. Корпоративные права. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности и исключительные права на них как объекты гражданских прав. Понятие интеллектуальной собственности.

Тема 9. Ценные бумаги.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие, признаки и классификация ценных бумаг. Акции. Облигации. Векселя. Чеки. Депозитные и сберегательные сертификаты. Коносаменты. Иные виды ценных бумаг. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги. Понятие и правовая природа бездокументарных ценных бумаг. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.

Тема 10. Нематериальные блага и их защита.

Понятие нематериальных благ. Нематериальные блага и личные неимущественные права. Личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения и в силу закона. Виды нематериальных благ. Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности. Право на имя. Право на собственное изображение. Право голоса. Право авторства.

Личные неимущественные права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности. Право на жизнь и здоровье. Индивидуальная свобода гражданина. Право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства.

Личные неимущественные права, направленные на защиту неприкосновенности частной жизни. Право на личную и семейную тайну. Право на неприкосновенность жилища. Право на неприкосновенность личной документации.

Понятие чести, достоинства и деловой репутации. Право на честь, достоинство и деловую репутацию в системе субъективных гражданских прав.

Личные неимущественные права и другие нематериальные блага, как объекты гражданско-правовой защиты. Способы гражданско-правовой защиты нематериальных благ. Компенсация морального вреда как мера социальной защиты.

Тема 11. Сделки

Понятие и признаки сделок. Классификация сделок по субъектному составу, основанию. Сделки под отлагательным и отменительным условием. Условия действительности сделок. Содержание сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Государственная регистрация сделок. Недействительность сделок и ее виды. Недействительность части сделки. Понятие и виды ничтожных и оспоримых сделок. Мнимые и притворные сделки. Кабальная сделка.

Правовые последствия недействительности сделок: односторонняя, двусторонняя реституция, запрет реституции.

Тема 12. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность.

Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права и исполнения субъективной гражданской обязанности. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Злоупотребление правом.

Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Основания возникновения представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Особенности коммерческого представительства.

Понятие и способы защиты субъективных гражданских прав. Юрисдикционная и неюрисдикционные формы защиты. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав.

Тема 13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Понятие и юридическое значение сроков. Классификация сроков. Сроки осуществления субъективных прав, исполнения юридических обязанностей и защиты гражданских прав. Пресекательные сроки. Претензионные сроки. Гарантийные сроки и сроки годности. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Специальные правила об исчислении сроков.

Понятие и значение сроков исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Правила исчисления исковой давности. Начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.

Раздел 2. Право собственности и иные вещные права

Тема 14. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Понятие вещного права. Сравнительная характеристика вещных и обязательственных прав. Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория.

Право собственности в объективном и субъективном смысле. Понятие и содержание правомочий собственника. Правомочие владения и владельческая защита. Законное и незаконное владение. Риск случайной гибели или повреждения имущества. Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Понятие и система оснований прекращения права собственности. Соотношение выкупа, национализации, реквизиции, конфискации.

Правовая природа ограниченных вещных прав, их содержание и соотношение с правом собственности. Виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Права государственных и муниципальных предприятий. Учреждений всех форм собственности на закрепленное за ними имущество.

Тема 15. Особенности частной, муниципальной и государственной собственности.

Понятие государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Особые основания приобретения права собственности гражданами.

Право собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Особенности прав участников в отношении имущества юридического лица. Порядок формирования и минимальный размер имущества юридических лиц. Увеличение и уменьшение уставного (складочного) капитала.

Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты, осуществляющие полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению государственным и муниципальным имуществом. Особые основания приобретения права государственной (муниципальной) собственности.

Тема 16. Право общей собственности

Понятие и субъекты права общей собственности. Виды и основания возникновения общей собственности. Понятие реальной и идеальной доли.

Общая долевая собственность. Особенности осуществления правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Порядок отчуждения доли в праве общей собственности, раздела и выдела.

Общая совместная собственность. Общее имущество супругов. Порядок совершения сделок по распоряжению имуществом, находящимся в общей совместной собственности. Особенности раздела имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 17. Право собственности и иные вещные права на землю

Земельный участок как объект гражданских правоотношений. Соотношение гражданского и земельного законодательства.

Содержание права собственности на земельный участок. Различия в осуществлении правомочий владения, пользования и распоряжения собственником земельного участка в зависимости от категории земли.

Правовой режим земельных участков на ограниченных вещных правах: пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования и ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

Тема 18. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

Правовое регулирование отношений по поводу жилых помещений. Соотношение гражданского и жилищного законодательства. Понятие и виды жилого помещения как объекта гражданских прав. Виды жилищного фонда в зависимости от формы собственности.

Общее имущество собственников в многоквартирном доме. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья.

Основания приобретения и прекращения права собственности на жилое помещение. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение. Приватизация жилого фонда. Регистрация прав на жилые помещения и обременений, технический учет жилых помещений.

Понятие и виды ограниченных вещных прав на жилое помещение. Права членов семьи собственника жилого помещения.

Тема 19. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Соотношение понятий «защита» и «охрана» права собственности.

Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.

Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иски об исключении имущества из описи (освобождении от ареста).

Защита прав владельца имущества, не являющегося собственником. Требования к органам государственной власти и управления о защите прав и законных интересов собственника.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

Тема 20. Понятие и виды обязательств.

Понятие обязательства и обязательственного права. Система обязательственного права. Классификация обязательств. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Регрессное обязательство. Альтернативные и факультативные обязательства. Субъекты обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Виды множественности лиц в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Сделка (договор). Причинение вреда (деликт). Иные основания возникновения обязательств.

Тема 21. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.

Понятие и принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств: понятие и условия. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение обязательств третьим лицом. Способ, срок и место исполнения обязательств.

Реальное исполнение обязательств. Допустимость одностороннего отказа от исполнения, одностороннего изменения условий обязательства. Встречное исполнение обязательств. Исполнение путем внесения долга в депозит.

Понятие, значение и виды способов обеспечения обязательств. Понятие основного и акцессорного обязательства.

Неустойка и ее виды. Соотношение неустойки и убытков. Снижение неустойки.

Залог как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие и сфера применения. Основания возникновения залога. Предмет и стороны залогового правоотношения. Существенные условия договора залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Порядок и условия обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация предмета залога с публичных торгов.

Виды залогового обязательства. Понятие, оформление и практическое применение залога недвижимого имущества (ипотека). Залог товаров в обороте. Залог имущественных прав. Договор поручительства как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, условия, объем ответственности поручителя. Основания прекращения поручительства.

Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, признаки, соотношение с иными способами обеспечения исполнения обязательства. Основания прекращения банковской гарантии. Понятие и функции задатка. Удержание имущества. Нетрадиционные способы обеспечения обязательств (страхование, аккредитив, факторинг, доверительный залог и иные).

Тема 22. Перемена лиц в обязательстве. Перевод долга.

Понятие и условия перемены лиц в обязательстве. Универсальное и сингулярное правопреемство. Перемена лиц в обязательстве в силу соглашения сторон и по иным основаниям (в силу закона, решения суда и т.д.)

Понятие и условия уступки права требования (цессии). Форма соглашения об уступке права требования. Особенности уступки прав, удостоверенных ценной бумагой. Понятие и условия перевода долга.

Тема 23. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Судебная деятельность ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки, отграничение от публичной ответственности (уголовной, административной). Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность должника за действия третьих лиц. Основные формы ответственности. Реальный ущерб и упущенная

выгода. Правовая природа и специфика применения процентов за пользование чужими денежными средствами. Потеря задатка.

Условия гражданско-правовой ответственности за нарушения обязательств. Понятие и виды вреда. Противоправность поведения должника. Причинная связь между противоправным поведением и наступившими последствиями: понятие и основные теории. Формы вины. Презумпция виновности должника. Безвиновная ответственность. Смешанная форма вины. Соотношение условий ответственности и состава преступления.

Размер гражданско-правовой ответственности. Ограничения размера ответственности по обязательствам. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Тема 24. Прекращение обязательств.

Понятие и основания изменения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Способы прекращения обязательств. Прекращение обязательств по воле сторон. Исполнение обязательства. Соотношение отступного и новации. Прекращение обязательств зачетом. Прощение долга.

Прекращение обязательств по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Невозможность исполнения обязательства. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Прекращение стороны в обязательстве. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа.

Тема 25. Понятие, виды и условия гражданско-правового договора.

Понятие и значение гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Классификация договоров в гражданском праве и ее значение. Возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние и взаимные (синаллагматические) договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Договоры в пользу третьего лица. Публичный договор. Договор присоединения. Основной и предварительный договор. Понятие комплексного (смешанного) договора.

Содержание договора. Существенные и иные (обычные, случайные) условия договора. Цена, форма, срок договора. Толкование договора.

Тема 26. Заключение, изменение и расторжение договора.

Заключение договора. Форма договора. Стадии заключения договора. Требования к акцепту и оферте. Публичная оферта, приглашение делать оферты. Момент заключения договора. Преддоговорные споры. Особенности заключения договоров на публичных торгах (аукционах, конкурсах). Заключение договора в обязательном порядке.

