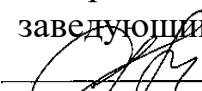


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и гражданского процесса

Утверждаю:
заведующий кафедрой ГППП
 Федорчуков Я.Ф.
« 24 » ____ 10 ____ 2024г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Государственной итоговой аттестации

**Специальность подготовки – 5.40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Специализация – «Гражданско-правовая»

Квалификация выпускника – юрист

Трудоемкость (в зачетных единицах) – 9 з. е.

Очная/заочная форма обучения

Разработал:
Ст. преп. кафедры ГПиГП
 Радченко Я.В.
« 24 » ____ 10 ____ 2024г

г. Тирасполь – 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций у выпускников, освоивших программу специалитета.

Выпускник, освоивший программу специальности подготовки 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация подготовки «гражданско-правовая» получает специальную профессиональную подготовку в области юриспруденции. Дальнейшая профессиональная деятельность обучающегося направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни государства, общества и личности, события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

Выпускник, освоивший программу, специальности 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация подготовки «гражданско-правовая» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

Обучающийся по направлению специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов; правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов; правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;
правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение реализации актов применения права;

поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;

организационно-управленческая деятельность:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

Государственная итоговая аттестация входит в раздел Б.3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и включает государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена); защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Время проведения государственной итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 9 зачетных единиц.

Перечень компетенций, формируемых государственной итоговой аттестацией

В ходе проведения государственной итоговой аттестации, оценивается сформированность следующих компетенций:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

правотворческая деятельность:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);
способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико--криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению

правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

Выпускник, освоивший программу специалитета **должен уметь**: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Выпускник, освоивший программу специалитета **должен**:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится с целью установления соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач. В ходе ее выпускник сдает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Виды государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» по специализации «гражданско-правовая» включает:

1. Государственный экзамен и включает следующие дисциплины:

- Теория государства и права,
- Гражданское право

- Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс).

2. Защита выпускной квалификационной работы специалиста, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК- 13; ПК-18; ПК-21	Устный ответ
2	Защита выпускной квалификационной работы специалиста, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК- 12; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	ВКР / устный ответ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданского права и гражданского процесса**

Структура государственного экзамена

Экзаменационный билет Государственного экзамена включает четыре вопроса: один из курса по теории государства и права, два из разных частей курса дисциплин «гражданское право», «гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)» и четвертый вопрос – решение практической задачи.

Каждый обучающийся в присутствии членов ГЭК получает экзаменационный билет и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. Листы для подготовки конспекта ответа штампуются печатью деканата. Подготовка по билету составляет не менее 40 мин, в ходе подготовки обучающий составляет ответы на вопросы с использованием разрешенного законодательного материала. Ответы на экзаменационные билеты оформляются обучающимися на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные устные ответы обучающим считаются окончательными.

При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать обучающемуся дополнительный вопрос в рамках вопросов билета или уточняющие вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение рассуждений экзаменуемого.

Экзаменационный билет Государственного экзамена включает четыре вопроса: один из курса по теории государства и права, два вопроса из разных частей курса дисциплин «гражданское право, Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)» и четвертый вопрос – решение практической задачи.

Структура, содержание разделов тем итогового государственного экзамена приводятся в программах государственного экзамена, разработанных на выпускающей кафедре гражданского права и гражданского процесса.

При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов и практического задания, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии.

Во время подготовки к ответам на вопросы экзаменационного билета разрешается пользоваться программой государственного экзамена (далее – программа) и иными разрешенными к использованию материалами и документами. Поскольку программа обязательно должна находиться на каждом столе обучающихся, последние должны максимально использовать имеющиеся в ней сведения. Это обеспечит обучающимся информационный минимум. Обучающийся, заранее ознакомившись с программой, сможет лучше сориентироваться, чем ему может помочь программа и в какой последовательности (чтобы структурировать знания, организовать их в определенную систему) учить материал. Программа окажет содействие и на государственном экзамене. Важно понять, что она составляется по определенным правилам: обладает логикой изложения основного материала, имеет структуру, в которой каждый элемент (раздел, тема) занимает определенную роль, ранжируется по смысловой соподчиненности.

Обучающиеся, подготовившись к устному ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно до 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы. Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому обучающемуся. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда обучающийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

После ответа на все вопросы билета и решения практического задания выпускнику могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете.

После ответа на дополнительные вопросы, экзаменуемый сдает билет, свой письменный ответ секретарю экзаменационной комиссии и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Содержание государственного экзамена по специальности 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация подготовки «гражданско-правовая»

Программа курса по дисциплине «Теория государства и права».

Раздел I. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 1. Понятие и сущность государства.

Власть и нормы в первобытном обществе. Основные теории происхождения государства и права. Признаки, отличающие государство от организации общественной власти первобытного общества. Типичные и уникальные формы возникновения государственности у разных народов. Закономерности исторического движения и функционирования государства. Разнообразие подходов к определению государства. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства: основные подходы. Типы государств. Переходная государственность. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимосвязь государства с правом и иными сферами жизни общества и человека. Государство и общество: характер соотношения. Общество, государство, личность: проблема приоритета.

Тема 2. Содержание государства.

Понятие содержания государства, его соотношение со смежными категориями. Понятие власти. Виды социальной власти. Государственная власть: понятие, виды. Духовная, экономическая, социальная и правовая основы государственной власти. Методы осуществления государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти. Политическая и государственная власть: характер соотношения. Бюрократизм и коррупция в сфере государственной власти как теоретико-правовые проблемы. Функции государства: понятие, классификация. Цели, задачи, функции государства: характер соотношения. Формы и методы осуществления функций государства. Эволюция функций российского государства. Государственный режим: понятие, виды. Демократическое, правовое, социальное государство: общетеоретическая характеристика. Теория и практика построения правового государства. Государственность и глобализация мира.

Тема 3. Форма государства

Понятие формы государства. Соотношение формы государства с иными категориями. Форма правления: понятие, разновидности. Форма государственного устройства: понятие, разновидности. Единство и взаимосвязь элементов, составляющих форму государства. Факторы, обуславливающие выбор формы государства. Эволюция формы государства в современном мире. Механизм государства: понятие, структура. Механизм государства и аппарат государства: характер соотношения. Государственный орган: понятие, виды. Компетенция государственного органа. Принципы формирования и деятельности аппарата государства. Принцип разделения властей в государстве.

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.

Правомерное поведение: понятие, формы. Законность и правопорядок: характер соотношения. Понятие правонарушения. Классификация правонарушений. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика. Правонарушение и злоупотребление правом: проблема соотношения. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели, принципы. Характер соотношения юридической ответственности с иными мерами государственного принуждения.

Раздел II. ТЕОРИЯ ПРАВА.

Тема 5. Понятие и сущность права.

Типы правопонимания (юридический позитивизм, теория естественного права, социологическая юриспруденция, историческая школа права, психологическая теория права и др.) Объективное и субъективное право: характер соотношения. Сущность права: основные подходы. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Рабовладельческое право: сущность, функции, особенности. Феодальное право: сущность, функции, особенности. Буржуазное право: сущность, функции, особенности. Социалистическое право: сущность, функции, особенности. Право и государство: характер взаимодействия. Правовая система общества: структура, виды. Классификация правовых систем.

Тема 6. Содержание права.

Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права. Социальное назначение и функции права. Духовно-культурная и социальная ценность права. Нормативные и ненормативные регуляторы: характер соотношения. Понятие социальных норм. Социальные и технические нормы: характер соотношения. Виды социальных норм. Право в системе социальных регуляторов. Право и корпоративные нормы. Правовая культура: понятие, виды. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология: характер соотношения. Правовое воспитание: понятие, формы. Принципы права: понятие, классификация. Правовой идеализм. Правовой романтизм. Правовой нигилизм. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Правовая реформа: понятие, виды, этапы.

