



Приднестровская Молдавская Республика
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Утверждено:
на заседании Ученого Совета факультета
протокол № 3 от
«28» 11 2024 г.
Председатель Ученого Совета факультета



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе: бакалавриата

Направление (специальность) подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах): 9 з.е.

Сроки проведения: 26.05.2025 г. - 06.06.2025г. - очная форма обучения

25.05.2026 г. - 04.07.2026г. - заочная форма обучения

Гирасполь, 2024



Приднестровская Молдавская Республика
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Утверждено:
на заседании Ученого Совета факультета
протокол № 3 от
«28» 11 2024 г.
Председатель Ученого Совета факультета



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе: бакалавриата

Направление (специальность) подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах): 9 з.е.

Сроки проведения: 26.05.2025 г. - 06.06.2025г. - очная форма обучения

25.05.2026 г. - 04.07.2026г. - заочная форма обучения

Гирасполь, 2024

Согласовано:

Начальник УМУ _____ Топор А.В.

Главный специалист отдела образовательных программ УМУ _____ Штирбул М.И.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета,

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета факультета: Узун И.Н. _____

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно -
методической комиссией факультета, протокол №__
от «__» _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета:

Павлин Е.В. _____

подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита,

Протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Зав. кафедры к.э.н., доцент Стасюк Т.П. _____

Программу составили: _____ к.э.н., доцент Стасюк Т.П.
_____ ст. препод. Цуркан А.А.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	9
4	Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».	10
4.1	Требования к компетенциям выпускника	10
4.2	Структура государственного экзамена	12
4.3	Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки	12
4.4	Содержание государственного экзамена	13
4.4.1	Контрольные вопросы для государственного экзамена	14
4.4.2	Литература	26
4.4.3	Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА	38
5.	Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки	39
5.1	Общие положения	39
5.2	Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы	40
5.3	Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	40
5.4	Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы	47
5.5	Рецензирование выпускной квалификационной работы	53
5.6	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	54
5.7	Оценка выпускной квалификационной работы	56
5.8	Рекомендуемая литература	57

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является частью основной образовательной программы кафедры Бухгалтерского учета и аудита экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программа ГИА подлежит использованию для очной и заочной формы обучения.

Программа ГИА составлена на основании:

1. Государственным образовательным стандартом высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Министерства просвещения ПМР от 15.05.18 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Учебных планов для направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация (степень) выпускника – бакалавр, для очного и заочного отделения.

5. Приказ Министерства Просвещения от 17.05.2017 г. №604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6. Приказ ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 14.06.19 г. № 1404-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко» Положение « О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Цель государственной итоговой аттестации – выявление соответствия между реальным уровнем подготовки обучающегося и требованиями ФГОС ВО по направлению Экономика (квалификация – «бакалавр») профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к осуществлению будущей профессиональной деятельности и определение уровня профессиональной подготовки выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач.

Задачами государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих квалификации бакалавра.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Государственная итоговая аттестация по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает сдачу комплексного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ). Аттестационное испытание является самостоятельным видом аттестации и не может быть заменено оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результатом успешного освоения ООП и прохождения ГИА является присвоение выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц.

2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Общие положения

К сдаче комплексного государственного экзамена допускаются обучающиеся, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам.

Расписание аттестационных испытаний подписывается деканом факультета, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), руководителей выпускных квалификационных работ

бакалавра (ВКРБ) не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

В расписании проведения государственной итоговой аттестации указывается дата, время, количество аттестующихся обучающихся и место проведения аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы бакалавра продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Подготовка аудитории для проведения комплексного государственного экзамена

Экзамен проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся.

К началу экзамена в аудитории должны быть в наличии:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
2. Программа государственного экзамена;
3. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
4. Экзаменационная ведомость для выставления оценок;
5. Сведения об обучающихся, сдающих государственный экзамен, подготовленные в деканате (личные карточки);
6. Зачётные книжки обучающихся;
7. Протоколы сдачи экзамена;
8. Бумага со штампом экономического факультета для подготовки ответа.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится в устной форме.

Билет включает 3 теоретических вопроса из перечня тем, рассмотренных в рамках подготовки по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация (степень) – бакалавр.

Время, предоставляемое обучающимся для подготовки ответа - 1 час 00 минут.

Результаты объявляются в день проведения экзамена.

Последовательность проведения экзамена

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена. В аудиторию приглашаются первые шесть человек, согласно заранее подготовленного списка группы (подгруппы) экзаменуемых. Обучающиеся тянут билет и громко называют его номер

членам экзаменационной комиссии, затем получают у секретаря проштампованный лист для подготовки и присаживаются за парту.

Обучающимся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют обучающемуся составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии.

Заслушивание ответов. Обучающиеся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому обучающемуся отводится примерно 15-20 минут. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Обучающийся раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы лицам, входящим в состав ГЭК на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушав экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или лиц, входящих в состав ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ экзаменуемого может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении. Другая причина — когда экзаменуемый грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, члены комиссии персонально выставляют баллы за ответы по каждому вопросу билета в соответствии с рекомендуемыми критериями по каждому вопросу и выражают письменно личное мнение.

В аудитории, где проводится комплексный государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

Если при подготовке ответа на комплексном государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения

экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Формирование экзаменационных билетов происходит согласно перечню вопросов приведенному в п.4.4.1

Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего экзаменуемого под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение ответов и выставление оценок. По каждому экзаменуемому решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных экзаменуемых. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Лица, входящие в состав ГЭК, формулируют рекомендации по целесообразности более детального рассмотрения отдельных тем с целью их последующего отражении в программах учебных дисциплин основной образовательной программы на этапе модификации учебно-методического сопровождения учебного процесса.

Оценки по каждому экзаменуемому заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Подведение итогов сдачи экзамена. Все обучающиеся, сдававшие комплексный государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи комплексного государственного экзамена, сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших экзаменуемых, высказывает общие замечания.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в государственную апелляционную комиссию (ГАК) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Организация высшего профессионального образования самостоятельно устанавливает регламент работы ГАК.

В состав государственной апелляционной комиссии по кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» входят председатель и не менее трех лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры по профилю программы бакалавриата и не входящих в состав государственной

экзаменационной комиссии.

На кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» государственная апелляционная комиссия формируется по мере необходимости по представлению заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко.

Апелляция подается лично обучающимся в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в ГАК протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению комплексного государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу бакалавра, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы бакалавра).

Апелляция рассматривается на заседании ГАК не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции.

На заседание ГАК приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания ГАК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением ГАК удостоверяется подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания ГАК принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией высшего профессионального образования.

Решение ГАК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или всех лиц, входящих в состав ГАК не позднее даты завершения обучения в организации высшего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

4.1. Требования к компетенциям выпускника

В соответствии с нормами Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

*** Полное описание компетенций и индикаторов дано в ОПОПе.**

4.2. Структура государственного экзамена

Комплексный государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. Комплексный государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся, и имеет целью оценить теоретическую подготовку, практические навыки и умения, а также готовность

обучающегося к основным видам профессиональной деятельности.

Комплексный государственный экзамен входит в раздел «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, время проведения определено календарным графиком учебного процесса и проводится в 8 семестре очной формы обучения и 9 семестре заочной формы обучения.

В ходе комплексного государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать знание теоретических основ основных учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», понимание междисциплинарных связей между основными профессиональными дисциплинами основной образовательной программы.

Целью проведения комплексного государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основные задачи комплексного государственного экзамена:

- проверка знания обучающимся основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация умения обучающегося ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования обучающимся собственных выводов, грамотности их изложения;
- определение соответствия подготовки обучающихся квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Форма проведения комплексного государственного экзамена – устный ответ.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета. Программа комплексного государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой факультета и утверждается Ученым советом факультета.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся демонстрирует:

- глубокое владение материалом;
- осознанный и обобщенный уровень ответа;
- предметную и методическую эрудицию, использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- умение показать значение теоретических вопросов для практики и подтвердить теоретические положения практическими примерами;
- умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;
- определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести их сравнительный анализ;
- логичность, последовательность, точность, обоснованность, культуру изложения.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся демонстрирует:

- владение программным материалом на достаточно высоком уровне, но в ответе допускает некоторые неточности, незначительные ошибки, которые исправляются самим экзаменуемым;
- осознанный и обобщенный уровень ответа;
- использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- умение показать значение теоретических вопросов для практики и подтвердить теоретические положения практическими примерами;
- умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;
- логичность, последовательность, точность, обоснованность, культуру изложения.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует:

- владение программным материалом при недостаточно осознанном и обобщенном уровне владения теорией, неумение связать ее с практикой;
- неумение использовать при ответе материалы специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
- недостаточно высокий уровень культуры речи, логичности, последовательности изложения материала;

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся демонстрирует:

- отсутствие или недостаточное знание программного материала;
- недопустимое искажение смысла понятий и определений;
- существенные пробелы в логичности и последовательности

излагаемого материала.