Изменение и расторжение договора: понятие и основания, правовые последствия. Договорный и судебный порядок расторжения (изменения) договора. Односторонний отказ от исполнения договора. Существенное нарушение договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

Понятие и система обязательств по передаче имущества в собственность. Понятие, характеристика и элементы договора купли-продажи и его значение.

Основные условия договора купли-продажи. Понятие условия о предмете договора купли-продажи. Количество и качество товара. Ассортимент товара. Понятие условия комплектности и комплекта товаров.

Понятие, форма и условия договора розничной купли-продажи. Способы заключения договора розничной купли-продажи: особенности продажи товаров по образцам, дистанционной продажи, продажи с использованием автоматов.

Содержание договора розничной купли-продажи: права и обязанности продавца и покупателя. Права покупателя при продаже товара ненадлежащего качества.

Защита прав потребителей в торговом обслуживании. Формы ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация морального вреда.

Понятие, характеристика и условия договора поставки. Субъекты договора поставки и структура договорных связей. Содержание и форма договора поставки товаров. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Понятие и порядок заключения государственного контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных

нужд. Особенности содержания и исполнения договора на поставку товаров для государственных нужд. Гражданско-правовые средства противодействия злоупотреблениям в системе госзакупок.

Понятие договора контрактации, его отличия от сходных с ним договоров. Основные элементы договора контрактации. Особенности договора энергоснабжения.

Особенности купли-продажи недвижимости: предмет, цена и иные условия договора. Форма и государственная регистрация договора купли-продажи недвижимости.

Особенности продажи жилых помещений. Права лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением. Документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Особенности купли-продажи предприятий. Форма договора. Права кредиторов при продаже предприятия. Расторжение договора продажи предприятия.

Понятие и юридическая характеристика договора мены. Стороны предмет и содержание договора мены. Отграничение договора мены от бартерных сделок.

Понятие и юридическая характеристика договора дарения. Стороны и предмет договора дарения. Ограничение и запрещение дарения. Условия отказа и отмены дарения. Правовой режим пожертвований.

Понятие, юридическая характеристика, предмет и содержание договора ренты: права и обязанности плательщика и получателя ренты. Нотариальное оформление договора ренты. Обеспечение интересов получателя ренты по гражданскому законодательству. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Выкупная цена ренты и основания расторжения договора. Судебная практика по договору ренты.

Понятие и система обязательств по передаче имущества во временное владение и пользование. Понятие, юридическая характеристика и условия договора аренды (имущественного найма). Предмет и сроки в договоре аренды. Формы арендной платы. Права и обязанности сторон по договору аренды. Соотношение поднайма (субаренды) и перенайма. Текущий и капитальный ремонт имущества, сданного в аренду. Ответственность сторон по договору аренды. Основания досрочного расторжения договора аренды. Судебная и арбитражная практика по договору аренды.

Прокат как разновидность аренды. Основные условия, форма, содержание и особенности договора проката. Защита прав потребителя.

Понятие и юридическая характеристика договора аренды транспортных средств. Соотношение аренды транспортных средств и договора фрахтования. Особенности аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (с экипажем) и без экипажа.

Понятие, юридическая характеристика и условия договора аренды зданий и сооружений. Права и обязанности арендатора и арендодателя. Судебная практика по договору аренды зданий, сооружений. Права на земельные участки при аренде зданий и сооружений. Особенности договора аренды предприятий. Требования к оформлению договора аренды предприятия и порядок его передачи. Гарантии прав кредиторов.

Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, юридическая характеристика и условия. Лизинговая сделка: понятие и субъектный состав. Виды лизинга: оперативный и финансовый. Возвратный лизинг. Права, обязанности и ответственность сторон по договору финансовой аренды (лизинга). Лизинговые платежи. Меры государственной поддержки лизинговых отношений. Судебная практика по договору лизинга.

Понятие, юридическая характеристика и условия договора безвозмездного пользования (ссуды). Отграничение договора ссуды от аренды, найма и кредитного договора. Права и обязанности ссудодателя и ссудополучателя. Особенности безвозмездного пользования земельными участками и жилыми помещениями. Основания и порядок досрочного прекращения договора безвозмездного пользования.

Понятие и система транспортных обязательств. Виды перевозок. Понятие, юридическая характеристика и условия договора перевозки грузов. Порядок заключения и

оформления договора перевозки груза. Правовое положение отправителя груза, перевозчика груза, получателя груза. Ответственность сторон договора перевозки грузов. Особенности перевозки грузов отдельными видами транспорта. Договор перевозки пассажира и его особенности. Ответственность перевозчика за задержку отправления и опоздание прибытия пассажира, причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Плата за перевозку багажа и ответственность за его утрату.

Понятие и условия договора транспортной экспедиции. Содержание и ответственность экспедитора и клиента по договору транспортной экспедиции.

Общая характеристика кредитных и заемных обязательств. Понятие, юридическая характеристика и условия договора займа. Целевой заем. Досрочный возврат суммы займа по требованию займодавца (инициативе заемщика). Новация долга в заемное обязательство. Понятие, юридическая характеристика и условия кредитного договора. Виды кредита. Права и обязанности заемщика и кредитора по кредитному договору. Одностороннее изменение и расторжение кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит: понятие, условия и отграничение от займа и кредита. Понятие, юридическая характеристика и условия договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Виды факторинга. Содержание и исполнение договора.

Понятие и система внедоговорных (правоохранительные) обязательства в гражданском праве. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда (деликтной ответственности). Субъекты обязательства вследствие причинения вреда. Генеральный и специальный деликты. Ответственность работодателя за действия работника. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и ограниченно дееспособными лицами.

Объем и способы возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Органы и лица, выступающие от имени казны, при возмещении вреда за ее счет. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости и необходимой обороны. Особенности возмещения вреда, причиненного увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья. Объем и характер возмещения вреда. Возмещение вреда причиненного смертью кормильца. Особенности возмещения вреда, причиненного потребителям вследствие недостатков товаров, работ и услуг.

Компенсация морального вреда. Основания компенсации морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.

Программа курса по дисциплине «Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)»

Тема 1. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Источники гражданского

процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс ПМР: характеристика, структура, значение.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Понятие и состав лиц, участвующих в деле (стороны, третьи лица, прокурор, органы государственной власти и местного самоуправления, защищающие права и интересы других лиц). Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Лица, содействующие осуществлению правосудия по гражданским делам, (эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, помощник судьи, секретарь судебного заседания) их характеристика, права и обязанности.

Тема 2. Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 3. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.

Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющие самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов, правопреемников. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, их отличие от соучастников (соистцов, соответчиков).

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе (предъявление иска в защиту права, свобод и интересов иных лиц, вступление прокурора в уже начавшийся процесс для дачи заключения по делу). Процессуальное положение прокурора.

Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц. Обращение в суд государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в защиту прав других лиц, общественных и государственных интересов. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе государственных органов и органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их процессуальные права и обязанности. Отличие государственных органов, участвующих в деле с целью дачи заключения, от других участников процесса (прокурора, эксперта, специалиста, судебного представителя).

Понятие представительства в суде и судебного представителя. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Разновидности представительства по поручению. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

Тема 4. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности. Виды гражданской процессуальной ответственности

Тема 5. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 6. Понятие и цель судебного доказывания. Субъекты судебного доказывания.

Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Основания освобождения от доказывания. Доказательственные факты. Обязанность сторон по доказыванию. Значение доказательственных презумпций в процессе доказывания. Представление доказательств. Обеспечение доказательств как способ собирания доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 7. Исследование доказательств.

Осмотр на месте. Протокол осмотра. Применение научно-технических средств в процессе доказывания. Оценка доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Фактические данные, недопустимые в качестве доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Заявление о подложности доказательства.

Классификация доказательств: по источнику получения доказательств; по характеру формирования доказательств; по форме связи между доказательствами и искомыми фактами; по способу получения доказательств. Виды средств доказывания (объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства, заключение эксперта, консультации (пояснения) специалиста аудио и видео съемка)

Тема 8. Понятие подведомственности.

Подведомственность суду исковых дел. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, и дел, подведомственных арбитражным судам. Подведомственность дел особого производства.

Подведомственность дел, вытекающих из публично-правовых отношений. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Последствия несоблюдения правил о подведомственности дела.

Тема 9. Понятие подсудности.

Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 10. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 11. Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 12. Характеристика приказного производства.

Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение.

Тема 13. Порядок предъявления иска.

Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 14. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.

Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: основания проведения, процессуальный порядок его ведения и оформления. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда.

Тема 15. Значение судебного разбирательства.

Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Тема 16. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Тема 17. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 18. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Тема 19. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 20. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о передаче заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 21. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.

Средства возбуждения процесса. Сущность судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан ПМР. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 22. Понятие и сущность особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления, Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Тема 23. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Тема 24. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда. Усыновление (удочерение) детей. Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Характеристика судебного решения. Отмена усыновления.

Тема 25. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Основания, сроки и процессуальный порядок рассмотрения заявления. Принудительная госпитализация граждан в медицинские противотуберкулезные организации для обязательного обследования и (или) лечения больных с контагиозной формой туберкулеза в течение срока, необходимого для обследования и (или) лечения. Основания, сроки и процессуальный порядок рассмотрения заявления. Рассмотрение заявлений о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 26. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.

Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу (представление). Оставление жалобы (представления) без движения. Действия суда после получения жалобы (представления). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представления) судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления). Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда второй инстанции.

Тема 27. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы (представления), порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы (представления).

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи надзорных жалобы, представления. Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения, по существу. Порядок и сроки рассмотрение надзорных жалобы, представления. Определение о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции; Определение судьи об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции.

Сроки и порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции.

Тема 28. Пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь

открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Тема 29. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса.

Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Тема 30. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.

Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных решений иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи и разграничение подведомственности. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

СИТУАЦИОННАЯ (ПРАКТИЧЕСКАЯ) ЗАДАЧА

Ситуационная (профессиональная) задача государственного экзамена

Ситуационная (практическая) задача служит для оценки уровня практической подготовки выпускников, освоивших программу специалитета.

Ситуационная (практическая) задача составляется на основе государственных требований к выпускнику, освоившего программу специалитета и включает задания, которые направлены на применение знаний и умений в его будущей практической деятельности. Набор практических заданий в каждом экзаменационном билете позволяет выполнить их в отведенное время.

Обучающийся выполняет задание в аудитории, используя разрешенную Председателем Государственной экзаменационной комиссии к экзамену нормативную документацию.

При построении ответа на ситуационную (практическую) задачу обучающемуся необходимо:

определить проблему (проблемы), содержащуюся в ситуационной (практической) задаче;
предложить вариант (варианты) решения проблемы;
обосновать выбор варианта решения проблемы;
охарактеризовать ожидаемый результат;
обозначить нормативно-правовое решение;
сделать общий вывод по существу ситуационной (практической) задачи.

Теоретические вопросы следует готовить путем формирования плана ответа. При выполнении предложенных заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призвано то или иное задание.

При ответе на теоретические вопросы необходимо решение формулировать четко, в соответствии с поставленным вопросом или заданием.

Простые практические задания требуют иного подхода: Здесь требуется уяснить смысл вопроса, затем следует определить, к какой области знаний относится данная

проблема, и лишь затем выстраивается умозаключение. В отдельных случаях для ответа разрешается использовать нормативный акт.

Подготовка к решению практических заданий начинается с уяснения его содержания («фабулы дела») и анализа описанных фактических обстоятельств. Затем надлежит сформулировать конкретные вопросы, на которые требуется ответить при его решении (во многих задачах они уже поставлены).

При решении задач студенты должны исходить из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников правоотношений. После этого, важно дать исчерпывающий, который должен обязательно содержать ссылку на соответствующие статьи нормативных актов, если они применимы к данной задаче (казусу), в необходимых случаях - на теоретические положения науки теории государства и права.

Решение задачи с краткими ссылками на соответствующие нормы и теоретические работы следует кратко конспектировать, что способствует развитию юридического мышления, более глубокому усвоению юридической терминологии, выработке навыков краткого и аргументированного письменного изложения решения казуса. Записанное в конспективной форме решение задачи является как бы планом ответа.

Примерные ситуационные (практические) задачи

Задание 1. В судебном заседании слушалось дело об установлении усыновления ребенка. Во время процесса по делу в зал заседания вошел корреспондент областного телерадиовещания с видеокамерой и стал производить съемку судебного заседания. На вопрос судьи, на каком основании он производит видеосъемку, корреспондент ответил, что имеет задание телестудии произвести видеосъемку некоторых фрагментов процесса для телевизионной передачи, посвященной проблеме воспитания детей. Судья удалил корреспондента из зала судебного заседания. При этом корреспондент заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи и нарушение им Закона ПМР «О средствах массовой информации».

1. Соответствует ли позиция судьи действующему законодательству?

2. Какие принципы затрагивает приведенная правовая ситуация?

Задание 2. Определите подведомственность гражданского дела:

1) по иску старшего экономиста общества с ограниченной ответственностью «Созидатель» об увеличении должностного оклада;

2) по заявлению Гросевича, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, проживающего, об оспаривании решения государственной администрации района об отказе в предоставлении ему земельного участка для ведения крестьянского хозяйства;

3) по заявлению индивидуального предпринимателя Сергеева Т.П. об оспаривании решения регистрирующего органа об отказе в регистрации некоммерческого партнерства «Фонд поддержки предпринимателей» учрежденного им совместно с ОАО «Промстройкомплект» и гражданином Дмитриевым Л.П.;

4) по иску помощника прокурора Константинова о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за вынужденный прогул

Задание 3. Гражданин Иванов 29 сентября 2016 года обратился в суд с кассационной жалобой на решение Тираспольского городского суда. При этом резолютивная часть судебного решения была объявлена 10 сентября 2016 года, мотивированное решение было составлено 14 сентября 2016 года, а копию решения истец, проживающий в другом городе, получил 22 сентября 2016 года?

1. Определите пропустил ли Иванов срок на подачу кассационной жалобы.

2. Мотивируйте свой ответ.

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Теория разделения властей и её отражение в Конституции РФ и ПМР. Система сдержек и противовесов в правовом государстве
2. Государственный аппарат. Органы власти и управления в механизме Государства. Государственный орган: понятие, признаки, классификация.
3. Форма государства: понятие, элементы. Форма правления: понятие и виды.
4. Республика: понятие и виды. Нетипичные формы правления в современном мире.
5. Место и роль государства в политической системе общества. Государство и партии в политической системе общества.
6. Место и роль прокуратуры в системе разделения властей
7. Законы и подзаконные акты: понятие, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Правовые отношения: понятие и признаки. Структура правовых отношений.
9. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения и виды правонарушений
10. Юридическая ответственность: понятие и основные признаки. Цели юридической ответственности. Соотношение юридической ответственности и иных видов государственного принуждения

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Понятие гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
3. Понятие, общая характеристика, признаки и правосубъектность юридических лиц. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации
4. Правоспособность физических лиц. Признание лица безвестно отсутствующим. Объявление лица умершим.
5. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Материальные блага как объекты гражданских правоотношений.
6. Право собственности физических лиц и юридических лиц (понятие, общая характеристика и содержание). Ограниченные вещные права.
7. Договор купли-продажи (понятие, признаки, виды, содержание, форма).
8. Договор дарения. Договор подряда (понятие, содержание, форма, прекращение и ответственность сторон)
9. Наследственное право (понятие, принципы, субъекты, открытие наследства, наследственное правоотношение).
10. Интеллектуальная собственность (понятие как объект правовой охраны и система законодательства).

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Виды гражданского судопроизводства. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий. Организационно-функциональные и функциональные принципы правосудия по гражданским делам.
2. Отвод судьи, прокурора, других участников процесса. Основания отвода. Порядок разрешения ходатайств об отводе.
3. Понятие участников гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.
4. Стороны в гражданском процессе их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие: понятие и виды.

5. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел
6. Возбуждение дела в суде. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в суд.
7. Стадия судебного разбирательства: значение и содержание. Временная остановка судебного разбирательства.
8. Понятие и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения.
9. Заочное производство: понятие, условия вынесения, порядок его пересмотра.
10. Пересмотр судебных решение и определений, не вступивших в законную силу (кассационное производство): порядок кассационного обжалования, рассмотрение дел судом кассационной инстанции, полномочия суда кассационной инстанции, основания к отмене судебного акта.

4.4.2. Литература

по теории государства и права

а) основная литература

- Общая теория государства и права. Академический курс в 2 т. / Отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2017.
- Проблемы общей теории государства и права: Учебник для вузов / Под ред. В.С. Нерсисянца. М.: Норма, 2014.
- Лейст О.Э. Марченко М.Н. Попков В.Д. Проблемы теории государства и права: Учебник. М.: Норма, 2008.
- Власенко Н.А. Кашанина Т.В. Лапаева В.В. Проблемы теории государства и права: Учебник. М.: Эксмо, 2008.
- Проблемы теории государства и права/ под ред. В.М. Сырых: Учебник. М.. 2016.
- Рассолов М. М. Проблемы теории государства и права. М.: Юнити-Дана, 2007.
- Алексеев С.С. Право: Азбука. Теория. Философия. Опыт комплексного исследования. М.: Статус, 1999.

б) дополнительная литература

- Алексеев С.С. Теория права. М., 1995.
- Байтин М.И. О методологическом значении и предмете общей теории государства и права // Государство и право № 4 – 2007 – С. 5.
- Венгеров А.Б. Теория государства и права. Учебник. М., 2009.
- Матузов Н.И. , Малько А.В. Теория государства и права. М., 2016.
- Морозова Л.А. Теория государства и права. М., 2009.
- Протасов В.Н. К вопросу о "специальной" теории государства и права // Государство и право. № 11. 2007. С. 28.
- Сырых В.М. Метод правовой науки. Основные элементы и структура. М., 1980.
- Дюги Л. Общество, личность, государство. СПб, 1904.
- Дюринг Е. Ценность жизни. СПб, 1894.
- Еллинек Г. Общее учение о государстве. СПб., 1910.
- Иеринг Р. Цель в праве. СПб., 1881.
- Иеринг Р. Борьба за право. СПб., 1904.
- Капустин М.Н. Юридическая энциклопедия (догматика). СПб., 1893.
- Кистяковский Б.А. Социальные науки и право. М., 1916.
- Кузнецов К.А. История философии права. Одесса, 1917.
- Куницин А. Право естественное. СПб., 1818.
- Коркунов Н.М. История философии права. СПб., 1908.
- Коркунов Н.М. Лекции по общей теории права. СПб., 1914.
- Лебедев А. Общая теория права. СПб., 1909.