Тема 7. Форма права.

Понятие внутренней и внешней формы права. Понятие системы права. Отрасли, подотрасли, институты, субинституты права: характер соотношения. Основания обособления отраслей права. Система права и система законодательства: характер соотношения. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Международное и внутригосударственное право. Эволюция системы российского права. Источник и форма права: проблема соотношения. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация. Правовые акты судебных инстанций. Нормативно-правовой договор. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Правовые акты негосударственных организаций. Право и закон: характер соотношения. Систематизация законодательства: понятие, формы. Юридическая техника: понятие, приемы.

Тема 8. Механизм правового регулирования.

Правовое воздействие и правовое регулирование: характер соотношения. Предмет правового регулирования. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.

Стадии правового регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования. Механизм правового регулирования: понятие, структура. Эффективность правового регулирования: критерии и факторы обеспечения. Правовые средства: понятие, классификация. Правотворчество: понятие, виды, стадии. Принципы правотворчества. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридический процесс и юридическая процедура: характер соотношения. Норма права: понятие, структура, классификация. Норма права и статья правового акта: характер соотношения. Правоотношение: понятие, состав, виды. Понятие правового статуса. Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты: понятие, классификация. Реализация права: понятие, формы. Применение права: понятие, стадии, акты. Толкование права: понятие, виды, способы. Пробелы в праве и способы их устранения и восполнения. Интерпретационные правовые акты: понятие, виды.

РАЗДЕЛ III.

Тема 1. Проблемы повышения эффективности функционирования государственного аппарата. Методологические проблемы изучения форм государства

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Актуальные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

Тема 2. Проблемы правотворчества в современных условиях. Проблемы современной системы права и системы законодательства

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества.

Понятие и значение юридической техники. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права.

Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов.

Тема 3. Правовые отношения: современные подходы.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность - содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация. Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица. Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений. Юридические факты. Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

Тема 4. Законность, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в системе современных проблем правового регулирования.

Понятие и сущность законности. Принципы законности. Гарантии законности. Правопорядок и его соотношение с законностью. Законность и правопорядок как объективное требование социально-экономического и духовного развития общества. Соотношение законности и демократии, законности и целесообразности. Законность и государственная дисциплина. Роль конституционной юстиции в укреплении законности.

Система обеспечения законности и правопорядка. Общественная безопасность.

Понятие правомерного и социально-значимого поведения.

Понятие, виды, социальная природа и юридическая характеристика правонарушений. Казус. Состав правонарушения.

Методологические проблемы юридической ответственности. Содержание (объем) понятия «юридическая ответственность». Цели и принципы юридической ответственности.

Программа курса по дисциплине «Гражданское право».

Раздел 1. Общая часть.

Тема. 1. Цивилистика как наука гражданского права: история и современность. Цивильное право в системе римского права, развитие цивилистики как науки в дореволюционный период, советский период и в современной России, выдающиеся ученые цивилисты и их труды. Дуализм частного и публичного права: истоки разделения и поиск критерия (материальные и формальные теории, их содержание и представители, критический обзор с учетом современных методов правового регулирования). Система частного права. Гражданское право как основная отрасль частного права.

Соотношение гражданского и хозяйственного (предпринимательского) права. История развития торгового права в России и зарубежных странах.

Тема 2. Понятие, принципы и система гражданского права.

Понятие российского гражданского права. Гражданское право в системе права. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и

личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Основные начала (принципы) гражданского права. Система гражданского права.

Тема 3. Источники гражданского права.

Система источников гражданского права. Соотношение понятий гражданское право и гражданское законодательство. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права.

Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности применения гражданского права в деятельности органов внутренних дел.

Взаимодействие гражданского законодательства с нормами морали, правилами деловой этики. Обычай делового оборота. Значение актов высших судебных органов.

Тема 4. Гражданские правоотношения.

Понятие и признаки гражданского правоотношения. Отграничение гражданско-правовых отношений от отношений, построенных на властном подчинении (финансовых, административных и т.д.) к которым гражданское законодательство не применяется. Элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные отношения. Организационные правоотношения. Вещные и обязательственные, абсолютные и относительные правоотношения.

Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сложный юридический факт. Юридический состав.

Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Понятие гражданской правоспособности: содержание, возникновение и прекращение. Понятие дееспособности граждан. Классификация граждан по объему дееспособности. Эмансипация. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности и признания недееспособным. Опекa и попечительство. Основания и порядок назначения опекуна и попечителя, их функции. Патронаж.

Особенности правового положения индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Имя и место жительства гражданина. Понятие, виды и значение актов гражданского состояния. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.

Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Теории возникновения юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. Средства индивидуализации юридических лиц и их правовое значение.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации: понятие и процедуры. Виды юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Правовой статус хозяйственных обществ и товариществ. Правовой статус производственного и потребительского кооперативов. Особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие и виды некоммерческих организаций: понятие. Проблемы классификации и нормативного регулирования деятельности. Учреждения.

Тема 7. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства. Особенности гражданской правосубъектности ПМР и органов местного самоуправления. Органы, уполномоченные на участие в гражданских правоотношениях от их имени.

Особые основания приобретения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие и способы. Государство и муниципальные образования как субъекты договорных отношений. Ответственность государства и муниципальных образований по обязательствам и за вред, причиненный действиями должностных лиц, органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда.

Тема 8. Объекты гражданских прав.

Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификация объектов по оборотоспособности. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Имущественные права. Предприятие как имущественный комплекс. Корпоративные права. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности и исключительные права на них как объекты гражданских прав. Понятие интеллектуальной собственности.

Тема 9. Ценные бумаги.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие, признаки и классификация ценных бумаг. Акции. Облигации. Векселя. Чеки. Депозитные и сберегательные сертификаты. Коносаменты. Иные виды ценных бумаг. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги. Понятие и правовая природа бездокументарных ценных бумаг. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.

Тема 10. Нематериальные блага и их защита.

Понятие нематериальных благ. Нематериальные блага и личные неимущественные права. Личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения и в силу закона. Виды нематериальных благ. Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности. Право на имя. Право на собственное изображение. Право голоса. Право авторства.

Личные неимущественные права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности. Право на жизнь и здоровье. Индивидуальная свобода гражданина. Право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства.

Личные неимущественные права, направленные на защиту неприкосновенности частной жизни. Право на личную и семейную тайну. Право на неприкосновенность жилища. Право на неприкосновенность личной документации.

Понятие чести, достоинства и деловой репутации. Право на честь, достоинство и деловую репутацию в системе субъективных гражданских прав.

Личные неимущественные права и другие нематериальные блага, как объекты гражданско-правовой защиты. Способы гражданско-правовой защиты нематериальных благ. Компенсация морального вреда как мера социальной защиты.

Тема 11. Сделки

Понятие и признаки сделок. Классификация сделок по субъектному составу, основанию. Сделки под отлагательным и отменительным условием. Условия действительности сделок. Содержание сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Государственная регистрация сделок. Недействительность сделок и ее виды. Недействительность части сделки. Понятие и виды ничтожных и оспоримых сделок. Мнимые и притворные сделки. Кабальная сделка.

Правовые последствия недействительности сделок: односторонняя, двухсторонняя реституция, запрет реституции.

Тема 12. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность.

Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права и исполнения субъективной гражданской обязанности. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Злоупотребление правом.

Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Основания возникновения представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Особенности коммерческого представительства.

