

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждаю
Зав. кафедры-разработчика
_____ Демина Т.А.
протокол № 3 « 17 » 10 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственной итоговой аттестации

**Специальность подготовки – 5.40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Специализация – «Государственно-правовая»

Квалификация выпускника – юрист

Трудовое количество (в зачетных единицах) – 9 з. е.

Очная/заочная форма обучения

Разработал:
должность доцент кафедры ГПД
_____ Демина Т.А.
« 17 » 10 2024 г.

г. Тирасполь – 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций у выпускников, освоивших программу специалитета.

Выпускник, освоивший программу специальности подготовки 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация подготовки «государственно-правовая» получает специальную профессиональную подготовку в области юриспруденции. Дальнейшая профессиональная деятельность обучающегося направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни государства, общества и личности, события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

Выпускник, освоивший программу, специальности 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация подготовки «государственно-правовая» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

Обучающийся по направлению специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов; правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов; правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;
правовое обеспечение служебной деятельности;
обеспечение реализации актов применения права;
поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;
организационно-управленческая деятельность:
организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

Государственная итоговая аттестация входит в раздел Б.3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и включает государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена); защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Время проведения государственной итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 9 зачетных единиц.

Перечень компетенций, формируемых государственной итоговой аттестацией

В ходе проведения государственной итоговой аттестации, оценивается сформированность следующих компетенций:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

правотворческая деятельность:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);
способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению

правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

Выпускник, освоивший программу специалитета **должен уметь**: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Выпускник, освоивший программу специалитета **должен**:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится с целью установления соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач. В ходе ее выпускник сдает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Виды государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» по специализации «гражданско-правовая» включает:

1. Государственный экзамен и включает следующие дисциплины:

- Теория государства и права,
- конституционное право

- административное право.

2. Защита выпускной квалификационной работы специалиста, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК- 13; ПК-18; ПК-21	Устный ответ
2	Защита выпускной квалификационной работы специалиста, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК- 12; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	ВКР / устный ответ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданского права и гражданского процесса**

Структура государственного экзамена

Экзаменационный билет Государственного экзамена включает четыре вопроса: один из курса по теории государства и права, два из разных частей курса дисциплин «конституционное право, административное право» и четвертый вопрос – решение практической задачи.

Каждый обучающийся в присутствии членов ГЭК получает экзаменационный билет и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. Листы для подготовки конспекта ответа штампуются печатью деканата. Подготовка по билету составляет не менее 40 мин, в ходе подготовки обучающий составляет ответы на вопросы с использованием разрешенного законодательного материала. Ответы на экзаменационные билеты оформляются обучающимися на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные устные ответы обучающим считаются окончательными.

При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать обучающимся дополнительный вопрос в рамках вопросов билета или уточняющие вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение рассуждений экзаменуемого.

Экзаменационный билет Государственного экзамена включает четыре вопроса: один из курса по теории государства и права, два вопроса из разных частей курса дисциплин «конституционное право, административное право» и четвертый вопрос – решение практической задачи.

Структура, содержание разделов тем итогового государственного экзамена приводятся в программах государственного экзамена, разработанных на выпускающей кафедре государственно-правовых дисциплин.

При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов и практического задания, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии.

Во время подготовки к ответам на вопросы экзаменационного билета разрешается пользоваться программой государственного экзамена (далее – программа) и иными разрешенными к использованию материалами и документами. Поскольку программа обязательно должна находиться на каждом столе обучающихся, последние должны максимально использовать имеющиеся в ней сведения. Это обеспечит обучающимся информационный минимум. Обучающийся, заранее ознакомившись с программой, сможет лучше сориентироваться, чем ему может помочь программа и в какой последовательности (чтобы структурировать знания, организовать их в определенную систему) учить материал. Программа окажет содействие и на государственном экзамене. Важно понять, что она составляется по определенным правилам: обладает логикой изложения основного материала, имеет структуру, в которой каждый элемент (раздел, тема) занимает определенную роль, ранжируется по смысловой соподчиненности.

Обучающиеся, подготовившись к устному ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому обучающемуся отводится примерно до 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы. Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому обучающемуся. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда обучающийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

После ответа на все вопросы билета и решения практического задания выпускнику могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете.

После ответа на дополнительные вопросы, экзаменуемый сдает билет, свой письменный ответ секретарю экзаменационной комиссии и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Содержание государственного экзамена по специальности 5.40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация подготовки «государственно-правовая»

Программа курса по дисциплине «Теория государства и права».

Раздел I. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 1. Понятие и сущность государства.

Власть и нормы в первобытном обществе. Основные теории происхождения государства и права. Признаки, отличающие государство от организации общественной власти первобытного общества. Типичные и уникальные формы возникновения государственности у разных народов. Закономерности исторического движения и функционирования государства. Разнообразие подходов к определению государства. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства: основные подходы. Типы государств. Переходная государственность. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимосвязь государства с правом и иными сферами жизни общества и человека. Государство и общество: характер соотношения. Общество, государство, личность: проблема приоритета.

Тема 2. Содержание государства.

Понятие содержания государства, его соотношение со смежными категориями. Понятие власти. Виды социальной власти. Государственная власть: понятие, виды. Духовная, экономическая, социальная и правовая основы государственной власти. Методы осуществления государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти. Политическая и государственная власть: характер соотношения. Бюрократизм и коррупция в сфере государственной власти как теоретико-правовые проблемы. Функции государства: понятие, классификация. Цели, задачи, функции государства: характер соотношения. Формы и методы осуществления функций государства. Эволюция функций российского государства. Государственный режим: понятие, виды. Демократическое, правовое, социальное государство: общетеоретическая характеристика. Теория и практика построения правового государства. Государственность и глобализация мира.

Тема 3. Форма государства

Понятие формы государства. Соотношение формы государства с иными категориями. Форма правления: понятие, разновидности. Форма государственного устройства: понятие, разновидности. Единство и взаимосвязь элементов, составляющих форму государства. Факторы, обуславливающие выбор формы государства. Эволюция формы государства в современном мире. Механизм государства: понятие, структура. Механизм государства и аппарат государства: характер соотношения. Государственный орган: понятие, виды. Компетенция государственного органа. Принципы формирования и деятельности аппарата государства. Принцип разделения властей в государстве.

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.

Правомерное поведение: понятие, формы. Законность и правопорядок: характер соотношения. Понятие правонарушения. Классификация правонарушений. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика. Правонарушение и злоупотребление правом: проблема соотношения. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели, принципы. Характер соотношения юридической ответственности с иными мерами государственного принуждения.

Раздел II. ТЕОРИЯ ПРАВА.

Тема 5. Понятие и сущность права.

Типы правопонимания (юридический позитивизм, теория естественного права, социологическая юриспруденция, историческая школа права, психологическая теория права и др.) Объективное и субъективное право: характер соотношения. Сущность права: основные подходы. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Рабовладельческое право: сущность, функции, особенности. Феодальное право: сущность, функции, особенности. Буржуазное право: сущность, функции, особенности. Социалистическое право: сущность, функции, особенности. Право и государство: характер взаимодействия. Правовая система общества: структура, виды. Классификация правовых систем.