- Михайловский И.Б. Очерки философии права. Т.1. Томск, 1914.
- Муромцев С. Определение и основное разделение права. М., 1879.
- Неволин К.А. Энциклопедия законоведения. Т.1. Киев, 1839.
- Новгородцев П.И. История философии права. М., 1897.
- Новгородцев П.И. Из лекций по общей теории права. Часть методологическая. М., 1904.
- Палиенко Н.И. Учение о сущности права и правовой связанности государства. Харьков, 1908.
- Петражицкий Л.И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности. В 2 т. СПб., Т.1. 1907; Т.2. 1908.
- Радбук Г. Введение в науку права. М., 1915.
- Редкин П.Г. Из лекций по истории философии права в связи с историей философии вообще. Т.1-4. СПб., 1889 – 1890.
- Ренненкампф Н.К. Очерки юридической энциклопедии. Киев, 1880.
- Рождественский А. Основы общей теории права. М., 1912.
- Трубецкой Е.Н. Энциклопедия права. М., 1907.
- Трубецкой Е.Н. Лекции по энциклопедии права. М., 1917.
- Хвостов В.М. Общая теория права. М., 1914.
- Чичерин Б.Н. Философия права. М., 1900.
- Шершеневич Г.Ф. История философии права. СПб., 1907.
- Шершеневич Г.Ф. Общая теория права. М., 1912.
- Штаммлер Р. Хозяйство и право. СПб., Т.1-2. 1907.
- Алексеев С.С. Тайна права. Его понимание, назначение, социальная ценность. М., 2001.
- Байтин М.И. Сущность права. Современное нормативное правопонимание на грани двух веков. Саратов, 2001.
- Денис Ллойд. Идея права. М., 2002.
- Ивашевский С.Л. Проблема сущности права в истории отечественной философско-правовой мысли // Государство и право. № 12. 2007. С. 65.
- Лапаева В.В. Российская социология права. М.: РАП, 2005.
- Лейст О.Э. Сущность права. М., 2002.
- Мартышин О.В. Совместимы ли основные типы понимания права?//Государство и право. №6. 2003. с.13.
- Шафиров В.М. Естественно-позитивное право: Введение в теорию: Монография. Красноярск, 2004.
- Бошно С.В. Прецедент, закон и доктрина (Опыт социолого-юридического исследования)// Государство и право № 4 – 2007 – С. 72.
- Загайнова С.К. Судебный прецедент: проблемы правоприменения. М., 2002.
- Закон: создание и толкование/ Под ред. А.С. Пиголкина., 1998.
- Зивс Л.С. Источники права. М., 1981.
- Иванов В.В. К вопросу о теории нормативного договора.//Журнал российского права. №7. 2000.
- Марченко М. Н. Особенности судебного прецедента в системе романо-германского права//Государство и право– № 8. – 2006 – С. 22.
- Марченко М.Н. Источники права. М., 2005.
- Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судебское право. М., 2007.
- Барниц И.Н. Актуальные вопросы типологии современных правовых систем. Уч. пособие. М..2000.
- Бернам У. Правовая система США. М., 1997.
- Богдановская И.Ю. Прецедентное право. М., 1993.
- Ван ден Берг Л.В.С. Основные начала мусульманского права согласно учению имамов Абу Ханифы и Шафии. М., 2005.
- Власова Т.В. Прецедентное право Англии. Архангельск, 2004.
- Гаврилов В. В. Теории согласования международных и внутригосударственных правовых норм.//Государство право № 12. – 2005.

- Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. Перевод с франц. В.А. Туманова. М. 2004.
- Ершов В.В., Ершова Е.А. Современные проблемы международного права//Российское правосудие. № 2. 2006.
- Марченко М.Н. Сравнительное правоведение. Общая часть. М., 2001.
- Правовые системы мира / отв.ред. Черданцев А.Ф. Екатеринбург, 1995.
- Аверин А.В. Судебная достоверность (постановка проблемы). Владимир, 2004.
- Барак А. Судейское усмотрение. М., 1999.
- Вопленко Н.Н. Официальное толкование норм права. М., 1976.
- Ершов В.В. Судебноправовое применение (теоретические и практические проблемы). М. 1991.
- Лазарев В.В. Пробелы в праве и пути их устранения. М., 1974.
- Мурадян Э.М. Истина как проблема судебного права. М., 2004.
- Петрушев В.А. Проблемы толкования права в Российской Федерации. М., 2003.
- Судебноправовое применение: проблемы теории и практики. Сборник статей/Под ред. Сырых В.М. – РАП. 2007.
- Черданцев А.Ф. Толкование права и договора. М.. 2003.
- Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения//Государство и право. №5.1999.
- Ведяхин В.М., Ревина С.Н. Принципы правового регулирования рыночных отношений. Самара. 2005.
- Горшенев В.М. Структура механизма правового регулирования в общенародном государстве//Труды ВЮЗИ. Т.56. М., 1978.
- Малько А.В. Механизм правового регулирования//Изв. вузов Правоведение. №6. 1996.
- Морозова Л.А. Принципы, пределы, основания ограничения прав и свобод человека по российскому законодательству и международному праву//Государство и право. № 7. 1998.
- Сорокин В.Д. Правовое регулирование: предмет, метод, процесс. СПб., 2003.
- Шундилов К.В. Механизм правового регулирования. Саратов, 2001.
- Шундилов К.В. Правовые механизмы: основы теории//Государство и право № 12. - 2006. - С. 12.
- Алексеев И. А. Муниципально-правовая ответственность как комплексный институт юридической ответственности//Государство и право № 7. – 2006 – С. 90.
- Авдеев М.П. Система юридической ответственности в современной России//Государство и право № 7.– 2007 – С. 25.
- Баранов В.М. Теория юридической ответственности. Н. Новгород.1998.
- Викторов И. Административная ответственность юридических лиц//Законность. №6. 2001.
- Липинский Д.А. Принципы и правоотношения юридической ответственности. М., 2003.
- Липинский Д.А. Проблемы юридической ответственности. СПб., 2004.
- Малиновский А.А. Злоупотребление правом (основные концепции). М., 2000.
- Федорова В.Г. Понятие юридической ответственности и ее регуляторно-охранительная природа. - № 9//Государство и право. 2007. - С. 87.

Интернет-ресурсы

СПС «КонсультантПлюс»;
Информационно-правовой портал ГАРАНТ;
[www. teoria-prava.ru](http://www.teoria-prava.ru);
[www. allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library);
[www. lawbook/by](http://www.lawbook.by);
[www. kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
<http://law.edu.ru> (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»);

Литература для подготовки

Гражданское право

а) основная литература:

1. Абрамова Е.Н. Гражданское право. Учебник. В 3-х томах. Том 2. – М., 2013.
2. Алексеев С.С. Гражданское право. Учебник. – М., 2014.
3. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая и особенная части. Учебник для бакалавров. – М., 2014.
4. Гражданское право: в 4 т. Учебник / отв. редактор проф. Е.А. Суханов. 3-е изд. перераб. и доп. – М. : ВолтерсКлувер, 2010.
5. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой (постатейный) / Под ред. О.Н. Садикова. – М.: ИНФРА-М, 2009.
6. Гражданское право. Учебник. Том 1. 7-ое изд. /Под ред. Ю.К.Толстого.- М., 2012.
7. Гражданское право: Учебник / Под ред. Н. М. Коршунова, В. П. Камышанского, В. И. Иванова. – М., 2010. – в 3-х частях.
8. Мозолин В.П. Гражданское право. Учебник. В 3-х томах. Том 2. – М., 2014.
9. Молчанов А.А. Гражданское право. Курс лекций. – М., 2010.
10. Абова Т.Е. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. В 2-х томах. – М., 2011.
11. Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей, части четвертой. Новая редакция ГК РФ с фундаментальными изменениями + Проекты дальнейшей модернизации ГК РФ. Постатейный. – М., 2014.

