



Приднестровская Молдавская Республика
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Утверждена
на заседании Ученого Совета факультета
протокол № 3 от
«21» 11 2024 г.
Председатель Ученого Совета факультета



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной образовательной программе: магистратуры

Направление (специальность) подготовки: 5.38.04.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Трудоемкость (в зачетных единицах): 9 з.е.

Сроки проведения: нет выпуска очной формы обучения

с 18.01.2026г. по 28.02.2026г. - заочная форма обучения

Тирасполь, 2024г.

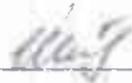
Согласовано:

Начальник УМУ



Гонор А.В.

Главный специалист отдела образовательных программ УМУ



Штирбул М.И.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета,

Протокол № 3 от « 28 » 11 2024г.



Председатель Ученого совета факультета: Узун И.Н.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно - методической комиссией факультета, протокол № 3

от « 21 » 11 2024г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета:

Павлин Г.В.



подпись:

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита,

Протокол № 1 от « 28 » 09 2024г.

Зав. кафедры к.э.н., доцент Стасюк Т.П.



Программу составили:



подпись:

к.э.н., доцент Стасюк Т.П.



ст. преподав. Цуркан А.А.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	8
4	Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».	10
4.1	Требования к компетенциям выпускника	10
4.2	Структура государственного экзамена	20
4.3	Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки	21
4.4	Содержание государственного экзамена	22
4.4.1	Контрольные вопросы для государственного экзамена	23
4.4.2	Литература	29
4.4.3	Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА	40
5.	Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки	41
5.1	Общие положения	41
5.2	Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы	44
5.3	Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	54
5.4	Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы	64
5.5	Рецензирование выпускной квалификационной работы	71
5.6	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	73
5.7	Оценка выпускной квалификационной работы	77
5.8	Рекомендуемая литература	78

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) кафедры Бухгалтерского учета и аудита экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 5.38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики», разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Программа ГИА подлежит использованию для очной и заочной формы обучения.

Программа ГИА составлена на основании:

1. Государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Министерства просвещения ПМР от 15.05.18 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Учебных планов для направления 5.38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики», квалификация (степень) выпускника – магистр, для очного и заочного отделения.

5. Приказ Министерства Просвещения от 17.05.2017 г. №604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6. Приказ ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 14.06.19 г. № 1404-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко» Положение « О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих квалификации магистра.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 5.38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Государственная итоговая аттестация по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики» включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ). Аттестационное испытание является самостоятельным видом аттестации и не может быть заменено оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результатом успешного освоения ОПОП и прохождения ГИА является присвоение выпускнику квалификации (степени) магистра по направлению подготовки 5.38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц.

2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Общие положения

К сдаче государственного экзамена допускаются обучающиеся, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам. После представления на кафедру выпускной квалификационной работы магистра, письменного отзыва научного руководителя, и других сопроводительных материалов по выпускной квалификационной работе магистра, заведующий кафедрой принимает решение о допуске обучающегося к сдаче комплексного государственного экзамена. Обучающиеся, не сдавшие вовремя на кафедру выпускную квалификационную работу магистра и необходимые сопроводительные материалы, не допускаются к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы магистра.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой государственной итоговой аттестации.

Подготовка аудитории для проведения государственного экзамена

Расписание аттестационных испытаний подписывается деканом факультета, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ магистров не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании проведения государственной итоговой аттестации указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы магистра продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Экзамен проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся.

К началу экзамена в аудитории должны быть в наличии:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
2. Программа государственной итоговой аттестации;
3. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
4. Экзаменационная ведомость для выставления оценок;
5. Сведения об обучающихся, сдающих комплексный государственный экзамен, подготовленные в деканате (личные карточки студентов);
6. Зачётные книжки обучающихся;
7. Протоколы сдачи государственного экзамена;
8. Бумага со штампом экономического факультета для подготовки ответа

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится в устной форме. Билет включает 3 теоретических вопроса из перечня тем, рассмотренных в рамках подготовки по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики». Время, предоставляемое обучающимся для подготовки ответа - 1 час 00 минут. Результаты объявляются в день проведения экзамена.

Последовательность проведения экзамена

Процедура комплексного государственного экзамена включает три этапа:

1. Начало государственного экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов государственного экзамена.

Начало государственного экзамена. В аудиторию приглашаются первые шесть обучающихся, согласно заранее подготовленного списка экзаменуемых. Обучающиеся тянут билет и громко называют его номер

лицам входящим в состав государственной экзаменационной комиссии, затем получают у секретаря проштампованный лист для подготовки и присаживаются за парту.

Обучающимся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют обучающемуся составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы лиц входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Заслушивание ответов. Обучающиеся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи государственного экзамена. Для ответа каждому обучающемуся отводится примерно 15-20 минут. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому.

ГИА предусматривает следующий вариант заслушивания ответов: обучающийся, отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы лицам входящих, в состав государственной экзаменационной комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно выслушав экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или лиц входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении. Другая причина — когда экзаменуемый грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, лица входящие в состав государственной экзаменационной комиссии персонально выставляют баллы за ответы по каждому вопросу билета в соответствии с рекомендуемыми критериями по каждому вопросу и выражают письменно личное мнение.

Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего экзаменуемого под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение ответов обучающихся и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Лица, входящие в состав

государственной экзаменационной комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных экзаменуемых. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Лица, входящие в состав государственной экзаменационной комиссии формулируют рекомендации по целесообразности более детального рассмотрения отдельных тем с целью их последующего отражении их в программах учебных дисциплин основной образовательной программы на этапе модификации учебно-методического сопровождения учебного процесса.

Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Подведение итогов сдачи государственного экзамена. Все обучающиеся, сдававшие комплексный государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи комплексного государственного экзамена, сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших экзаменуемых, высказывает общие замечания.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» высшего образования самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии по кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» входят председатель и не менее трех лиц. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры по профилю магистерской программы и не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

На кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» апелляционная комиссия формируется по мере необходимости по представлению заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу магистра, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы магистра).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией высшего профессионального образования.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или всех лиц апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации высшего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного

аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

4.1. Требования к компетенциям выпускника

В соответствии с нормами Государственного образовательного стандарта высшего образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- *Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Категория (группа) универсальных компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,

		уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИД УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИД УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД УК-4.3 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении ИД УК-4.4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках ИД УК-4.5 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	<p>ИД УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, самооценки</p> <p>ИД УК-6.2 Эффективно планирует и контролирует собственное время</p> <p>ИД УК-6.3 Использует методы саморегуляции, самооценки</p> <p>ИД УК-6.4 Владеет методами управления собственным временем</p> <p>ИД УК-6.5 Владеет методиками саморазвития и самооценки</p>
---	--	---

➤ **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>ИД-1_{ОПК-1} Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории</p> <p>ИД-2_{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ИД-3_{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
Аналитика	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ИД-1_{ОПК-2} Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>ИД-2_{ОПК-2} Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p>ИД-3_{ОПК-2} Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ИД-1_{ОПК-3} Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>

<p>Управленческие решения</p>	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2_{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-3_{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИД-4_{ОПК-4} Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Компьютерная грамотность</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения аналитических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИД-2_{ОПК-5} Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации ИД-3_{ОПК-5} Знает современные технические средства и информационные технологии</p>

➤ **Обязательные профессиональные компетенции выпускников-магистров и индикаторы их достижения:**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический					
Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; прогнозирование динамики	коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм; органы государственной власти и местного самоуправления		ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне.	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ИД-2 _{ПК-1} Владеет навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также навыками применения подходов к оценке различных активов. ИПК.1.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов на микро- и макро-уровне.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом;</p>			<p>ПК-2. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро – и микроуровне. ИД-2_{ПК-2} Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также выдвигает гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом. ИД-3_{ПК-2} Демонстрирует понимание основных социально-экономических показателей и направлений развития мировой экономики, основных регулятивных инициатив глобальных регуляторов.</p>	
<p>Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета, поиск, анализ и оценка источников информации для</p>			<p>ПК-5. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения ИД-3_{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих</p>	<p>ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»</p>

проведения экономических расчетов, анализ стратегий компаний и оценка их эффективности				<p>субъектов различных отраслей экономики ИД-4_{ПК-5} Анализирует и оценивает финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-5_{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p>	
Составление отчетности и разработка прогнозной отчетности компаний разной отраслевой принадлежности и других организаций			ПК-3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ИД-1_{ПК-3} Владеет методикой ведения бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в различных отраслях экономики ИД-2_{ПК-3} Владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета ИД-3_{ПК-3} Обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов ИД-4_{ПК-3} Сопоставляет международные и национальные стандарты финансовой отчетности и владеет методикой отражения объектов бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов</p>	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Разработка рабочих			ПК-6 . Способен использовать	ИД-1 _{ПК-6} Использует для решения аналитических и исследовательских задач	ПС 08.037

<p>планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; формулировка гипотез исследования; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</p>			<p>специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии ИД-2_{ПК-6} Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств ИД-3_{ПК-6} Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>«Бизнес-аналитик»</p>
<p>Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к</p>			<p>ПК-7. Способен подготовить и провести внутреннюю аудиторскую проверку</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Разрабатывает нормативные документы и регламенты, регулирующие работу системы внутреннего аудита ИД-2_{ПК-7} Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой</p>	<p>08.010 «Внутренний аудитор»</p>

сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов и пр.				<p>внутренней аудиторской проверки</p> <p>ИД-3_{ПК-7} Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы</p> <p>ИД-4_{ПК-7} Представляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита</p> <p>ИД-5_{ПК-7} Осуществляет мониторинг устранения обнаруженных недостатков, ошибок и нарушений в бизнес-процессах и информационных системах организации;</p> <p>ИД-6_{ПК-7} Консультирует по различным вопросам в рамках внутреннего аудита</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Разработка финансовой политики, политики управления рисками компаний и других экономических агентов			ПК-5. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	<p>ИД-1_{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения</p> <p>ИД-3_{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики</p> <p>ИД-4_{ПК-5} Анализирует и оценивает</p>	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

				<p>финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ИД-5_{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p>	
<p>Руководство финансово-экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>			<p>ПК-4. Способен подготовить и провести внешний аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Обосновывает рекомендации по реализации требований международных стандартов аудита для оценки качества аудиторских услуг и повышения эффективности аудита;</p> <p>ИД-2_{ПК-4} Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность</p> <p>ИД-3_{ПК-4} Проводит внешнюю аудиторскую проверку субъектов хозяйствования различных форм собственности и организационно-правовых форм</p> <p>ИД-4_{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту услуги</p>	<p>08.023</p> <p>«Аудитор»</p>

4.2. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО. Комплексный государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников, и имеет целью оценить теоретическую подготовку, практические навыки и умения, а также готовность выпускника к основным видам профессиональной деятельности.