Тема 6. Содержание права.

Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права. Социальное назначение и функции права. Духовно-культурная и социальная ценность права. Нормативные и ненормативные регуляторы: характер соотношения. Понятие социальных норм. Социальные и технические нормы: характер соотношения. Виды социальных норм. Право в системе социальных регуляторов. Право и корпоративные нормы. Правовая культура: понятие, виды. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология: характер соотношения. Правовое воспитание: понятие, формы. Принципы права: понятие, классификация. Правовой идеализм. Правовой романтизм. Правовой нигилизм. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Правовая реформа: понятие, виды, этапы.

Тема 7. Форма права.

Понятие внутренней и внешней формы права. Понятие системы права. Отрасли, подотрасли, институты, субинституты права: характер соотношения. Основания обособления отраслей права. Система права и система законодательства: характер соотношения. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Международное и внутригосударственное право. Эволюция системы российского права. Источник и форма права: проблема соотношения. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация. Правовые акты судебных инстанций. Нормативно-правовой договор. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Правовые акты негосударственных организаций. Право и закон: характер соотношения. Систематизация законодательства: понятие, формы. Юридическая техника: понятие, приемы.

Тема 8. Механизм правового регулирования.

Правовое воздействие и правовое регулирование: характер соотношения. Предмет правового регулирования. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.

Стадии правового регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования. Механизм правового регулирования: понятие, структура. Эффективность правового регулирования: критерии и факторы обеспечения. Правовые средства: понятие, классификация. Правотворчество: понятие, виды, стадии. Принципы правотворчества. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридический процесс и юридическая процедура: характер соотношения. Норма права: понятие, структура, классификация. Норма права и статья правового акта: характер соотношения. Правоотношение: понятие, состав, виды. Понятие правового статуса. Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты: понятие, классификация. Реализация права: понятие, формы. Применение права: понятие, стадии, акты. Толкование права: понятие, виды, способы. Пробелы в праве и способы их устранения и восполнения. Интерпретационные правовые акты: понятие, виды.

РАЗДЕЛ III.

Тема 1. Проблемы повышения эффективности функционирования государственного аппарата. Методологические проблемы изучения форм государства

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Актуальные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

Тема 2. Проблемы правотворчества в современных условиях. Проблемы современной системы права и системы законодательства

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества.

Понятие и значение юридической техники. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права.

Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства.

Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов.

Тема 3. Правовые отношения: современные подходы.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность - содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация. Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица.

Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений.

Юридические факты. Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

Тема 4. Законность, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в системе современных проблем правового регулирования.

Понятие и сущность законности. Принципы законности. Гарантии законности. Правопорядок и его соотношение с законностью. Законность и правопорядок как объективное требование социально-экономического и духовного развития общества. Соотношение законности и демократии, законности и целесообразности. Законность и государственная дисциплина. Роль конституционной юстиции в укреплении законности.

Система обеспечения законности и правопорядка. Общественная безопасность.

Понятие правомерного и социально-значимого поведения.

Понятие, виды, социальная природа и юридическая характеристика правонарушений. Казус. Состав правонарушения.

Методологические проблемы юридической ответственности. Содержание (объем) понятия «юридическая ответственность». Цели и принципы юридической ответственности.

Программа курса по дисциплине «Конституционное право».

Тема 1. Конституционное право Приднестровской Молдавской Республики и Российской Федерации как отрасль права, научная дисциплина и учебный курс.

Понятие и предмет конституционного права Приднестровской Молдавской Республики. Конституционное право Российской Федерации – основа становления и развития конституционного права ПМР. Научная доктрина конституционного права России – база для формирования приднестровского конституционализма. Методы конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения: содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения, методы регулирования данных отношений. Ответственность в конституционном праве: понятие, виды, субъекты конституционной ответственности. Санкции в конституционно-правовых нормах, их специфика и порядок применения. Проблемы конституционно-правовой ответственности. Источники конституционного права: понятие и виды. Конституция ПМР - основной источник конституционного права. Закон в конституционном праве. Акты Верховного Совета ПМР. Акты Президента ПМР. Общепризнанные принципы и нормы международного права. Декларации и их роль в конституционном праве. Значение решений Конституционного Суда и других органов судебной власти для

конституционного права. Акты органов местного самоуправления и конституционное право. Система конституционного права ПМР как науки и учебной дисциплины. Место и роль конституционного права в системе права ПМР.

Тема 2. Конституционное развитие Приднестровской Молдавской Республики и Российской Федерации.

Понятие и сущность Конституции. Функции Конституции: юридическая, политическая, идеологическая, учредительная. Конституция ПМР в мировой классификации конституций: постоянная, писаная, жесткая, демократическая, реальная. Предмет и пределы конституционного регулирования. Содержание и структура Конституции. Особенности и значение отдельных частей Основного закона: преамбулы, заключительных и переходных положений. Основные черты и юридические свойства Конституции. Прямое действие конституции. Верховенство конституции. Учредительный характер конституции. Стабильность конституции. Формы реализации конституционных норм: исполнение, соблюдение, применение. Роль текущего законодательства в реализации Конституции. Правовая охрана конституции. Содержание и формы конституционного контроля и надзора. Органы, осуществляющие охрану Конституции ПМР. Конституционное развитие Приднестровской Молдавской Республики. Общая характеристика Конституций ПМР 1991 года и 1995г. Конституционные реформы 2000 и 2011 года. Общая характеристика действующей Конституции РФ (12 декабря 1993 г.).

Тема 3. Основы конституционного строя Приднестровской Молдавской Республики.

Понятие института конституционного строя в конституционном праве ПМР. Принципы конституционного строя ПМР: демократизм, гуманизм, принцип равноправия и полноправия граждан, законность, принцип разделения властей, принцип идеологического и политического многообразия, принцип равноправия и самоопределения народов. Защита конституционного строя ПМР. Конституционные характеристики государства как конституционного института, его сущность и юридическая природа. Государственный суверенитет. Его соотношение с народным и национальным суверенитетом. Конституционное закрепление принадлежности власти народу в ПМР (народного суверенитета). Формы народовластия. Характеристики институтов непосредственной и представительной демократии: выборов и референдума.

Закрепление в Конституции принципов политического плюрализма и многопартийности, гарантии их реализации в текущем законодательстве. Конституционно-правовой статус политических партий и общественных объединений в ПМР: правовое регулирование их образования и деятельности, роль в представлении интересов народа. Закон ПМР «О политических партиях» от 28 января 2000 г., Закон ПМР «Об общественных объединениях» от 4 августа 2008 г. Их характеристика.

Конституционные основы экономической системы ПМР. Конституционно-правовые нормы о формах собственности, основах экономического развития и экономической роли государства. Конституционные основы социальной системы в ПМР. Конституционно-правовая характеристика ПМР как социального государства. Конституционно-правовое регулирование взаимоотношений церкви и государства. Правовой статус религиозных объединений. Закон ПМР «О свободе совести и религиозных объединениях» от 19 февраля 2009 г. Его характеристика.