4.4. Содержание государственного экзамена

Комплексный государственный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся и включает в себя вопросы по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки, перечень которых определяется выпускающей кафедрой.

Для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по основной образовательной программе в комплексный государственный экзамен включены следующие дисциплины (см. таблица 1).

Таблица 1

Перечень учебных дисциплин для формирования базы вопросов комплексного государственного экзамена

№ п/п	Категории вопросов в билетах	Наименование дисциплины
1	Бухгалтерский учет	«Бухгалтерский учет и анализ» (Основы (теория) бухгалтерского учета) «Бухгалтерский финансовый учет» «Бухгалтерский управленческий учет»
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	«Бухгалтерский учет и анализ» (Теория экономического анализа) «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» (Финансовый анализ, Управленческий анализ, Инвестиционный анализ)
3	Аудит	«Аудит»

Комплексный государственный экзамен проводится по билетам, составленным выпускающей кафедрой в полном соответствии с программами учебных дисциплин. Количество билетов должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум, на 20%. Каждый билет состоит из трёх вопросов. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета.

Перед комплексным государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу комплексного государственного экзамена.

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание
Блок: Бухгалтерский учет			
1.	Бухгалтерский учёт, его сущность и значение в современных условиях хозяйствования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
2.	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
3.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного, текущего и итогового учета.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
4.	Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
5.	Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
6.	Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах), текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах), специальных счетах банка. Учет денежных документов и переводов в пути.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
7.	Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация расчетов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
8.	Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;	

		ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
9.	Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
10.	Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
11.	Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств. Учет износа основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
12.	Учет затрат на ремонт основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
13.	Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
14.	Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
15.	Экономическая сущность, классификация и оценка инвестиций. Синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций. Инвестиционная собственность.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
16.	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
17.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
18.	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-	

	продукции. Классификация затрат на производство.	6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
19.	Учет и распределение материальных затрат. Учет затрат на оплату труда.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
20.	Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
21.	Методы учета затрат на производство. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
22.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного и вспомогательных производств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
23.	Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
24.	Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Методика составления бюджета прямых и накладных затрат.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
25.	Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
26.	Учет готовой продукции на складах. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
27.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
28.	Виды, характеристика и учет кредитов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	

	и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.	УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
29.	Экономическая сущность, характеристика и учет финансовых результатов и их характеристика. Учет доходов и расходов предприятия. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
30.	Финансовая отчетность предприятия: состав, содержание, порядок составления и предоставления, требования предъявляемые к финансовой отчетности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
Блок: «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»			
31.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации в современных условиях: объект, предмет, содержание, задачи, принципы, роль анализа в управлении организацией.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
32.	Виды экономического анализа: классификация, особенности проведения. Информационное обеспечение экономического анализа: классификация экономической информации и предъявляемые к ней требования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
33.	Финансовый и управленческий анализ: организация, информационное обеспечение и пользователи.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
34.	Факторы влияния и резервы повышения эффективности деятельности организации: понятие, экономическая сущность, классификация.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
35.	Методы факторного анализа: детерминированное моделирование, характеристика и условия применения методов детерминированного анализа.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
36.	Методы факторного анализа: стохастическое моделирование, характеристика и условия применения методов стохастического анализа.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	

37.	Организация и информационное обеспечение Комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
38.	Анализ объема производства и продажи продукции: задачи, информационная база, показатели, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
39.	Анализ объема производства и продажи продукции: методика анализа ассортимента, структуры и качества выпускаемой продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
40.	Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, система показателей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
41.	Анализ использования трудовых ресурсов организации: цели, информационная база, система показателей, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
42.	Анализ использования материальных ресурсов: цели, информационная база, анализ обеспеченности организации ресурсами, оценка эффективности использования, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
43.	Анализ основных средств организации: цели, информационная база, оценка состояния, движения и эффективности использования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
44.	Анализ показателей себестоимости: цели, информационная база, виды себестоимости, последовательность и методика анализа. Анализ затрат на 1 руб. продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
45.	Анализ прямых материальных и трудовых затрат: понятие, цели, информационная база, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
46.	Анализ косвенных производственных затрат, общих и административных расходов, коммерческих расходов: понятие, цели, информационная база,	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	

	анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния факторов.	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
47.	Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма продукции, себестоимости и прибыли: цели, информационная база, структура постоянных и переменных затрат, расчёт и оценка маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Эффект операционного рычага.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
48.	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений: задачи, информационная база, система показателей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
49.	Анализ прибыли (убытка) до налогообложения: понятие, цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики, оценка влияния.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
50.	Анализ чистой прибыли (убытка) организации: цели, информационное обеспечение, порядок формирования, анализ динамики, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
51.	Анализ показателей рентабельности: цели, источники информации, система показателей, оценка влияния факторов, оценка результатов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
52.	Анализ оборотных средств организации: цели, информационная база, анализ состава, структуры и динамики оборотных средств, показатели эффективности их использования, оценка влияния факторов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
53.	Анализ движения денежных средств организации: цели, информационная база, оценка структуры. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
54.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности: цели, информационная база, оценка структуры и динамики, оценка оборачиваемости.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
55.	Аналитические возможности финансовой отчетности организации: цели, информационная база,	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	

	пользователи, методы анализа.	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
56.	Анализ имущества организации и источников его формирования: цели, информационная база, оценка структуры и динамики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
57.	Анализ платежеспособности организации: понятие, цели, информационная база, система показателей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
58.	Анализ финансовой устойчивости организации: понятие, цели, информационная база, виды финансовой устойчивости, система показателей. Расчет и анализ стоимости чистых активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
59.	Методика комплексной рейтинговой оценки финансового положения организации: цели, информационная база, этапы методики и их содержание.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
60.	Методы прогнозирования возможного банкротства организации: цели, информационная база, содержание методов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
Блок: «Аудит»			
61.	Сущность аудита и его экономическая обусловленность. История аудита, предпосылки его возникновения. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита и их характеристика. Пользователи результатов аудиторской проверки.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
62.	Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия. Стадии аудиторской проверки. Сопутствующие аудиту услуги. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
63.	Аудиторские стандарты. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	

		ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
64.	Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки. Независимость и профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
65.	Страхование профессиональной ответственности аудитора. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
66.	Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости и форма оплаты аудиторских услуг. Принципы планирования аудиторской проверки.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
67.	Формирование состава аудиторской группы. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Составление программы аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
68.	Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска. Методы минимизации аудиторского риска.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
69.	Виды аудиторских доказательств. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	

70.	Документирование аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Общение с руководством экономического субъекта. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Использование результатов работы эксперта.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
71.	Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица). Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств. Использование работы другой аудиторской организации. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
72.	Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой информации. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
73.	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
74.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного капитала. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
75.	Цели, задачи, нормативное	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-	

	регулирование и информационная база аудита учетной политики. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики. Типичные ошибки в содержании учетной политики.	1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
76.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
77.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке. Основные направления и процедуры аудиторской проверки денежных средств на счетах в банке. Типичные ошибки и нарушения в учете денежных средств на счетах в банке.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
78.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с основными средствами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета основных средств. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
79.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
80.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	

	материальных запасов.		
81.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета инвестиций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета инвестиций. Типичные ошибки и нарушения в учете инвестиций.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
82.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
83.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
84.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
85.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетных операций. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
86.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-	

	аудита учета кредитов и займов. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.	1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
87.	Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
88.	Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта. Типичные ошибки и нарушения забалансового учёта. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
89.	Политика и процедуры контроля качества аудита. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки. Инструменты контроля качества аудита. Внешний контроль качества аудита. Организация внутрифирменного контроля качества аудита.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	
90.	Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	