Понятие и способы защиты субъективных гражданских прав. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав.

Тема 13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Понятие и юридическое значение сроков. Классификация сроков. Сроки осуществления субъективных прав, исполнения юридических обязанностей и защиты гражданских прав. Пресекательные сроки. Претензионные сроки. Гарантийные сроки и сроки годности. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Специальные правила об исчислении сроков.

Понятие и значение сроков исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Правила исчисления исковой давности. Начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.

Раздел 2. Право собственности и иные вещные права

Тема 14. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Понятие вещного права. Сравнительная характеристика вещных и обязательственных прав. Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория.

Право собственности в объективном и субъективном смысле. Понятие и содержание правомочий собственника. Правомочие владения и владельческая защита. Законное и незаконное владение. Риск случайной гибели или повреждения имущества. Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Понятие и система оснований прекращения права собственности. Соотношение выкупа, национализации, реквизиции, конфискации.

Правовая природа ограниченных вещных прав, их содержание и соотношение с правом собственности. Виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Права государственных и муниципальных предприятий. Учреждений всех форм собственности на закрепленное за ними имущество.

Тема 15. Особенности частной, муниципальной и государственной собственности.

Понятие государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Особые основания приобретения права собственности гражданами.

Право собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Особенности прав участников в отношении имущества юридического лица. Порядок формирования и минимальный размер имущества юридических лиц. Увеличение и уменьшение уставного (складочного) капитала.

Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты, осуществляющие полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению государственным и муниципальным имуществом. Особые основания приобретения права государственной (муниципальной) собственности.

Тема 16. Право общей собственности

Понятие и субъекты права общей собственности. Виды и основания возникновения общей собственности. Понятие реальной и идеальной доли.

Общая долевая собственность. Особенности осуществления правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Порядок отчуждения доли в праве общей собственности, раздела и выдела.

Общая совместная собственность. Общее имущество супругов. Порядок совершения сделок по распоряжению имуществом, находящимся в общей совместной собственности. Особенности раздела имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 17. Право собственности и иные вещные права на землю

Земельный участок как объект гражданских правоотношений. Соотношение гражданского и земельного законодательства.

Содержание права собственности на земельный участок. Различия в осуществлении правомочий владения, пользования и распоряжения собственником земельного участка в зависимости от категории земли.

Правовой режим земельных участков на ограниченных вещных правах: пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования и ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

Тема 18. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

Правовое регулирование отношений по поводу жилых помещений. Соотношение гражданского и жилищного законодательства. Понятие и виды жилого помещения как объекта гражданских прав. Виды жилищного фонда в зависимости от формы собственности.

Общее имущество собственников в многоквартирном доме. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья.

Основания приобретения и прекращения права собственности на жилое помещение. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение. Приватизация жилого фонда. Регистрация прав на жилые помещения и обременений, технический учет жилых помещений.

Понятие и виды ограниченных вещных прав на жилое помещение. Права членов семьи собственника жилого помещения.

Тема 19. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Соотношение понятий «защита» и «охрана» права собственности.

Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.

Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иски об исключении имущества из описи (освобождении от ареста).

Защита прав владельца имущества, не являющегося собственником. Требования к органам государственной власти и управления о защите прав и законных интересов собственника.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

Тема 20. Понятие и виды обязательств.

Понятие обязательства и обязательственного права. Система обязательственного права. Классификация обязательств. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Регрессное обязательство. Альтернативные и факультативные обязательства. Субъекты обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Виды множественности лиц в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Сделка (договор). Причинение вреда (деликт). Иные основания возникновения обязательств.

Тема 21. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.

Понятие и принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств: понятие и условия. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение обязательств третьим лицом. Способ, срок и место исполнения обязательств.

Реальное исполнение обязательств. Допустимость одностороннего отказа от исполнения, одностороннего изменения условий обязательства. Встречное исполнение обязательств. Исполнение путем внесения долга в депозит.

Понятие, значение и виды способов обеспечения обязательств. Понятие основного и акцессорного обязательства.

Неустойка и ее виды. Соотношение неустойки и убытков. Снижение неустойки.

Залог как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие и сфера применения. Основания возникновения залога. Предмет и стороны залогового правоотношения. Существенные условия договора залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Порядок и условия обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация предмета залога с публичных торгов.

Виды залогового обязательства. Понятие, оформление и практическое применение залога недвижимого имущества (ипотека). Залог товаров в обороте. Залог имущественных прав. Договор поручительства как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, условия, объем ответственности поручителя. Основания прекращения поручительства.

Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, признаки, соотношение с иными способами обеспечения исполнения обязательства. Основания прекращения банковской гарантии. Понятие и функции задатка. Удержание имущества. Нетрадиционные способы обеспечения обязательств (страхование, аккредитив, факторинг, доверительный залог и иные).

Тема 22. Перемена лиц в обязательстве. Перевод долга.

Понятие и условия перемены лиц в обязательстве. Универсальное и сингулярное правопреемство. Перемена лиц в обязательстве в силу соглашения сторон и по иным основаниям (в силу закона, решения суда и т.д.)

Понятие и условия уступки права требования (цессии). Форма соглашения об уступке права требования. Особенности уступки прав, удостоверенных ценной бумагой. Понятие и условия перевода долга.

Тема 23. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки, отграничение от публичной ответственности (уголовной, административной). Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность должника за действия третьих лиц. Основные формы ответственности. Реальный ущерб и упущенная выгода. Правовая природа и специфика применения процентов за пользование чужими денежными средствами. Потеря задатка.

Условия гражданско-правовой ответственности за нарушения обязательств. Понятие и виды вреда. Противоправность поведения должника. Причинная связь между противоправным поведением и наступившими последствиями: понятие и основные теории. Формы вины. Презумпция виновности должника. Безвиновная ответственность. Смешанная форма вины. Соотношение условий ответственности и состава преступления. Размер гражданско-правовой ответственности. Ограничения размера ответственности по обязательствам. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Тема 24. Прекращение обязательств.

Понятие и основания изменения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Способы прекращения обязательств. Прекращение обязательств по воле сторон. Исполнение обязательства. Соотношение отступного и новации. Прекращение обязательств зачетом. Прощение долга.

Прекращение обязательств по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Невозможность исполнения обязательства. Совпадение должника и кредитора в одном

лице. Прекращение стороны в обязательстве. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа.

Тема 25. Понятие, виды и условия гражданско-правового договора.

Понятие и значение гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Классификация договоров в гражданском праве и ее значение. Возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние и взаимные (синаллагматические) договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Договоры в пользу третьего лица. Публичный договор. Договор присоединения. Основной и предварительный договор. Понятие комплексного (смешанного) договора.

Содержание договора. Существенные и иные (обычные, случайные) условия договора. Цена, форма, срок договора. Толкование договора.

Тема 26. Заключение, изменение и расторжение договора.

Заключение договора. Форма договора. Стадии заключения договора. Требования к акцепту и оферте. Публичная оферта, приглашение делать оферты. Момент заключения договора. Преддоговорные споры. Особенности заключения договоров на публичных торгах (аукционах, конкурсах). Заключение договора в обязательном порядке.

Изменение и расторжение договора: понятие и основания, правовые последствия. Договорный и судебный порядок расторжения (изменения) договора. Односторонний отказ от исполнения договора. Существенное нарушение договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

Понятие и система обязательств по передаче имущества в собственность. Понятие, характеристика и элементы договора купли-продажи и его значение.

Основные условия договора купли-продажи. Понятие условия о предмете договора купли-продажи. Количество и качество товара. Ассортимент товара. Понятие условия комплектности и комплекта товаров.