б) дополнительная литература

1. Алексеев, В.А. Недвижимое имущество: государственная регистрация и проблемы правового регулирования / В.А. Алексеев.- М., 2007.
2. Белов, В.А. Денежные обязательства / В.А. Белов. - М., 2001.
3. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский - М.: Статут, 2001.
4. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга третья. Договоры о выполнении работ и оказании услуг / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - М.: Статут, 2002.
5. Брагинский, М. И. Договорное право. Книга четвертая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский - М.: Статут, 2003.
6. Брагинский М. И. Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. Том 1: Договоры о займе, банковском кредите, факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований. - М.: Статут, 2006.
7. Брагинский М.И. Договорное право. Книга пятая. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский - М.: Статут, 2006.
8. Гонгало, Б.М. Учение об обеспечении обязательств. Вопросы теории и практики / Б.М. Гонгало.- М.: Статут. 2004.
9. Дозорцев, В.А. Интеллектуальные права / В.А. Дозорцев.- М.: Статут, 2006.
10. Долинская, В.А. Акционерное право: основные положения и тенденции / В.В. Долинская.- М., 2006.
11. Егiazаров, В.А. Транспортное право / В.А. Егiazаров. - М., 1999.
12. Егiazаров В.А., Ляндрес В.Б.. Комментарий к Уставу Железнодорожного транспорта Российской Федерации. - М., 2004;
13. Ефимова, Л.Г. Банковские сделки: Комментарий законодательства и арбитражной практики / Л.Г. Ефимова. - М., 2000.
14. Иоффе, О.С. Обязательственное право / О.С. Иоффе - М.: Юридическая литература, 1975.
15. Иоффе, О.С. Избранные труды: в 4 т. Т. III. Обязательственное право/ О.С. Иоффе. – СПб.: Юридический центр «Пресс», 2004.
16. Иоффе, О.С. Избранные труды: в 4 т. Т. I. Правоотношение по советскому гражданскому праву/ О.С. Иоффе. – СПб.: Юридический центр «Пресс», 2003.
17. Иоффе, О.С. Советское гражданское право: курс лекций. Общая часть. Право собственности. Общие учение об обязательствах/ О.С. Иоффе.- ЛГУ. 1958.
18. Карапетов, А.Г. Расторжение нарушенного договора в российском и зарубежном праве / А.Г. Карапетов.- М., 2007.

19. Кириллова, М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность / М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников.- М., 2006.
20. Красавчиков, О. А. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности / О.А. Красавчиков. - М., 1966.
21. Лунц, Л.А. Деньги и денежные обязательства в гражданском праве / Л.А. Лунц. - М., 2000.
22. Маттеи, У. Основные положения о собственности / У. Маттеи, Е.А. Суханов.- М.: Юрист. 1999.
23. Мейер, Д.И. Русское гражданское право. По испр.и доп. 8-му изд. 1902 г.: в 2-х частях / Д.И. Мейер.- М., 1997.
24. Новицкий, И.Б. Общее учение об обязательстве / И.Б. Новицкий, Л.А. Лунц.- М., 1950.
25. Новоселова, Л.А. Сделки уступки права требования в коммерческой практике (факторинг) / Л.А. Новоселова.- М.: Статут, 2003.
26. Романец, Ю.М. Система договоров в гражданском праве России / Ю.М. Романец. - М.: Юрист, 2001.
27. Санникова, Л.В. Услуги в гражданском праве России / Л.В. Санникова. - М.: ВолтерсКлувер, 2006.
28. Скворцов, О. Ю. Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте / О.Ю. Скворцов. - М.: ВолтерсКлувер, 2006.
29. Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский.- М.: Дело, 1999.
30. Серебровский, В. И. Избранные труды по наследственному и страховому праву / В.И. Серебровский. - М., 1999.
31. Суханов, Е.А. Лекции о праве собственности / Е.А. Суханов.- М., 1991.
32. Ушивцева, Д. А. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Вопросы теории и практики / Д.А. Ушивцева. - М.: Статут, 2008.
33. Флейшиц, Е. А. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения / Е.А. Флейшиц. - М., 1951.
34. Шершеневич, Г.Ф. Учебник русского гражданского права. Т. I. (Классика российской цивилистики) / Г.Ф. Шершеневич. – М.: Статут, 2005.
35. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. Т. II. (Классика российской цивилистики) / Г.Ф. Шершеневич. – М.: Статут, 2005.
36. Эрделевский, А. М. Компенсация морального вреда. Комментарий / А.М. Эрделевский. - М.: БЕК, 2000.

Литература для подготовки

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС:

а) основная литература:

1. Гражданский процесс. Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. М.: Спарк-Городец, 1998.
- Гражданский процесс. Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. М.: Новый Юрист, 1999 г./
2. Гражданский процесс Российской Федерации. Учебник / Под ред. М. С. Шакарян. М., 1998.
3. Гражданское процессуальное право России. Учебник / Под ред. М.С. Шакарян М.: Былина, 1999 г.
4. Гражданский процесс / Под ред. К.И. Комиссарова и Ю.К. Осипова, М.: БЕК, 1998.
5. Гражданский процесс / Под ред. В. А. Мусина, Н.А. Чечиной, Д.М. Чечота. М., 1996.
6. Гражданское процессуальное право. Учебник / Под ред. А.А. Власова. М.: ТК Велби, 2003 г.
7. Алексей, П. В. Гражданское процессуальное право России. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексей и др.; под ред. А. Н. Кузбагарова, П. В. Алексия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=390908>.
8. Гражданский процесс: учебник / Отв.ред. В.В. Ярков.- М.: Инфотропик Медиа, 2012. - 768 с.

9. Гражданское процессуальное право. Краткий системный курс [Электронный ресурс] / Под ред. Матушевский Р.Г. – М.: "А-Приор", 2011. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
10. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390865>.
11. Осокина, Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник [Электронный ресурс] / Г.Л. Осокина. – 3-е изд., перераб. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=367268>

б) дополнительная литература

1. Аргунов, В.В. Вызовное производство в гражданском процессе. – М.: Городец, 2006. – 320 с.
2. Балашов, А.Н. Процессуальные права и обязанности сторон при рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.15 гражданский процесс, арбитражный процесс: защищена 29.03.2005 / А. Н. Балашов; науч. рук. Н.В.Кузнецов; Саратовская государственная академия права. – Саратов, 2005. – 36 с.
3. Беков, Я.Х. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве: монография /Я.Х.Беков. – М.: ВолтерсКлувер, 2010. – 176 с.
4. Боннер, А.Т. Проблемы установления истины в гражданском процессе: монография / Боннер А.Т. – СПб.: "Юридическая книга", 2009. – 445 с.
- Боннер, А.Т. Установление обстоятельств гражданских дел / Боннер А.Т. – М.: Издательский дом «Городец», 2000. – 328 с.
5. Борисова, Е.А. Апелляция в гражданском (арбитражном) процессе. – М., Издательский дом «Городец», 2000. – 288 с.
6. Валеев, Д.Х. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" (с постатейными материалами) /Д.Х.Валеев. – М.: Статут, 2011. – 950 с.
7. Власов, А.А. Участие прокурора в судебном разбирательстве / Власов А.А. – Ульяновск, 2002. – 320 с.
8. Воронцова, И.В. Постановления Европейского суда по правам человека в гражданском процессе Российской Федерации / Воронцова И.В., Соловьева Т.В., под ред. О.В. Исаенковой. – М.: ВолтерсКлувер, 2010. – 224 с.
9. Иск в гражданском судопроизводстве: Сборник / О.В. Исаенкова, А.А. Демичев, Т.В. Соловьева и др.; под ред. О.В. Исаенковой. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – 544 с.
10. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под ред. М.А. Вкут.- М.: Юрайт, 2012.- 607 с.
11. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под общ.ред. В.И.Нечаева, науч.ред.В.В.Яркова.- 3-е изд. – М., 2008. – 672 с.
12. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации: Научно-практический (постатейный) / под.ред. Мохова А.А. – М., ВолтерсКлувер, 2011. – 925 с.
13. Кузнецов, С.А. Обеспечительные меры в гражданском и административном судопроизводстве / Кузнецов С.А. – М.: ВолтерсКлувер, 2007. – 145 с.
14. Курочкин, С.А. Третейское разбирательство гражданских дел в Российской Федерации / Курочкин С.А. – М., ВолтерсКлувер, 2007. – 272 с.
15. Нохрин, Д.Г. Государственное принуждение в гражданском судопроизводстве: монография / Нохрин Д.Г. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – 265 с.
16. Плешанов, А.Г. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики / Плешанов А.Г.; под общ.ред.: Ярков В.В. – М.: Норма, 2002. – 352 с.
17. Приходько, И.А. Доступность правосудия в арбитражном и гражданском процессе: основные проблемы / Приходько И.А. – Спб.: Издательство юридического факультета С.-Петербургского государственного университета, 2005. – 672 с.
18. Рожкова, М.А. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения /

- Рожкова М.А, Елисеев Н.Г., Скворцов О.Ю; под общ. ред. М.А. Рожкова. - М.: Статут, 2008. – 525 с.
- 19.Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М., 2011. – 496 с.
20. Терехова, Л.А. Надзорное производство в гражданском процессе: проблемы развития и совершенствования / Терехова Л.А. - М.: ВолтерсКлувер, 2009. – 184 с.
21. Тимофеев, Ю.А. Полномочия суда второй инстанции в гражданском процессе: современные проблемы / Тимофеев Ю.А.; науч. ред. В.В. Ярков. - М.: ВолтерсКлувер, 2008. – 321 с.
22. Халатов, С.А. Представительство в гражданском и арбитражном процессе/ Халатов С.А. - М.: Издательство НОРМА, 2002. – 208 с.
23. Чудиновская, Н.А. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе / Чудиновская Н.А.; науч. ред. В.В. Ярков. - М.: ВолтерсКлувер, 2008. – 192 с.
- 24.Юсупов, Т.Б. Обеспечение иска в арбитражном и гражданском процессе / Юсупов Т.Б. - М.: Городец, 2006. – 161 с.