Тема 4. Государственно-территориальное устройство Приднестровской Молдавской Республики и Российской Федерации.

Понятие государственного устройства и его формы. Территория ПМР и конституционное обеспечение ее целостности. Общая характеристика Закона ПМР «Об административно-территориальном устройстве» от 17 июля 2002 г. Форма государственного устройства ПМР. Ее законодательное закрепление. Проблемы закрепления приднестровской государственности. Исторические этапы российского федерализма. Становление и развитие России как федеративного государства: советский и

постсоветский период. Конституционный статус Российской Федерации. Общая характеристика российского федерализма. Конституционные принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации. Статус субъектов РФ.

Тема 5. Конституционный статус личности в Приднестровской Молдавской Республике.

Концепция прав человека и гражданина, воспринятая приднестровским законодательством. Принципы конституционного статуса личности и их отражение в Конституции ПМР. Понятие гражданства, законодательное регулирование данного института в ПМР. Общая характеристика Конституционного закона ПМР «О гражданстве» от 23 июля 2002 г. Признание приднестровским законодательством двойного гражданства. Принципы гражданства: равенство гражданства, право каждого на гражданство, запрет на лишение гражданства, недопустимость выдачи собственных граждан, недопустимость высылки собственных граждан, допущение двойного гражданства, сохранение гражданства лицами, проживающими за границей, защита прав граждан, проживающих за границей, сокращение лиц без гражданства. Основания приобретения гражданства ПМР. Признание гражданства ПМР. Прием в гражданство ПМР. Приобретение гражданства в порядке регистрации. Восстановление в гражданстве. Выбор гражданства - оптация. Гражданство детей. Основания и способы прекращения гражданства. Органы, принимающие решения по вопросам гражданства ПМР.

Конституционно-правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в ПМР. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина в ПМР. Основания классификации конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Культурные и духовные права. Содержание отдельных прав и свобод и правовой механизм их реализации. Конституционные обязанности граждан, их виды, содержание и ответственность за неисполнение.

Гарантии конституционных прав и свобод личности, предусмотренные приднестровским законодательством. Формы и правовой механизм защиты конституционных прав и свобод. Судебная защита конституционных прав и свобод. Роль других органов и институтов по защите конституционных прав и свобод. Правовые основания и органы международно-правовой защиты прав граждан ПМР.

Тема 6. Система государственных органов в Приднестровской Молдавской Республике и Российской Федерации.

Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов в ПМР. Понятие, признаки и виды государственных органов в ПМР, их система. Характеристика системы государственных органов в соответствии с принципом разделения властей. Виды органов государственной власти Российской Федерации.

Виды органов государственной власти субъектов РФ. Способы образования государственных органов по приднестровскому законодательству: избрание и назначение. Факторы, влияющие на способ образования государственных органов.

Тема 7. Избирательное право как институт конституционного права ПМР.

Понятие и источники избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Правовое регулирование субъективных избирательных прав граждан и порядка проведения выборов. Принципы избирательного права. Всеобщее избирательное право и его гарантии. Равное избирательное право. Прямые выборы и их гарантии. Тайное голосование и его гарантии. Виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанные избирательные системы. Их особенности и подвиды. Принцип сочетания государственного финансирования выборов с возможностью использования негосударственных средств. Регулирование финансовых вопросов,

контроль за правильным расходованием средств, выделенных для проведения выборов и референдумов. Принцип проведения выборов избирательными комиссиями и участия населения в подготовке и проведении выборов. Стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Образование избирательных округов и избирательных участков. Образование и формирование состава избирательных комиссий. Составление списков избирателей. Выдвижение кандидатов в депутаты. Способы и порядок выдвижения. Выдвижение кандидатов инициативными группами граждан. Роль политических партий и движений в избирательном процессе. Сбор подписей. Регистрация кандидатов. Гарантии прав для кандидатов. Предвыборная агитация, основные правила ее проведения, гарантии учета интересов кандидатов и законности. Проведение голосования. Определение результатов голосования. Признание выборов состоявшимися, несостоявшимися, недействительными и их правовые последствия.

Тема 8. Конституционно-правовой статус Президента ПМР и РФ. Администрация президента ПМР и РФ. Значение ее деятельности.

Общая характеристика положения Президента РФ и ПМР в системе органов государственной власти. Понятие и функции Главы Государства. Президентство - особая (координационная) сфера реализации государственной власти.

Основные функции Президента Российской Федерации как главы государства: понятие и сущность. Полномочия в области формирования, роспуска и упразднения других органов государственной власти. Полномочия Президента в сфере формотворчества. Участие Президента в законодательном процессе, его формы. Подписание и обнародование законов и конституционных законов. Акты Президента. Указы: понятие, особенности, виды. Распоряжения Президента: понятие, особенности, виды. Место указов и распоряжений Президента в системе актов органов государственной власти. Основные правовые критерии, предъявляемые к актам Президента.

Полномочия Президента в области обороны. Выработка военной доктрины. Полномочия Президента России в сфере международных отношений: сущность и состав. Полномочия Президента в сфере порядка управления. Порядок и основания введения чрезвычайного положения. Военное положение. Президент-гарант конституции, соблюдения и защиты прав и свобод человека.

Начало осуществления полномочий Президента. Конституционно - правовой анализ содержания присяги Президента. Окончание полномочий Президента, основания и формы. Отрешение Президента РФ и ПМР от занимаемой должности. Основания отрешения. Администрация Президента РФ и ПМР как орган, обеспечивающий реализацию полномочий Президента, ее структура и функции.

Тема 9. Конституционно-правовой статус исполнительной власти. Правительство РФ и ПМР.

Понятие Правительства РФ и ПМР. Место Правительства в системе органов исполнительной власти России и ПМР. Нормативно - правовое регулирование статуса, организации и деятельности Правительства РФ и ПМР. Начало течения полномочий Правительства РФ и ПМР. Связь срока полномочий Правительства со сроком полномочий Президента. Окончание полномочий Правительства. Окончание в связи с истечением срока полномочий Президента. Досрочное окончание полномочий Правительства. Отставка Правительства. Недоверие Правительству Государственной Думой Российской Федерации, Верховным Советом ПМР.

Структура и состав Правительства РФ и ПМР. Порядок формирования Правительства РФ и ПМР. Назначение Председателя Правительства. Назначение министров.

Компетенция Правительства РФ и ПМР. Состав полномочий Правительства. Полномочия в области экономики. Полномочия в области бюджета и финансов. Полномочия в социальной сфере. Полномочия в области развития науки, культуры, образования. Полномочия в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия в области обороны и государственной безопасности. Полномочия в области законности и правопорядка. Полномочия в области внешней политики.

Полномочия Правительства в области законодательной деятельности. Право законодательной инициативы. Акты Правительства, их юридическая сила. Заключение Правительства по отдельным категориям законопроектов.

Полномочия Правительства по направлению работы органов исполнительной власти, координации деятельности органов исполнительной власти.

Полномочия Председателя Правительства. Полномочия заместителей Председателя Правительства. Полномочия министров.

Тема 10. Федеральное Собрание – парламент РФ. Верховный совет ПМР. Законодательный процесс в РФ и ПМР.