Комплексный государственный экзамен входит в раздел «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы по направлению 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, время проведения определено календарным графиком учебного процесса и проводится в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре заочной формы обучения.

В ходе государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать знание теоретических основ основных учебных дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу по направлению 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики», понимание междисциплинарных связей между основными профессиональными дисциплинами основной образовательной программы.

Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики». Основные задачи государственного экзамена:

- проверка знания обучающегося основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки магистратуры, определяющих профессиональные способности выпускника;

- демонстрация умения обучающихся ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;

- оценка уровня обоснования обучающимися собственных выводов, грамотности их изложения;

- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты комплексного государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу комплексного государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена – устно.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой факультета и утверждается Ученым советом факультета.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Формирование экзаменационных билетов происходит согласно перечню вопросов приведенному в п.4.4.1

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся демонстрирует:

- глубокое владение материалом;
- осознанный и обобщенный уровень ответа;
- предметную и методическую эрудицию, использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- умение показать значение теоретических вопросов для практики и подтвердить теоретические положения практическими примерами;
- умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;
- определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести их сравнительный анализ;
- логичность, последовательность, точность, обоснованность, культуру изложения.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся демонстрирует:

- владение программным материалом на достаточно высоком уровне, но в ответе допускает некоторые неточности, незначительные ошибки, которые исправляются самим обучающимся;
- осознанный и обобщенный уровень ответа;
- использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- умение показать значение теоретических вопросов для практики и подтвердить теоретические положения практическими примерами;
- умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки

зрения теории;

– логичность, последовательность, точность, обоснованность, культуру изложения.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует:

– владение программным материалом при недостаточно осознанном и обобщенном уровне владения теорией, неумение связать ее с практикой;

– неумение использовать при ответе материалы специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;

– недостаточно высокий уровень культуры речи, логичности, последовательности изложения материала;

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся демонстрирует:

– отсутствие или недостаточное знание программного материала;

– недопустимое искажение смысла понятий и определений;

– существенные пробелы в логичности и последовательности излагаемого материала.

4.4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации выпускников и включает в себя вопросы по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки выпускника, перечень которых определяется выпускающей кафедрой.

Для выпускников направления подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики» по основной профессиональной образовательной программе в государственный экзамен включены следующие дисциплины: Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс), Управленческий учет (продвинутый курс), Управленческий анализ в отраслях (продвинутый курс), Бухгалтерский учет в банках, Учет, анализ и аудит в некоммерческих организациях, Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания, Бухгалтерский учет в торговле, Особенности учета в отраслях экономики, Особенности аудита в отраслях экономики и защиту выпускной квалификационной работы магистра.

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным выпускающей кафедрой в полном соответствии с программами учебных дисциплин. Количество билетов должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум, на 20%. Каждый билет состоит из трёх вопросов. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации.

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание
1.	Учет поступления и выбытия основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Арендные операции у арендатора и арендодателя.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
2.	Учет материальных запасов. Нормативное регулирование. Учет расчетов с поставщиками.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
3.	Учет денежных средств в национальной валюте на счетах и в кассе предприятия.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
4.	Учет денежных средств в иностранной валюте на валютном счете и а в кассе. Нормативное регулирование.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
5.	Учет выпуска и реализации готовой продукции. Нормативное регулирование.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
6.	Учет нематериальных активов. Оценка и классификация. Нормативное регулирование. Поступление и выбытие НМА.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
7.	Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным и хозяйственным расходам. Нормативное регулирование. Учетные регистры.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
8.	Формы, системы и виды оплаты труда. Нормативное регулирование и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
9.	Учет и расчет повременной оплаты труда. Учет и расчет выработки. Учет и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Учет удержаний из заработной платы.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
10.	Учет инвестиций. Классификация, документальное оформление и отчетность по инвестициям. Нормативное регулирование.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
11.	Финансовые результаты деятельности предприятия, Нормативное регулирование. Учет финансовых результатов от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Налогообложение прибыли.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	

12.	Учет использования прибыли. Учет резервов установленных законом и утвержденных уставом. Нормативное регулирование.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
13.	Учет уставного капитала акционерного предприятия и расчетов с учредителями по вкладам и доходам. Нормативное регулирование.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
14.	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет процентов по займам и кредитам. Нормативное регулирование.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
15.	Финансовая отчетность предприятия. Качественные характеристики и требования к отчетности. Основные и дополнительные формы отчетности.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
16.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на современном этапе развития экономики.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
17.	Затраты: проблемы признания, учет, классификация.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
18.	Управленческий анализ поведения затрат. Принятие управленческих решений на основе бухгалтерской прибыли. Достоинства и недостатки	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
19.	Учет и проблемы распределение косвенных затрат	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
20.	Учетная политика для целей управленческого учета. Информационное обеспечение специфических управленческих решений	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
21.	Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
22.	Система управленческой отчетности	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
23.	Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений: понятие стратегического управленческого учета и его отличительные особенности. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере данных управленческого учета конкретной организации. Принятие решений по производству новой продукции	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	

24.	Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений: Принятие решений по ценообразованию. Управление клиентской базой. Управленческий учет для целей управления дебиторской задолженностью.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
25.	Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений: Управленческий учет для целей управления обязательствами. Принятие решений о капитальных вложениях	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
26.	Особенности организации учета в сельском хозяйстве.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
27.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
28.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
29.	Особенности учета продукции растениеводства и животноводства и учета операций по формированию основного стада животных.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
30.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в строительстве.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
31.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в транспортных организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
32.	Организация и особенности постановки финансового учета в организациях торговли	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
33.	Организация и особенности постановки управленческого учета в организациях торговли: основные принципы и сущность управленческого учета в торговле. Управленческий учет издержек обращения (расходов периода) торговли.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
34.	Организация и особенности постановки управленческого учета в организациях торговли: порядок формирования финансовых результатов в организациях торговли. Центры ответственности и бюджетирование в управленческом учете торговой организации.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
35.	Учетно-аналитическое обеспечение управления торговой организацией:	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5	

	роль управленческого и оперативного учета в управлении торговой организацией. Использование данных управленческого учета для обоснования ценовой политики в организациях торговли. Учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по управлению расходами торговой организации.	ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
36.	Учетно-аналитическое обеспечение управления торговой организацией: Учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по управлению товарными запасами. Учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по управлению доходами и финансовым результатом. Автоматизация бухгалтерского учета в организациях торговли.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
37.	Особенности учета в бюджетных учреждениях: учёт основных средств и нематериальных активов. Учёт материальных запасов и малоценных предметов. Учёт денежных средств. Учёт расчетов с дебиторами и кредиторами.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
38.	Особенности учета в бюджетных учреждениях: учет финансирования, кассовых и фактических расходов. Учет специальных бюджетных средств в бюджетных учреждениях. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
39.	Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществах.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
40.	Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
41.	Особенности учета в туристической деятельности.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
42.	Особенности учета в управляющих компаниях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
43.	Особенности учета в гостиничном хозяйстве.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
44.	Особенности учета в ломбардах.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5	

		ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
45.	Особенности учета в санаторно - курортных организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
46.	Особенности учета в игорных заведениях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
47.	Особенности учета филиалов и представительств.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
48.	Роль, сущность и значение некоммерческих организаций в современной экономической системе ПМР.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
49.	Финансирование деятельности некоммерческих организаций	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
50.	Основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
51.	Методология составления финансовой, статистической и налоговой отчетности некоммерческих организаций	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
52.	Организация и задачи учета в страховых организациях ПМР.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
53.	Содержание и сущность операций по страхованию. Учет операций по прямому страхованию	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
54.	Учет операций по перестрахованию.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
55.	Учет доходов и расходов страховщика, страховых резервов и фондов.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
56.	Отчетность страховых организаций	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
57.	Задачи и основы бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
58.	Учет производства и реализации продукции в общественном питании.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
59.	Учет товарных потерь в общественном питании.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
60.	Организационные аспекты бухгалтерского учета в банках. Документооборот и учетная политика.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
61.	Учет активных операций банка. Учет пассивных операций банка.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5	

		ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
62.	Особенности учета в банках: Капитал и резервы. Учет доходов и расходов банка.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
63.	Особенности учета в банках: Учет операций по условным счетам, счетам доверительного управления и внебалансовым счетам.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
64.	Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. Экономические нормативы.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
65.	Организация и задачи управленческого анализа в отраслях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
66.	Анализ производства продукции растениеводства.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
67.	Анализ производства продукции животноводства.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
68.	Анализ использования земельных ресурсов	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
69.	Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и эффективности их использования.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
70.	Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
71.	Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
72.	Анализ финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных предприятий.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
73.	Особенности анализа в торговой деятельности и общественном питании.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
74.	Особенности анализа хозяйственной деятельности строительных организаций	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
75.	Особенности анализа хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
76.	Особенности управленческого анализа в бюджетных организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
77.	Особенности анализа деятельности коммерческого банка	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
78.	Особенности анализа деятельности	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6	

