

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Медицинский факультет
Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета, доцент

САМКО Г.Н.

(подпись, расшифровка подписи)

“ ” 2024 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
Б2.Б.08(П) «Практика по фармацевтической технологии»

на 2024/2025 учебный год

Специальность
3.33.05.01 «Фармация»

Специализация

Фармация

Квалификация

Провизор

Форма обучения

Очная

Год набора 2020

Тирасполь, 2024 г.

Программа производственной практики «Практика по фармацевтической технологии» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации «Фармация».

Составитель программы практики:
преподаватель _____

Багнюк Е.С.

Программа практики утверждена на заседании кафедры фармакологии и фармацевтической химии

«28» 08 2024 г. протокол № 1

1.Цели и задачи практики

Целями производственной практики «Практика по фармацевтической технологии» являются-обучение обучающихся практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачами производственной практики «Практика по фармацевтической технологии» являются:

- совершенствование знаний о структуре аптечных организаций;
- расширение и углубление основных знаний и умений, полученных обучающихся в вузе при изучении теоретического курса фармацевтической технологии;
- закрепление и развитие практических навыков по изготовлению лекарственных форм;
- воспитание профессиональной ответственности за порученное дело;
- формирование основ научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.Б.08(П) Производственная практика «Практика по фармацевтической технологии» относится к обязательной части Блока 2 ОПОП по специальности 3.33.05.01 «Фармация» и реализуется в девятом семестре.

3.Виды и типы практик

Форма проведения производственной практики «Практика по фармацевтической технологии» -практические занятия в лечебно-профилактических учреждениях (ГУ «РКБ», ГУ «РГИВОВ») г. Тирасполя. Тип: концентрированная.

4.Место проведения практики

Место проведения практики: производственная аптека лечебно-профилактических учреждений (ГУ «РКБ», ГУ «РГИВОВ» г. Тирасполь). Время проведения практики: девятый семестр 2024-2025 учебного года.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		

Адаптация к производственным условиям.	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	ИД опк - 3.1. -нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств. ИД опк - 3.2. -определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств. -учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций ИД опк - 3.3. - выполнения трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности.
--	--	--

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов.	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения.	ИД ПК-1.1 - нормативные правовые и методические документы по технологии изготовления, регистрации и контролю качества лекарственных средств, фармацевтическому порядку, санитарному режиму. ИД ПК-1.2 - проводить мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, для изготовления лекарственных и вспомогательных веществ, лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями. -изготавливать лекарственные препараты, включая серийное изготовление, а также в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях. - регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе вести предметно - количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету. ИД ПК-1.3 - изготовления, упаковки и маркировки лекарственных препаратов, в том числе навыками внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и
---	---	--

		вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса.
Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств лекарственного растительного сырья.	ИД ПК-4.1. - методы фармацевтического анализа лекарственных субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества. ИД ПК - 4.2. -осуществлять контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов. - стандартизировать приготовленные титрованные растворы. - проводить фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов. - информировать в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата ИД ПК - 4.3 - регистрации, обработки и интерпретации результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов.

6 . Структура и содержание практики Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы(з.е.), или 144 часа, или 2 недели и 4 дня.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Раздел1. Знакомство с аптекой.	Введение в курс прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника
2.		Организация рабочего места фармацевта по изготовлению лекарственных форм в	6	3	Ежедневный контроль и оценка

		стерильных и асептических условиях.			дневника практики
3.	Раздел 2 Знакомство с работой рецептурно – производственного отдела.	Изготовление инъекционных и инфузионных лекарственных форм. Стабилизация. Изотонирование. Контроль качества. Упаковка. Оформление к отпуску. Хранение.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
4.		Изготовление глазных капель, примочек, глазных мягких лекарственных форм: мази, кремы, гели.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
5.		Общие правила изготовления. Контроль качества. Упаковка. Оформление к отпуску. Хранение.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
6.		Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. Особенности изготовления. Контроль качества. Упаковка. Хранение.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
7.		Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей 1 года жизни. Контроль качества. Упаковка. Оформление к отпуску. Хранение.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
	Раздел 3. Изготовление лекарственных форм по рецептам(требованиям)	Изготовление концентратов, полуфабрикатов.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
8.		Изготовление внутриаптечной заготовки лекарственных средств.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
9.	Раздел 4. Знакомство с аквадистиллятором.	Изготовление внутриаптечной заготовки лекарственных средств.	6	3	Ежедневный контроль и оценка дневника практики
9.	Раздел 5. Работа на участке дефектара.	Осуществление контроля за качеством изготовления лекарственных форм.	6	3	Ежедневный контроль и оценка