Понятие, форма и условия договора розничной купли-продажи. Способы заключения договора розничной купли-продажи: особенности продажи товаров по образцам, дистанционной продажи, продажи с использованием автоматов.

Содержание договора розничной купли-продажи: права и обязанности продавца и покупателя. Права покупателя при продаже товара ненадлежащего качества.

Защита прав потребителей в торговом обслуживании. Формы ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация морального вреда.

Понятие, характеристика и условия договора поставки. Субъекты договора поставки и структура договорных связей. Содержание и форма договора поставки товаров. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Понятие и порядок заключения государственного контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Особенности содержания и исполнения договора на поставку товаров для государственных нужд. Гражданско-правовые средства противодействия злоупотреблениям в системе госзакупок.

Понятие договора контрактации, его отличия от сходных с ним договоров. Основные элементы договора контрактации. Особенности договора энергоснабжения.

Особенности купли-продажи недвижимости: предмет, цена и иные условия договора. Форма и государственная регистрация договора купли-продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Права лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением. Документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Особенности купли-продажи предприятий. Форма договора. Права кредиторов при продаже предприятия. Расторжение договора продажи предприятия.

Понятие и юридическая характеристика договора мены. Стороны предмет и содержание договора мены. Отграничение договора мены от бартерных сделок.

Понятие и юридическая характеристика договора дарения. Стороны и предмет договора дарения. Ограничение и запрещение дарения. Условия отказа и отмены дарения. Правовой режим пожертвований.

Понятие, юридическая характеристика, предмет и содержание договора ренты: права и обязанности плательщика и получателя ренты. Нотариальное оформление договора ренты. Обеспечение интересов получателя ренты по гражданскому законодательству. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Выкупная цена ренты и основания расторжения договора. Судебная практика по договору ренты.

Понятие и система обязательств по передаче имущества во временное владение и пользование. Понятие, юридическая характеристика и условия договора аренды (имущественного найма). Предмет и сроки в договоре аренды. Формы арендной платы. Права и обязанности сторон по договору аренды. Соотношение поднайма (субаренды) и перенайма. Текущий и капитальный ремонт имущества, сданного в аренду. Ответственность сторон по договору аренды. Основания досрочного расторжения договора аренды. Судебная и арбитражная практика по договору аренды.

Прокат как разновидность аренды. Основные условия, форма, содержание и особенности договора проката. Защита прав потребителя.

Понятие и юридическая характеристика договора аренды транспортных средств. Соотношение аренды транспортных средств и договора фрахтования. Особенности аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (с экипажем) и без экипажа.

Понятие, юридическая характеристика и условия договора аренды зданий и сооружений. Права и обязанности арендатора и арендодателя. Судебная практика по договору аренды зданий, сооружений. Права на земельные участки при аренде зданий и сооружений. Особенности договора аренды предприятий. Требования к оформлению договора аренды предприятия и порядок его передачи. Гарантии прав кредиторов.

Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, юридическая характеристика и условия. Лизинговая сделка: понятие и субъектный состав. Виды лизинга: оперативный и финансовый. Возвратный лизинг. Права, обязанности и ответственность сторон по договору финансовой аренды (лизинга). Лизинговые платежи. Меры государственной поддержки лизинговых отношений. Судебная практика по договору лизинга.

Понятие, юридическая характеристика и условия договора безвозмездного пользования (ссуды). Отграничение договора ссуды от аренды, найма и кредитного договора. Права и обязанности ссудодателя и ссудополучателя. Особенности безвозмездного пользования земельными участками и жилыми помещениями. Основания и порядок досрочного прекращения договора безвозмездного пользования.

Понятие и система транспортных обязательств. Виды перевозок. Понятие, юридическая характеристика и условия договора перевозки грузов. Порядок заключения и оформления договора перевозки груза. Правовое положение отправителя груза, перевозчика груза, получателя груза. Ответственность сторон договора перевозки грузов. Особенности перевозки грузов отдельными видами транспорта. Договор перевозки пассажира и его особенности. Ответственность перевозчика за задержку отправления и опоздание прибытия пассажира, причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Плата за перевозку багажа и ответственность за его утрату.

Понятие и условия договора транспортной экспедиции. Содержание и ответственность экспедитора и клиента по договору транспортной экспедиции.

Общая характеристика кредитных и заемных обязательств. Понятие, юридическая характеристика и условия договора займа. Целевой заем. Досрочный возврат суммы займа по требованию займодавца (инициативе заемщика). Новация долга в заемное обязательство. Понятие, юридическая характеристика и условия кредитного договора. Виды кредита. Права и обязанности заемщика и кредитора по кредитному договору.

Одностороннее изменение и расторжение кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит: понятие, условия и отграничение от займа и кредита. Понятие, юридическая характеристика и условия договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Виды факторинга. Содержание и исполнение договора.

Понятие и система внедоговорных (правоохранительные) обязательства в гражданском праве. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда (деликтной ответственности). Субъекты обязательства вследствие причинения вреда. Генеральный и специальный деликты. Ответственность работодателя за действия работника. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и ограниченно дееспособными лицами.

Объем и способы возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Органы и лица, выступающие от имени казны, при возмещении вреда за ее счет. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости и необходимой обороны. Особенности возмещения вреда, причиненного увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья. Объем и характер возмещения вреда. Возмещение вреда причиненного смертью кормильца. Особенности возмещения вреда, причиненного потребителям вследствие недостатков товаров, работ и услуг.

Компенсация морального вреда. Основания компенсации морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.

Программа курса по дисциплине «Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)».

Тема 1. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс ПМР: характеристика, структура, значение.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Понятие и состав лиц, участвующих в деле (стороны, третьи лица, прокурор, органы государственной власти и местного самоуправления, защищающие права и интересы других лиц). Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Лица, содействующие осуществлению правосудия по

гражданским делам, (эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, помощник судьи, секретарь судебного заседания) их характеристика, права и обязанности.

Тема 2. Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 3. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.

Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющие самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов, правопреемников. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, их отличие от соучастников (соистцов, соответчиков).

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе (предъявление иска в защиту права, свобод и интересов иных лиц, вступление прокурора в уже начавшийся процесс для дачи заключения по делу). Процессуальное положение прокурора.

Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц. Обращение в суд государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в защиту прав других лиц, общественных и государственных интересов. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе государственных органов и органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их процессуальные права и обязанности. Отличие государственных органов, участвующих в деле с целью дачи заключения, от других участников процесса (прокурора, эксперта, специалиста, судебного представителя).

Понятие представительства в суде и судебного представителя. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Разновидности представительства по поручению. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

Тема 4. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности.

Виды гражданской процессуальной ответственности

Тема 5. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 6. Понятие и цель судебного доказывания. Субъекты судебного доказывания.

Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Основания освобождения от доказывания. Доказательственные факты. Обязанность сторон по доказыванию. Значение доказательственных презумпций в процессе доказывания. Представление доказательств. Обеспечение доказательств как способ собирания доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 7. Исследование доказательств.

Осмотр на месте. Протокол осмотра. Применение научно-технических средств в процессе доказывания. Оценка доказательств. Относимость и допустимость

доказательств. Фактические данные, недопустимые в качестве доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Заявление о подложности доказательства.

Классификация доказательств: по источнику получения доказательств; по характеру формирования доказательств; по форме связи между доказательствами и искомыми фактами; по способу получения доказательств. Виды средств доказывания (объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства, заключение эксперта, консультации (пояснения) специалиста аудио и видео съемка)

Тема 8. Понятие подведомственности.

Подведомственность суду исковых дел. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, и дел, подведомственных арбитражным судам. Подведомственность дел особого производства.