	страховой организации	ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
79.	Особенности анализа деятельности туристических фирм.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
80.	Особенности анализа деятельности предприятий электросвязи.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
81.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
82.	Особенности аудита некоммерческих организаций.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
83.	Особенности аудита в сельском хозяйстве.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
84.	Особенности аудита в торговых организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
85.	Особенности аудита в организациях общественного питания.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
86.	Особенности в строительстве.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
87.	Особенности аудита в транспортных организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
88.	Особенности аудита в страховых организациях.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
89.	Особенности аудита в банках.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	
90.	Особенности аудита бюджетных организаций.	УК- 1; 2; 3; 4; 5; 6 ОПК – 1; 2; 3; 4; 5 ПК- 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7;	

4.4.2. Литература

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование учебника, уч. пособия	Автор	Год издания	наличии электронной	Место размещения электронной версии	Количество экземпляров в печатном виде	Количество экземпляров на 1 человека
1.	«Курс экономической теории»	М.Н. Чепурин, Е.А. Кисилева	2007	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
2.	«Экономическая теория»	Станковская И.К., Стрелец И.А.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
3.	«Экономика»	Фишер С, Донбуш Р, Шмалензи Р.	1999	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
4.	«Экономическая теория»	Журавлева	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
5.	«Экономическая теория»	Комаев	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
6.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Смоленский Н.Н., Стасюк Т.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
7.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Богаченко В.М.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
8.	«Бухгалтерский учет и анализ: Учебник»	М.Д.Акатьева, В.А.Бирюко.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
9.	«Экономический анализ» Учебно-методическое пособие»	Панько Ю. В. Яшкова Н. В.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
10.	«Финансовый анализ: учебное пособие»	Крылов С. И.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
11.	«Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие»	М. М. Микушин [и др.]	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

12.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I: Практикум»	Н.Н. Дмитриева.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—
13.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть II. Практикум»	Дмитриева Н.Н.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—
14.	«Бухгалтерский учет. Учебное пособие»	О.А. Данилова.	2024	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
15.	«Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика./Учебное пособие»	И.М. Бортникова, А.И. Осипова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
16.	«Бухгалтерский финансовый учет. Учебно - методическое пособие»	И.П. Курочкина, Н.Ю, Быстрова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
17.	«Бухгалтерский финансовый учет. Ученое пособие»	О.А. Давыдова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
18.	«Бухгалтерский учет. Электронное пособие»	Т.А. Тюленева.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
19.	«Налоги и налогообложение : учеб.-метод. пособие»	Е. В. Малыш	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
20.	«Налоговая система Российской Федерации : учебник»	М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
21.	«Налоги и налогообложение : учебное пособие»	Е. А. Богданова, Н. В. Кофтангок, Б. И. Наукенова	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
22.	«Налоги и налогообложение: методические указания для практических занятий»	Н.В. Лихолетова, М.А. Кубарь	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

23.	«Налоги и налогообложение Практикум: учеб. Пособие»	В. В. Богатырева, С. Н. Костюкова.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
24.	«Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие»	М. Ф. Власова, Л. В. Дайнеко ; под общ. ред. А. М. Платонова	2023	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
25.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум»	Н. Ю. Быстрова	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
26.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб.-метод. пособие: в 2 ч.»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, И. В. Сазонова	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
27.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : метод. указания»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
28.	«Лабораторный практикум: пособие»	Смирнов И.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
29.	«Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель»	Гартвич А. В.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
30.	«Бухгалтерский (управленческий) учет: практикум, [учеб.-практ. пособие]»	В.М. Земсков, Т.В. Булычева	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
31.	«Бухгалтерский управленческий учет: сборник задач»	Г.В. Веретильная	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
32.	«Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата»	Волкова, О. Н.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
33.	«Бухгалтерский учет (управленческий: практикум»	Гайфулина Н.П.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

34.	«Управленческий учет: практикум для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»»	Землякова С.Н.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
35.	«Управленческий учет : учебное пособие»	.Мансуров, П. М.	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
36.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому управленческому учету. Учебное пособие»	Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Яснев В.Н.:	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
37.	«Основы управленческого учета»	Мицкевич А.А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
38.	«Управленческий учет за 14 дней/Экспресс-курс»	С. С. Молчанов.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
39.	«Управленческий учет (продвинутый уровень). Конспект лекций»	Соколов А.Ю.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
40.	«Управленческий учет (продвинутый уровень): краткий курс лекций для студентов II курса направления подготовки «Экономика»»	С.А. Новоселова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
41.	«Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата»	Чая, В. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
42.	«Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции». Текстовое учебное электронное издание на компакт-диске»	Л. Г. Уляшева	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

43.	«Учет затрат и калькулирование в производственной сфере: краткий курс лекций для студентов 4 курса направления подготовки Экономика»	Н.П. Фефелова, Н.А. Земцова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
44.	«Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики: Учебное пособие»	Стасюк Т.П., Якушенко В.Г.	2018	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	5	0,625
45.	«Международные стандарты финансовой отчетности. Теория и практика: учебник»	О. А. Агеева, А. Л. Ребизова.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
46.	«Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник»	Миславская Н.А.	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
47.	«Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие»	. Тунин С.А.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
48.	«Сборник тестов и задач по международным стандартам финансовой отчетности: учеб. Пособие»	И.А. Слободняк	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
49.	«Международные стандарты финансовой отчетности : [учеб. пособие]»	Тетерлева, А. С.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
50.	«Учет в торговых организациях : учебное пособие»	М.А. Кубарь	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
51.	«Бухгалтерский учет в торговле : конспект лекций»	Солодкий, Д. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
52.	«Основы калькуляции и	Потапова И. И.	2019	Да	Электронная библиотека	—	—

	учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования»				кафедры бухгалтерского учета и аудита		
53.	«Бухгалтерский учет на предприятиях торговли метод. указания по выполнению практических работ для подгот. обучающ. спец. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Е.Ф. Мирошникова	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
54.	«Торговля. Бухгалтерский учёт и налогообложение	Захарьин В.Р.	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
55.	«Бухгалтерский учет в торговле: учеб-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата»	.Бегишева, Н. А.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
56.	«Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений»	А.А.Савин, Л.В.Сотникова, Т.Ю.Хитровская; Под ред. В. И. Подольского	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
57.	«Аудит : учебное пособие»	Г. А. Королева, Т. Ю. Новикова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
58.	«Аудит: учебное пособие»	Тюленева Т. А.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
59.	«Практический аудит: учебное пособие»	Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник:	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
60.	«Аудит. Практикум : учеб. пособие для бакалавров»	Савин, И. А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
61.	«Основы аудита : учебное пособие»	Богданова, Н. А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	
62.	«Практикум по аудиту: Учеб. Пособие»	А.Д. Ларионов, Е.Г. Осташенко и др.;	2004	Да	Электронная библиотека кафедры	—	

					бухгалтерского учета и аудита		
63.	«Бухгалтерское дело: Учебное пособие»	.Стасюк Т.П.	2023	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	10	1,25
64.	«Бухгалтерское дело : учеб. пособие. Изд. с обновлениями»	Р. Б. Шахбанов	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
65.	«Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие»	Баянова О.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
66.	«Бухгалтерское дело : пособие»	Лягуская, Н.В.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
67.	«Бухгалтерское дело : учеб.-метод. пособие»	Шорец, Т. В.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
68.	«Бухгалтерский (финансовый) учёт в банках»	Алимбаева Ш.Б.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
69.	«Бухгалтерский учёт в коммерческих банках»	Вдовина Е.С.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
70.	«Бухгалтерский учёт и отчетность в коммерческих банках»	Воробьева И.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
71.	«Бухгалтерский учёт в банках»	Будникова О.Н., Панова Т.И.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
72.	«Бухгалтерский учёт и аудит в коммерческом банке»	Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
73.	«Предпринимательство : учебное пособие»	Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
74.	«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в субъектах малого	Т.И. Копылова, Е.К. Копылова.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

	предпринимательства: учеб. Пособие»						
75.	«Учёт в субъектах малого бизнеса : учебное пособие»	С.В. Селютина, Е.А. Кириченко.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
76.	«Бухгалтерский и налоговый учёт на малых предприятиях: уч. пособие»	Башарина А.В., Черненко А.Ф..-	2011	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
77.	«Бухгалтерский учёт на малых предприятиях»	Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
78.	Управленческий анализ в отраслях: Учебное пособие	О. В. Долматова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
79.	Управленческий анализ : учебное пособие	Крылов Д. Б.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
80.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: Учебное пособие	Осмонова А.А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
81.	Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности в АПК : учеб. пособ.	Л. Л. Пашина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
82.	Управленческий анализ в отраслях. АПК: практикум/	Столярова О.А.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
83.	Экономический анализ деятельности предприятий АПК : учебное пособие	Л.Е. Красильникова, Е.А. Светлая, В.Э. Серогодский, В.М. Троценко	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
84.	Экономика и организация предприятия АПК: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной	О. В. Гонова – Иваново	2021	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

	работе						
85.	Основы калькуляции и учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования	. Потапова И. И	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
86.	Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие.	Перетятко Т.И.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
87.	Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебник	И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова,	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
88.	Бухгалтерский учёт в общественном питании.	Патров В.В.	2003	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
89.	Экономика предприятия общественного питания: Учебник для бакалавров	А. М. Фридман	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
90.	.Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебное пособие.	Усманова Г.Б.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
91.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: практикум	Н.П. Гайфулина.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
92.	Бухгалтерский учет, налогообложение , аудит страховых организаций. Ученьное пособие.	Добрусина М.Е., Жуковская Ж.Н.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
93.	Бухгалтерский учет в страховании. Учебное пособие	О.С. Красова	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
94.	Учет страховых договоров и анализ продаж. Конспект лекций	С.А. Буряков.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

Периодические издания:

225. Бухгалтер и закон. – М: ИД «Панорама»
226. Международный бухгалтерский учет. – М: ИД «Панорама»
227. Бухгалтерский учет. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»
228. Практическая бухгалтерия.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»
229. Управленческий учет и финансы.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»
230. Журнал «Аудит и финансовый анализ». URL: <http://www.auditfin.com/index.htm>
231. Журнал «Все для бухгалтера» - М: ИД «Финансы и кредит»
232. Журнал «Консультант бухгалтера» - М: Изд-во «Дело и сервис»
233. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - М: ИД «Финансы и кредит»
234. Журнал «Новая бухгалтерия» - М: Изд-во «Экономика и жизнь»
235. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» - М: ИД «ФБК-ПРЕСС»
236. Журнал «Практический бухгалтерский учет» - М: ИД «Бухгалтерия и банки»
237. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>
238. Все сайты, где опубликованы авторефераты к диссертациям по специальности «Бухгалтерский учет, статистика» (Например, Планета диссертаций и др.)