4.4.2. Литература

а) основная литература:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ КОМПЛЕКСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Рекомендуемые нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.
3. Закон «Об аудиторской деятельности» от 28.11.1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными законами ПМР № 152-ЗИД-III от 10.07.2002 г.; от 22.05.2008 г. № 473-ЗИ-IV; № 692-ЗИД-IV от 25.03.2009 г.
4. Закон «О векселях» от 28.11.1995г.
5. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 13 июля 1999г.
6. Закон «Об основах налоговой системы в ПМР» (редакция от 10.05.2012 г.) № 59-ЗИД-V. Закон определяет общие экономические, правовые и организационные принципы построения налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике.
7. Закон ПМР «Об упрощённой системе налогообложения для юридических лиц» 29 сентября 2011 г. № 158-З-V (редакция на 12 июня 2012г.) и др.
8. Указ Президента ПМР от 07.06.1999г. № 233 «О порядке проведения проверок контролирующими органами» с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президента ПМР № 661 от 13.12.2001г. и № 596 от 01.10.2002г.
9. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.
10. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.
11. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.
12. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006г.
13. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта

выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. № 60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.

14. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

15. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

16. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.

17. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

18. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

19. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

20. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

21. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

22. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

23. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

24. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

25. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

26. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

27. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

28. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской

Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.

29. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утвержденный приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

30. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утвержденный приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

Научная, учебная и специальная литература:

№ п/п	Наименование учебника, уч. пособия	Автор	Год издания	наличии электронно	Место размещения электронно й версии	количество экземпляро в в печатном	Количество экземпляров на 1 человека
1.	«Курс экономической теории»	М.Н. Чепурин, Е.А. Кисилева	2007	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
2.	«Экономическая теория»	Станковская И.К., Стрелец И.А.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
3.	«Экономика»	Фишер С, Донбуш Р, Шмалензи Р.	1999	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
4.	«Экономическая теория»	Журавлева	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
5.	«Экономическая теория»	Комаев	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
6.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Смоленский Н.Н., Стасюк Т.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
7.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Богаченко В.М.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
8.	«Бухгалтерский учет и анализ: Учебник»	М.Д.Акатьева, В.А.Бирюко.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
9.	«Экономический анализ» Учебно-методическое	Панько Ю. В. Яшкова Н. В.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры	—	—

	пособие»				бухгалтерского учета и аудита		
10.	«Финансовый анализ: учебное пособие»	Крылов С. И.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
11.	«Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие»	М. М. Микушин [и др.]	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
12.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I: Практикум»	Н.Н. Дмитриева.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—
13.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть II. Практикум»	Дмитриева Н.Н.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—
14.	«Бухгалтерский учет. Учебное пособие»	О.А.Данилова.	2024	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
15.	«Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика./Учебное пособие»	И.М. Бортникова, А.И. Осипова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
16.	«Бухгалтерский финансовый учет. Учебно - методическое пособие»	И.П. Курочкина, Н.Ю, Быстрова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
17.	«Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие»	О.А. Давыдова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
18.	«Бухгалтерский учет. Электронное пособие»	Т.А. Тюленева.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
19.	«Налоги и налогообложение : учеб.-метод. пособие»	Е. В. Малыш	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
20.	«Налоговая система Российской Федерации : учебник»	М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

21.	«Налоги и налогообложение : учебное пособие»	Е. А. Богданова, Н. В. Кофтанок, Б. И. Науменова	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
22.	«Налоги и налогообложение: методические указания для практических занятий»	Н.В. Лихолетова, М.А. Кубарь	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
23.	«Налоги и налогообложение Практикум: учеб. Пособие»	В. В. Богатырева, С. Н. Костюкова.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
24.	«Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие»	М. Ф. Власова, Л. В. Дайнеко ; под общ. ред. А. М. Платонова	2023	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
25.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум»	Н. Ю. Быстрова	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
26.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб.-метод. пособие: в 2 ч.»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, И. В. Сазонова	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
27.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : метод. указания»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
28.	«Лабораторный практикум: пособие»	Смирнов И.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
29.	«Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель»	Гартвич А. В.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
30.	«Бухгалтерский (управленческий) учет: практикум, [учеб.-практ. пособие]»	В.М. Земсков, Т.В. Булычева	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
31.	«Бухгалтерский управленческий учет: сборник задач»	Г.В. Веретильная	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
32.	«Управленческий учет: учебник и практикум для академического	Волкова, О. Н.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского	—	—

	бакалавриата»				учета и аудита		
33.	«Бухгалтерский учет (управленческий: практикум)»	Гайфулина Н.П.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
34.	«Управленческий учет: практикум для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»»	Землякова С.Н.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
35.	«Управленческий учет : учебное пособие»	Мансуров, П. М.	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
36.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому управленческому учету. Учебное пособие»	Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Яснев В.Н.:	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
37.	«Основы управленческого учета»	Мицкевич А.А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
38.	«Управленческий учет за 14 дней/Экспресс-курс»	С. С. Молчанов.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
39.	«Управленческий учет (продвинутый уровень). Конспект лекций»	Соколов А.Ю.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
40.	«Управленческий учет (продвинутый уровень): краткий курс лекций для студентов II курса направления подготовки «Экономика»»	С.А. Новоселова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
41.	«Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата»	Чая, В. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
42.	«Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции».	Л. Г. Уляшева	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского	—	—

	Текстовое учебное электронное издание на компакт-диске»				учета и аудита		
43.	«Учет затрат и калькулирование в производственной сфере: краткий курс лекций для студентов 4 курса направления подготовки Экономика»	Н.П. Фефелова, Н.А. Земцова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
44.	«Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики: Учебное пособие»	Стасюк Т.П., Якушенко В.Г.	2018	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	5	0,625
45.	«Международные стандарты финансовой отчетности. Теория и практика: учебник»	О. А. Агеева, А. Л. Ребизова.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
46.	«Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник»	Миславская Н.А.	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
47.	«Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие»	. Тунин С.А.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
48.	«Сборник тестов и задач по международным стандартам финансовой отчетности: учеб. Пособие»	И.А. Слободняк	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
49.	«Международные стандарты финансовой отчетности : [учеб. пособие]»	Тетерлева, А. С.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
50.	«Учет в торговых организациях : учебное пособие»	М.А. Кубарь	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
51.	«Бухгалтерский учет в торговле :	Солодкий, Д. Т.	2016	Да	Электронная библиотека	—	—

	конспект лекций»				кафедры бухгалтерского учета и аудита		
52.	«Основы калькуляции и учета : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования»	Потапова И. И.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
53.	«Бухгалтерский учет на предприятиях торговли метод. указания по выполнению практических работ для подгот. обучающ. спец. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Е.Ф. Мирошникова	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
54.	«Торговля. Бухгалтерский учёт и налогообложение	Захарьин В.Р.	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
55.	«Бухгалтерский учет в торговле: учеб-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата»	.Бегишева, Н. А.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
56.	«Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений»	А.А.Савин, Л.В.Сотникова, Т.Ю.Хитровская; Под ред. В. И. Подольского	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
57.	«Аудит : учебное пособие»	Г. А. Королева, Т. Ю. Новикова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
58.	«Аудит: учебное пособие»	Тюленева Т. А.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
59.	«Практический аудит: учебное пособие»	Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник:	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
60.	«Аудит. Практикум : учеб. пособие для бакалавров»	Савин, И. А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
61.	«Основы аудита : учебное пособие»	Богданова, Н. А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры	—	

					бухгалтерского учета и аудита		
62.	«Практикум по аудиту: Учеб. Пособие»	А.Д. Ларионов, Е.Г. Осташенко и др.;	2004	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	
63.	«Бухгалтерское дело: Учебное пособие»	.Стасюк Т.П.	2023	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	10	1,25
64.	«Бухгалтерское дело : учеб. пособие. Изд. с обновлениями»	Р. Б. Шахбанов	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
65.	«Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие»	Баянова О.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
66.	«Бухгалтерское дело : пособие»	Лягуская, Н.В.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
67.	«Бухгалтерское дело : учеб.-метод. пособие»	Шорец, Т. В.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
68.	«Бухгалтерский (финансовый) учёт в банках»	Алимбаева Ш.Б.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
69.	«Бухгалтерский учёт в коммерческих банках»	Вдовина Е.С.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
70.	«Бухгалтерский учёт и отчетность в коммерческих банках»	Воробьёва И.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
71.	«Бухгалтерский учёт в банках»	Будникова О.Н., Панова Т.И.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
72.	«Бухгалтерский учёт и аудит в коммерческом банке»	Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
73.	«Предпринимательство : учебное пособие»	Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
74.	«Бухгалтерский	Т.И. Копылова,	2016	Да	Электронная	—	—