Нормативные акты

- 1.Конституция ПМР с изменениями и дополнениями от 04.07.11 (САЗ 11-27).
- 2.Гражданский кодекс ПМР от 14 апреля 2000 года № 279-ЗИД (СЗМР 00-2), и ГК ПМР ч.2, 3 (САЗ 02-29), в текущей редакции
- 3.Гражданский кодекс ПМР от 19 июля 2002 года № 164-3-III (САЗ 02-29), в текущей редакции
- 4.Гражданский процессуальный кодекс ПМР от 14 января 2014 г. № 6-3-V (САЗ 14-3).
- 5.Арбитражный процессуальный кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 февраля 1998 г. № 84-3 (СЗМР 98-1), в текущей редакции
- 6.Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 158-3-III (САЗ 02-29), в текущей редакции
- 7.Жилищный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 162-3-III (САЗ 02-29).
- 8.Закон ПМР «О судебной системе в ПМР» от 9 августа 2005 г. N 620-КЗ-III (САЗ 05-33).
9. Конституционный Закон ПМР «О Конституционном Суде ПМР» от 20 ноября 2002 г. N 205-КЗ-III (САЗ 02-47) с изменениями и дополнениями
10. Закон ПМР «О статусе судей в ПМР» с изменениями и дополнениями.
- 11.Закон ПМР «О залоге» (в текущей редакции по состоянию на 10 апреля 2010 г.)
- 12.Закон ПМР «О некоммерческих организациях» (в текущей редакции по состоянию на 28 декабря 2007)
- 13.Закон ПМР «О рынке ценных бумаг» (в текущей редакции по состоянию на 24 апреля 2013 г.)
- 14.Закон ПМР «Об акционерных обществах» (в текущей редакции по состоянию на 13 июля 2011 г.)
- 15.Закон ПМР «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в текущей редакции по состоянию на 22 января 2007 г.)
- 16.Закон ПМР «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в текущей редакции по состоянию на 6 декабря 2012 г.)
- 17.Закон ПМР «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в текущей редакции по состоянию на 13 марта 2013 г.)
- 18.Закон ПМР «Об основных принципах жилищной политики в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции по состоянию на 16 июня 2003 г.)
- 19.Закон ПМР от 11 февраля 1992 года «О приватизации государственного жилищного фонда» (СЗМР 92-1), с изменениями и дополнениями, по состоянию на 8 апреля 2009 г. № 714-ЗИ-IV (САЗ 09-15).
- 20.Закон ПМР от 1 ноября 2001 года «О товариществах собственников жилья» от 6 августа 2008 г. № 531-3-IV (САЗ 08- 31)

21. Закон ПМР от 21 января 2002 года № 94-3-III «О международных договорах» (САЗ 02-4), с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 октября 2006 г. № 112-ЗИД-IV (САЗ 06-45).
22. Закон ПМР «Об основах внешнеэкономической деятельности» по состоянию 12 июня 2007 г. № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25).
23. Закон ПМР «Об иностранных инвестициях на территории ПМР» от 3.08.1999, с изменениями и дополнениями по состоянию на 17 января 2008 года № 383-ЗИ-IV (САЗ 08-2)
24. Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 1995, по состоянию № 152-ЗИД-III (10.07.02).
25. Закон ПМР «О валютном регулировании и валютном контроле» от 6.06.1995, с изменениями и дополнениями по состоянию на 9 января 2009 г. № 640-ЗИД-IV (САЗ 09-2).
26. Закон ПМР «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, и топологии интегральных микросхем» от 3.04.2001.
27. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» от 11 июня 2007 года № 222-З-IV (САЗ 07-25), с изменениями и дополнениями по состоянию на 12 июня 2007 г. № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25).
28. Патентный закон ПМР от 18 февраля 2000 г. № 249-З (СЗМР 00-1).

Постановления и информационные письма Пленума ВС и ВАС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда Приднестровской Молдавской Республики № 4 от 17 декабря 2004 года «О некоторых вопросах, возникающих при применении законодательства о компенсации морального вреда» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда ПМР от 22.12.2010 № 10)
2. Постановление Пленума Верховного Суда Приднестровской Молдавской Республики № 7 от 17 декабря 2004 года «О практике применения положений гражданского кодекса приднестровской молдавской республики о процентах за пользование чужими денежными средствами».
1. Постановление Пленумов ВС и ВАС № 13/14 от 8 октября 1998 г. «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами».
2. Постановление Пленумов ВС и ВАС № 15/18 от 12 ноября и 15 ноября 2001 г. «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса РФ об исковой давности».
3. Постановление Пленумов ВС и ВАС № 6/8 от 1 июля 1996 г. «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ».
4. Постановление Пленумов ВС и ВАС № 10/22 от 29 апреля 2010 г. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».
6. Постановление Пленума ВАС от 14 мая 1998 г. № 9 «О некоторых вопросах применения статьи 174 Гражданского кодекса Российской Федерации при реализации органами юридических лиц полномочий на совершение сделок».
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 18 ноября 2003 г. № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах"».
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 февраля 2011 г. № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге».
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации».
10. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством».

11. Информационное письмо Президиума ВАС от 16 февраля 2001 г. № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Информационное письмо Президиума ВАС от 23 октября 2000 г. № 57 «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 Гражданского кодекса Российской Федерации»
12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29 декабря 2001 г. № 65 «Обзор практики разрешения споров, связанных с прекращением обязательств зачетом встречных однородных требований»
13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15 января 1999 г. № 39 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов».
14. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 102 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 409 Гражданского кодекса РФ»
15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 103 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 Гражданского кодекса РФ»
16. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 «Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса РФ о некоторых основаниях прекращения обязательств»
17. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30 октября 2007 г. № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации»
18. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения»
19. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25 ноября 2008 г. № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 ГК РФ».
20. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 9 декабря 2010 г. № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 ГК РФ»
21. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 153 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант» (www.garant.ru)
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (www.lawlibrary.ru)

Методические указания и материалы по видам занятий:

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при сдаче государственного экзамена и представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа специалиста (ВКРС) – самостоятельно выполненная законченная научно-прикладная исследовательская квалификационная работа на заданную тему, соответствующая государственному образовательному стандарту высшего образования по программе специалитета;

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой гражданского права и гражданского процесса. Она направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с ООП специальность подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКРС. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем тем ВКРС, который размещен на сайте кафедры, а также имеется на кафедре на бумажном носителе.

Тематика ВКРС и их руководители определяются кафедрой гражданского права и гражданского процесса. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки. Общий перечень тем ВКРС ежегодно обновляется.

Информация об утвержденных темах, научных руководителях размещается на сайте Института не позднее, чем за месяц до защиты ВКРС.

После выбора темы каждому студенту необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. При выборе темы ВКРС, не включенной в примерный перечень тем, студент должен обосновать целесообразность выбранной темы в своем письменном заявлении.

Научный руководитель назначается обучающемуся из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКРС.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой. Консультантами по отдельным разделам ВКРС могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной магистрантом работы и ставят на ней свою подпись.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя ВКРС входит:

- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКРС;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКРС;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКРС согласно установленному на семестр графику консультаций;

- анализ текста ВКРС и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКРС требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко и Положению о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских работ на наличие заимствований в ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКРС (в т.ч. предварительной), о требованиях к специалисту;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКРС на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКРС.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Итоговая оценка оригинальности работы должна быть не менее 70%. Если итоговая оценка оригинальности работы будет меньше 70%, то выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Двадцать процентов оригинальности текста ВКРС дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

Руководитель представляет не только отзыв на ВКРС, но и подписывает отчет о проверке ВКРС в программе «Антиплагиат».

При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя ВКРС к защите не допускается.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Механизм доказывания и доказательства по гражданским делам, вытекающим из трудовых отношений.
2. Альтернативные способы разрешения экономических споров.
3. Понятие и правовая природа брака.
4. Защита свободной конкуренции в зарубежных странах.
5. Приказное производство как альтернативная процедура гражданского процесса.
6. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров.
7. Совместная собственность супругов: актуальные вопросы правового регулирования и практики применения.
8. Правовые меры охраны лесов.
9. Конституционные принципы гражданского судопроизводства
10. Современные проблемы доступности правосудия в гражданском процессе
11. Правовое регулирование участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. Сравнительный анализ.
12. Понятие судебного доказывания и его предмет. Презумпции и преюдиции в гражданском процессе.
13. Обжалование и пересмотр решений судов, не вступивших в законную силу.
14. Институт судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Издержки, связанные с рассмотрением дела: состав и порядок взыскания.
15. Процессуальные сроки в гражданском процессуальном и арбитражном процессуальном праве. Сравнительный анализ.
16. Апелляционное производство.
17. Правовое регулирование обеспечительных мер в гражданском процессе.
18. Функции суда в исполнительном производстве.