Интернет-ресурсы:

- 239.Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
- 240.Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://mepmr.org/>
- 241.Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.itoc.ru/>
- 242.Официальный сайт Высшей Экзаменационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.gOU.ru/>
- 243.Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>
- 244.Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ra
- 245.Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>
- 246.Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров www.ifac.org
- 247.Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров www.aicpa.org
- 248.Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» www.experttra.ru
- 249.Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
- 250.Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>

251. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
252. Журнал «Бух. учет в сельском хозяйстве»
<http://panor.ru/ioumals/buhsel/>
253. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
254. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ»
<http://auditfm.com/index.htm>
255. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
256. Библиотека диссертаций и авторефератов России
<http://www.dslib.net/>
257. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика»
<http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
258. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
259. МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>
260. Совет по финансовой отчетности в РФ (СФО) <http://frcouncil.ru/frc/>
261. Проект Реформа бухгалтерского учета II
<http://www.accountingreform.ru/>
262. Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>
263. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (МФБ).
URL: <http://www.ifac.org/>
264. Официальный сайт Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации. URL:
<http://ru.ifac.org/install.php>
265. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL:
<https://ru.wikipedia.org/wiki/>

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Технические средства:

- ноутбук;
- проектор;
- экран;
- оптическая мышь.

Наглядные пособия:

- план счетов бухгалтерского учета;
- формулы расчета, основных показателей экономического анализа.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 5.38.04.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, предусматривает также защиту выпускной квалификационной работы магистра. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) определяется высшим учебным заведением.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся успешно завершившие обучение по ОПОП, разработанной Приднестровским государственным университетом имени Т.Г. Шевченко (далее ПГУ им. Т.Г.Шевченко).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний (положительные оценки) входящих в государственную итоговую аттестацию выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая степень магистра и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Выпускные квалификационные работы для степени «магистр» выполняются в форме выпускной квалификационной работы магистра.

Тематику выпускных квалификационных работ магистра и порядок выбора темы обучающимися устанавливает выпускающая кафедра бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т.Г.Шевченко.

При разработке тематики выпускных квалификационных работ магистров руководители должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

Тематика должна предусматривать написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров доводится до сведения обучающихся первого года обучения не позднее 15 октября текущего учебного года.

При этом выбор темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем.

Научный руководитель, в соответствии с заявлением соискателя, назначается Заведующим кафедрой бухгалтерского учета и аудита. Замена научного руководителя в процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистра не допускается.

Выпускные квалификационные работы магистров, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки обучающихся подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться главные бухгалтеры, финансовые директора предприятий и организаций, их заместители и другие специалисты по соответствующему профилю выпускной квалификационной работы магистра, профессора и преподаватели других вузов, специалисты государственных учреждений, законодательных и общественных организаций.

Порядок рецензирования устанавливается кафедрой бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т.Г.Шевченко. Внешняя рецензия по оформлению, структуре и содержанию должна соответствовать требованиям, установленным кафедрой бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т.Г.Шевченко.

Об условиях и сроках выполнения выпускных квалификационных работ магистров информирует выпускающая кафедра бухгалтерского учета.

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся (профессиональной, научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности).

Выпускная квалификационная работа магистра должна содержать самостоятельное и оригинальное решение задач, определенных в работе. Оригинальность решения задач должно быть отражено в виде выводов в заключение выпускной квалификационной работе магистра. Самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы магистра подтверждается обучающимся в порядке, установленном действующими Рекомендациями по подготовке и проверке выпускных квалификационных работ магистров на предмет выявления плагиата. При выполнении выпускной квалификационной работы магистра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При защите выпускной квалификационной работы магистра в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры обучающегося.

Целями выпускной квалификационной работы магистра являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;

- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей обучающийся должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы магистра и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на выпускную квалификационную работу магистра;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы магистра, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы магистра и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну выпускной квалификационной работы магистра;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля на кафедре.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной

работы магистра она выполняется на примере конкретной организации, в которой обучающийся проходит практику.

Требования к организации, изучаемой в работе:

- срок существования не менее 3х лет;
- обязательное предоставление баланса предприятия с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

В соответствии с нормами Государственного образовательного стандарта высшего образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

➤ *Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИД УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует

		отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организывает отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИД УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИД УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД УК-4.3 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении ИД УК-4.4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках ИД УК-4.5 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИД УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм ИД УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной

		коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	ИД УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, самооценки ИД УК-6.2 Эффективно планирует и контролирует собственное время ИД УК-6.3 Использует методы саморегуляции, самооценки ИД УК-6.4 Владеет методами управления собственным временем ИД УК-6.5 Владеет методиками саморазвития и самооценки

➤ **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ИД-2 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-3 _{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Аналитика	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ИД-2 _{ОПК-2} Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ИД-3 _{ОПК-2} Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 _{ОПК-3} Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ИД-2 _{ОПК-3} Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

<p>Управленческие решения</p>	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2_{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-3_{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ИД-4_{ОПК-4} Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Компьютерная грамотность</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения аналитических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИД-2_{ОПК-5} Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации ИД-3_{ОПК-5} Знает современные технические средства и информационные технологии</p>

Обязательные профессиональные компетенции выпускников-магистров и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический					
Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; прогнозирование динамики	коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм; органы государственной власти и местного самоуправления		ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне.	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ИД-2 _{ПК-1} Владеет навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также навыками применения подходов к оценке различных активов. ИПК.1.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов на микро- и макро-уровне.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом;</p>			<p>ПК-2. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро – и микроуровне. ИД-2_{ПК-2} Проводит наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также выдвигает гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом. ИД-3_{ПК-2} Демонстрирует понимание основных социально-экономических показателей и направлений развития мировой экономики, основных регулятивных инициатив глобальных регуляторов.</p>	
<p>Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета, поиск, анализ и оценка источников информации для</p>			<p>ПК-5. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения ИД-3_{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих</p>	<p>ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»</p>

проведения экономических расчетов, анализ стратегий компаний и оценка их эффективности				<p>субъектов различных отраслей экономики ИД-4_{ПК-5} Анализирует и оценивает финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-5_{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p>	
Составление отчетности и разработка прогнозной отчетности компаний разной отраслевой принадлежности и других организаций			ПК-3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ИД-1_{ПК-3} Владеет методикой ведения бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в различных отраслях экономики ИД-2_{ПК-3} Владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета ИД-3_{ПК-3} Обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов ИД-4_{ПК-3} Сопоставляет международные и национальные стандарты финансовой отчетности и владеет методикой отражения объектов бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов</p>	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Разработка рабочих			ПК-6 . Способен использовать	ИД-1 _{ПК-6} Использует для решения аналитических и исследовательских задач	ПС 08.037

<p>планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; формулировка гипотез исследования; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</p>			<p>специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии ИД-2_{ПК-6} Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств ИД-3_{ПК-6} Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>«Бизнес-аналитик»</p>
<p>Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к</p>			<p>ПК-7. Способен подготовить и провести внутреннюю аудиторскую проверку</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Разрабатывает нормативные документы и регламенты, регулирующие работу системы внутреннего аудита ИД-2_{ПК-7} Осуществляет подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой</p>	<p>08.010 «Внутренний аудитор»</p>

сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов и пр.				<p>внутренней аудиторской проверки</p> <p>ИД-3_{ПК-7} Проводит процедуры внутреннего аудита и осуществляет сбор аудиторских доказательств самостоятельно или в составе группы</p> <p>ИД-4_{ПК-7} Представляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита</p> <p>ИД-5_{ПК-7} Осуществляет мониторинг устранения обнаруженных недостатков, ошибок и нарушений в бизнес-процессах и информационных системах организации;</p> <p>ИД-6_{ПК-7} Консультирует по различным вопросам в рамках внутреннего аудита</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Разработка финансовой политики, политики управления рисками компаний и других экономических агентов			ПК-5. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	<p>ИД-1_{ПК-5} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает аналитические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности, методики их расчета и применения</p> <p>ИД-3_{ПК-5} Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики</p> <p>ИД-4_{ПК-5} Анализирует и оценивает</p>	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

				<p>финансовые риски, обосновывает и делает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ИД-5_{ПК-5} Проводит анализ и оценку финансовых результатов, финансового состояния, обосновывает прогноз изменения основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p>	
<p>Руководство финансово-экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>			<p>ПК-4. Способен подготовить и провести внешний аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Обосновывает рекомендации по реализации требований международных стандартов аудита для оценки качества аудиторских услуг и повышения эффективности аудита;</p> <p>ИД-2_{ПК-4} Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность</p> <p>ИД-3_{ПК-4} Проводит внешнюю аудиторскую проверку субъектов хозяйствования различных форм собственности и организационно-правовых форм</p> <p>ИД-4_{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту услуги</p>	<p>08.023</p> <p>«Аудитор»</p>

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) должна отвечать следующим требованиям:

- 1) авторская самостоятельность;
- 2) полнота исследования;
- 3) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- 4) грамотное изложение на русском литературном языке;
- 5) высокий теоретический уровень.