	учет, отчетность и налогообложение в субъектах малого предпринимательства: учеб. Пособие»	Е.К. Копылова.			библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита		
75.	«Учёт в субъектах малого бизнеса : учебное пособие»	С.В. Селютина, Е.А. Кириченко.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
76.	«Бухгалтерский и налоговый учёт на малых предприятиях: уч. пособие»	Башарина А.В., Черненко А.Ф.-	2011	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
77.	«Бухгалтерский учёт на малых предприятиях»	Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
78.	Управленческий анализ в отраслях: Учебное пособие	О. В. Долматова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
79.	Управленческий анализ : учебное пособие	Крылов Д. Б.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
80.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: Учебное пособие	Осмонова А.А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
81.	Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности в АПК : учеб. пособ.	Л. Л. Пашина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
82.	Управленческий анализ в отраслях. АПК: практикум/	Столярова О.А.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
83.	Экономический анализ деятельности предприятий АПК : учебное пособие	Л.Е. Красильникова, Е.А. Светлая, В.Э. Серогодский, В.М. Троценко	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
84.	Экономика и организация предприятия АПК: учебно-	О. В. Гонова – Иваново	2021	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского	—	—

	методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе				учета и аудита		
85.	Основы калькуляции и учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования	. Потапова И. И	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
86.	Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие.	Перетятко Т.И.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
87.	Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебник	И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова,	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
88.	Бухгалтерский учёт в общественном питании.	Патров В.В.	2003	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
89.	Экономика предприятия общественного питания: Учебник для бакалавров	А. М. Фридман	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
90.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебное пособие.	Усманова Г.Б.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
91.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: практикум	Н.П. Гайфулина.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
92.	Бухгалтерский учет, налогообложение , аудит страховых организаций. Учебное пособие.	Добрусина М.Е., Жуковская Ж.Н.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
93.	Бухгалтерский учет в страховании. Учебное пособие	О.С. Красова	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
94.	Учет страховых договоров и анализ продаж. Конспект лекций	С.А. Буряков.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

Интернет-ресурсы:

225. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
226. Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://mepmr.org/>
227. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.itoc.ru/>
228. Официальный сайт Высшей Экзаменационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.gOU.ru/>
229. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>
230. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ra
231. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>
232. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров www.ifac.org
233. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров www.aicpa.org
234. Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» www.expert.ru
235. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
236. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>
237. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
238. Журнал «Бух. учет в сельском хозяйстве» <http://panor.ru/ioumals/buhse/>
239. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
240. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>
241. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
242. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
243. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
244. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
245. МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>
246. Совет по финансовой отчетности в РФ (СФО) <http://frcouncil.ru/frc/>
247. Проект Реформа бухгалтерского учета II <http://www.accountingreform.ru/>
248. Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>
249. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров

(МФБ). URL: <http://www.ifac.org/>

250. Официальный сайт Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации. URL: <http://ru.ifac.org/install.php>

251. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Технические средства:

- Ноутбук;
- Проектор;
- Экран;
- Оптическая мышь.

Наглядные пособия:

- План счетов бухгалтерского учета;
- Формулы расчета, основных показателей экономического анализа.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку бакалавров на уровне, соответствующем требованиям.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) является важным элементом итоговой государственной аттестации экономиста профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представляет собой завершающую фазу изучения обучающимися общетеоретических и специальных дисциплин, принципов организации бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ВКРБ является интегрированной работой по нескольким профильным дисциплинам, объединяющей теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы.

ВКРБ должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование и иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую значимость.

Цель написания и защиты ВКРБ по бухгалтерскому учету, анализу и

аудиту состоит в том, чтобы выявить теоретические и практические знания обучающихся, полученные в процессе обучения в университете, углубить, систематизировать и закрепить их. Выпускная квалификационная работа бакалавра позволяет объективно оценить уровень подготовки при защите работы перед государственной экзаменационной комиссией.

При выполнении ВКРБ обучающийся должен показать глубокие знания действующих нормативно-правовых актов и инструктивных материалов, показать умение систематизировать и анализировать данные, полученные из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы, в частности экономической литературы по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, уметь творчески применять полученные знания в практической работе, глубоко анализировать и обобщать собранный в процессе преддипломной практики материал, использовать результаты такого анализа для разработки рекомендаций по совершенствованию практики бухгалтерского учета и аудита.

ВКРБ должна:

- рассматривать актуальную проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться основными рекомендациями и доказательными выводами.

Выполнение ВКРБ преследует следующие цели:

- закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования;
- закрепление умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации;
- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в ПМР, России в современных условиях;
- подготовка к дальнейшей научно-исследовательской работе (магистерская диссертация).

Иными словами, при написании ВКРБ обучающийся должен показать результаты проведенного исследования по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в ВУЗе. В связи с этим, ВКРБ может выполняться в развитие тем курсовых работ, выполняемых в течение всего периода обучения по экономическим дисциплинам и включать в себя ранее проведенные исследования.

ВКРБ и ее защита должны показать способность обучающегося к самостоятельной исследовательской и практической работе по профилю;

уровень теоретической и специальной подготовки, наличие у него знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, умения использовать в своей работе специальную литературу, нормативно-методические материалы; применять математические методы анализа и электронно - вычислительную технику.

5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

* Полное описание компетенций и индикаторов дано В ОПОПе.

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) включает: введение, три главы и к ним параграфы, заключение, список использованных источников, практические приложения.

Структура **введения ВКРБ** (4-6 стр.) должна включать следующие пункты в приведенной ниже последовательности.

- Актуальность темы исследования;
- Степень разработанности проблемы;
- Цель ВКР работы;
- Задачи, решаемые в процессе написания работы;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Теоретическая основа исследования;
- Методы исследования;
- Информационная база;
- Характеристика базы исследования;
- Новизна работы;
- Практическая значимость.

Степень научной разработанности проблемы исследования отражает уровень ее изученности, показывает, кто и в каком контексте изучал поставленную в исследовании проблему.

Этот раздел введения наглядно демонстрирует научный и профессиональный кругозор автора исследования и еще раз подтверждает актуальность поставленной проблемы.

Указанные в данном разделе фамилии авторов должны быть отражены и в тексте работы, и в списке используемых источников.

Цель исследования – конечный итог работы, прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся. Исходя из развития цели работы, определяются задачи исследования.

Например, **целью написания выпускной квалификационной работы бакалавра** является исследование теоретических и практических аспектов организации и методологии учета затрат на производство и выпуск продукции, экономического анализа, аудита затрат на производство на примере конкретного предприятия и разработка рекомендаций по совершенствованию в указанных аспектах.

Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание пунктов ВКРБ. Это важно также и потому, что заголовки пунктов (параграфов) довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Задачи определяют логическую структуру выпускной квалификационной работы бакалавра и ход проводимого исследования. Все поставленные в работе задачи должны быть решены.

Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Например, **объектом исследования** выступают затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Например, **предметом исследования** являются теоретические, организационно-методические и практические аспекты учета, аудита и анализа затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, а также учетно-аналитический процесс формирования затрат на

производство и хозяйственные операции, в части учета затрат на производство, которые подлежат отражению в бухгалтерском учете ОАО «Тираспольский молочный комбинат».

Теоретическая база исследования, как элемент введения к выпускной квалификационной работе бакалавра, предполагает подробное описание используемых источников, с указанием их авторов, названий и времени выхода в свет их разработок. Здесь можно отметить дискуссионные вопросы темы, различие позиций авторов. Уместным будет отразить эволюцию мнений и точек зрения учёных относительно проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКРБ.

Конечным итогом освещения теоретической базы исследования является формирование выводов о степени разработанности темы выпускной квалификационной работы бакалавра в отечественной и зарубежной литературе.