					дневника практики
	Раздел 6. Работа на участке рецептара – контролера.	Отпуск веществ, находящихся на предметно - количественном учете.	6	3	Ежеднев- ный кон- троль и оценка дневника практики
10.		Хранение аптечных товаров, соблюдение и учет сроков годности лекарственных форм и лекарственных средств.	6	3	Ежеднев- ный кон- троль и оценка дневника практики
11.		Прием рецептов (требований) и отпуск лекарственных форм по ним.	6	3	Ежеднев- ный кон- троль и оценка дневника практики
14.	Раздел 7. Сдача зачета на базе практики. Оформление отчета.	Сдача зачета на базе практики.	6	3	Ежеднев- ный кон- троль и оценка дневника практики
15.		Заполнение отчетной документации.	6	3	Ежеднев- ный кон- троль и оценка дневника практики
16.		Проведение промежуточной аттестации .	6	3	Ежеднев- ный кон- троль и оценка дневника практики
	Итого		96	48	144

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Дневник практики.
3. Отчет обучающегося по практике.
(Приложение 1,2,3).

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Итоговая аттестация по производственной практике «Практика по фармацевтической технологии» проводится в форме зачета с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие отчетную ведомость, дневник практики и отчет обучающегося. В процессе аттестации проводится собеседование с

обучающимися по навыкам изготовления лекарственных препаратов для медицинского применения.

Оценка за производственную практику «Практика по фармацевтической технологии» определяется с учетом результатов экспертизы практических умений и приобретения практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций, правильности и аккуратности ведения документации учебной практики, а также положительном ответе обучающегося на заданные преподавателем вопросы по выполненной работе программы практики. По итогам проверки отчетной документации выставляется оценка, которую вносят в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося, предъявляемую руководителю практики в начале зачета. Неудовлетворительная оценка вносится только в экзаменационную ведомость. Обучающийся, не прошедший производственную практику «Практика по фармацевтической технологии» и не отчитавшийся о ее результатах к зачету не допускается.

Аттестация в форме зачета с оценкой проводится в последний день после прохождения обучающимся производственной практики «Практика по фармацевтической технологии».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиям

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Фармацевтическая технология, экстенпоральное изготовление	Учебно-методическое пособие, под ред. Быкова В.А. – Воронеж	2011	-	+	НИБЦ ГОУ «ПГУ Т.Г. Шевченко»
2	Технология лекарств	Учебник, Муравьев И. А. - М.: Медицина.	2011	-	+	НИБЦ ГОУ «ПГУ Т.Г. Шевченко»
3	Государственная фармакопея РФ XIV издание	Нормативный документ, Издательство «Медицина», Москва,.	2019	-	+	НИБЦ ГОУ «ПГУ Т.Г. Шевченко»

9.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал ПГУ им. Т.Г. Шевченко
<http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=4770>
2. <https://ztl.nuph.edu.ua/html/medication/content.htm> - Архив научных публикаций .
3. Государственный регистр ЛС и ИМН ПМР[электронный ресурс]:
guckomfp.idknet.com/
4. РЛС 2014 Rus Энциклопедия лекарств — «Регистр лекарственных средств России®» <http://todostep.ru/rls.html>.
5. Фармакопеи онлайн (USP, BP, EP) [электронный ресурс]: <http://www.uspbper.com/>
6. Журнал «Фармация» [электронный ресурс]: архив номеров с 2002 года /Издательский дом «Русский врач», 2001. Режим доступа:
<http://www.rusvrach.ru/journals/farmaciya/archive.html>
7. Журнал «Провизор» [электронный ресурс]: архив номеров с 1998 года /Харьков, 1998. Режим доступа:<http://www.provisor.com.ua/archive.php>
8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
9. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий [электронный ресурс]: база данных электронных учебников, справочных и учебных пособий, общеобразовательных и научных изданий. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
10. MedExplorer [электронный ресурс]: база данных литературы по медицине и фармации / MedExplorerInc., 1996. Режим доступа: <http://www.medexplorer.com/>
11. MedHunt [электронный ресурс]: база данных литературы по медицине и фармации / MedHunt, 2009. Режим доступа: <http://www.medhunt.com/>
12. Журнал «Новости GMP» [электронный ресурс]: <http://gmpnews.ru/journal/>
13. Журнал «Фарматека» [электронный ресурс]: <http://www.pharmateca.ru/cgi-bin/magazine.pl?magid=new&mid=1085056555>
14. <http://moodle.spsu.ru/user/profile.php?id=30782>