Содержание выпускной квалификационной работы магистра составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание выпускной квалификационной работы магистра отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании выпускной квалификационной работы магистра должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется лично автором выпускной квалификационной работы магистра под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор выпускной квалификационной работы магистра и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». Оригинальность текста должна быть не менее 75 % .

Научный руководитель совместно с обучающимся формируют задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра, которое включает в себя: название темы выпускной квалификационной работы магистра, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы магистра, включая статистическую и библиографическую информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы магистра, планируемый срок представления законченной работы.

Выпускная квалификационная работа магистра должна содержать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист,
- содержание (оглавление),
- введение,

- основная часть, структурированная на главы и параграфы,
- заключение,
- библиографический список (список использованных источников),
- приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы магистра и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист должен оформляться по следующей форме и включать:

- название министерства, которому подчинен университет;
- полное название университета;
- название факультета;
- название кафедры;
- обозначение документа (выпускная квалификационная работа магистра);
- направление подготовки - 5.38.04.01 «Экономика»;
- название профиля подготовки магистров: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»;
- название темы выпускной квалификационной работы магистра, с указанием на примере какой организации исследуется данная тема;
- форма обучения (очная, заочная), номер группы, подпись, фамилия и инициалы исполнителя;
- степень, должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы научного руководителя;
- должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы рецензента;
- степень, должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы заведующего кафедрой;
- город и год завершения выпускной квалификационной работы магистра

Страница, содержащая текст аннотации, не нумеруется.

Аннотация – это общая характеристика выпускной квалификационной работы магистра, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора.

В аннотации указывается *количество*: страниц (без приложений), таблиц, рисунков, приложений, используемых в работе источников.

Аннотация включает следующие аспекты содержания выпускной квалификационной работы магистра:

- тему и цель работы;
- предмет и объект исследования;
- методику и методологию выполнения работы;
- краткую характеристику рассматриваемой организации;
- результаты работы;
- область применения результатов.

Содержание – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа.

В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте работы. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистра, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены

– **актуальность исследования**, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

– **степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

– **научная новизна** – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений;

– **цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования.

Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

– **задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

– **объектом исследования** может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

– **предмет исследования** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если *объект* - это область деятельности, то *предмет* - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи. В качестве объекта исследования могут быть любые хозяйствующие субъекты в соответствии с Гражданским кодексом ПМР: коммерческие организации различной отраслевой принадлежности; некоммерческие организации, государственные унитарные предприятия и т.д. Предмет исследования определяется темой магистерской диссертации, актуальность которой должна быть раскрыта;

– **методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

– **общие методы исследований** включают:

✓ общелогические методы познания (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение, индукция, дедукция, аналогия и моделирование);

✓ методы эмпирического исследования (наблюдение, описание, измерение и эксперимент);

✓ методы теоретического исследования (мысленный эксперимент, идеализация, формализация, аксиоматический метод, гипотетико-дедуктивный метод, математическая гипотеза, восхождение от абстрактного к конкретному);

– *теоретическая, нормативная и эмпирическая основа* магистерской диссертации - труды зарубежных и отечественных ученых; инструктивные и справочные материалы, нормативные документы, законодательные акты, данные научных экономических журналов и газет, статистика международных организаций и т.д.

– *практическая значимость исследования* (новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.); *положения, выносимые на защиту*, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

В главах **основной части** выпускной квалификационной работы магистра подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факт рассматривается как определенного рода «фактическое знание», функции которого во всем научном знании должна выявить логика научного исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Оптимальность знания связана с отбрасыванием избыточной информации, позволяющей избежать растянутости и расплывчатости изложения.

Ход анализа фактов - это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину. Рассекая целое на части, изучая элементы, обучающийся при этом непрерывно обобщает и рассматривает материал.

Текст основной части выпускной квалификационной работы магистра делится на главы. Каждая глава объединяет несколько параграфов. Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов, т.е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк. Объем всей текстовой части выпускной квалификационной работы магистра может достигать в среднем

90– 120. Главы по объему могут составлять 30 -40 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по главам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 3 главы, то 1/3 объема будет приходиться на каждую главу. Параграфы не менее 8-12 страниц.

Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают его общую характеристику.

Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста. Он не должен сокращать или расширять объем смысловой информации, содержащейся в тексте, т.е. быть не шире и не уже последнего. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Однако чрезмерная краткость не желательна, ибо, чем короче заголовок, тем он шире по смысловому содержанию.

Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование выпускной квалификационной работы магистра. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы выпускная квалификационная работа магистра должна включать:

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ, обучающиеся могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (*системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования* и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В методической части выпускной квалификационной работы магистра необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы

Во второй главе выпускной квалификационной работы магистра может рассматриваться действующая система учета, анализа и аудита

определенных операций (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы магистра) на предприятии. Кроме того, вторая (аналитическая) глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы. Материалом для второй главы может быть отчетность организаций и базы данных, например, СПАРК.

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы

Третья (научно-прикладная) глава обобщает всю проделанную работу. В ней на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся конкретные решения задачи, предлагаемые автором. Особое внимание следует уделить последствиям внедрения предложений в практику деятельности соответствующей организации. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работы магистра, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. В этом случае, третья глава должна отражать не только степень новизны полученных результатов, но и их практическую значимость для предприятий и организаций.

Данная часть работы должна быть оценена руководством предприятия во внешней рецензии.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены экономических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора», «Можно сказать», «Следует отметить» и т.д.).

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной обучающимся методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и

оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее *существенных результатах*, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы магистра обучающимся.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

Подбор **источников** по теме выпускной квалификационной работы магистра осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- кодексы;
- законы;
- указы Президента ПМР;
- постановления Правительства ПМР;
- приказы, письма и пр. указания отдельных министерств и ведомств.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы магистра. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи выпускной квалификационной работы магистра. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы магистра, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Выпускная квалификационная работа магистра должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра составляет не более 120 страниц в зависимости от направления подготовки без учета приложений. Оформляется выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы магистра.

Материалы выпускной квалификационной работы магистра подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах, а также опубликования статей в открытой печати.

Выполнение выпускной квалификационной работы магистра осуществляется по графику, составленному обучающимся совместно с научным руководителем на основе приказа по университету о сроках подготовки выпускных квалификационных работ магистров на соответствующий учебный год, а также индивидуальных особенностей темы выпускной квалификационной работы магистра. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы магистра должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет выпускной квалификационной работы магистра и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от обучающегося.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите выпускная квалификационная работа магистра, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается обучающимся, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Выпускная квалификационная работа магистра представляется на выпускающую кафедру в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до

назначенной даты защиты. Копия выпускной квалификационной работы магистра представляется заведующему кафедрой в электронном виде на компакт-диске.

Не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр выпускной квалификационной работы магистра на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронная версия работы должна быть представлена на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» для формирования базы данных.

Представленная на кафедру выпускной квалификационной работы магистра подлежит регистрации на кафедре в Журнале учета выпускных квалификационных работ магистров с указанием даты и росписи ее получения.

В конце работы обучающимся собственноручно должна быть записана следующая фраза: «Представленная работа выполнена мною самостоятельно. Все заимствования из чужих источников обозначены в тексте работы надлежащим образом в качестве таковых». Указанная запись заверяется личной подписью обучающегося.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – 3 (три) научные статьи, одна из которых в журналах рекомендованных РИНЦ. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний. Наличие статей подтверждается предоставлением копий, которые подшиваются в общую папку после справки о внедрении. Если обучающийся в установленный срок не представил выпускной квалификационной работы магистра с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя выпускной квалификационной работы магистра декану соответствующего факультета для принятия административных мер.

Непредставление выпускной квалификационной работы магистра на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для не допуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Основаниями для не допуска к защите выпускной квалификационной работы магистра научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;
- использование в работе устаревших нормативных актов;
- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление обучающимся на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата;

– обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания выпускной квалификационной работы магистра квалификационным работам прошлых лет.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Выбор темы

Выпускная квалификационная работа магистра должна продемонстрировать навыки и способности выпускника применять теоретические знания для решения практических задач реформирования бухгалтерского учета в коммерческих, бюджетных, кредитных и других организациях. Кроме того, отражать способность к постановке и решению проблемных задач в области методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также выработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа, и аудита в различных отраслях экономики.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе магистра являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Выбор темы для выпускной квалификационной работы магистра имеет исключительно важное значение. Правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой выпускной квалификационной работы магистра принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший потому содержанием выпускной квалификационной работы магистра

Выбирая тему, следует учесть, в какой степени она будет соответствовать профилю базового образования обучающегося и опыту его работы. Также необходимо принимать во внимание общий стаж обучающегося в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений в научных кружках или на собраниях специалистов с научными сообщениями.

При выборе темы выпускной квалификационной работы магистра

целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Дело в том, выпускные квалификационные работы магистра, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая тема всегда прорабатывается более глубоко и детально. Вначале, кажется, что она настолько узка, что и писать вроде бы не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, обучающемуся открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не догадывался.

Существенную помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы обучающемуся может помочь ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической печати, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы для дальнейшего исследования.

Выбранная тема может быть изменена, дополнена по согласованию с научным руководителем. Выбрав тему, и определившись с её окончательным названием, обучающийся должен написать заявление на имя заведующего кафедрой на выполнение выпускной квалификационной работы магистра.

Заявление о выборе темы на имя научного руководителя ВКРМ обучающийся согласовывает с предполагаемым научным руководителем выпускной квалификационной работы.

На основании заявлений обучающихся издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ магистров и их научных руководителей.

Утвержденная тема выпускной квалификационной работы магистра отражается в индивидуальном плане обучающегося.