Рекомендации по формулировкам для введения: *В процессе разработки ключевых вопросов выпускной квалификационной работы были использованы труды таких известных авторов как..., внесших существенный вклад в исследование темы данной работы.*

Наиболее объективное и полное представление о проблемах... были встречены в работах ... (указываются авторы и названия их книг). Результаты их исследований послужили теоретической базой данной выпускной квалификационной работы.

Методы исследования – это способы, с помощью которых обучающийся достигает целей и задач выпускной квалификационной работы бакалавр. Их следует указать во введении. Если говорить проще, то методы – это все действия, которые производил обучающийся в ходе работы. Методы подразделяются на: общие и специальные. Для каждой конкретной науки существуют собственные специальные методы.

Теоретические методы служат для систематизации фактического материала. Существует множество теоретических методов исследования, рассмотрим наиболее часто применяемые.

- Анализ – самый популярный метод исследования. Связан с разложением предмета или явления на свойства и признаки с целью их изучения.
- Синтез – метод, противоположный анализу. При синтезе происходит соединение отдельных элементов (свойств, признаков и т.д.) в единое целое.
- Моделирование – метод, при котором реально существующий объект исследования переносится в создаваемую модель.
- Аналогия – поиск сходства предметов и явлений по определенным признакам.
- Дедукция – метод, в ходе которого вывод о предмете и явлении делается на основании множества частных признаков.
- Индукция – в противоположность индукции основан на рассуждении от общего к частному.
- Обобщение – метод, похожий на дедукцию. На основании множества

признаков делается общий вывод о предмете и явлении.

- Классификация – деление на группы по какому-либо определенному признаку.

Практические методы связаны непосредственно со сбором каких-либо данных об объекте, с анализом результатов. С помощью этих методов обычно описывают, а также выявляют новые предметы и явления, выявляют закономерности и доказывают гипотезы. К данным методам относятся:

- Наблюдение – метод, основанный на объективном восприятии действительности с целью сбора информации о свойствах и отношениях предметов.

- Сравнение – очень популярный метод, используемый для сравнения двух или нескольких предметов по определенному признаку.

- Измерение – точный метод, основанный на определении числовых значений каких-либо показателей.

- Эксперимент – популярный метод, заключающийся в испытании изучаемых явлений в контролируемых условиях.

К основным методам исследования, используемым в рамках исследования, можно отнести общенаучные методы исследования (анализ, синтез, обобщение, индукция и дедукция, системный подход) и методы непосредственно бухгалтерского учета (документация, оценка, двойная запись, отчетность).

Информационная база - все те материалы, законодательные акты, нормативные документы, ежегодники, доклады, отчеты международных конференций, статистические сборники, первичные документы, учетные регистры и финансовая отчетность исследуемого экономического субъекта, которые используются при работе над ВКРБ.

База исследования – это предприятие, на котором проводится исследование. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание выпускника, именно предмет определяет тему его ВКРБ. Для предмета исследования формулируются цель и задачи;

Новизна исследования. В данном разделе отражается то новое, что сделано автором по сравнению с существующими научными и научно-практическими разработками по данной теме. Основные элементы новизны обосновываются в 3 главе ВКРБ работы и должны быть кратко сформулированы во введении.

Например: новизна состоит в раскрытии...обосновании...уточнении...систематизации....

Практическая значимость заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная ВКРБ теоретической или практической.

Основная часть ВКРБ работы делится на несколько глав (их содержание определяется тематикой работы).

Первая глава отражает порядок и методику ведения бухгалтерского

учета по выбранной обучающимся теме. Глава состоит из нескольких пунктов (параграфов), и их содержание показывает знание обучающимся экономической литературы а также умение использовать в работе нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета, инструкции, бухгалтерские стандарты и методические рекомендации к ним, статистические сборники и другие источники, а также учетную политику предприятия, отражающую особенности ведения учета экономического субъекта.

Учет в первой главе описывается за тот период, за который проведен анализ по исследуемой теме. Обучающийся может дополнительно привести информацию о порядке ведения учета за отчетный период, если он отличается от анализируемого.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30-40% всей работы.

Во второй главе раскрывается сущность, виды, цели, информационная база и методика проведения аудита, а также проводится анализ практической деятельности предприятия в части темы исследования (анализ проводится по данным за предыдущие три года).

На основе проведенного анализа обучающимся определяются причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого предприятия путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов. На основе полученных результатов исследования формулируются основные направления оптимизации функционирования предприятия, а также задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Иными словами, материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе. Если темой не определен учет, аудит или анализ, то они могут не рассматриваться в работе.

По объему вторая глава составляет 30 - 40% основной части работы.

В третьей главе отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих разделах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности. Иными словами **третья глава** содержит пути совершенствования организации учета и аудита на данном предприятии. Кроме того, излагаются направления реализации выявленных в результате проведенного анализа резервов. Третья глава является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первой и второй глав ВКРБ. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первой и полученным экспериментальным данным второй глав.

Третья глава является заключительной, а потому должна содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций. В этой же части желательно дать изложение обобщенного опыта и достижений передовых организаций.

Ценность ВКРБ возрастает, если обучающийся предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

В работах аналитического характера обоснование выводов и рекомендаций должно обязательно сопровождаться расчетами затрат, связанных с внедрением предлагаемых мероприятий и ожидаемого эффекта от внедрения, экономическим обоснованием.

В заключении излагаются основные выводы и предложения по рассматриваемой обучающимся теме, подводятся итоги проделанной работы, формулируются выводы и рекомендации по исследуемой проблеме отмечается степень решения поставленных задач и достижение намеченной цели. Кроме того, необходимо определить направления дальнейшего совершенствования разработок.

Объем заключения составляет 2 - 3 страницы (основные выводы по главам выпускной квалификационной работы бакалавра). При этом выводы должны содержать как теоретические, так и практические наработки автора.

Далее приводится список **использованных источников** в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется обучающимся на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы. Знание нормативных правовых актов и умение ими пользоваться необходимы каждому обучающемуся. Важно, чтобы обучающийся не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Необходимая литература по теме ВКРБ подбирается обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках и т.д.

При подготовке ВКРБ используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «USIS», «Гарант», «Консультант+», «Кодекс», «Эталон» и др.

Должны быть использованы также сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах. Желательно, чтобы в теоретической части работы приводились ссылки на статьи в профессиональных и научных периодических изданиях последнего года выпуска.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, как уже отмечалось ранее, обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Иными словами, материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, как первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, так например, и графический материал (практические данные в документах необязательны).

В приложения необходимо выносить также расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления, а также другие материалы, использование которых в тексте ВКРБ нарушает логическую стройность изложения.

ВКРБ выполняется лично автором выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор ВКРБ и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». Оригинальность текста должна быть не менее 65 %.

Непредставление ВКРБ на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для не допуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Основаниями для не допуска к защите ВКРБ научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;
- использование в работе устаревших нормативных актов;
- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление обучающимся на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата;

– обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания ВКРБ работам прошлых лет.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Выбор темы

Перечень тем ВКРБ устанавливается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся за месяц до выхода на последнюю экзаменационную сессию.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра соотносится с содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет» и ряда других дисциплин профиля, а именно – «Аудит», «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий», «Финансовая отчетность предприятия», «Анализ финансовой отчетности», «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)», «Налоговый учет», «Учет, анализ и аудит ВЭД», «Учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях производства», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты аудита» и др. При этом учитываются заявки и предложения учреждений, предприятий и организаций, с которыми у кафедры налажены деловые контакты или имеются договоры.

При формировании тематики ВКРБ выпускающей кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность тематики;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы индивидуальным способностям и интересам обучающихся;
- разнообразие тематики.

При выборе темы ВКРБ желательно сохранять преемственность между ней и темой выполненных курсовых работ по дисциплинам специализации и смежным дисциплинам, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение обучающимся актуальных проблем учета и управления.

Тема выпускных квалификационных работ бакалавра может быть рекомендована кафедрой (или организацией, в которой выпускник проходит преддипломную практику) и разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, а затем обсуждается и утверждается на заседании кафедры, как правило, в начале учебного года. Каждый обучающийся выбирает тему ВКРБ из предложенного списка или может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, предварительно обсудив ее с будущим научным руководителем. При этом необходимо учитывать общие

требования, предъявляемые к формулировке темы: предельная краткость, проблемность, ясность смысла (понятность), лаконичность.