19. Гражданская процессуальная ответственность.
20. Окончание производства по делу без принятия судебного решения в гражданском судопроизводстве.
21. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и управления
22. Методология гражданского процессуального права.
23. Проблемы судебной практики при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав.
24. Процессуальные аспекты компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
25. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц.
26. Оценка законности судебных решений.
27. Особенности стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
28. Регламентация процессуальных правоотношений между судами общей юрисдикции и Верховным судом ПМР.
29. Последствия применения оценочных понятий в гражданском праве
30. Исковая форма защиты права в гражданском процессе.
31. Кассационное производство в гражданском праве на примере ПМР.
32. Судебная экспертиза в гражданском процессе на примере рассмотрения гражданского дела о разделе имущества между совладельцами.
33. Пересмотр в порядке надзора судебных постановлений, вступивших в законную силу.
34. Судебные расходы в гражданском процессе.
35. Сроки в гражданском процессуальном праве.
36. Принципы равноправия и состязательности.
37. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности.
38. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
39. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
40. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
41. Участие прокурора в гражданском процессе.
42. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
43. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе.
44. Приказное производство как альтернативная процедура гражданского процесса.
45. Общая характеристика и отдельные категории дел особого производства.
46. Актуальные проблемы исполнительного производства.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

При прохождении испытаний государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» обучающийся при защите выпускной квалификационной работы специалиста должен показать владение следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);
- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);
- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

правотворческая деятельность:

- способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);
- способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);
- правоохранительная деятельность:
 - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);
 - способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);
 - способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);
 - способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);
 - способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);
 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);
- правозащитная деятельность:
 - способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);
 - способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);
- экспертно-консультационная деятельность:
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);
 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);
- организационно-управленческая деятельность:
 - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);
 - способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);
 - способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);
- судебная деятельность:
 - способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);
 - способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);
 - способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);
- научно-исследовательская деятельность:
 - способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);
 - способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);
- профессионально-специализированные компетенции:
- способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ, ПМР и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);
 - способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);
 - способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);
 - способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);
 - способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);
 - способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);
 - способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);
 - способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);
 - способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);
 - способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);
 - способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);
 - способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);
 - готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);
 - готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР (ПСК-1.14).

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент должен выполнить. В основной части выделяются, как правило, 2 или 3 главы, в каждой из которых может быть по 2-3 параграфа, примерно одинаковых по объему. Глава не может составлять объем менее 10 страниц.

План ВКРС должен состоять из следующих разделов:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Работа может содержать приложения.

Введение ВКРС включает следующие структурные элементы:

- 1) актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;
- 2) степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие из них требуют дальнейшей разработки);

- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи ВКРС.
- 5) теоретическая основа исследования, где необходимо перечислить ведущих авторов, проводивших научные и научно-практические исследования по данной проблеме;
- 6) нормативная основа исследования, где следует указать перечень основных (базовых) используемых нормативных правовых актов;
- 7) методологическая основа исследования.

Каждый из структурных элементов введения должен быть изложен лаконично и емко (1-2 предложения). Общий объем введения - 3-4 листа.

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Объем основной части - 45 - 50 страниц. Структура основной части, как правило, состоит из 2-4 глав, каждая из которых делится на параграфы. Каждая глава должна освещать относительно самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса.

Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Названия глав ВКРС не должны повторять название (наименование) темы работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В первой главе, как правило, дается общая характеристика объекта и предмета исследования, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, обосновываются цели и задачи ВКРС. В этой главе возможно обращение к историческим аспектам, изучение зарубежного опыта и международных стандартов исследуемой проблемы. Таким образом, первая глава носит в большей степени теоретический характер. Объем первой главы не должен превышать 30 % всей работы.

Вторая и последующие главы содержат анализ современного состояния проблемы, описание и результаты проведенного теоретического и практического исследования собранного материала. В них в соответствии с государственным образовательным стандартом приводятся достоверные статистические данные, судебная практика, анализируется состояние правоприменительной деятельности в изучаемой области. Указанная часть работы носит прикладной характер. Студент разрабатывает предложения по совершенствованию теории, законодательства и практики регулирования рассматриваемых в работе явлений и процессов. Основой для выводов и предложений должно быть сравнение теоретической модели правового регулирования с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и аргументированными.

Объем этой части, как правило, составляет около 60% от общего объема работы.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы формулируются краткие выводы из предшествующего изложения.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической работе. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Формулирование основных компонентов заключения осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом выводы и предложения обладают очень высокой степенью информативности и не несут в себе лишнего материала. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объем заключения не должен превышать 3-4 листов.

Таким образом, объем ВКРС должен составлять 50-60 листов (без учёта списка использованных источников, а также приложений, если таковые имеются).

Работа заканчивается списком использованных источников.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

ВКРС оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм;
- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
- Шрифт - TimesNewRoman,
- 14 пунктов,
- обычный;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ 1,27 (5 знаков);
- интервал полуторный;
- текст размещается на одной стороне листа.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация по всему тексту работы сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц на титульном листе и на оглавлении не ставятся. Нумерация начинается с введения, которое является страницей 3.

Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

Приложения (если таковые имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№»;

Сноски делаются постраничные внизу страницы, автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

Название глав в содержании и в тексте работы оформляется жирным шрифтом прописными (заглавными) буквами. В тексте заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

Название параграфов в содержании оформляется обычным шрифтом строчными буквами, а в тексте - жирным шрифтом строчными буквами. В тексте перед параграфом делается строчный пробел.

В выпускной квалификационной работе допускается сокращение слов и словосочетаний. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в ВКРС сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКРС.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

- Д-р юрид. наук - доктор юридических наук.
- Канд. юрид. наук - кандидат юридических наук.
- Проф. - профессор.
- Преп. - преподаватель.
- Ст. преп. - старший преподаватель.
- Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Допускается использование аббревиатур (Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики - САЗ ПМР). При необходимости ввести сокращение слова или словосочетания (кроме общепринятых случаев сокращения, таких как «и др.», 2008 г.) следует указать полный вариант. Например: Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – МИД ПМР; Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ГК ПМР).

В ВКРС может размещаться иллюстративный материал, который представляется рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Если в ВКРС используют таблицы, то их размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Цвет шрифта должен быть черным.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. В конце номера параграфа ставится точка.

Библиографические ссылки.

Важным моментом при написании ВКРС является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованной литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка - это описание источника цитаты, а ее назначение - указание на источник используемого материала.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При оформлении ВКРС используются подстрочные ссылки. При оформлении подстрочного цитирования после окончания цитаты ставится соответствующее цифровое обозначение и внизу страницы указываются полные выходные данные литературного источника, включая страницу, на которой располагается цитата.

Для оформления постраничных ссылок используется меню «ссылки, вставить сноску» текстового редактора MicrosoftWord. Подстрочные ссылки помещаются в нижней части страницы под чертой и нумеруются на каждой странице.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, 10 шрифт, через один интервал.

При оформлении выпускной квалификационной работы используются подстрочные ссылки, помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы (без кавычек);

- 3) место издания (без слова «город»);
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Если учебник написан коллективом авторов, то указывается, под чьей редакцией учебник издан (правильное название учебника дано на оборотной стороне титульной страницы).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы (Там же. С.55), в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (Там же. Т.2. С.111).

Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой ссылке. В последующих ссылках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ.соч.» и номер страницы. Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Правила оформления ссылок и примечаний

В работе используются подстрочная библиографическая ссылка и сноски: Шрифт - 12, TimesNewRoman. Они содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указывают на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

При использовании компьютерного набора используется меню "Вставка", затем - "Сноска".

Пример:

1. Малюшин судебного правотворчества // Администратор суда. -2008.- № 2. -С. 16.
2. Лившиц теория права: краткий очерк. - М., 1992. С.46.
3. Лившиц . – Указ.соч. С. 7. – повторная сноска
4. См. подробно: Верещагин правотворчество в России. Сравнительно-правовые аспекты М., 2004. 344 с. 5. См. об этом: Проблемы теории государства и права / Под ред. -М., 2001. С. 118.
6. Цит. по: Сопельцева Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий // Конституционное и муниципальное право. -2005. -№ 5. С. 22-26.
7. Цит. по: Мишин право буржуазных стран. - М., 1961. С. 19-20.
8. Там же. – повторная сноска
9. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 01.01.2001 Общими силами - к подъему России // Российская газета. 1998. от 18 февр.
10. Warren Ch. Congress, the Constitution and the Supreme Court.N. Y. London, 1968. P. 12.
11. СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
12. Зорькин Председателя Конституционного Суда Российской Федерации на VII Всероссийском съезде судей // [элек. рес.] Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru/news/02.htm. (дат.обр. 11.10.2009).

13. Российская Федерация: оценка национальной системы финансовой отчетности. Доклад Всемирного Банка. - 2001. [элек. рес.] http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf. (дат.обр. 15.04 2009).
14. Маслов и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право. -2008. -№ 3. СПС «КонсультантПлюс» (дата обр. 25.09.2010).

Оформление списка литературы и источников, текста ВКР

В ВКР список литературы и источников имеет следующую структуру:

- 1) Нормативно-правовые акты
- 2) Материалы судебной практики
- 3) Учебники, монографии
- 4) Диссертации и авторефераты диссертаций
- 5) Материалы из периодических изданий.

1. При оформлении списка нормативных правовых актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального и последнего изменения текста.