Роль и назначение парламента в современном государстве. Общая характеристика российского парламента, его структура. Взаимоотношения между Советом Федерации и Государственной Думой. Научные категории «верхней палаты» и «нижней палаты» и их применение при анализе статуса Совета Федерации и Государственной Думы.

Функции парламента Российской Федерации: представительство народа; осуществление законодательной власти; участие в верховном руководстве делами государства; участие в формировании ряда государственных органов; парламентский контроль; содействие и оказание помощи нижестоящим представительным органам власти. Порядок формирования Совета Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации, возможность их досрочного прекращения. Порядок избрания депутатов Государственной Думы. Срок полномочий, возможность досрочного прекращения полномочий отдельных депутатов.

Порядок досрочного прекращения полномочий Государственной Думы и назначения новых выборов. Основы статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Компетенция Совета Федерации. Акты Совета Федерации. Компетенция Государственной Думы. Акты Государственной Думы. Организация работы Совета Федерации. Организация работы Государственной Думы.

Верховный Совет ПМР - парламент Республики. Значение конституционных характеристик Верховного Совета как высшего представительного и единственного законодательного органа ПМР. Порядок формирования Верховного Совета, его численность. Статус депутата Верховного Совета. Организация работы Верховного Совета ПМР, комитеты и комиссии. Акты Верховного Совета ПМР. Законодательный процесс в РФ и ПМР: понятие и институты. Стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и Верховный совет. Рассмотрение проектов законов в парламенте.

Рассмотрение принятых Государственной Думой федеральных законов Советом Федерации, их одобрение или неодобрение. Требуемое большинство при голосовании по законам в палатах. Права Государственной Думы и ее отношения с Советом Федерации при неодобрении последним федерального закона, принятого Государственной Думой. Принятие Верховным Советом ПМР законов и конституционных законов. Право отлагательного вето Президента.

Тема 11. Судебная власть в ПМР и РФ. Прокуратура ПМР и РФ.

Судебная власть и ее конституционно-правовые основы. Виды судопроизводства, осуществляемые в РФ и ПМР. Конституционные основы судебной системы РФ. Понятие и цели судебной сферы государственной власти. Судебная власть и правосудие. Роль правосудия в обеспечении реального воплощения принципов правового государства. Принципы организации и деятельности судебной сферы государственной власти. Конституционные требования к судьям: возраст, образование, стаж работы по специальности, дополнительные требования. Принципы судопроизводства.

Конституционный суд РФ и ПМР, порядок его формирования и структура. Статус судьи Конституционного Суда РФ, ПМР. Компетенция Конституционного суда.

Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ и ПМР. Основные правила конституционного судопроизводства. Акты Конституционного суда РФ и ПМР, их виды, порядок принятия и юридическая сила. Место актов Конституционного суда в системе источников права.

Верховный Суд РФ и ПМР и подчиненные ему суды. Порядок формирования, структура и состав Верховного Суда. Компетенция Верховного Суда. Особенности структуры судов общей юрисдикции в России и ПМР.

Арбитражный Суд ПМР, порядок формирования, состав и компетенция. Прокуратура ПМР и Прокуратура РФ: понятие, цели и задачи. Прокуратура и органы правосудия. Формирование органов прокуратуры. Порядок назначения Генерального прокурора в РФ и Прокурора Приднестровской Молдавской Республики в ПМР. Компетенция органов прокуратуры в Приднестровье и России.

Тема 12. Конституционные основы местного самоуправления в ПМР и РФ.

Понятие местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Муниципальные образования. Основные сферы деятельности и полномочия местного самоуправления. Соотношение и взаимодействие местного самоуправления и государственной власти. Возможность наделения местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Принцип обязательности решений местного самоуправления для населения соответствующей территории, а также действующих на ней органов, объединений и должностных лиц. Гарантии местного самоуправления, включая судебную защиту его прав и законных интересов. Обеспечение законности местного самоуправления. Возможность судебного обжалования решений местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

Программа курса по дисциплине «Административное право».

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(третий вопрос экзаменационного билета)

Тема 1. Государственное управление. Предмет, метод и система административного права.

Виды и функции управления. Государственное управление: государственная деятельность, регулирующее воздействие, субъекты его осуществления. Понятие государственного управления. Системность государственного управления. Прямые и обратные связи субъектов и объектов управления. Содержание, цель, непрерывность, всеобщность и властный характер государственного управления. Организующее воздействие государственного управления на общественные отношения. Внутриорганизационное государственное управление. Структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия. Исполнительная власть в ПМР и органы, её осуществляющие. Самостоятельность исполнительной власти. Правоприменительная сущность исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Производность исполнительной власти от государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.

Административное право - самостоятельная отрасль права. Служебное право. Понятие, значение и особенности административного права. Предмет административного права: круг общественных отношений. Метод административного права: способы воздействия. Императивность. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права: нормы конституционного права как основа для норм административного права; роль трудового права в сфере регулирования служебных отношений; публичный характер норм уголовного и административного права, взаимосвязь правонарушения и

преступления; различие регулирования имущественных отношений гражданским и административным правом Место и роль административного права в системе права. Система административного права: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства. Соотношение административного права с публичным и частным правом. Степень вмешательства государства в общественные процессы. Индивидуальные, коллективные субъекты административного права. Государственные служащие.

Тема 2. Нормы административного права. Административно-правовые отношения.

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права и их классификация. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: исполнение, соблюдение, использование, применение. Понятие, значение и формы реализации. Понятие, структура, содержание административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты: действия, события.

Тема 3. Административный процесс и административное производство.

Понятие, характеристика, структура административного процесса. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды административных производств. Становление административного процесса в ПМР как особой отрасли права.

Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права.

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Правоспособность и дееспособность (правосубъектность). Общая специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты.

Тема 5. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.

Граждане как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан ПМР. Права и обязанности граждан по административному праву (общие - конституционно-закрепленные и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан, права заниматься предпринимательской деятельностью, права на свободу передвижения и выбор места жительства, права на образование и т.д.. Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту, судебную защиту и самозащиту. Право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб, ходатайств, петиций в органах исполнительной власти.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы в ПМР. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных объединений, религиозных и кооперативных организаций.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти.

Указ Президента ПМР «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти ПМР». Система государственных органов исполнительной власти в ПМР: виды и классификация. Аппарат государственного управления, его структура принципы построения. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Содержание административно-

правового статуса органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции. Министерства ПМР. Государственные комитеты и службы, государственные администрации. Иные органы исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (местных органов исполнительной власти).

Тема 7. Государственная служба. Государственные служащие.

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Система управления государственной службой. Понятие и принципы государственной службы. Состояние и перспективы правового регулирования службы. Реформирование государственной службы. Правовое регулирование государственной службы.

Тема 8. Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые актам управления и последствия их несоблюдения. Требования к содержанию акта и к его оформлению. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления. Закон ПМР «Об актах законодательства». Правовые и неправовые формы осуществления исполнительной власти. Административный договор: понятие, признаки, значение и публично-правовая природа. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.

Тема 9. Принципы законности и его реализация в сфере управления.

Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Принцип законности. Гарантии законности. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Контроль Президента, Правительства, Парламента, Счетной палаты. Судебный контроль.

Государственный надзор и его виды. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора. Прокурорский надзор: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении. Уполномоченный по правам человека (омбудсмен). Судебный контроль. Субъекты, его осуществляющие. Общественный контроль и субъекты, его осуществляющие.

Тема 10. Административное принуждение и его виды.

Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры пресечения и процессуального обеспечения и меры административной ответственности (административные наказания). Особенности осуществления административного надзора органов внутренних дел за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы. Административное задержание и доставление. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: цели, нормативная основа и порядок применения.

Тема 11. Административная ответственность. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как вида государственного принуждения. Значение административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных

отраслей права. Основные признаки и черты административной ответственности. Кодекс ПМР об административных правонарушениях.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Нормативно-правовая основа административной ответственности. Основания административной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др. Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП ПМР. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причинённых административным правонарушением.

Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка. Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой стадии, её структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений. Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делам об административных правонарушениях. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения видов административных наказаний: в виде предупреждения, штрафа, лишения специальных прав, административного ареста, и др.

Тема 13. Административно-правовые основы управления в сфере экономики.

Основные направления народно-хозяйственной деятельности как предмет административно-правового регулирования. Прямые и косвенные, административные и хозяйственные методы регулирования экономики. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции. Правовое положение Министерства экономического развития ПМР, Министерства финансов. Органы межотраслевого управления. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики. Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: её цели, виды,

правовые основы. Комитеты по управлению имуществом. Лицензирование, квотирование, сертификация. Банкротство предприятий. Учёт, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики. Управление в области промышленности. Полномочия и компетенция Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства ПМР. Полномочия и компетенция Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР.

Тема 14. Административно-правовые основы управления социально – культурной сферой.

Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально – культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства. Управление в области образования, культуры и науки.

Содержание управления в области здравоохранения. Система здравоохранения. Содержание управления в области социальной защиты. Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной защиты.

Содержание управления в области спорта в ПМР. Содержание управления в области туризма в ПМР. Содержание управления в области молодежной политики в ПМР. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта, туризма и молодежной политики. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

Тема 15. Правовые основы управления административно-политической сферой.

Сфера обороны как область государственного регулирования. Система и компетенция ОГВ, осуществляющих управление в области обороны. Правовые основы организации исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы. Внутренние дела. Министерство внутренних дел ПМР. Управление в сфере таможенного дела. Органы внутренних дел. Вооружённые силы ПМР. Государственная граница. Министерство юстиции ПМР. Государственное управление в области иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Министерство иностранных дел ПМР. Понятие и виды чрезвычайной ситуации и особого режима. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. Управление в условиях особого режима.

Четвертый вопрос экзаменационного билета – ситуационная (практическая) задача

Ситуационная (профессиональная) задача комплексного государственного экзамена

Ситуационная (практическая) задача служит для оценки уровня практической подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата.

Ситуационная (практическая) задача составляется на основе государственных требований к выпускнику, освоившего программу бакалавриата и включает задания, которые направлены на применение знаний и умений в его будущей практической деятельности. Набор практических заданий в каждом экзаменационном билете позволяет выполнить их в отведенное время.

Обучающийся выполняет задание в аудитории, используя разрешенную Председателем Государственной экзаменационной комиссии к экзамену нормативную документацию.

При построении ответа на ситуационную (практическую) задачу студенту необходимо:

- определить проблему (проблемы), содержащуюся в ситуационной (практической) задаче;
- предложить вариант (варианты) решения проблемы;
- обосновать выбор варианта решения проблемы;
- охарактеризовать ожидаемый результат;
- обозначить нормативно-правовое решения;

сделать общий вывод по существу ситуационной (практической) задачи.

Теоретические вопросы следует готовить путем формирования плана ответа. При выполнении предложенных заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призвано то или иное задание.

При ответе на теоретические вопросы необходимо решение формулировать четко, в соответствии с поставленным вопросом или заданием.

Простые практические задания требуют иного подхода: Здесь требуется уяснить смысл вопроса, затем следует определить, к какой области знаний относится данная проблема, и лишь затем выстраивается умозаключение. В отдельных случаях для ответа разрешается использовать нормативный акт.

Подготовка к решению практических заданий начинается с уяснения его содержания («фабулы дела») и анализа описанных фактических обстоятельств. Затем надлежит сформулировать конкретные вопросы, на которые требуется ответить при его решении (во многих задачах они уже поставлены).

При решении задач студенты должны исходить из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников правоотношений. После этого, важно дать исчерпывающий, который должен обязательно содержать ссылку на соответствующие статьи нормативных актов, если они применимы к данной задаче (казусу), в необходимых случаях - на теоретические положения науки теории государства и права.

Решение задачи с краткими ссылками на соответствующие нормы и теоретические работы следует кратко конспектировать, что способствует развитию юридического мышления, более глубокому усвоению юридической терминологии, выработке навыков краткого и аргументированного письменного изложения решения казуса. Записанное в конспективной форме решение задачи является как бы планом ответа.

Примерные ситуационные (практические) задачи

1. Проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности преподавателя иностранного языка в ПГУ имени Т.Г. Шевченко. В. Озолс изъявил желание заключить контракт с Министерством обороны Приднестровской Молдавской Республики для поступления на службу в Вооруженные силы ПМР, а Я. Дамбитис предложил свои услуги Государственной службе исполнения наказаний Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и попросил назначить его на должность Первого заместителя начальника Государственной службы исполнения наказаний по режиму и оперативной работе как имеющего опыт такого рода трудовой деятельности в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию Приднестровской Молдавской Республики (ст. 17), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности.

- 1. Каково ваше мнение по данному делу?**
- 2. Имеют ли место незаконное ограничение административно-правового статуса указанных лиц?**
- 3. Является ли правомерным прием на работу гражданина А. Тупесис?**
- 4. В чем заключаются особенности административно-правового статуса иностранных граждан на территории Приднестровской Молдавской Республики?**

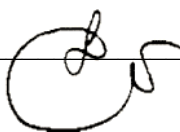
2. Иванов, работающий доцентом кафедры немецкого языка, получил от начальника налоговой инспекции г. Рыбница и Рыбницкого района приглашение участвовать в качестве переводчика в производстве налогового контроля по отношению к совместному украинско-германскому предприятию, зарегистрированному и осуществляющему свою хозяйственную деятельность на территории этого района. Иванов явился в налоговый орган и сделал требуемый перевод финансовых и бухгалтерских документов в течение трех дней. Начальник налоговой инспекции, поблагодарив Иванова за сделанную работу, сказал, что в настоящее время у налоговой инспекции нет бюджетных средств, необходимых для возмещения Иванову расходов на проезд, наем жилого помещения и выплату суточных. Иванов направил жалобу в Министерство финансов ПМР на бездействия начальника Налоговой инспекции, содержащую требования возмещения понесенных им затрат.

1. По Вашему мнению, возникли ли в данном случае административно-правовые отношения между Ивановым и Налоговой инспекцией? Мотивируйте Ваш ответ.
2. В чем особенность такой формы обращения граждан как жалоба?
3. Справедливы ли изложенные в жалобе требования Иванова?