Тема ВКРБ корректируется в зависимости от места прохождения преддипломной практики, кроме того, при назначении руководителя ВКРБ необходимо учитывать соответствие темы ВКРБ научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя.

Закрепление за обучающимся тем ВКРБ осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой до начала преддипломной практики. В заявлении можно указать имя руководителя. Если руководитель не указывается в заявлении, то кафедра назначает его в соответствии с выделенной нагрузкой на кафедру. Если обучающийся указал в заявлении фамилию руководителя, у которого нет нагрузки по дипломному проектированию, то также руководитель назначается кафедрой.

Изменение избранной темы ВКРБ разрешается научным руководителем и заведующим кафедрой.

Следует учитывать, что название темы во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу деканата факультета. Любые изменения темы, фамилии обучающегося или основного руководителя оформляются соответствующими приказами по факультету и накануне защиты подтверждаются копиями этих приказов.

Руководство выпускной квалификационной работы

К подготовке ВКРБ допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Научное руководство выполнением выпускных квалификационных работ бакалавра осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета и аудита, а также квалифицированные кадры предприятий, учреждений, организаций.

Научные руководители определяются кафедрой одновременно с определением учебной нагрузки преподавателям на соответствующий учебный год.

Кафедра проводит общее собрание с обучающимися, направленными на преддипломную практику, по вопросам выполнения выпускных квалификационных работ бакалавра.

Научный руководитель совместно с обучающимися определяют порядок выполнения ВКРБ (исходные данные по выпускной квалификационной работе бакалавра, ее содержание, структуру, сроки выполнения отдельных разделов). Исходя из этого, обучающийся составляет проект плана ВКРБ и представляет его научному руководителю.

Руководитель ВКРБ проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра:

1) заверяет план на выполнение ВКРБ до начала преддипломной (производственной) практики, которое после нее уточняется и корректируется;

2) оказывает помощь обучающемуся в сборе и обобщении необходимых материалов;

3) систематически консультирует обучающегося;

4) контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные графиком;

5) осуществляет общий контроль за ходом выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;

6) предоставляет законченную выпускную квалификационную работу бакалавра со своим отзывом заведующему кафедрой для допуска к защите.

За качество оформления ВКРБ и стиль изложения материалов исследования руководитель ВКРБ ответственности не несет. Ответственность за выполнение указанных аспектов полностью возлагается на обучающегося.

В случае невыполнения намеченного плана и графика написания выпускной квалификационной работы бакалавра, руководитель обязан потребовать у обучающегося объяснения причин отставания и сообщить об этом заведующему кафедрой, и декану факультета.

Научный руководитель проводит специальные консультации по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, осуществляет контроль за ним.

На кафедральных заседаниях регулярно рассматривается ход выполнения ВКРБ, дается заключение о соответствии выполненной работы предъявляемым к ней требованиям, делаются замечания и даются рекомендации по улучшению качества работы.

Научный руководитель дает на ВКРБ письменный **отзыв**, в котором отражается ее практическая значимость, содержание, недостатки и дается оценка.

Оформленная в соответствии с требованиями ВКРБ с рецензией представляется на отзыв научному руководителю *за 10 дней до защиты*. Оценку работы по пятибалльной шкале дает внешний рецензент.

В заключении научный руководитель высказывает свое мнение о возможности допуска ВКРБ к защите.

Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме ВКРБ литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования, который, находит свое выражение в теме и рабочем плане ВКРБ. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других авторов.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой ВКРБ. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, ВКРБ), официальные материалы.

Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати.

В монографиях библиографические списки встречаются особенно часто и обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

Завершив ознакомление с литературными источниками по выбранной теме, будет значительно легче более точно сформулировать цель и задачи ВКРБ.

Чтение научной литературы

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию ВКРБ занимает чтение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с нею, которое можно осуществить в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. В подзаголовочных данных часто указывается фамилия автора предисловия или вступительной статьи. Авторами предисловий и вступительных статей, как правило, выступают известные ученые. Это помогает составить предварительное мнение о книге, так как говорит о ее научной ценности.

Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги, обеспечивающих устойчивый спрос на нее со стороны заинтересованных ученых. Сообщение о повторности издания иногда сопровождается сведениями, что оно дополнено, исправлено или переработано. Часто эти сведения оказываются очень полезными, т.к. свидетельствуют о наличии в данной книге новых научных фактов или новой их интерпретации.

При первом просмотре научной книги следует обращать внимание на ее выходные данные, т.е. совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска. Год выпуска указывает новизну и актуальность тематики книги. Если она издана много лет назад, то можно утверждать, что материал её существенно устарел.

Много полезных сведений при первом знакомстве с научной книгой могут дать выпускные данные, которые помещаются на концевой полосе или на обороте титульного листа. Из них с точки зрения обучающегося наиболее важна дата подписания такой книги в печать, ибо эта дата дает возможность выяснить степень актуальности издания.

Цель последующего просмотра - уяснение в самых общих чертах ее основного содержания.

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы её справочно-проводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

Из аннотации можно уточнить основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенному научному направлению, общую структуру книги и т.п.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в ВКРБ.

Составление и согласование плана

После утверждения выбранной темы и назначения научного руководителя обучающийся составляет рабочий план ВКРБ и представляет его своему научному руководителю на утверждение. Окончательный вариант плана обычно включает введение, три главы, заключение и список литературы. Каждая глава делится на пункты или параграфы (как правило, 2-3 параграфа).

Составлению плана ВКРБ предшествует изучение специальной литературы, законодательных актов, нормативных документов и стандартов в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического анализа и аудита, специальной литературы, а также изучение публикаций по выбранной теме за последние годы. Обучающиеся вправе использовать любые доступные источники, включая справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», а также Интернет.

План ВКРБ должен отражать основные разделы исследования темы в

теоретическом и практическом аспекте. План подписывается научным руководителям и обучающимся.

Основные этапы работы

Как уже было отмечено выше, закрепление за обучающимися темы ВКРБ производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета. Получив информацию об утверждении темы работы, обучающийся составляет план и предоставляет его на утверждение своему научному руководителю.

На консультации у научного руководителя определяется календарный график выполнения отдельных глав (параграфов) выпускной квалификационной работы бакалавра, который отражен в задании на ВКРБ.

Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед своим научным руководителем о проделанной работе.

Для обучающихся подготовка ВКРБ состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы работы и своевременное оформление заявления для ее утверждения;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме, включая нормативно-правовые источники;
- составление плана ВКРБ;
- встреча с научным руководителем, согласование плана и календарного графика работы;
- изучение литературы по соответствующей тематике, требований нормативных правовых актов, выполнение теоретической части работы;
- при прохождении производственной (преддипломной) практики, руководствуясь Методическими указаниями кафедры бухгалтерского учета и аудита экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко провести анализ финансово-хозяйственной деятельности конкретной организации, изучить соответствующий участок бухгалтерского учета для сбора и обработки фактического материала по теме ВКРБ;
- написание текста ВКРБ и передача отдельных глав (параграфов) научному руководителю на проверку;
- доработка отдельных глав ВКРБ по замечаниям научного руководителя;
- оформление введения, заключения, списка источников и приложений в соответствии с требованиями;
- завершение и окончательное оформление ВКРБ;
- представление ВКРБ на отзыв научному руководителю;
- рецензирование ВКРБ: передача для внешней рецензии научному сотруднику, главному бухгалтеру или заместителю главного бухгалтера, финансовому директору, другому должностному лицу, профиль деятельности которого соответствует выбранной теме, (профиль

деятельности организации, в которой работает рецензент, также должен соответствовать выбранной теме);

– подготовка презентации, раздаточного материала и текста устного доклада (выступления) к защите ВКРБ.

В приведенном выше перечне указаны рекомендуемые укрупненные этапы работы. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) обязательно проходит внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие на предприятиях, учреждениях и т.п., по материалам которых выполнялась ВКРБ.

ВКРБ рецензируются специалистами из числа работников предприятий отрасли, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ бакалавра, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Направление на рецензию выдает заведующий кафедрой при 100% готовности ВКРБ. Обучающийся обязан представить рецензенту ВКРБ в готовом сброшюрованном виде, отзыв руководителя и направление на рецензию.