После утверждения темы научный руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра. Задание включает в себя название выпускной квалификационной работы магистра, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы магистра (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы магистра, срок представления законченной работы.

Тема выпускной квалификационной работы магистра может быть уточнена по личному заявлению обучающегося на имя руководителя магистерской программы согласованному с руководителем выпускной квалификационной работы и с обозначением причины корректировки темы. Изменение и корректировка темы выпускной квалификационной работы допускается, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты выпускной квалификационной работы. Измененная тема отражается в индивидуальном плане обучающегося.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров ежегодно утверждается профильной кафедрой не позднее 25 октября нового учебного года. Тематика выпускных квалификационных работ магистров должна

учитывать результаты опроса потенциальных работодателей, организаций-мест прохождения обучающимися практики.

Обучающийся может выбрать тему из рекомендованной тематики, либо, с предварительного согласия научного руководителя, предложить собственную тему, предоставив руководителю в письменном виде обоснование целесообразности ее разработки. Написание двух и более работ на одну тему не допускается. Обучающимся рекомендуется выбирать тему выпускной квалификационной работы магистра исходя из того, в какой области практической деятельности они работают, либо планируют работать.

Выбор темы выпускной квалификационной работы магистра предварительно согласовывается обучающимся с научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры по письменному заявлению обучающегося.

Кафедры обеспечивают прохождение преддипломной практики обучающимся в организациях, профиль и содержание деятельности которых соответствуют выбранной обучающимся теме выпускной квалификационной работы магистра.

Обучающийся, вправе выбрать любую из предложенных тем для написания выпускной квалификационной работы магистра.

Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца первого года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими обучающимися, то руководитель выпускной квалификационной работы магистра может дать возможность написания выпускной квалификационной работы магистра по разным предприятиям или оставить ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор.

Руководство выпускной квалификационной работы магистра

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой магистра. Научными руководителями могут быть преподаватели выпускающей кафедры бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

При необходимости при согласовании с руководителем магистерской программы обучающемуся может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры университета или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы магистра:

– оказывает обучающемуся содействие в выборе направления исследования и тем выпускных квалификационных работ магистра, составлении календарного плана-графика работы над выпускной квалификационной работой магистра;

– осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);

– оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку выпускной квалификационной работы магистра;

– проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана выпускной квалификационной работы магистра, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;

– руководит научно-исследовательской работой обучающихся на протяжении всего периода обучения в магистратуре;

– оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по выпускной квалификационной работе магистра;

– контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над выпускной квалификационной работой магистра;

– представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу магистра с рекомендацией к защите.

Научный руководитель может выдать обучающемуся *задание* для последовательного выполнения всех этапов работы, в соответствии с которым обучающиеся должны решить следующие задачи:

– определить актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования;

– подобрать специальную литературу по теме;

– изучить законодательные акты и нормативные документы по выбранной теме;

– правильно сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра;

– продумать, какие вопросы в области раскрытия методики бухгалтерского учета, анализа и аудита требуют дальнейшей разработки и совершенствования;

– подобрать необходимый практический материал, для анализа и оценки состояния бухгалтерского учета на конкретном предприятии и т.п.

В процессе проверки выполненной работы научный руководитель указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля, оформления работы.

Оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа магистра с рецензией представляется на отзыв научному руководителю *за 10 дней до защиты*. Оценку работы по пятибалльной шкале дает внешний рецензент.

В Отзыве научного руководителя указывается на соответствие

(несоответствие) выпускной квалификационной работы магистра установленным требованиям, а также отмечается актуальность темы, уровень теоретической подготовки обучающегося и умение применять знания на практике, степень самостоятельности обучающегося, решение поставленных задач, научные и практические результаты работы, возможность их использования на практике. Отмечаются вопросы (замечания), на которые следует обратить внимание при защите выпускной квалификационной работы магистра.

Окончательную оценку на защите выпускной квалификационной работы магистра выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Таким образом, в письменном *отзыве научного руководителя* раскрываются результаты выпускной квалификационной работы магистра, дается оценка ее готовности к защите и соответствию требованиям

Выпускающая кафедра регулярно заслушивает обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки обучающихся выпускной квалификационной работы магистра. О степени готовности выпускной квалификационной работы магистра они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Выпускная квалификационная работа магистра должна выполняться обучающимися самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКРМ на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Необходимо помнить, что руководители выпускной квалификационной работы магистра дают рекомендации, что и как выполнять, однако принимает окончательное решение и отвечает за выполненную работу только автор выпускной квалификационной работы.

Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме выпускной квалификационной работы магистра литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования, который, находит свое выражение в теме и рабочем плане выпускной квалификационной работы магистра. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других авторов.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой выпускной квалификационной работы магистра. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации), официальные материалы.

Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати.

В монографиях библиографические списки встречаются особенно часто и обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

Завершив ознакомление с литературными источниками по выбранной теме, будет значительно легче более точно сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра.

Чтение научной литературы

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию выпускной квалификационной работы магистра занимает чтение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с нею, которое можно осуществить в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. В подзаголовочных данных часто указывается фамилия автора предисловия или вступительной статьи. Авторами предисловий и вступительных статей, как правило, выступают известные ученые. Это помогает составить предварительное мнение о книге, так как говорит о ее научной ценности.

Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги, обеспечивающих устойчивый спрос на нее со стороны заинтересованных ученых. Сообщение о повторности издания иногда сопровождается сведениями, что оно дополнено, исправлено или переработано. Часто эти сведения оказываются очень полезными, т.к. свидетельствуют о наличии в данной книге новых научных фактов или новой их интерпретации.

При первом просмотре научной книги следует обращать внимание на ее выходные данные, т.е. совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска. Год выпуска указывает новизну и актуальность тематики книги. Если она издана много лет назад, то можно утверждать, что материал её существенно устарел.

Много полезных сведений при первом знакомстве с научной книгой могут дать выпускные данные, которые помещаются на концевой полосе или на обороте титульного листа. Из них с точки зрения обучающегося наиболее важна дата подписания такой книги в печать, ибо эта дата дает возможность выяснить степень актуальности издания.

Цель последующего просмотра - уяснение в самых общих чертах ее основного содержания.

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы её справочно-сопроводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

Из аннотации можно уточнить основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенному научному направлению, общую структуру книги и т.п.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе магистра.

Составление и согласование плана

После утверждения выбранной темы и назначения научного руководителя обучающийся составляет рабочий план выпускной квалификационной работы магистра и представляет его своему научному руководителю на утверждение. Окончательный вариант плана обычно включает введение, три главы, заключение и список литературы. Каждая глава делится на параграфы (как правило, 2-3 параграфа).

Составлению плана выпускной квалификационной работы магистра предшествует изучение специальной литературы, законодательных актов, нормативных документов и стандартов в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического анализа и аудита, специальной литературы, а также изучение публикаций по выбранной теме за последние годы. Обучающиеся вправе использовать любые доступные источники, включая справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», а также Интернет.

План ВКРМ должен отражать основные разделы исследования темы в теоретическом и практическом аспекте. План подписывается научным руководителем и обучающимся.

Основные этапы работы

Как уже было отмечено выше, закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ магистров производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета. Получив информацию об утверждении темы работы, обучающийся составляет план и предоставляет его на утверждение своему научному руководителю.

На консультации у научного руководителя определяется календарный график выполнения отдельных глав (параграфов) выпускной квалификационной работы магистра, который отражен в задании на ВКРМ.

Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед своим научным руководителем о проделанной работе.

Для обучающихся подготовка ВКРМ состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы работы и своевременное оформление заявления для ее утверждения;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме, включая нормативно-правовые источники;
- составление плана выпускной квалификационной работы магистра;
- знакомство с научным руководителем, согласование плана и календарного графика работы;
- изучение литературы по соответствующей тематике, требований нормативных правовых актов, выполнение теоретической части работы;
- при прохождении производственной практики, руководствуясь Методическими указаниями кафедры бухгалтерского учета и аудита ПГУ им. Т.Г.Шевченко провести анализ финансово-хозяйственной деятельности конкретной организации, изучить соответствующий участок бухгалтерского учета для сбора и обработки фактического материала по теме выпускной квалификационной работы магистра;
- написание текста магистерской диссертации выпускной квалификационной работы магистра и передача отдельных глав (параграфов) научному руководителю на проверку;
- доработка отдельных глав выпускной квалификационной работы магистра по замечаниям научного руководителя;
- оформление введения, заключения, списка источников и приложений в соответствии с требованиями;
- составление аннотации по выполненной работе по установленному образцу;
- завершение и окончательное оформление выпускной квалификационной работы магистра;
- рецензирование выпускной квалификационной работы магистра: передача для внешней рецензии научному сотруднику, главному бухгалтеру или заместителю главного бухгалтера, финансовому директору, другому должностному лицу, профиль деятельности которого соответствует выбранной теме, (профиль деятельности организации, в которой работает рецензент, также должен соответствовать выбранной теме);
- представление выпускной квалификационной работы магистра на отзыв научному руководителю;
- подготовка презентации, раздаточного материала и текста устного доклада (выступления) к защите выпускной квалификационной работы магистра.

В приведенном выше перечне указаны рекомендуемые укрупненные этапы работы. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены в соответствии с заданием, выдаваемым научным руководителем.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Список рецензентов формируется на основании предложений научных руководителей, руководителей магистерских программ, заведующих кафедрами.

Выпускная квалификационная работа магистра должна быть обязательно отрецензирована одним рецензентом. Допускается наличие двух, но не более рецензентов.

Рецензент выбирается из числа известных специалистов в предметной области, которой посвящена выпускная квалификационная работа магистра. Рекомендуются привлекать к рецензированию работ сотрудников сторонних организаций. Сторонним рецензентом не может быть преподаватель кафедры, работник научно-образовательного центра, в котором выполнялась диссертация, соавтор публикаций, если таковые имеются, а также лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии.