3. Административная комиссия при Государственной администрации г. Бендеры рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Елисеевым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток.

1. Какие органы и должностные лица, согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики, имеют право рассматривать дела об административных правонарушениях?
2. Законно ли постановление административной комиссии?
3. Может ли быть применено административное наказание в виде ареста к военнослужащему Елисееву, проходящему военную службу по призыву?
4. В соответствии с какими актами несут ответственность военнослужащие Приднестровской Молдавской Республики?
5. Правильный ли способ обеспечения своих прав избрал Иванов?

Составитель: доцент кафедры ГПД _____ Демина Т.А.
«_17_»__10__2024 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

**Юридический факультет
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

Контрольные вопросы для государственного экзамена

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Теория разделения власти и ее отражение в конституции ПМР и РФ. Система сдержек и противовесов в правовом государстве.
2. Форма государства: понятие, элементы.
3. Форма правления как элемент формы государства.
4. Форма государственного устройства. Политический режим.
5. Источники (формы) права: понятие, виды. Нормативный правовой акт как источник права.
6. Классификация нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие, классификация, структура нормы права.
8. Система права и система законодательства: понятие, структура, соотношение.
9. Толкование в праве. Виды толкования по субъектам.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Конституционное право как отрасль права ПМР: особенности предмета, метода правового регулирования. Место конституционного права в правовой системе.
2. Конституционные характеристики государства Приднестровская Молдавская Республика как основа конституционного строя.
3. Формы народовластия в ПМР. Избирательное право в объективном и субъективном смысле. Правовое регулирование избирательного процесса.
4. Понятие и классификация конституций в науке конституционного права. Содержание, структура и юридические свойства Конституции ПМР.
5. Понятие и содержание конституционно-правового статуса личности.
6. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина в науке конституционного права. Конституционные обязанности граждан: понятие и содержание.
7. Институт гражданства: понятие, значение и правовая основа в ПМР и РФ. Принципы гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства в ПМР.
8. Президент ПМР: элементы конституционно-правового статуса, место в системе государственных органов ПМР.
9. Судебная власть в системе разделения властей. Конституционные принципы организации судебных органов и судопроизводства в ПМР.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Понятие, особенности и классификация административно-правовых норм.
2. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
3. Административное правонарушение: признаки и юридический состав.
4. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность

5. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
6. Понятие, виды и правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Особенности, признаки и функции правового акта управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Итоговые оценки ответов студентов на государственном междисциплинарном экзамене формируются по следующим критериям.

1. Критерии оценки «отлично»:

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития юридической международной права;
- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена;
- безупречное знание предмета, определений и других ключевых категорий права и смежных с ним дисциплин;
- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена;
- умение толковать юридические нормы;

2. Критерии оценки «хорошо»:

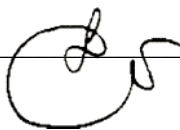
- общие (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представления об особенностях становления и развития конкретной отрасли права;
- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы государственного экзамена;
- уверенное знание предмета и других, элементов теории права;
- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение на основе действующих нормативных правовых актов и материалов судебной практики правильно формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена.

3. Критерии оценки «удовлетворительно»:

- общие представления об основных научных теориях, концепциях и направлениях развития юридической науки;
- усвоение содержания разделов, включенных в программу государственного экзамена;

- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
 - фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
 - не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;
 - знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
 - неуверенное толкование юридических норм.
3. Критерии оценки «неудовлетворительно»:
- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы государственного экзамена;
 - непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
 - фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
 - общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих основных научных теорий, концепций и направлений развития конкретной отрасли права от других отраслей права;
 - отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;
 - неверная квалификация юридически значимых фактов;
 - отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
 - грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;
 - поверхностные представления о праве вообще и основных научных теорий, концепций и направлений развития юридической науки;
 - незнание действующего законодательства и юридической терминологии;
 - неаргументированная квалификация юридически значимых фактов.

Составитель: доцент кафедры ГПД _____ Демина Т.А.
«_17_»_10_2024 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Юридический факультет
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
2. Право на жизнь как абсолютное конституционное право.
3. Актуальные вопросы регулирования и реализации государственного финансового контроля.
4. Основы осуществления налогового контроля на современном этапе.
5. Взаимоотношение церкви и государства в современных условиях: историко-теоретический и правовой анализ.
6. Разнообразие моделей местного самоуправления, их особенности в законодательстве и практике зарубежных стран.
7. Общественный контроль за соблюдением прав и свобод человека в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в ПМР.
8. Экономическая преступность и безопасность современного государства.
9. Механизм реализации решений Конституционного Суда ПМР: конституционно-правовое регулирование и практика.
10. Специальные налоговые режимы в системе налогообложения.
11. Народ как коллективный субъект конституционных правоотношений.
12. Власть как объект конституционно-правовых отношений.
13. Роль институтов гражданского общества в решении вопросов государственного строительства и обновления власти.
14. Конституционные основы формирования правового государства в ПМР.
15. Общественные объединения в структуре политической системы ПМР: конституционно-правовой аспект.
16. Ограничения прав и свобод: проблемы латентности.
17. Конституционно-правовые механизмы регулирования миграции в ПМР.
18. Конституционные принципы организации унитарных государств мира.
19. Особенности административно-территориального устройства ПМР.
20. Правовая и политическая ответственность парламента: вопросы соотношения.
21. Конституционно-правовые стандарты независимости правосудия: ПМР и зарубежный опыт.
22. Систематизация функций и полномочий органов исполнительной власти ПМР.
23. Конституционные гарантии местного самоуправления в ПМР: проблемы реализации.
24. Коллизии конституционного законодательства на примере ПМР и РФ
25. Конституционные процедуры принятия, изменения и пересмотра Основного закона на примере Конституций Приднестровской Молдавской Республики и Российской Федерации.
26. Трансформация формы правления в Приднестровской Молдавской Республике: конституционное регулирование.
27. Особенности правового регулирования и реализации индивидуальных и коллективных прав личности в Приднестровской Молдавской Республике.
28. Современные теоретические и практические проблемы конституционного развития современных государств.

29. Формы правовой охраны конституции в современных зарубежных государствах.
30. Юридические признаки республики. Современные тенденции развития республиканской формы правления.
31. Выборы: народное представительство и легитимность государственной власти в Приднестровской Молдавской Республике.
32. Пути совершенствования конституционно-правового регулирования принципов избирательного права.
33. Институт досрочного и повторного голосования: основные проблемы и пути их решения.
34. Пути совершенствования избирательного процесса на муниципальном уровне для реального представительства интересов населения в Приднестровской Молдавской Республике.
35. Институт гарантий в современном избирательном праве: понятие и перспективы развития.
36. Избирательные комиссии: место в системе публичных органов и гарантии обеспечения независимости.
37. Избирательные права граждан ПМР как конституционная ценность.
38. Избирательные споры и порядок их разрешения в ПМР.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент должен выполнить. В основной части выделяются, как правило, 2 или 3 главы, в каждой из которых может быть по 2-3 параграфа, примерно одинаковых по объему. Глава не может составлять объем менее 10 страниц.