Официальными источниками опубликования являются:

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации (СЗ РФ)
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
7. Справочная правовая система Консультант Плюс (если правовой акт опубликован не был)

Пример:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ -ФКЗ, от 01.01.2001 N 7-ФКЗ, -ФКЗ, -ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.> (дат. обр. 01.10.2014)
2. Федеральный конституционный закон -ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 01.01.2001) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 2013. № 19. Ст. 2294.
3. Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменения в Правила выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» // Официальный интернет-портал правовой информации (ГСПИ) <http://pravo.> / (дат.обр. 13.01.2013)
4. Определение Конституционного Суда РФ -О «По делу о проверке конституционности Постановления восьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации от 12 марта 1993 г. № 000-1 «О мерах по осуществлению конституционной реформы в Российской Федерации (о Постановлении седьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации «О стабилизации конституционного строя Российской Федерации»)), а также положений абзаца 12 статьи 27 и статьи 31 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992г. № 000-1 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) Российской Федерации – России» (опубликован небыл) // СПС КонсультантПлюс <http://www.> .. (дат.обр. 08.05.2013).
5. Указ Президента РФ (в ред. от 01.01.2001) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» // Рос.газ. - 2002. - 19 нояб. № 000; СЗ РФ. 2014. № 32. Ст. 4469.

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Международные правовые акты;
- в) Федеральные конституционные законы РФ;
- г) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;

- д) Указы Президента РФ;
- е) Акты Правительства РФ;
- ж) Акты министерств и иных органов исполнительной власти;
- з) Законы субъектов РФ;
- и) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- к) Постановления Конституционного Суда РФ, пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

3. Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации.

Если в ВКР используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй - Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, в том числе Арбитражного суда, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

II. Акты судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ -П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

2.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 01.01.2001 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Третий раздел: Источники права зарубежных государств.

Четвертый раздел: В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры:

1. Абдулаев, человека и закон: Историко-теоретические аспекты. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. – 322 с.

2. Авакьян, как символ эпохи: В 2 т. Т. 1 / Под ред. проф. . – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 160 с.

3. Радько, по теории государства и права / Под общ. ред. проф., д. т.н. . - 2-е изд. – М.: Изд - во «Проспект», 2011. – 720 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

4. Корнеева, -правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: Дисс. ... канд. юрид. наук. – СПб., 2002. – 170 с.

5. Корнилаева, парламентского контроля в контексте принципа разделения властей: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – Уфа, 2002. – 27 с.

6. Периодические издания:

7. Авакьян, Российской Федерации: эволюция конституционно-правового статуса // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, право. – 1998. – №1. – С. 8-40.

8. Аврутин, развития административного права в контексте конституционной самоидентификации современной России // Журнал российского права. – 2008. – № 5. – С. 38-49.

Или:

9. а пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2001. № 1–3. С. 3–10.

Электронные ресурсы:

10. Официальный сайт Президента Российской Федерации// <http://www.govweb.ru/website/1/> (дат.обр. 14.12.2011).

11. Паречина президентства: история и современность / Под общ. ред. .Мн.: ИСПИ, 2003 // <http://lib.ru/POLITOLOG/parechiNa.txt> (дат. обр. 10.10.2009).

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации// <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> (дата обр. 12.12.2011).

13. Макарова проблемы укрепления гарантий независимости судей // <http://old.iamik.ru/20676.html> (дат.обр. 23.06. 2010).

14. Зубарев за деятельностью государственных гражданских служащих: вопросы теории и правового регулирования // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обр. 25.09.2010).

5.4.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя и рецензией.

5.5.РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКРС подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, института, филиала. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается юридическим факультетом.

Форма рецензии разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом ЮФ.

Для организации процедуры рецензирования ВКРС обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКРС, с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКРС не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.6.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита ВКР.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКРС и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКРС проходит предварительную защиту работы. К предварительной защите студент представляет задание на ВКРС и полный непереплетенный (несброшюванный) вариант ВКРС.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКРС;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКРС к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКРС на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКРС могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКРС: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКРС на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Защита ВКРС

Защита ВКРС проводится только при наличии у лиц входящих в состав ГЭК текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя и рецензии на ВКРС.

Отрицательный отзыв руководителя ВКРС, не влияет на допуск ВКР к защите.

Защита ВКРС проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и председателя ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление обучающегося членам ГЭК, оглашение темы работы, руководителя;
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчёты и результаты);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя ВКРС;
- дискуссия по ВКРС

Для сообщения по содержанию ВКРС обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКРС.

После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и/или в рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКРС должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКРС могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКРС не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКРС государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКРС объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации студента комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКРС вместе с отзывом руководителя и рецензией на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКРС определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКРС включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКРС. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным студентом.

2.Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКРС, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы.

По согласованию с научным руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на защите ВКРС.

Студент должен излагать основное содержание ВКРС свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКРС, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКРС. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКРС, недопустимо.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой темы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКРС.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКРС с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКРС подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Оптимальной является презентация, состоящая из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть монотонной и громоздкой.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКРС, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКРС, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен

постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКРС. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКРС нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

5.7.ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При оценке защиты выпускной работы специалиста принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;

- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы. В целом, работа должна быть направлена на достижение сформулированных в ее введении целей.

Материал должен излагаться грамотно. ВКРС должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток.

Критерии оценки ВКРС доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если к работе нет существенных замечаний; обоснована актуальность темы; работа содержит элементы научной новизны, имеет теоретическое и практическое значение; доклад на защите является логическим, содержательным; отзыв позитивен; ответы на вопросы членов ГЭК полные и убедительные; работа полностью отвечает установленным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если тема работы практически раскрыта, но имеются отдельные недостатки и неточности, которые не имеют существенного значения; в теоретической части поверхностно проанализированы литературные источники, элементы новизны и практического значения представлены не совсем четко; выводы не являются убедительными; есть некоторые замечания в отзыве научного руководителя; доклад студента на защите построен логично, ответы на вопросы членов ГЭК преимущественно исчерпывающие и убедительные; работа оформлена в пределах установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеют место определенные недостатки смыслового характера; нечетко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования; отсутствует или существенно ограничен анализ научной полемики; аналитическая часть характеризуется избыточной описательностью; выводы и предложения, которые содержатся в работе, не обоснованные; отзыв содержит отдельные замечания, которые не получили объяснения в процессе защиты; доклад подготовлен и представлен неудачно; не все ответы на вопросы членов ГЭК являются корректными или они не получили надлежащую аргументацию; есть замечания относительно оформления работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если заявленная тема не раскрыта; цели и задачи исследования не достигнуты в полной мере; нарушена логика изложения материала в работе; разделы не согласованы между собой; отсутствует обзор современных литературных источников; отсутствует подробный анализ исследуемых проблем; отсутствуют личные выводы и предложения автора; работа не отвечает специфике избранной тематики; имеют место существенные недостатки в оформлении работы; выступление на защите свидетельствует о слабой ориентации студента в исследуемой проблеме.

Результаты ВКРС могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Материально-техническое обеспечение

В качестве материально-технического обеспечения ГИА могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебная база института и др.

№	Наименование оборудованных	Перечень оборудования и технических
---	----------------------------	-------------------------------------

	учебных кабинетов, лабораторий	средств обучения
1.	Конференц. зал ауд.208	24 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, трибуной, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
2	Аудитория № 210	56 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, доска аудиторная переносная, интерактивной доской, мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком; обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: слайды –презентации, задачки. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader
3	Аудитория № 212 Компьютерный класс	25 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, компьютеры- 15 шт., мультимедийным проектор и экраном, ноутбуком; обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: постеры, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader

5.8 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учеб.пособие (для магистрантов и аспирантов): [учеб. пособие студ. вузов] / Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.
2. Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб.пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016.
3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие /О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международных финансов. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-92281016-6
4. Невежин В.П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.
5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследовани: курс лекций / В.К. Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. -URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-394-02162-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1-2003: Библиографическая запись, библиографическое описание: общие требования и правила составления [Текст] / ИПК Издательство стандартов. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. - 170 с.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008: Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления [Текст] / Стандартиформ. - М.: Стандартиформ, 2008. - 20 с.
3. Сапаров, В.Е. Дипломный проект от А до Я: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Е. Сапаров. -М.:СОЛОН-ПРЕСС, 2009.-219 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117776>
4. Эко, У. Как написать дипломную работу [Текст] / У. Эко; пер. с ит. Е. Костюкович. - 2-е изд. - М.: КДУ, 2003. - 240 с.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Классика российского права. Проект компании «Консультант Плюс»: <http://civil.consultant.ru/>
2. Все о праве. www.allpravo.ru
Материалы по наследственному праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика.
3. Закон и правопорядок: <http://zakon.rin.ru/>
Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература.
4. Официальный сайт Российской газеты:
www.rg.ru Новости и аналитика.
5. портал Гарант: http://www.garant.ru/consult/civil_law/
Новости и аналитика. Правовые консультации (практика). Гражданское право.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ЭБС «Библиотех»: <https://mshu.bibliotech.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

3. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru>
4. Сайт «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
5. Юридическая библиотека Юристлиб: [http://www.iuristlib.ru/section 45.html](http://www.iuristlib.ru/section%2045.html)
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»;
7. Электронная библиотека eLIBRARY.RU.