9. 3. Методические указания и материалы по прохождению практики: в разработке

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Для освоения производственной практики «Практика по фармацевтической технологии» имеются обучающие плакаты, видео фильмы для учебно-методического обучения обучающихся и обеспечения самостоятельной работы обучающихся. Практика «Практика по фармацевтической технологии» проводится на базе производственных аптек, оснащенных современным оборудованием, в т.ч., весо – измерительными приборами, аппаратурой для обработки аптечной посуды и укупорочных средств (моечными машинами, автоклавами, сушильными шкафами), средствами малой механизации.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Обучающийся при прохождении практики обязан:
 - 1.1. Пройти инструктаж по прохождению практики и получить необходимую документацию у группового руководителя практики.
 - 1.2. После прибытия на практику предоставить руководителю практики от профильной организации направление, отчетную ведомость по практике, программу практики.
 - 1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики в профильной организации.
 - 1.4. Соблюдать трудовую и служебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, установленные в профильной организации.
 - 1.5. Находиться на практике не менее шести часов рабочего времени. Обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя практики профильной организации.
 - 1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).
 - 1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителю практики профильной организации и университета.
 - 1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.
 - 1.9. После окончания практики предоставить групповому руководителю отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя практики профильной организации и иную документацию, предусмотренную программой практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
2. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающегося.
3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики профильной организации или неудовлетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

Приложение 1

**Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко**

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

«Практика по фармацевтической технологии»

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт, филиал) _____

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

Направление (профиль, специаль-
ность) _____

(шифр, наименование направления, профиля, специальности)

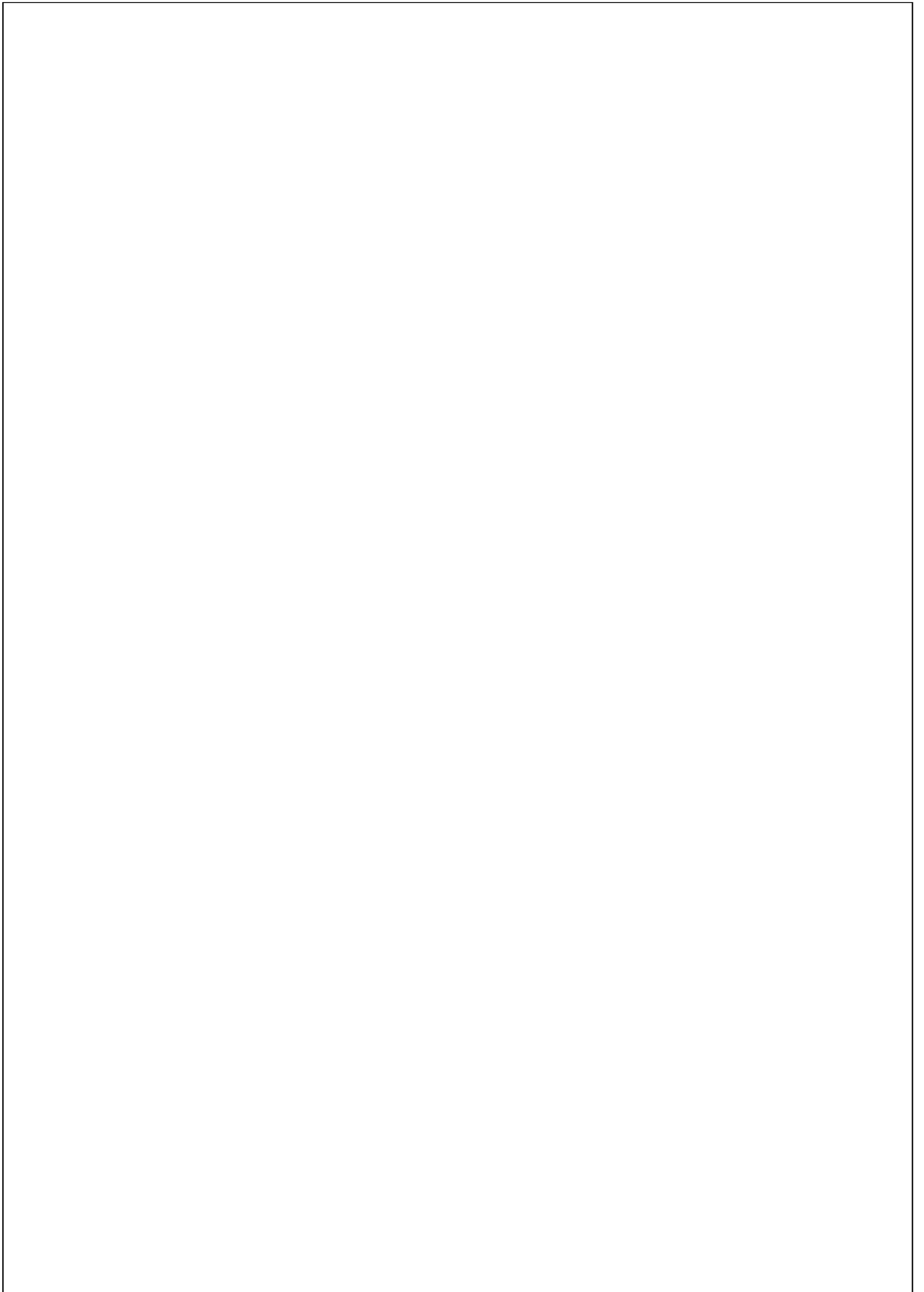
Приказ на практику № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____