Подведомственность дел, вытекающих из публично-правовых отношений. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Последствия несоблюдения правил о подведомственности дела.

Тема 9. Понятие подсудности.

Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 10. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 11. Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 12. Характеристика приказного производства.

Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение.

Тема 13. Порядок предъявления иска.

Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 14. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.

Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: основания проведения, процессуальный порядок его ведения и оформления. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда.

Тема 15. Значение судебного разбирательства.

Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Тема 16. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Тема 17. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 18. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Тема 19. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 20. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о передаче заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 21. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.

Средства возбуждения процесса. Сущность судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан ПМР. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 22. Понятие и сущность особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления, Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Тема 23. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда. Жалобы на нотариальные действия

или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Тема 24. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда. Усыновление (удочерение) детей. Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Характеристика судебного решения. Отмена усыновления.

Тема 25. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Основания, сроки и процессуальный порядок рассмотрения заявления. Принудительная госпитализация граждан в медицинские противотуберкулезные организации для обязательного обследования и (или) лечения больных с контагиозной формой туберкулеза в течение срока, необходимого для обследования и (или) лечения. Основания, сроки и процессуальный порядок рассмотрения заявления. Рассмотрение заявлений о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 26. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.

Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу (представление). Оставление жалобы (представления) без движения. Действия суда после получения жалобы (представления). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представления) судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления). Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда второй инстанции.

Тема 27. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы (представления), порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы (представления).

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи надзорных жалобы, представления. Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Порядок и сроки рассмотрение надзорных жалобы, представления. Определение о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции; Определение судьи об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции.

Сроки и порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции.

Тема 28. Пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь

открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Тема 29. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса.

Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Тема 30. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.

Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных решений иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи и разграничение подведомственности. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

СИТУАЦИОННАЯ (ПРАКТИЧЕСКАЯ) ЗАДАЧА

Ситуационная (профессиональная) задача государственного экзамена

Ситуационная (практическая) задача служит для оценки уровня практической подготовки выпускников, освоивших программу специалитета.

Ситуационная (практическая) задача составляется на основе государственных требований к выпускнику, освоившего программу специалитета и включает задания, которые направлены на применение знаний и умений в его будущей практической деятельности. Набор практических заданий в каждом экзаменационном билете позволяет выполнить их в отведенное время.

Обучающийся выполняет задание в аудитории, используя разрешенную Председателем Государственной экзаменационной комиссии к экзамену нормативную документацию.

При построении ответа на ситуационную (практическую) задачу обучающемуся необходимо:

определить проблему (проблемы), содержащуюся в ситуационной (практической) задаче;
предложить вариант (варианты) решения проблемы;
обосновать выбор варианта решения проблемы;
охарактеризовать ожидаемый результат;
обозначить нормативно-правовое решение;
сделать общий вывод по существу ситуационной (практической) задачи.

Теоретические вопросы следует готовить путем формирования плана ответа. При выполнении предложенных заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призвано то или иное задание.

При ответе на теоретические вопросы необходимо решение формулировать четко, в соответствии с поставленным вопросом или заданием.

Простые практические задания требуют иного подхода: Здесь требуется уяснить смысл вопроса, затем следует определить, к какой области знаний относится данная проблема, и лишь затем выстраивается умозаключение. В отдельных случаях для ответа разрешается использовать нормативный акт.

Подготовка к решению практических заданий начинается с уяснения его содержания («фабулы дела») и анализа описанных фактических обстоятельств. Затем надлежит сформулировать конкретные вопросы, на которые требуется ответить при его решении (во многих задачах они уже поставлены).

При решении задач студенты должны исходить из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников правоотношений. После этого, важно дать исчерпывающий, который должен обязательно содержать ссылку на соответствующие статьи нормативных актов, если они применимы к данной задаче (казусу), в необходимых случаях - на теоретические положения науки теории государства и права.

Решение задачи с краткими ссылками на соответствующие нормы и теоретические работы следует кратко конспектировать, что способствует развитию юридического мышления, более глубокому усвоению юридической терминологии, выработке навыков краткого и аргументированного письменного изложения решения казуса. Записанное в конспективной форме решение задачи является как бы планом ответа.

Примерные ситуационные (практические) задачи

1. Предприниматель Лавров заключил с транспортной организацией «Путь» договор о доставке партии продукции Тираспольского вино-коньячного завода «Квинт» в Грецию. Договором предусматривалось, что перевозка груза будет осуществляться автомобильным, железнодорожным и морским транспортом, по единому транспортному документу.

1.Какой договор должны заключить стороны и в чем его особенности?

2.Какими документами будут регулироваться взаимоотношения организаций различных видов транспорта при перевалке груза?

3.Каковы размеры ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза?

4.К кому должен грузополучатель предъявить требование в случае утраты, недостачи или повреждения груза, если перевозка осуществлялась несколькими перевозчиками?

5.Каковы особенности предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза?

2. Предприниматель Хохлов заключил договор с торговой сетью Форнетти. Форнетти – это работающая в 25 странах сеть мини-пекарен, продукцией которой являются свежие хлебобулочные изделия, выпекаемые непосредственно в присутствии покупателя из заготовок глубокой заморозки.

По договору Хохлов должен иметь торговое помещение, отремонтированное в соответствии с дизайн-проектом «Форнетти», нанять для работы персонал, специально обученный за счет торговой сети, внести разовый взнос и управлять магазином в соответствии со стандартами системы «Форнетти».

Торговая сеть «Форнетти» со своей стороны обязана предоставить предпринимателю Хохлову в аренду фирменное оборудование, разработать дизайн-проект помещения, поставлять полуфабрикаты по предварительному запросу предпринимателя, оказывать помощь в реализации договора, обучить персонал технологиям выпечки, а также проводить консультации по любым вопросам, связанным с деятельностью мини-пекарни. При этом представители «Форнетти» имеют право осуществлять контроль за деятельностью по реализации продукции.

1. Какой договор заключил предприниматель Хохлов с «Форнетти»?
2. Что является предметом заключенного договора?
3. Какова форма договора? Подлежит ли договор регистрации?
4. Как определяется вознаграждение по договору?
5. Является ли срок существенным условием договора?

3. Гражданин Иванов 29 сентября 2016 года обратился в суд с кассационной жалобой на решение Тираспольского городского суда. При этом резолютивная часть судебного решения была объявлена 10 сентября 2016 года, мотивированное решение было составлено 14 сентября 2016 года, а копию решения истец, проживающий в другом городе, получил 22 сентября 2016 года?

Определите пропустил ли Иванов срок на подачу кассационной жалобы. Мотивируйте свой ответ.

Составитель:  Радченко Я.В.
«_24_» ____10____2024г

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданского права и гражданского процесса**

Контрольные вопросы для государственного экзамена

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Теория разделения властей и её отражение в Конституции РФ и ПМР. Система сдержек и противовесов в правовом государстве
2. Государственный аппарат. Органы власти и управления в механизме Государства. Государственный орган: понятие, признаки, классификация.
3. Форма государства: понятие, элементы. Форма правления: понятие и виды.
4. Республика: понятие и виды. Нетипичные формы правления в современном мире.
5. Форма государственного устройства: понятие и виды.
6. Место и роль государства в политической системе общества. Государство и партии в политической системе общества.
7. Соотношение личности, общества и государства. Внутригосударственный и международный механизм защиты прав и свобод человека
8. Понятие и соотношение принципов «право наций и народов на самоопределение» и «территориальная целостность»
9. Место и роль прокуратуры в системе разделения властей
10. Источник (форма) права: понятие, виды. Право и закон
11. Законы и подзаконные акты: понятие, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правовые отношения: понятие и признаки. Структура правовых отношений.
13. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения и виды правонарушений
14. Норма права: понятие, признаки, виды. Структура правовой нормы
15. Соотношение международного и внутригосударственного права по Конституции РФ и ПМР
16. Юридическая ответственность: понятие и основные признаки. Цели юридической ответственности. Соотношение юридической ответственности и иных видов государственного принуждения

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Понятие гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Понятие и система гражданского законодательства. Источники гражданского законодательства. Система гражданского права.

2. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие, структура, содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения.
3. Понятие, общая характеристика, признаки и правосубъектность юридических лиц. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации
4. Правоспособность физических лиц. Признание лица безвестно отсутствующим. Объявление лица умершим. Акты гражданского состояния.
5. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Материальные блага как объекты гражданских правоотношений.
6. Общие понятия права собственности (содержание, основания возникновения и прекращения). Право собственности физических лиц и юридических лиц (понятие, общая характеристика и содержание). Ограниченные вещные права.
7. Недействительные сделки. Последствия признания сделок недействительными
8. Начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Исковая давность (понятие, задачи, виды), требования на которые исковая давность не распространяется.
9. Обязательное право. Обязательство (основание возникновения, субъекты, содержание и виды). Исполнение обязательств (понятие, сущность, принципы и стадии). Понятие и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
10. Договор купли-продажи (понятие, признаки, виды, содержание, форма).
11. Договор мены.
12. Договор дарения.
13. Договор подряда (понятие, содержание, форма, прекращение и ответственность сторон)
14. Транспортные обязательства (понятие, признаки, содержание, форма и виды).
15. Наследственное право (понятие, принципы, субъекты, открытие наследства, наследственное правоотношение).
16. Интеллектуальная собственность (понятие как объект правовой охраны и система законодательства).

ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО (ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС)

1. Виды гражданского судопроизводства. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий. Организационно-функциональные и функциональные принципы правосудия по гражданским делам.
2. Отвод судьи, прокурора, других участников процесса. Основания отвода. Порядок разрешения ходатайств об отводе.
3. Понятие участников гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.
4. Стороны в гражданском процессе их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие: понятие и виды. Понятие замены ненадлежащего ответчика и правила его замены.
5. Понятие и виды третьих лиц в процессе. Процессуальное правопреемство.
6. Участие в гражданском процессе прокурора. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и

отдельных граждан, защищающих права других лиц, их процессуальные права и обязанности.

7. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Бремя доказывания. Доказательственные презумпции. Понятие и правила судебного доказывания.
8. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
9. Понятие и виды подсудности гражданских дел
10. Возбуждение дела в суде. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в суд.
11. Стадия судебного разбирательства: значение и содержание. Временная остановка судебного разбирательства.
12. Понятие и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения.
13. Заочное производство: понятие, условия вынесения, порядок его пересмотра.
14. Пересмотр судебных решений и определений, не вступивших в законную силу (кассационное производство): порядок кассационного обжалования, рассмотрение дел судом кассационной инстанции, полномочия суда кассационной инстанции, основания к отмене судебного акта.
15. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу (надзорное производство): порядок подачи надзорной жалобы или представления, действия суда после их подачи. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.
16. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу.

Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Итоговые оценки ответов студентов на государственном междисциплинарном экзамене формируются по следующим критериям.

1. Критерии оценки «отлично»:

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития юридической международной права;
- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена;
- безупречное знание предмета, определений и других ключевых категорий права и смежных с ним дисциплин;
- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена;
- умение толковать юридические нормы;

2. Критерии оценки «хорошо»:

- общие (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представления об особенностях становления и развития конкретной отрасли права;
- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы государственного экзамена;
- уверенное знание предмета и других, элементов теории права;

- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;

- правильное и уместное использование научной терминологии;

- умение на основе действующих нормативных правовых актов и материалов судебной практики правильно формулировать собственные выводы;

- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;

- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена.

3. Критерии оценки «удовлетворительно»:

- общие представления об основных научных теориях, концепциях и направлениях развития юридической науки;

- усвоение содержания разделов, включенных в программу государственного экзамена;

- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;

- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;

- знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;

- неуверенное толкование юридических норм.

3. Критерии оценки «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы государственного экзамена;

- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;

- общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих основных научных теорий, концепций и направлений развития конкретной отрасли права от других отраслей права;

- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;

- неверная квалификация юридически значимых фактов;

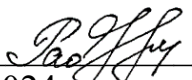
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;

- грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;

- поверхностные представления о праве вообще и основных научных теорий, концепций и направлений развития юридической науки;

- незнание действующего законодательства и юридической терминологии;

- неаргументированная квалификация юридически значимых фактов.

Составитель:  Радченко Я.В.

« 24 » ____ 10 ____ 2024г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и гражданского процесса

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Современные основания наследование по действующему законодательству.
2. Правовое регулирование отношений контрактации.
3. Алеаторные (рисковые) сделки в гражданском праве.
4. Сделки: мелкие бытовые, бытовые и сделки выходящие за пределы бытовых - особенности и субъекты.
5. Совместное завещание и наследственный договор: характеристика, особенности, достоинства и недостаток.
6. Цифровые сделки: достоинства, риски и особенности регулирования.
7. Особенности наследования наследников (акционеров, полных товарищей, членов кооперативов, участников обществ).
8. Договор о совместной деятельности в гражданском праве: особенности и отличие.
9. Иждивенцы в наследственном праве – особенности по закону и завещанию.
10. Возмещение морального вреда: особенности правового регулирования и судебная практика.
11. Договоры страхования на транспорте: разновидности и особенности регулирования
12. Особенности правового регулирования интеллектуальных отношений в ПМР: понятие, виды, правовое обеспечение и источники.
13. Правовое обеспечение права собственности физических лиц: источники формирования и порядок регулирования.
14. Конституционные принципы гражданского судопроизводства
15. Современные проблемы доступности правосудия в гражданском процессе
16. Правовое регулирование участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. Сравнительный анализ.
17. Понятие судебного доказывания и его предмет. Презумпции и преюдиции в гражданском процессе
18. Обжалование и пересмотр решений судов, не вступивших в законную силу
19. Институт судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Издержки, связанные с рассмотрением дела: состав и порядок взыскания
20. Процессуальные сроки в гражданском процессуальном и арбитражном процессуальном праве. Сравнительный анализ.
21. Апелляционное производство.
22. Правовое регулирование обеспечительных мер в гражданском процессе
23. Функции суда в исполнительном производстве
24. Гражданская процессуальная ответственность
25. Окончание производства по делу без принятия судебного решения в гражданском судопроизводстве
26. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и управления
27. Методология гражданского процессуального права.
28. Проблемы судебной практики при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав.
29. Процессуальные аспекты компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

30. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц.
31. Оценка законности судебных решений.
32. Особенности стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
33. Регламентация процессуальных правоотношений между судами общей юрисдикции и Верховным судом ПМР.
34. Последствия применения оценочных понятий в гражданском праве
35. Исковая форма защиты права в гражданском процессе.
36. Кассационное производство в гражданском праве на примере ПМР.
37. Судебная экспертиза в гражданском процессе на примере рассмотрения гражданского дела о разделе имущества между совладельцами.
38. Пересмотр в порядке надзора судебных постановлений, вступивших в законную силу.
39. Судебные расходы в гражданском процессе.
40. Сроки в гражданском процессуальном праве.
41. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
42. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
43. Участие прокурора в гражданском процессе.
44. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
45. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе.
46. Приказное производство как альтернативная процедура гражданского процесса.
47. Общая характеристика и отдельные категории дел особого производства.
48. Актуальные проблемы исполнительного производства.
49. Основания и процессуальный порядок лишения родительских прав.
50. Проблемы имущественных отношений супругов.
51. Правовое регулирование брачного договора.
52. Участие прокурора в гражданском процессе.
53. Препятствия к вступлению в брак.
54. Правовое регулирование договора энергоснабжения электрической энергией в ПМР.
55. Правовое регулирование прав и обязанностей супругов в ПМР.
56. Доказывание в гражданском судопроизводстве.
57. Охрана наследственного имущества и управления им.
58. Правовое регулирование отношений в сфере международной перевозки автомобильным транспортом.
59. Защита прав потребителей при оказании медицинских услуг.
60. Завещание как гражданско- правовая сделка.
61. Основания наследования.
62. Институт расторжения брака.
63. Защита прав потребителей в зарубежных странах.
64. Наследование по закону: порядок, основания и особенности.
65. Особенности рассмотрения дел о возмещении морального вреда.
66. Принципы трудового права.
67. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правовой статус предпринимателя.
68. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности.
69. Формы реализации права на труд: трудовые и гражданско-правовые договоры.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент должен выполнить. В основной части выделяются, как правило, 2 или 3 главы, в каждой из которых может быть по 2-3 параграфа, примерно одинаковых по объему. Глава не может составлять объем менее 10 страниц.

План ВКРС должен состоять из следующих разделов:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Работа может содержать приложения.

Введение ВКРС включает следующие структурные элементы:

- 1) актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;
- 2) степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие из них требуют дальнейшей разработки);
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи ВКРС.
- 5) теоретическая основа исследования, где необходимо перечислить ведущих авторов, проводивших научные и научно-практические исследования по данной проблеме;
- 6) нормативная основа исследования, где следует указать перечень основных (базовых) используемых нормативных правовых актов;
- 7) методологическая основа исследования.

Каждый из структурных элементов введения должен быть изложен лаконично и емко (1-2 предложения). Общий объём введения - 3-4 листа.

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Объем основной части - 45 - 50 страниц. Структура основной части, как правило, состоит из 2-4 глав, каждая из которых делится на параграфы. Каждая глава должна освещать относительно самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса.

Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Названия глав ВКРС не должны повторять название (наименование) темы работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В первой главе, как правило, дается общая характеристика объекта и предмета исследования, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, обосновываются цели и задачи ВКРС. В этой главе возможно обращение к историческим аспектам, изучение зарубежного опыта и международных стандартов исследуемой проблемы. Таким образом, первая глава носит в большей степени теоретический характер. Объем первой главы не должен превышать 30 % всей работы.

Вторая и последующие главы содержат анализ современного состояния проблемы, описание и результаты проведенного теоретического и практического исследования собранного материала. В них в соответствии с государственным образовательным стандартом приводятся достоверные статистические данные, судебная практика, анализируется состояние правоприменительной деятельности в изучаемой области. Указанная часть работы носит прикладной характер. Студент разрабатывает предложения по совершенствованию теории, законодательства и практики регулирования рассматриваемых в работе явлений и процессов. Основой для выводов и предложений должно быть сравнение теоретической модели правового регулирования с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и аргументированными.

Объем этой части, как правило, составляет около 60% от общего объема работы.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы формулируются краткие выводы из предшествующего изложения.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической работе. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Формулирование основных компонентов заключения осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом выводы и предложения обладают очень высокой степенью информативности и не несут в себе лишнего материала. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объем заключения не должен превышать 3-4 листов.

Таким образом, объем ВКРБ должен составлять 50-60 листов (без учёта списка использованных источников, а также приложений, если таковые имеются).

Работа заканчивается списком использованных источников.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

ВКРБ оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм;
- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
- Шрифт - TimesNewRoman,
- 14 пунктов,
- обычный;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ 1,27 (5 знаков);
- интервал полуторный;
- текст размещается на одной стороне листа.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация по всему тексту работы сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц на титульном листе и на оглавлении не ставятся. Нумерация начинается с введения, которое является страницей 3.

Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

Приложения (если таковые имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№»;

Сноски делаются постраничные внизу страницы, автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

Название глав в содержании и в тексте работы оформляется жирным шрифтом прописными (заглавными) буквами. В тексте заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

Название параграфов в содержании оформляется обычным шрифтом строчными буквами, а в тексте - жирным шрифтом строчными буквами. В тексте перед параграфом делается строчный пробел.

В выпускной квалификационной работе допускается сокращение слов и словосочетаний. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных

европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в ВКРС сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКРБ.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р юрид. наук - доктор юридических наук.

Канд. юрид. наук - кандидат юридических наук.

Проф. - профессор.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Допускается использование аббревиатур (Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики - САЗ ПМР). При необходимости ввести сокращение слова или словосочетания (кроме общепринятых случаев сокращения, таких как «и др.», 2008 г.) следует указать полный вариант. Например,: Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – МИД ПМР; Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ГК ПМР).

В ВКРС может размещаться иллюстративный материал, который представляется рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Если в ВКРС используют таблицы, то их размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Цвет шрифта должен быть черным.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. В конце номера параграфа ставится точка.

Библиографические ссылки.

Важным моментом при написании ВКРС является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованной литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка - это описание источника цитаты, а ее назначение - указание на источник используемого материала.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При оформлении ВКРС используются подстрочные ссылки. При оформлении подстрочного цитирования после окончания цитаты ставится соответствующее цифровое обозначение и внизу страницы указываются полные выходные данные литературного источника, включая страницу, на которой располагается цитата.

Для оформления постраничных ссылок используется меню «ссылки, вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Подстрочные ссылки помещаются в нижней части страницы под чертой и нумеруются на каждой странице.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, 10 шрифт, через один интервал.

При оформлении выпускной квалификационной работы используются подстрочные ссылки, помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (без слова «город»);
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Если учебник написан коллективом авторов, то указывается, под чьей редакцией учебник издан (правильное название учебника дано на оборотной стороне титульной страницы).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы (Там же. С.55), в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (Там же. Т.2. С.111).

Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой ссылке. В последующих ссылках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ.соч.» и номер страницы. Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Правила оформления ссылок и примечаний

В работе используются подстрочная библиографическая ссылка и сноски: Шрифт - 12, Times New Roman. Они содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указывают на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

При использовании компьютерного набора используется меню "Вставка", затем - "Сноска".

Пример:

1. Малюшин судебного правотворчества // Администратор суда. -2008.- № 2. -С. 16.
2. Лившиц теория права: краткий очерк. - М., 1992. С.46.
3. Лившиц . – Указ.соч. С. 7. – повторная сноска
4. См. подробно: Верещагин правотворчество в России. Сравнительно-правовые аспекты М., 2004. 344 с. 5. См. об этом: Проблемы теории государства и права / Под ред. -М., 2001. С. 118.
6. Цит. по: Сопельцева Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий // Конституционное и муниципальное право. -2005. -№ 5. С. 22-26.
7. Цит. по: Мишин право буржуазных стран. - М., 1961. С. 19-20.
8. Там же. – повторная сноска
9. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 01.01.2001 Общими силами - к подъему России // Российская газета. 1998. от 18 февр.
10. Warren Ch. Congress, the Constitution and the Supreme Court. N. Y. London, 1968. P. 12.
11. СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
12. Зорькин Председателя Конституционного Суда Российской Федерации на VII Всероссийском съезде судей // [элек. рес.] Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru/news/02.htm. (дат. обр. 11.10.2009).
13. Российская Федерация: оценка национальной системы финансовой отчетности. Доклад Всемирного Банка. - 2001. [элек. рес.] http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf. (дат. обр. 15.04 2009).
14. Маслов и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право. -2008. -№ 3. СПС «КонсультантПлюс» (дата обр. 25.09.2010).