План ВКРС должен состоять из следующих разделов:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Работа может содержать приложения.

Введение ВКРС включает следующие структурные элементы:

- 1) актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;
- 2) степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие из них требуют дальнейшей разработки);
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи ВКРС.
- 5) теоретическая основа исследования, где необходимо перечислить ведущих авторов, проводивших научные и научно-практические исследования по данной проблеме;
- 6) нормативная основа исследования, где следует указать перечень основных (базовых) используемых нормативных правовых актов;
- 7) методологическая основа исследования.

Каждый из структурных элементов введения должен быть изложен лаконично и емко (1-2 предложения). Общий объем введения - 3-4 листа.

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Объем основной части - 45 - 50 страниц. Структура основной части, как правило, состоит из 2-4 глав, каждая из которых делится на параграфы. Каждая глава должна освещать относительно самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса.

Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Названия глав ВКРС не должны повторять название (наименование) темы работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В первой главе, как правило, дается общая характеристика объекта и предмета исследования, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, обосновываются цели и задачи ВКРС. В этой главе возможно обращение к историческим аспектам, изучение зарубежного опыта и международных стандартов исследуемой проблемы. Таким образом, первая глава носит в большей степени теоретический характер. Объем первой главы не должен превышать 30 % всей работы.

Вторая и последующие главы содержат анализ современного состояния проблемы, описание и результаты проведенного теоретического и практического исследования собранного материала. В них в соответствии с государственным образовательным стандартом приводятся достоверные статистические данные, судебная практика, анализируется состояние правоприменительной деятельности в изучаемой области. Указанная часть работы носит прикладной характер. Студент разрабатывает предложения по совершенствованию теории, законодательства и практики регулирования рассматриваемых в работе явлений и процессов. Основой для выводов и предложений должно быть сравнение теоретической модели правового регулирования с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и аргументированными.

Объем этой части, как правило, составляет около 60% от общего объема работы.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы формулируются краткие выводы из предшествующего изложения.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической работе. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Формулирование основных компонентов заключения осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом выводы и предложения обладают очень высокой степенью информативности и не несут в себе лишнего материала. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объем заключения не должен превышать 3-4 листов.

Таким образом, объем ВКРБ должен составлять 50-60 листов (без учёта списка использованных источников, а также приложений, если таковые имеются).

Работа заканчивается списком использованных источников.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

ВКРБ оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм;
- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
- Шрифт - TimesNewRoman,

- 14 пунктов,
- обычный;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ 1,27 (5 знаков);
- интервал полуторный;
- текст размещается на одной стороне листа.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация по всему тексту работы сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц на титульном листе и на оглавлении не ставятся. Нумерация начинается с введения, которое является страницей 3.

Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

Приложения (если таковые имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№»;

Сноски делаются постраничные внизу страницы, автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

Название глав в содержании и в тексте работы оформляется жирным шрифтом прописными (заглавными) буквами. В тексте заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

Название параграфов в содержании оформляется обычным шрифтом строчными буквами, а в тексте - жирным шрифтом строчными буквами. В тексте перед параграфом делается строчный пробел.

В выпускной квалификационной работе допускается сокращение слов и словосочетаний. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в ВКРС сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКРБ.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

- Д-р юрид. наук - доктор юридических наук.
- Канд. юрид. наук - кандидат юридических наук.
- Проф. - профессор.
- Преп. - преподаватель.
- Ст. преп. - старший преподаватель.
- Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Допускается использование аббревиатур (Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики - САЗ ПМР). При необходимости ввести сокращение слова или словосочетания (кроме общепринятых случаев сокращения, таких как «и др.», 2008 г.) следует указать полный вариант. Например,: Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – МИД ПМР; Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ГК ПМР).

В ВКРС может размещаться иллюстративный материал, который представляется рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами

сквозной нумерацией или в пределах главы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Если в ВКРС используют таблицы, то их размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Цвет шрифта должен быть черным.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. В конце номера параграфа ставится точка.

Библиографические ссылки.

Важным моментом при написании ВКРС является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованной литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка - это описание источника цитаты, а ее назначение - указание на источник используемого материала.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При оформлении ВКРС используются подстрочные ссылки. При оформлении подстрочного цитирования после окончания цитаты ставится соответствующее цифровое обозначение и внизу страницы указываются полные выходные данные литературного источника, включая страницу, на которой располагается цитата.

Для оформления постраничных ссылок используется меню «ссылки, вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Подстрочные ссылки помещаются в нижней части страницы под чертой и нумеруются на каждой странице.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, 10 шрифт, через один интервал.

При оформлении выпускной квалификационной работы используются подстрочные ссылки, помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (без слова «город»);
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Если учебник написан коллективом авторов, то указывается, под чьей редакцией учебник издан (правильное название учебника дано на оборотной стороне титульной страницы).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы (Там же. С.55), в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (Там же. Т.2. С.111).

Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой ссылке. В последующих ссылках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ.соч.» и номер страницы. Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Правила оформления ссылок и примечаний

В работе используются подстрочная библиографическая ссылка и сноски: Шрифт - 12, Times New Roman. Они содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указывают на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

При использовании компьютерного набора используется меню "Вставка", затем - "Сноска".

Пример:

1. Малюшин судебного правотворчества // Администратор суда. -2008.- № 2. -С. 16.
2. Лившиц теория права: краткий очерк. - М., 1992. С.46.
3. Лившиц . – Указ.соч. С. 7. – повторная сноска
4. См. подробно: Верецагин правотворчество в России. Сравнительно-правовые аспекты М., 2004. 344 с. 5. См. об этом: Проблемы теории государства и права / Под ред. -М., 2001. С. 118.
6. Цит. по: Сопельцева Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий // Конституционное и муниципальное право. -2005. -№ 5. С. 22-26.
7. Цит. по: Мишин право буржуазных стран. - М., 1961. С. 19-20.
8. Там же. – повторная сноска
9. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 01.01.2001 Общими силами - к подъему России // Российская газета. 1998. от 18 февр.
10. Warren Ch. Congress, the Constitution and the Supreme Court. N. Y. London, 1968. P. 12.
11. СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
12. Зорькин Председателя Конституционного Суда Российской Федерации на VII Всероссийском съезде судей // [элек. рес.] Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru/news/02.htm. (дат. обр. 11.10.2009).
13. Российская Федерация: оценка национальной системы финансовой отчетности. Доклад Всемирного Банка. - 2001. [элек. рес.] http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf. (дат. обр. 15.04 2009).

14. Маслов и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право. -2008. -№ 3. СПС «КонсультантПлюс» (дата обр. 25.09.2010).

Оформление списка литературы и источников, текста ВКР

В ВКР список литературы и источников имеет следующую структуру:

- 1) Нормативно-правовые акты
- 2) Материалы судебной практики
- 3) Учебники, монографии
- 4) Диссертации и авторефераты диссертаций
- 5) Материалы из периодических изданий.

1. При оформлении списка нормативных правовых актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального и последнего изменения текста.