Рецензия составляется в письменной форме. В рецензии на выпускную квалификационную работу бакалавра должны отмечаться:

- 1) актуальность и значимость темы исследования;
- 2) краткое описание содержания работы;
- 3) оценка логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- 4) детальность разработки отдельных вопросов;
- 5) качество оформления выпускной квалификационной работы бакалавра, иллюстрации к ней, стиль изложения материала;
- 6) аргументированность выводов по итогам выполненного исследования;
- 7) оценка обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- 8) возможность практического использования полученных результатов;
- 9) оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;
- 10) использование библиографических источников;
- 11) недостатки, присутствующие в работе;
- 12) особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- 13) общую оценку ВКРБ (отлично, хорошо, удовлетворительно или

неудовлетворительно) и возможность присвоения выпускнику квалификации "экономист".

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и ФИО (полностью). Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия на ВКРБ вкладывается в конверт, вклеенный в обложку работы.

Обучающийся заблаговременно знакомится с рецензией. Рецензия на работу должна быть подписана не позднее, чем за неделю до защиты.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу бакалавра после получения рецензии не допускается.

Кафедра не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРБ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКРБ проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов.

На защиту могут приглашаться научный руководитель, рецензент и другие лица, заинтересованные в выпускной квалификационной работе бакалавра.

При подготовке к защите ВКРБ обучающийся должен составить доклад и согласовать его содержание с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра. Доклад должен включать:

- 1) полное наименование темы ВКРБ и обоснование ее актуальности;
- 2) цели и задачи, поставленные обучающимся при разработке выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 3) краткий анализ экономического состояния исследуемого предприятия (отрасли, комплекса);
- 4) направления и возможности оптимизации системы управления, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 5) поиск и принятие решений, обоснование их эффективности;
- 6) практическая реализация и апробация разработок;
- 7) заключение о возможности реализации предложений ВКРБ и их дальнейшее развитие.

Целесообразно и желательно помимо раздаточного материала подготовить сопровождение доклада в виде презентации, выполненной с помощью программных средств (например, MS Power Point). При создании презентации необходимо использовать фоновое оформление светлых тонов без рисунков и анимации. Таблицы и рисунки нумеруются по порядку с использованием общих правил оформления (таблицы нумеруются и подписываются сверху, рисунки – снизу).

Процедура защиты ВКРБ включает в себя:

- объявление председателя государственной экзаменационной

комиссии защите ВКРБ с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя, рецензента;

- доклад рецензента, защищающего ВКРБ, продолжительностью десять минут;
- вопросы лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите лиц и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем ГЭК отзыва руководителя (в случае отсутствия руководителя) и рецензии (в отсутствие рецензента);
- ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в рецензии;
- дискуссия (выступления лиц из состава государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите ВКРБ);
- заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКРБ определяются на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРБ; степени самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- рецензентом – актуальности темы и качества работы; степени новизны; наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- лицами, входящими в состав ГЭК – качества работы; ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРБ; хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы лиц из состава ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

Как было отмечено ранее, для защиты обучающемуся дается, как правило до 10 минут. Он должен обосновать актуальность темы, ее практическое значение, кратко изложить результаты выполненного исследования.

После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом ему разрешается пользоваться ВКРБ и графическими материалами.

Далее слово предоставляется рецензенту, а при его отсутствии зачитывается рецензия.

Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и оценивает выпускную квалификационную бакалавра.

Защищенные ВКРБ поступают на хранение в специально оборудованное помещение факультета, а таблицы, схемы, диаграммы и другие материалы, подготовленные к защите, остаются на кафедре и используются в учебном процессе.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКРБ принимаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии путем открытого голосования по окончании процедуры защиты по 4-х бальной шкале простым большинством лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Критерии выставления оценок представлены в таблице 2.

Таблица 2

Оценка	Критерии
отлично	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Защита ВКРБ показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
Хорошо	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Ход защиты ВКРБ показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.
Удовлетворительно	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКРБ с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКРБ показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося, но ограниченную склонность к научной работе.
Неудовлетворительно	Тема ВКРБ представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКРБ с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКРБ. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная научная эрудиция.

Результаты выполнения и защиты ВКРБ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», после чего в тот же день происходит объявление результатов защиты.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц,

входящих в состав ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется оценка выпускной квалификационной работы бакалавра, вопросы и особые мнения лиц, входящих в состав комиссии.

Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Протокол заседания и зачетные книжки обучающихся подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, лицами из состава комиссии и секретарем. Оценка публично оглашается председателем или по поручению председателя иным лицом государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся вправе получить мотивированное объяснение выставляемой оценки.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Обучающийся, не защитивший ВКРБ в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, отчисляется из числа обучающихся на экономическом факультете ПГУ им. Т.Г.Шевченко, как завершивший обучение, но не прошедший государственную итоговую аттестацию и получает академическую справку.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу бакалавра, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее чем через год). Срок повторного прохождения итоговых экзаменационных испытаний по представлению декана экономического факультета устанавливается на основании заявления и графика учебного процесса. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

5.8 Рекомендуемая литература

а) основная литература:

№ п/п	Наименование учебника, уч. пособия	Автор	Год издания	наличии электронной	Место размещения электронной версии	Количество экземпляров в печатном виде	Количество экземпляров на 1 человека
95.	«Курс экономической теории»	М.Н. Чепурин, Е.А. Кисилева	2007	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

96.	«Экономическая теория»	Станковская И.К., Стрелец И.А.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
97.	«Экономика»	Фишер С, Донбуш Р, Шмалензи Р.	1999	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
98.	«Экономическая теория»	Журавлева	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
99.	«Экономическая теория»	Комаев	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
100.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Смоленский Н.Н., Стасюк Т.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
101.	«Основы бухгалтерского учета: учебник»	Богаченко В.М.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
102.	«Бухгалтерский учет и анализ: Учебник»	М.Д.Акатьева, В.А.Бирюко.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
103.	«Экономический анализ» Учебно-методическое пособие»	Панько Ю. В. Яшкова Н. В.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
104.	«Финансовый анализ: учебное пособие»	Крылов С. И.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
105.	«Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие»	М. М. Микушин [и др.]	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
106.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I: Практикум»	Н.Н. Дмитриева.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	12	—
107.	«Комплексный экономический анализ хозяйственной	Дмитриева Н.Н.	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского	12	—

	деятельности. Часть II. Практикум»				учета и аудита		
108.	«Бухгалтерский учет. Учебное пособие»	О.А.Данилова.	2024	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
109.	«Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика./Учебное пособие»	И.М. Бортникова, А.И. Осипова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
110.	«Бухгалтерский финансовый учет. Учебно - методическое пособие»	И.П. Курчокина, Н.Ю, Быстрова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
111.	«Бухгалтерский финансовый учет. Ученое пособие»	О.А. Давыдова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
112.	«Бухгалтерский учет. Электронное пособие»	Т.А. Тюленева.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
113.	«Налоги и налогообложение : учеб.-метод. пособие»	Е. В. Малыш	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
114.	«Налоговая система Российской Федерации : учебник»	М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
115.	«Налоги и налогообложение : учебное пособие»	Е. А. Богданова, Н. В. Кофтанок, Б. И. Науменова	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
116.	«Налоги и налогообложение: методические указания для практических занятий»	Н.В. Лихолетова, М.А. Кубарь	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
117.	«Налоги и налогообложение Практикум: учеб. Пособие»	В. В. Богатырева, С. Н. Костюкова.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
118.	«Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие»	М. Ф. Власова, Л. В. Дайнеко ; под общ. ред. А. М. Платонова	2023	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
119.	«Лабораторный практикум по	Н. Ю. Быстрова	2018	Да	Электронная библиотека	—	—