Оформление списка литературы и источников, текста ВКР

В ВКР список литературы и источников имеет следующую структуру:

- 1) Нормативно-правовые акты
 - 2) Материалы судебной практики
 - 3) Учебники, монографии
 - 4) Диссертации и авторефераты диссертаций
 - 5) Материалы из периодических изданий.
1. При оформлении списка нормативных правовых актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального и последнего изменения текста. Официальными источниками опубликования являются:
1. Российская газета
 2. Собрание законодательства Российской Федерации (СЗ РФ)
 3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
 4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
 5. Парламентская газета
 6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

7.Справочная правовая система Консультант Плюс (если правовой акт опубликован не был)

Пример:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ -ФКЗ, от 01.01.2001 N 7-ФКЗ, -ФКЗ, -ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.> , (дат. обр. 01.10.2014)

2.Федеральный конституционный закон -ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 01.01.2001) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 2013. № 19. Ст. 2294.

3.Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменения в Правила выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» // Официальный интернет-портал правовой информации (ГСПИ) <http://pravo.> / (дат. обр. 13.01.2013)

4. Определение Конституционного Суда РФ -О «По делу о проверке конституционности Постановления восьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации от 12 марта 1993 г. № 000-1 «О мерах по осуществлению конституционной реформы в Российской Федерации (о Постановлении седьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации «О стабилизации конституционного строя Российской Федерации»), а также положений абзаца 12 статьи 27 и статьи 31 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992г. № 000-1 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) Российской Федерации – России» (опубликован небыл) // СПС КонсультантПлюс <http://www.> .. (дат. обр. 08.05.2013).

5. Указ Президента РФ (в ред. от 01.01.2001) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» // Рос. газ. - 2002. - 19 нояб. № 000; СЗ РФ. 2014. № 32. Ст. 4469.

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Международные правовые акты;
- в) Федеральные конституционные законы РФ;
- г) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
- д) Указы Президента РФ;
- е) Акты Правительства РФ;
- ж) Акты министерств и иных органов исполнительной власти;
- з) Законы субъектов РФ;
- и) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- к) Постановления Конституционного Суда РФ, пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

3. Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации.

Если в ВКР используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй - Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, в том числе Арбитражного суда, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

II. Акты судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ -П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 01.01.2001 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Третий раздел: Источники права зарубежных государств.

Четвертый раздел: В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры:

1. Абдулаев, человека и закон: Историко-теоретические аспекты. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. – 322 с.

2. Авакьян, как символ эпохи: В 2 т. Т. 1 / Под ред. проф. . – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 160 с.

3. Радько, по теории государства и права / Под общ. ред. проф., д. т.н. . - 2-е изд. – М.: Изд - во «Проспект», 2011. – 720 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

4. Корнеева, -правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: Дисс. ... канд. юрид. наук. – СПб., 2002. – 170 с.

5. Корнилаева, парламентского контроля в контексте принципа разделения властей: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – Уфа, 2002. – 27 с.

6. Периодические издания:

7. Авакьян, Российской Федерации: эволюция конституционно-правового статуса // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, право. – 1998. – №1. – С. 8-40.

8. Аврутин, развития административного права в контексте конституционной самоидентификации современной России // Журнал российского права. – 2008. – № 5. – С. 38-49.

Или:

9. а пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2001. № 1–3. С. 3-10.

Электронные ресурсы:

10. Официальный сайт Президента Российской Федерации// <http://www.govweb.ru/website/1/> (дат. обр. 14.12.2011).

11. Паречина президентства: история и современность / Под общ. ред. . Мн.: ИСПИ, 2003 // <http://lib.ru/POLITOLOG/parechiNa.txt> (дат. обр. 10.10.2009).

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации// <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> (дата обр. 12.12.2011).

13. Макарова проблемы укрепления гарантий независимости судей // <http://old.iamik.ru/20676.html> (дат. обр. 23.06. 2010).

14. Зубарев за деятельностью государственных гражданских служащих: вопросы теории и правового регулирования // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обр. 25.09.2010).

5.4.Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя.

5.5.Рецензирование выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКРС, руководитель ВКРБ представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРС (далее отзыв).

Не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКРС проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРС несет заведующий выпускающей кафедрой.

Для организации процедуры рецензирования ВКРС обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКРС, с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКРС не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.6.Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКРС и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКРС проходит предварительную защиту работы. К предварительной защите студент представляет задание на ВКРС и полный непереплетенный (несброшюванный) вариант ВКРС.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКРС;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКРС к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКРС на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКРС могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКРС: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКРС на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Защита ВКРС

Защита ВКРС проводится только при наличии у лиц входящих в состав ГЭК текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя.

Отрицательный отзыв руководителя ВКРС, не влияет на допуск ВКР к защите.

Защита ВКРС проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и председателя ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление обучающегося членам ГЭК, оглашение темы работы, руководителя;
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчёты и результаты);
- вопросы защищаемому;

- выступление руководителя ВКРС;
- дискуссия по ВКРС

Для сообщения по содержанию ВКРС студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКРС.

После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и/или в рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКРС должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКРС могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКРС не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКРС государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКРС объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации студента комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКРС вместе с отзывом руководителя и рецензией на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКРС определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКРС включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКРС. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным студентом.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКРС, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы.

По согласованию с научным руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на защите ВКРС.

Студент должен излагать основное содержание ВКРС свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКРС, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКРС. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКРС, недопустимо.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой темы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКРС.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКРС с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКРС подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Оптимальной является презентация, состоящая из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть монотонной и громоздкой.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКРС, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКРС, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить

содержание ВКРС. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКРС нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке защиты выпускной работы специалиста принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;

- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы. В целом, работа должна быть направлена на достижение сформулированных в ее введении целей.

Материал должен излагаться грамотно. ВКРС должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток.

Критерии оценки ВКРС доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если к работе нет существенных замечаний; обоснована актуальность темы; работа содержит элементы научной новизны, имеет теоретическое и практическое значение; доклад на защите является логическим, содержательным; отзыв позитивен; ответы на вопросы членов ГЭК полные и убедительные; работа полностью отвечает установленным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если тема работы практически раскрыта, но имеются отдельные недостатки и неточности, которые не имеют существенного значения; в теоретической части поверхностно проанализированы литературные источники, элементы новизны и практического значения представлены не совсем четко; выводы не являются убедительными; есть некоторые замечания в отзыве научного руководителя; доклад студента на защите построен логично, ответы на вопросы членов ГЭК преимущественно исчерпывающие и убедительные; работа оформлена в пределах установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеют место определенные недостатки смыслового характера; нечетко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования; отсутствует или существенно ограничен анализ научной полемики; аналитическая часть характеризуется избыточной описательностью; выводы и предложения, которые содержатся в работе, не обоснованные; отзыв содержит отдельные замечания, которые не получили объяснения в процессе защиты; доклад подготовлен и представлен неудачно; не все ответы на вопросы членов ГЭК являются корректными или они не получили надлежащую аргументацию; есть замечания относительно оформления работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если заявленная тема не раскрыта; цели и задачи исследования не достигнуты в полной мере; нарушена логика изложения материала в работе; разделы не согласованы между собой; отсутствует обзор современных литературных источников; отсутствует подробный анализ исследуемых проблем; отсутствуют личные выводы и предложения автора; работа не отвечает специфике избранной тематики; имеют место существенные недостатки в оформлении работы; выступление на защите свидетельствует о слабой ориентации студента в исследуемой проблеме.

Составитель:  Радченко Я.В.
« 24 » ____ 10 ____ 2024г