Официальными источниками опубликования являются:

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации (СЗ РФ)
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
7. Справочная правовая система Консультант Плюс (если правовой акт опубликован не был)

Пример:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ -ФКЗ, от 01.01.2001 N 7-ФКЗ, -ФКЗ, -ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.> (дат. обр. 01.10.2014)
2. Федеральный конституционный закон -ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 01.01.2001) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 2013. № 19. Ст. 2294.
3. Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменения в Правила выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» // Официальный интернет-портал правовой информации (ГСПИ) <http://pravo.> (дат. обр. 13.01.2013)
4. Определение Конституционного Суда РФ -О «По делу о проверке конституционности Постановления восьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации от 12 марта 1993 г. № 000-1 «О мерах по осуществлению конституционной реформы в Российской Федерации (о Постановлении седьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации «О стабилизации конституционного строя Российской Федерации»), а также положений абзаца 12 статьи 27 и статьи 31 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992г. № 000-1 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) Российской Федерации – России» (опубликован небыл) // СПС КонсультантПлюс <http://www.> (дат. обр. 08.05.2013).
5. Указ Президента РФ (в ред. от 01.01.2001) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» // Рос. газ. - 2002. - 19 нояб. № 000; СЗ РФ. 2014. № 32. Ст. 4469.
2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:
 - а) Конституция Российской Федерации;
 - б) Международные правовые акты;
 - в) Федеральные конституционные законы РФ;
 - г) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;

- д) Указы Президента РФ;
- е) Акты Правительства РФ;
- ж) Акты министерств и иных органов исполнительной власти;
- з) Законы субъектов РФ;
- и) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- к) Постановления Конституционного Суда РФ, пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

3. Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации.

Если в ВКР используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй - Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, в том числе Арбитражного суда, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

II. Акты судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ -П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

2.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 01.01.2001 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Третий раздел: Источники права зарубежных государств.

Четвертый раздел: В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры:

1. Абдулаев, человека и закон: Историко-теоретические аспекты. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. – 322 с.

2. Авакьян, как символ эпохи: В 2 т. Т. 1 / Под ред. проф. . – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 160 с.

3. Радько, по теории государства и права / Под общ. ред. проф., д. т.н. . - 2-е изд. – М.: Изд - во «Проспект», 2011. – 720 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

4. Корнеева, -правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: Дисс. ... канд. юрид. наук. – СПб., 2002. – 170 с.

5. Корнилаева, парламентского контроля в контексте принципа разделения властей: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – Уфа, 2002. – 27 с.

6. Периодические издания:

7. Авакьян, Российской Федерации: эволюция конституционно-правового статуса // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, право. – 1998. – №1. – С. 8-40.

8. Аврутин, развития административного права в контексте конституционной самоидентификации современной России // Журнал российского права. – 2008. – № 5. – С. 38-49.

Или:

9. а пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2001. № 1–3. С. 3-10.

Электронные ресурсы:

10. Официальный сайт Президента Российской Федерации// <http://www.govweb.ru/website/1/> (дат. обр. 14.12.2011).

11. Паречина президентства: история и современность / Под общ. ред. . Мн.: ИСПИ, 2003 // <http://lib.ru/POLITOLOG/parechiNa.txt> (дат. обр. 10.10.2009).

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации// <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> (дата обр. 12.12.2011).

13. Макарова проблемы укрепления гарантий независимости судей // <http://old.iamik.ru/20676.html> (дат. обр. 23.06. 2010).

14. Зубарев за деятельностью государственных гражданских служащих: вопросы теории и правового регулирования // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обр. 25.09.2010).

5.4.Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя.

5.5.Рецензирование выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКРС, руководитель ВКРБ представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРС (далее отзыв).

Не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКРС проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРС несет заведующий выпускающей кафедрой.

Для организации процедуры рецензирования ВКРС обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКРС, с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКРС не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКРС в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.6.Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКРС и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКРС проходит предварительную защиту работы. К предварительной защите студент представляет задание на ВКРС и полный непереплетенный (несброшюванный) вариант ВКРС.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКРС;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендация о допуске ВКРС к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКРС на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКРС могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКРС: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКРС на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Защита ВКРС

Защита ВКРС проводится только при наличии у лиц входящих в состав ГЭК текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя.

Отрицательный отзыв руководителя ВКРС, не влияет на допуск ВКР к защите.

Защита ВКРС проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и председателя ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление обучающегося членам ГЭК, оглашение темы работы, руководителя;
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчёты и результаты);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя ВКРС;
- дискуссия по ВКРС

Для сообщения по содержанию ВКРС студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКРС.

После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и/или в рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКРС должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКРС могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКРС не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКРС государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты ВКРС объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации студента комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКРС вместе с отзывом руководителя и рецензией на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКРС определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКРС включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКРС. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным студентом.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКРС, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы.

По согласованию с научным руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на защите ВКРС.

Студент должен излагать основное содержание ВКРС свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКРС, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКРС. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКРС, недопустимо.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой темы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКРС.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКРС с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКРС подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Оптимальной является презентация, состоящая из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть монотонной и громоздкой.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКРС, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКРС, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКРС. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКРС нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа

презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке защиты выпускной работы специалиста принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы. В целом, работа должна быть направлена на достижение сформулированных в ее введении целей.

Материал должен излагаться грамотно. ВКРС должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток.

Критерии оценки ВКРС доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если к работе нет существенных замечаний; обоснована актуальность темы; работа содержит элементы научной новизны, имеет теоретическое и практическое значение; доклад на защите является логическим, содержательным; отзыв позитивен; ответы на вопросы членов ГЭК полные и убедительные; работа полностью отвечает установленным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если тема работы практически раскрыта, но имеются отдельные недостатки и неточности, которые не имеют существенного значения; в теоретической части поверхностно проанализированы литературные источники, элементы новизны и практического значения представлены не совсем четко; выводы не являются убедительными; есть некоторые замечания в отзыве научного руководителя; доклад студента на защите построен логично, ответы на вопросы членов ГЭК преимущественно исчерпывающие и убедительные; работа оформлена в пределах установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеют место определенные недостатки смыслового характера; нечетко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования; отсутствует или существенно ограничен анализ научной полемики; аналитическая часть характеризуется избыточной описательностью; выводы и предложения, которые содержатся в работе, не обоснованные; отзыв содержит отдельные замечания, которые не получили объяснения в процессе защиты; доклад подготовлен и представлен неудачно; не все ответы на вопросы

членов ГЭК являются корректными или они не получили надлежащую аргументацию; есть замечания относительно оформления работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если заявленная тема не раскрыта; цели и задачи исследования не достигнуты в полной мере; нарушена логика изложения материала в работе; разделы не согласованы между собой; отсутствует обзор современных литературных источников; отсутствует подробный анализ исследуемых проблем; отсутствуют личные выводы и предложения автора; работа не отвечает специфике избранной тематики; имеют место существенные недостатки в оформлении работы; выступление на защите свидетельствует о слабой ориентации студента в исследуемой проблеме.

Составитель: доцент кафедры ГПД _____ Демина Т.А.
«_17_»_10_2024 г.