Руководитель практики от университе-
та _____

Руководитель практики от профильной организа-
ции _____

20 ____ год



1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

1. Обучающийся- практикант при прохождении практики обязан:
 - 1.1. Получить инструктаж и необходимую документацию (отчетную ведомость, направление, программу практики, индивидуальные задания) у группового руководителя практики.
 - 1.2. Предоставить руководителю базы практики после прибытия на предприятие, в учреждение, организацию направление, отчетную ведомость, программу практики.
 - 1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.
 - 1.4. Проявлять организованность соблюдать трудовую и служебную дисциплину, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные вместе прохождения практики.
 - 1.5. Находится на практике не менее шести часов рабочего времени, обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя базы практики.
 - 1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).
 - 1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителям базы практики и университета.
 - 1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.
 - 1.9. Предоставить групповому руководителю следующую отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя базы практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
2. Результаты прохождения учебной практики оцениваются комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. По учебно-ознакомительной практике ставится «зачет».
3. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающегося.
4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудов-

влетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

Приложение 1

Приднестровский государственный университет

им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Практика по фармацевтической технологии»)

ОБУЧАЮЩИЙ-
СЯ _____

(фамилия, имя, отчество)

ФАКУЛЬТЕТ, ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
(номер, наименование)

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРИКАЗ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ № _____ от _____

20__год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в, на
(вид практики)

(наименование предприятия)

Город _____

Сроки прохождения практики:

с « ____ » по _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ практи-
ки _____

от университета (должность, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____
(подпись)

Печать
факультета

Руководитель _____ базы _____ практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

This image shows a full page of white paper with horizontal black lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Печать учреждения, организации « ____ » _____ 20 ____ г.
Оценка по практике _____

Подпись _____ руководителя практики _____ университета _____

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т. Г. Шевченко»
Медицинский факультет
Кафедра фармакологии и фармацевтической химии
Отчёт
по производственной практике
«Практика по фармацевтической технологии»

»

приказ № _____

д. _____

Название аптеки

обучающийся _____

ф.и.о.

группы № _____ курса _____

1. Место прохождения практики

2. Время прохождения практики

3. Основные виды выполненных работ

Оценка практики, положительные и отрицательные стороны

4. Выводы и предложения по ее улучшению

Дата _____

Подпись _____

Титульный лист

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т. Г. Шевченко»
Медицинский факультет
Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

ДНЕВНИК

По производственной практике
«Практика по фармацевтической технологии»

_____.

обучающегося (Ф.И.О. полностью), № группы

Время прохождения практики: с «____» _____ 20__г.

по «____» _____ 20__г.

В качестве _____.

Место практики (номер или название аптеки, её подчиненность, адрес):

_____.

_____.

Руководитель практики от аптеки _____

(Ф.И.О., должность)

Рецепт	Краткие сведения о физико - химических свойствах ЛВ	Расчет количества лекарственных и вспомогательных веществ. Паспорт.	Описание способа изготовления лекарственного препарата	Оценка качества (ВАК)

--	--	--	--	--