Иными словами, выполненные выпускные квалификационные работы магистров рецензируются специалистами из числа работников предприятий отрасли, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ магистрантов, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия на выпускную квалификационную работу магистра вкладывается в работу.

Рецензент после ознакомления с выпускной квалификационной работой магистра составляет рецензию, в которой оценивает выпускную квалификационную работу магистра по форме и по содержанию.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы магистра;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- логика изложения материала и структура работы;
- качество обработки материала;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы магистра;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования.

Обучающийся заблаговременно знакомится с рецензией. Рецензия на работу должна быть подписана не позднее, чем за неделю до защиты. Рекомендуются представлять заверенные на выпускную квалификационную

работу магистра рецензии.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу магистра после получения рецензии не допускается.

Кафедра не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРМ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией на выпускную квалификационную работу магистра.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения работы над выпускной квалификационной работой магистра обучающийся должен пройти предварительное рассмотрение (предзащиту) и публичную защиту как завершающий этап, прежде чем будет принято решение о присуждении ему степени магистра. Подготовив доклад к предзащите, обучающийся к последующему выступлению должен его редактировать и дорабатывать с учетом, сделанных на предыдущем этапе замечаний.

Доклад – сообщение о работе – должен занимать не более 10 минут.

Превышение этого временного регламента крайне нежелательно.

Главная цель доклада – отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытии новых научных положений, результатов теоретических и экспериментальных исследований, и прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний, экономической и социальной жизни общества.

Нельзя подменять его лекцией об использованном (разработанном) методе или о принципах работы системы, пересказом руководства пользователя.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и включает актуальность темы и постановку задачи (~ 2 мин); основные научные и технические решения (~ 7–8 мин); выводы (~ 1 мин).

Первая часть доклада – вводная. В ней автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и привести подтверждение, опираясь на литературные данные, наличия проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Здесь же обучающийся дает характеристику объекта и предмета исследований, поясняет методологию своего научного поиска, особое внимание, уделяя применяемым методам исследований. В конце этой части раскрывается научная новизна полученных результатов.

Вторая часть доклада, основная и самая большая по объему, должна содержать результаты теоретических и экспериментальных исследований и их анализ. Чаще всего план этой части выступления обучающийся выстраивает исходя из структуры самой диссертации. В докладе шаг за шагом, опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в конце глав, подтверждая их демонстрационными материалами, обучающийся формирует у слушателей позитивное восприятие своих результатов.

Позитивная оценка слушателей очень важна, поскольку цель

выступления состоит не столько в том, чтобы донести до аудитории новые научные результаты, сколько сформировать у них готовность высоко оценить работу обучающегося. Наиболее выигрышные с точки зрения научной новизны и практической значимости результаты следует освещать в первую очередь и подробно, второстепенные можно только упомянуть вскользь. Подбирая демонстрационный материал, можно готовить итоговые таблицы и графики путем объединения фрагментов из разных таблиц и иллюстраций диссертации. Необходимо продумать каждый тезис своего выступления с позиций, не вызовет ли он у аудитории вопросы, обстоятельный и исчерпывающий ответ на которые он не в состоянии дать.

В заключительной части должны прозвучать все основные достижения автора диссертации, их результативность, теоретическая и практическая значимость, а для прикладных диссертационных работ – возможность и объем их внедрения в соответствующих отраслях народного хозяйства, культурной и социальной сфер. Если имеется внедрение каких-то разработок по диссертации, то автору именно это выгодно показать в заключительной части доклада, называя ведомства и предприятия, где оно состоялось, с указанием объемов и перспектив дальнейшего применения. Весьма убедительными выглядят сведения о полученных автором патентах и авторских свидетельствах на изобретения и о широте опубликованности научных работ, если это имеет место.

Все это надо уметь и обоснованно использовать при подготовке доклада к публичной защите.

К тексту доклада могут быть подготовлены соответствующие иллюстрации – схемы, фотографии, таблицы, графики, диаграммы и т.д. в виде компьютерной презентации, которая в большей степени соответствует современному уровню развития технологий.

Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения материала исследований.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем работы совместно с обучающимся.

Основные рекомендации подготовки Power Point презентации:

Рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. При отсутствии ограничений, значительное количество слайдов может привести к размыванию идеи доклада и не восприятию полученных результатов слушателями.

Не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7–15 строкам текста, не более.

3. Не следует в качестве иллюстративного материала приводить такой, который может неоднозначно восприниматься, если обучающийся не готов

вести по нему дискуссию.

4. Продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, обучающийся должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают.

5. Каждый слайд должен иметь номер и заголовок-название:

«Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем - перечисляются основные результаты (выводы).

6. При оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать такие возможности Power Point как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

После первого рассмотрения выпускной квалификационной работы магистра обучающийся должен подвергнуть глубокому анализу содержание своего доклада, устраняя недоработки и совершенствуя те места, которые вызывали какие-то замечания у слушателей на защите или создавали затруднения у них для восприятия излагаемого материала. При необходимости должны быть внесены изменения и в демонстрационные материалы.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения самим автором и уверенная манера поведения во время ответов на вопросы присутствующих на заседании создают благоприятную атмосферу для положительной оценки выпускной квалификационной работы магистра. Обобщение накопленного опыта публичных защит позволяет сформулировать следующие некоторые рекомендации:

– речь обучающегося должна быть спокойной, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

– доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

– необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения и не перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Во время публичного выступления важно уметь подать себя и свой доклад так, чтобы наглядно убедить присутствующих в своей научной зрелости и значимости диссертации. Элегантность, четкость, собранность и уверенность создают благоприятное впечатление о докладчике. И наоборот,

сумбурность, суетливость, тавтология и излишняя самоуверенность снижают оценку проделанной работы. Этому же способствует и невыдержанность, заключающаяся в попытках досрочного ответа на еще не до конца сформулированный вопрос присутствующим или членом совета по защите диссертаций.

Таким образом, подготовка доклада к публичной защите и умение убедительно донести его до слушателей в доходчивой форме является совместным трудом обучающегося и научного руководителя или консультанта. Только в этом случае можно достичь желаемый для себя результат, успешно защитить диссертацию.

Одной из важнейших задач на завершающем этапе и требует кропотливой работы, терпения и тренировок перед своими коллегами.

Защита выпускной квалификационной работы магистра проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее лиц.

Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра включает в себя:

- объявление председателя государственной экзаменационной комиссии защите выпускной квалификационной работы магистра с указанием Ф.И.О. обучающегося - исполнителя, темы работы, руководителя, рецензента;
- доклад обучающегося, защищающего выпускную квалификационную работу магистра, продолжительностью десять-пятнадцать минут;
- вопросы лиц государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя (в случае отсутствия руководителя) и рецензии (в отсутствие рецензента);
- ответы обучающихся на замечания, содержащиеся в рецензии;
- дискуссия (выступления лиц комиссии и лиц, присутствующих на защите выпускной квалификационной работы магистра);
- заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам; степени самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- рецензентом – актуальности темы и качества работы; степени новизны; наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям; хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на

вопросы лиц входящих в состав ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистра принимаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии путем открытого голосования по окончании процедуры защиты по 4-х бальной шкале простым большинством лиц комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Критерии выставления оценок представлены в таблице 1.

Таблица 1

Оценка	Критерии
отлично	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Защита выпускной квалификационной работы показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
Хорошо	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося данной области. Выпускная квалификационная работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Ход защиты выпускной квалификационной работы показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.
Удовлетворительно	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями. Защита выпускной квалификации работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося, но ограниченную склонность к научной работе.

Неудовлетворительно	Тема выпускной квалификационной работы представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление выпускной квалификационной работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной квалификационной работы. Во время защиты обучающегося проявлена ограниченная научная эрудиция.
----------------------------	---

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения лиц комиссии.

Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Протокол заседания и зачетные книжки обучающихся подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами комиссии и секретарем. Оценка публично оглашается председателем или по поручению председателя иным членом государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся вправе получить мотивированное объяснение выставленной оценки.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Выпускник, не защитивший ВКРМ в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, отчисляется из числа обучающихся экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко как завершивший обучение, но не прошедший государственную итоговую аттестацию и получает академическую справку.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее чем через год). Срок повторного прохождения итоговых экзаменационных испытаний по представлению декана экономического факультета устанавливается на основании заявления обучающегося и графика учебного процесса. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

5.8 Рекомендуемая литература

а) основная литература:

№ п/п	Наименование учебника, уч. пособия	Автор	Год издания	наличии электронной	Место размещения электронной версии	Количество экземпляров в печатном виде	Количество экземпляров на 1 человека
-------	------------------------------------	-------	-------------	---------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------------

95.	«Курс экономической теории»	М.Н. Чепурин, Е.А. Кисилева	2007	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
96.	«Экономическая теория»	Станковская И.К., Стрелец И.А.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
97.	«Экономика»	Фишер С, Донбуш Р, Шмалензи Р.	1999	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
98.	«Экономическая теория»	Журавлева	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
99.	«Экономическая теория»	Комаев	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
100.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Смоленский Н.Н., Стасюк Т.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
101.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Богаченко В.М.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
102.	«Бухгалтерский учет и анализ: Учебник»	М.Д.Акатьева, В.А.Бирюко.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
103.	«Экономический анализ» Учебно-методическое пособие»	Панько Ю. В. Яшкова Н. В.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
104.	«Финансовый анализ: учебное пособие»	Крылов С. И.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
105.	«Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие»	М. М. Микушин [и др.]	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
106.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I:	Н.Н. Дмитриева.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—