	бухгалтерскому учету: практикум»				кафедры бухгалтерского учета и аудита		
120.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб.- метод. пособие: в 2 ч.»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, И. В. Сазонова	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
121.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : метод. указания»	Н. В. Свиридова, А. А. Акимов.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
122.	«Лабораторный практикум: пособие»	Смирнов И.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
123.	«Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель»	Гартвич А. В.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
124.	«Бухгалтерский (управленческий) учет: практикум, [учеб.- практ. пособие]»	В.М. Земсков, Т.В. Булычева	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
125.	«Бухгалтерский управленческий учет: сборник задач»	Г.В. Веретильная	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
126.	«Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата»	Волкова, О. Н.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
127.	«Бухгалтерский учет (управленческий: практикум»	Гайфулина Н.П.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
128.	«Управленческий учет: практикум для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»»	Землякова С.Н.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
129.	«Управленческий учет : учебное пособие»	.Мансуров, П. М.	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
130.	«Лабораторный практикум по бухгалтерскому управленческому учету. Учебное	Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Ясенов В.Н.:	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

	пособие»						
131.	«Основы управленческого учета»	Мицкевич А.А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
132.	«Управленческий учет за 14 дней/Экспресс-курс»	С. С. Молчанов.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
133.	«Управленческий учет (продвинутый уровень). Конспект лекций»	Соколов А.Ю.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
134.	«Управленческий учет (продвинутый уровень): краткий курс лекций для студентов II курса направления подготовки «Экономика»»	С.А. Новоселова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
135.	«Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата»	Чая, В. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
136.	«Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции». Текстовое учебное электронное издание на компакт-диске»	Л. Г. Уляшева	2017	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
137.	«Учет затрат и калькулирование в производственной сфере: краткий курс лекций для студентов 4 курса направления подготовки Экономика»	Н.П. Фефелова, Н.А. Земцова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
138.	«Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики: Учебное пособие»	Стасюк Т.П., Якушенко В.Г.	2018	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	5	0,625
139.	«Международные стандарты	О. А. Агеева, А. Л. Ребизова.	2014	Да	Электронная библиотека	—	—

	финансовой отчетности. Теория и практика: учебник»				кафедры бухгалтерского учета и аудита		
140.	«Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник»	Миславская Н.А.	2012	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
141.	«Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие»	. Тунин С.А.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
142.	«Сборник тестов и задач по международным стандартам финансовой отчетности: учеб. Пособие»	И.А. Слободняк	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
143.	«Международные стандарты финансовой отчетности : [учеб. пособие]»	Тетерлева, А. С.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
144.	«Учет в торговых организациях : учебное пособие»	М.А. Кубарь	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
145.	«Бухгалтерский учет в торговле : конспект лекций»	Солодкий, Д. Т.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
146.	«Основы калькуляции и учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования»	Потапова И. И.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
147.	«Бухгалтерский учет на предприятиях торговли метод. указания по выполнению практических работ для подгот. обучающ. спец. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Е.Ф. Мирошникова	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

148.	«Торговля. Бухгалтерский учёт и налогообложение»	Захарьин В.Р.	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
149.	«Бухгалтерский учет в торговле: учеб-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата»	.Бегишева, Н. А.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
150.	«Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений»	А.А.Савин, Л.В.Сотникова, Т.Ю.Хитровская; Под ред. В. И. Подольского	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
151.	«Аудит : учебное пособие»	Г. А. Королева, Т. Ю. Новикова	2015	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
152.	«Аудит: учебное пособие»	Тюленева Т. А.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
153.	«Практический аудит: учебное пособие»	Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник:	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
154.	«Аудит. Практикум : учеб. пособие для бакалавров»	Савин, И. А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
155.	«Основы аудита : учебное пособие»	Богданова, Н. А.	2009	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
156.	«Практикум по аудиту: Учеб. Пособие»	А.Д. Ларионов, Е.Г. Осташенко и др.;	2004	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
157.	«Бухгалтерское дело: Учебное пособие»	.Стасюк Т.П.	2023	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	10	1,25
158.	«Бухгалтерское дело : учеб. пособие. Изд. с обновлениями»	Р. Б. Шахбанов	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
159.	«Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие»	Баянова О.В.	2022	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
160.	«Бухгалтерское	Лягуская, Н.В.	2015	Да	Электронная	—	—

	дело : пособие»				библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита		
161.	«Бухгалтерское дело : учеб.- метод. пособие»	Шорец, Т. В.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
162.	«Бухгалтерский (финансовый) учёт в банках»	Алимбаева Ш.Б.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
163.	«Бухгалтерский учёт в коммерческих банках»	Вдовина Е.С.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
164.	«Бухгалтерский учёт и отчетность в коммерческих банках»	Воробьёва И.П.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
165.	«Бухгалтерский учёт в банках»	Будникова О.Н., Панова Т.И.	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
166.	«Бухгалтерский учёт и аудит в коммерческом банке»	Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
167.	«Предпринимате льство : учебное пособие»	Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
168.	«Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в субъектах малого предприниматель ства: учеб. Пособие»	Т.И. Копылова, Е.К. Копылова.	2016	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
169.	«Учёт в субъектах малого бизнеса : учебное пособие»	С.В. Селютина, Е.А. Кириченко.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
170.	«Бухгалтерский и налоговый учёт на малых предприятиях: уч. пособие»	Башарина А.В., Черненко А.Ф.-	2011	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
171.	«Бухгалтерский учёт на малых предприятиях»	Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л	2010	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125

172.	Управленческий анализ в отраслях: Учебное пособие	О. В. Долматова.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
173.	Управленческий анализ : учебное пособие	Крылов Д. Б.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
174.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: Учебное пособие	Осмонова А.А.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
175.	Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности в АПК : учеб. пособ.	Л. Л. Пашина	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
176.	Управленческий анализ в отраслях. АПК: практикум/	Столярова О.А.	2020	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
177.	Экономический анализ деятельности предприятий АПК : учебное пособие	Л.Е. Красильникова, Е.А. Светлая, В.Э. Серогодский, В.М. Троценко	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
178.	Экономика и организация предприятия АПК: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе	О. В. Гонова – Иваново	2021	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
179.	Основы калькуляции и учета : учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования	. Потапова И. И	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
180.	Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие.	Перетятко Т.И.	2013	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
181.	Организация производства на предприятиях	И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова,	2011	Да	Электронная библиотека кафедры	—	—

	общественного питания: Учебник				бухгалтерского учета и аудита		
182.	Бухгалтерский учёт в общественном питании.	Патров В.В.	2003	Нет	Библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	1	0,125
183.	Экономика предприятия общественного питания: Учебник для бакалавров	А. М. Фридман	2018	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
184.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебное пособие.	Усманова Г.Б.	2014	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
185.	Бухгалтерский учет в страховых компаниях: практикум	Н.П. Гайфулина.	2008	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
186.	Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит страховых организаций. Учебное пособие.	Добрусина М.Е., Жуковская Ж.Н.	2011	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
187.	Бухгалтерский учет в страховании. Учебное пособие	О.С. Красова	2010	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—
188.	Учет страховых договоров и анализ продаж. Конспект лекций	С.А. Буряков.	2019	Да	Электронная библиотека кафедры бухгалтерского учета и аудита	—	—

б) дополнительная литература:

Периодические издания:

241. Бухгалтер и закон. – М: ИД «Панорама»

242. Международный бухгалтерский учет. – М: ИД «Панорама»

243. Бухгалтерский учет. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»

244. Практическая бухгалтерия.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»

245. Управленческий учет и финансы.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»

246. Журнал «Аудит и финансовый анализ». URL: <http://www.auditfin.com/index.htm>

247. Журнал «Все для бухгалтера» - М: ИД «Финансы и кредит»

248. Журнал «Консультант бухгалтера» - М: Изд-во «Дело и сервис»

249. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - М: ИД «Финансы и кредит»

250. Журнал «Новая бухгалтерия» - М: Изд-во «Экономика и жизнь»

251. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» - М: ИД «ФБК-ПРЕСС»
252. Журнал «Практический бухгалтерский учет» - М: ИД «Бухгалтерия и банки»
253. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>
254. Все сайты, где опубликованы авторефераты к диссертациям по специальности «Бухгалтерский учет, статистика» (Например, Планета диссертаций и др.)

Интернет-ресурсы:

255. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
256. Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://mepmr.org/>
257. Официальный сайт Высшей Экзаменационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.gOU.ru/>
258. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>
259. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ru
260. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>
261. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров www.ifac.org
262. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров www.aicpa.org
263. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
264. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>
265. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
266. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
267. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>
268. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
269. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
270. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
271. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
272. МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>
273. Проект Реформа бухгалтерского учета II <http://www.accountingreform.ru/>
274. Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>
275. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