	Практикум»						
107.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть II. Практикум»	Дмитриева Н.Н.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—
108.	«Бухгалтерский учет. Учебное пособие»	О.А.Данилова.	2024	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
109.	«Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика./Учебное пособие»	И.М. Бортникова, А.И. Осипова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
110.	«Бухгалтерский финансовый учет. Учебно - методическое пособие»	И.П. Курочкина, Н.Ю, Быстрова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
111.	«Бухгалтерский финансовый учет. Ученое пособие»	О.А. Давыдова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
112.	«Бухгалтерский учет. Электронное пособие»	Т.А. Тюленева.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
113.	«Налоги и налогообложение : учеб.-метод. пособие»	Е. В. Малыш	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
114.	«Налоговая система Российской Федерации : учебник»	М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
115.	«Налоги и налогообложение : учебное пособие»	Е. А. Богданова, Н. В. Кофтангок, Б. И. Наукенова	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
116.	«Налоги и налогообложение: методические указания для практических занятий»	Н.В. Лихолетова, М.А. Кубарь	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
117.	«Налоги и налогообложение Практикум: учеб. Пособие»	В. В. Богатырева, С. Н. Костюкова.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
118.	«Организация предприниматель	М. Ф. Власова, Л. В. Дайнеко ;	2023	Да	Электронная библиотека	—	

	ской деятельности : учебное пособие»	под общ. ред. А. М. Платонова			кафедры бухгалтерского учета и аудита		
119.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум»	Н. Ю. Быстрова	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
120.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб.-метод. пособие: в 2 ч.»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, И. В. Сазонова	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
121.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : метод. указания»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
122.	«Лабораторный практикум: пособие»	Смирнов И.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
123.	«Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель»	Гартвич А. В.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
124.	«Бухгалтерский (управленческий) учет: практикум, [учеб.-практ. пособие]»	В.М. Земсков, Т.В. Булычева	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
125.	«Бухгалтерский управленческий учет: сборник задач»	Г.В. Веретильная	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
126.	«Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата»	Волкова, О. Н.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
127.	«Бухгалтерский учет (управленческий: практикум»	Гайфулина Н.П.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
128.	«Управленческий учет: практикум для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»»	Землякова С.Н.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
129.	«Управленческий учет : учебное пособие»	.Мансуров, П. М.	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

130.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому управленческому учету. Учебное пособие»	Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Яснев В.Н.:	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
131.	«Основы управленческого учета»	Мицкевич А.А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
132.	«Управленческий учет за 14 дней/Экспресс-курс»	С. С. Молчанов.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
133.	«Управленческий учет (продвинутый уровень). Конспект лекций»	Соколов А.Ю.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
134.	«Управленческий учет (продвинутый уровень): краткий курс лекций для студентов II курса направления подготовки «Экономика»»	С.А. Новоселова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
135.	«Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата»	Чая, В. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
136.	«Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции». Текстовое учебное электронное издание на компакт-диске»	Л. Г. Уляшева	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
137.	«Учет затрат и калькулирование в производственной сфере: краткий курс лекций для студентов 4 курса направления подготовки Экономика»	Н.П. Фефелова, Н.А. Земцова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
138.	«Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики:	Стасюк Т.П., Якушенко В.Г.	2018	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	5	0,625

	Учебное пособие»						
139.	«Международные стандарты финансовой отчетности. Теория и практика: учебник»	О. А. Агеева, А. Л. Ребизова.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
140.	«Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник»	Миславская Н.А.	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
141.	«Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие»	. Тунин С.А.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
142.	«Сборник тестов и задач по международным стандартам финансовой отчетности: учеб. Пособие»	И.А. Слободняк	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
143.	«Международные стандарты финансовой отчетности : [учеб. пособие]»	Тетерлева, А. С.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
144.	«Учет в торговых организациях : учебное пособие»	М.А. Кубарь	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
145.	«Бухгалтерский учет в торговле : конспект лекций»	Солодкий, Д. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
146.	«Основы калькуляции и учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования»	Потапова И. И.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
147.	«Бухгалтерский учет на предприятиях торговли метод. указания по выполнению практических работ для подгот. обучающ. спец. Экономика и	Е.Ф. Мирошникова	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

	бухгалтерский учет (по отраслям)»						
148.	«Торговля. Бухгалтерский учёт и налогообложение	Захарьин В.Р.	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
149.	«Бухгалтерский учет в торговле: учеб-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата»	.Бегишева, Н. А.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
150.	«Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений»	А.А.Савин, Л.В.Сотникова, Т.Ю.Хитровская; Под ред. В. И. Подольского	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
151.	«Аудит : учебное пособие»	Г. А. Королева, Т. Ю. Новикова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
152.	«Аудит: учебное пособие»	Тюленева Т. А.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
153.	«Практический аудит: учебное пособие»	Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник:	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
154.	«Аудит. Практикум : учеб. пособие для бакалавров»	Савин, И. А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
155.	«Основы аудита : учебное пособие»	Богданова, Н. А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	
156.	«Практикум по аудиту: Учеб. Пособие»	А.Д. Ларионов, Е.Г. Остащенко и др.;	2004	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	
157.	«Бухгалтерское дело: Учебное пособие»	.Стасюк Т.П.	2023	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	10	1,25
158.	«Бухгалтерское дело : учеб. пособие. Изд. с обновлениями»	Р. Б. Шахбанов	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
159.	«Бухгалтерское дело: учебно-методическое	Баянова О.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры	—	—

	пособие»				бухгалтерского учета и аудита		
160.	«Бухгалтерское дело : пособие»	Лягуская, Н.В.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
161.	«Бухгалтерское дело : учеб.-метод. пособие»	Шорец, Т. В.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
162.	«Бухгалтерский (финансовый) учёт в банках»	Алимбаева Ш.Б.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
163.	«Бухгалтерский учёт в коммерческих банках»	Вдовина Е.С.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
164.	«Бухгалтерский учёт и отчетность в коммерческих банках»	Воробьева И.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
165.	«Бухгалтерский учёт в банках»	Будникова О.Н., Панова Т.И.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
166.	«Бухгалтерский учёт и аудит в коммерческом банке»	Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
167.	«Предпринимательство : учебное пособие»	Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
168.	«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в субъектах малого предпринимательства: учеб. Пособие»	Т.И. Копылова, Е.К. Копылова.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
169.	«Учёт в субъектах малого бизнеса : учебное пособие»	С.В. Селютина, Е.А. Кириченко.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
170.	«Бухгалтерский и налоговый учёт на малых предприятиях: уч. пособие»	Башарина А.В., Черненко А.Ф..-	2011	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
171.	«Бухгалтерский	Новодворский В.Д.,	2010	Нет	Библиотека	1	0,125

	учёт на малых предприятиях»	Сабанин Р.Л			кафедры бухгалтерского учета и аудита		
172.	Управленческий анализ в отраслях: Учебное пособие	О. В. Долматова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
173.	Управленческий анализ : учебное пособие	Крылов Д. Б.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
174.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: Учебное пособие	Осмонова А.А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
175.	Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности в АПК : учеб. пособ.	Л. Л. Пашина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
176.	Управленческий анализ в отраслях. АПК: практикум/	Столярова О.А.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
177.	Экономический анализ деятельности предприятий АПК : учебное пособие	Л.Е. Красильникова, Е.А. Светлая, В.Э. Серогодский, В.М. Троценко	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
178.	Экономика и организация предприятия АПК: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе	О. В. Гонова – Иваново	2021	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
179.	Основы калькуляции и учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования	. Потапова И. И	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
180.	Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие.	Перетятко Т.И.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

181.	Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебник	И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова,	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
182.	Бухгалтерский учёт в общественном питании.	Патров В.В.	2003	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
183.	Экономика предприятия общественного питания: Учебник для бакалавров	А. М. Фридман	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
184.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебное пособие.	Усманова Г.Б.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
185.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: практикум	Н.П. Гайфулина.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
186.	Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит страховых организаций. Учебное пособие.	Добрусина М.Е., Жуковская Ж.Н.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
187.	Бухгалтерский учет в страховании. Учебное пособие	О.С. Красова	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
188.	Учет страховых договоров и анализ продаж. Конспект лекций	С.А. Буряков.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

б) дополнительная литература:

Периодические издания:

1. Бухгалтер и закон. – М: ИД «Панорама»
2. Международный бухгалтерский учет. – М: ИД «Панорама»
3. Бухгалтерский учет. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»
4. Практическая бухгалтерия.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»
5. Управленческий учет и финансы.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»
6. Журнал «Аудит и финансовый анализ». URL: <http://www.auditfin.com/index.htm>
7. Журнал «Все для бухгалтера» - М: ИД «Финансы и кредит»
8. Журнал «Консультант бухгалтера» - М: Изд-во «Дело и сервис»
9. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - М: ИД «Финансы и

кредит»

10. Журнал «Новая бухгалтерия» - М: Изд-во «Экономика и жизнь»

11. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» - М: ИД «ФБК-ПРЕСС»

12. Журнал «Практический бухгалтерский учет» - М: ИД «Бухгалтерия и банки»

13. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>

14. Все сайты, где опубликованы авторефераты к диссертациям по специальности «Бухгалтерский учет, статистика» (Например, Планета диссертаций и др.)

Интернет-ресурсы:

15. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>

16. Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://merpmr.org/>

17. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.itoc.ru/>

18. Официальный сайт Высшей Экзаменационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.gOU.ru/>

19. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>

20. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ra

21. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>

22. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров www.ifac.org

23. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров www.aicpa.org

24. Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» www.experttra.ru

25. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>

26. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>

27. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

28. Журнал «Бух. учет в сельском хозяйстве» <http://panor.ru/ioumals/buhsel/>

29. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>

30. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>

31. Журнал «Эксперт» www.expert.ru

32. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>

33. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>

34. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>

35. МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>

36. Совет по финансовой отчетности в РФ (СФО) <http://frcouncil.ru/frc/>

37. Проект Реформа бухгалтерского учета II <http://www.accountingreform.ru/>

38. Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>

39. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (МФБ). URL: <http://www.ifac.org/>

40. Официальный сайт Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации. URL: <http://ru.ifac.org/install.php>

41. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>