

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»  
Медицинский факультет  
Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета, к.фарм.н.  
доцент  Самко Г.Н.  
« 26 » 09 2024г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Б2.Б.10(П) «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»  
на 2024/2025 учебный год

Специальность  
3.33.05.01 «Фармация»

Специализация  
«Фармация»

Квалификация  
Провизор

Форма обучения  
Очная

ГОД НАБОРА 2020

Тирасполь 2024г

Программа производственной «Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации «Фармация».

Составители программы практики

Зав. кафедрой, доцент, к.б.н. \_\_\_\_\_ / Люленова В.В.

преподаватель \_\_\_\_\_ / Башкатова Т.В.

Программа практики утверждена на заседании кафедры фармакологии и фармацевтической химии

« 28 » \_\_\_\_\_ « 08 » \_\_\_\_\_ 2024г. протокол № \_\_\_\_\_ 1

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** «Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций» направление на подготовку специалистов, способных эффективно управлять фармацевтическими организациями в условиях рыночной экономики и соблюдения нормативных требований, на формирование компетенций, предусмотренных ОПОП.

**Задачи** Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций по специальности 3.33.05.01 "Фармация" соотнесены с общими целями образовательной программы (ОПОП), позволяют студентам получить практические навыки и опыт, который соотносится с ключевыми компетенциями и целями, определенными образовательной программой, обеспечивая подготовку профессионалов, способных эффективно управлять фармацевтическими организациями и принимать экономические решения.

1. Ознакомление с экономическими аспектами фармацевтической деятельности: Изучить и проанализировать структуру и организацию экономической деятельности фармацевтической организации (аптеки, фармацевтической компании).
2. Владение навыками управления фармацевтической организацией: Освоить методы управления персоналом, оценку эффективности работы коллектива, а также принципы делегирования и контроля в аптечной сети или фармацевтической компании.
3. Оценка финансовых показателей фармацевтической организации: Изучить методики расчета основных экономических показателей: выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, маржа. Осуществить анализ и оценку финансового состояния предприятия.
4. Изучение нормативной базы, регулирующей фармацевтическую деятельность: Ознакомиться с законодательными и нормативными актами, регулирующими фармацевтическую деятельность, управление качеством, лицензирование и аккредитацию аптечных и фармацевтических организаций.
5. Разработка бизнес-планов и прогнозирование развития фармацевтического предприятия: Владение основами бизнес-планирования в фармацевтической организации, разработка стратегии развития предприятия, анализ рыночных трендов.
6. Контроль за товарным ассортиментом и организацией снабжения: Изучение системы снабжения, контроля за ассортиментом и управлением товарными запасами, а также оптимизация процессов логистики и закупок лекарственных средств.
7. Изучение маркетинговых стратегий фармацевтической организации: Оценить маркетинговую политику аптеки или фармацевтической компании, изучить методы продвижения продукции и взаимодействия с клиентами.
8. Участие в работе по обеспечению качества лекарственных средств: Изучить процессы, связанные с обеспечением и контролем качества ЛС на всех этапах — от закупки до реализации.
9. Анализ и планирование кадровой политики: Изучить кадровую политику предприятия, организацию обучения и повышения квалификации сотрудников, а также работу по мотивации персонала.
10. Заключение договоров и взаимодействие с партнерами: Изучение процессов заключения договоров с поставщиками, партнерами и клиентами, анализ условий взаимодействия с контрагентами.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Б2.Б.10(П) «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» проходит на 5 курсе, 10 семестре и является обязательной, относится к базовой части ОПОП ВО в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 3.33.05.01 «Фармация», опирается на знания, умения и навыки, которые студенты получают на предыдущих этапах обучения, логически и содержательно связана с предыдущими теоретическими курсами фармацевтической технологии и фармакологии и учебными практиками по фармацевтической технологии и по фармацевтическому консультированию и информированию, как связующее звено между обучением в вузе и бу-

дущей профессиональной деятельностью в сфере фармации, готовит их к профессиональной деятельности в сфере управления и экономики фармацевтических организаций.

### 3. Виды и типы практик

Производственная практика «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» проводится в форме практических занятий на рабочих местах в аптечных учреждениях в соответствии с утвержденном графиком учебного процесса. Обязательная часть Блока 2 ОПОП специальности «Фармация», квалификация «Провизор».

Практика позволяет обучающимся получить реальный опыт работы в фармацевтических организациях, применить теоретические знания по управлению и экономике, а также развить навыки самостоятельного принятия управленческих решений, закрепляет знания и умения в области управления и экономики фармацевтических организаций. В аптечных организациях на рабочем месте помощника провизора, обучающийся осуществляет ознакомление с основными нормативными документами и порядком их выполнения на практике.

### 4. Место проведения практики

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций осуществляется в аптечных организациях, заключивших соответствующий договор с ПГУ на основании действующего законодательства, в ООО «Провизор. com», ЗАО «Провизор», ООО «Про-Аптека», ООО «Фарм Ресурс», ООО «Вива фарм», ООО «Ремедиум».

### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
-	-	-
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	<p><b>ОПК- 3</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.</p>	<p><b>ИД опк - 3.1</b> <b>Знает:</b> -нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств. <b>ИД опк - 3.2</b> <b>Умеет:</b> -определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств. -учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций. <b>ИД опк - 3.3</b> <b>Владеет навыками:</b></p>

		- выполнения трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности.
	<p><b>ОПК-4</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p><b>ИД опк - 4.1</b> <b>Знает:</b> -этичность в общении с коллегами</p> <p><b>ИД опк - 4.2</b> <b>Умеет:</b> -осуществлять взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p><b>ИД опк - 4.3</b> <b>Владеет навыками:</b> -осуществления взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	<p><b>ПК-2</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>	<p><b>ИД ПК-2.1</b> <b>Знает:</b> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск. - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги -правила регистрации рецептов и таксировку в установленном порядке. -требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов. -требования к качеству лекарственных средств, к маркировке и упаковке лекарственных средств</p> <p><b>ИД ПК-2.2</b> <b>Умеет:</b> -проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов. -осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. -вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации - реализовывать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также в медицинские организации, контролируя соблюдение порядка отпуска и хранения лекарственных препара-</p>

		<p>тов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>ИД ПК-2.3</b>  <b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по делопроизводству и ведению кассовых, организационно- распорядительных, отчетных и платежных документов розничной реализации и оптовой торговли.</li> <li>-предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.</li> </ul>
	<p><b>ПК- 3</b>  Способен осуществлять фармацевтическое информирование</p> <p>и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>ИД ПК - 3.1</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора.</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента</li> <li>- основы ответственного самолечения</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</li> <li>- современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</li> <li>- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств</li> <li>- основы клинической фармакологии</li> <li>- основы мерчандайзинга в аптечных организациях</li> </ul> <p><b>ИД ПК - 3.2</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать информационно - консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.</li> <li>- информировать врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</li> <li>- оказывать информационно-консультативную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>- принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непа-</li> </ul>

		<p>тентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.</p> <p>-распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача.</p> <p><b>ИД ПК - 3.3</b></p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>-И-информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных системам, современные методами поиска и оценки фармацевтической информации</p>
	<p><b>ПК- 5</b></p> <p>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p><b>ИД ПК-5.1</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>ИД ПК-5.2</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p> <p>-Организовывать контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>ИД ПК-5.3</b></p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>-осуществления предметно количественного учета лекарственных средств в установленном порядке</p>
<p><i>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при необходимости)</i></p>		
-	-	-

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, или 12 недель.

№	Разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией работы аптечной организации.	9	18	Проверка оформления дневника
2	Основной этап				
2.1	Практическая работа	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров	24	48	Проверка оформления дневника

		аптечного ассортимента и обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента			
2.2		Розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	72	144	Проверка оформления дневника
2.3		Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	60	120	Проверка оформления дневника
2.4		Административно-управленческая работа провизора-заведующего (или его заместителей)	15	30	Проверка оформления дневника
2.5		Работа по вопросам учета, отчетности и документального оформления хозяйственных операций в аптеке	15	30	Проверка оформления дневника
2.6		Экономический анализ торговой-финансовой и хозяйственной деятельности аптеки	12	24	Проверка оформления дневника
2.7		Анализ и обработка полученной информации	3	6	Проверка оформления дневника
3	Завершающий этап	Оформление отчета по практике	6	12	Проверка оформления дневника, собеседование
<b>ИТОГО:</b>		<b>648</b>	<b>216</b>	<b>432</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

### 7.1. Дневник (отчет) по практике.

Форма отчетности по итогам практики – дневник, в котором обучающимся с учетом контрольных вопросов для подготовки к зачету, ежедневно фиксируются сведения, полученные в аптечной организации, выполненная работа, что подтверждается подписью руководителя практики от аптечной организации. Дневник должен быть заверен подписью руководителя и печатью аптечной организации.

### 7.2. Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные).

Характеристика отражает оценку работы обучающегося: качество выполнения порученных работ, соблюдение дисциплины, стремление к овладению знаниями, практическими умениями, интерес к профессии, поведение в коллективе. Характеристика подписывается руководителем аптечной организации и заверяется печатью. Форма аттестации – зачет в виде собеседования с преподавателем по контрольным вопросам.

По итогам практики обучающийся предоставляет отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость по практике обучающегося, включая отзыв куратора практики от базы практики (Приложение 1).
2. Дневник практики с указанием всех видов работ, выполненных на месте проведения практики и с визой куратора практики от базы практики (Приложение 2).
3. Отчет о прохождении практики (Приложение 3).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Аттестация практики проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из ответа на зачете, оформления дневника и характеристики с базы практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетную ведомость, дневник практики, индивидуальное задание и отчет. В процессе аттестации проводится собеседование с обучающимся, с выставлением оценки.

Оценка за практику определяется с учетом результатов экспертизы практических умений и приобретения практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций, правильности и аккуратности ведения документации учебной практики. По итогам проверки отчетной документации выставляется оценка, которую вносят в ведомость и в зачетную книжку обучающегося, предъявляемую руководителю практики в начале зачета. Неудовлетворительная оценка вносится только в экзаменационную ведомость. Обучающийся, не прошедший учебную практику и не отчитавшийся о ее результатах к зачету не допускается.

Время проведения аттестации производится в последний день прохождения практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет отчетную документацию:

1. Дневник практики с указанием всех видов работ, выполненных на месте проведения практики и с визой куратора практики от базы практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Индивидуальное задание.

4. Отчетная ведомость по производственной практике обучающегося, включая отзыв куратора практики от базы практики.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие	Грентикова И. Г.	2022		+	НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
2	Фармацевтический маркетинг : учебник	Наркевич И.А., Немятых О.Д.	2023		+	НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
4	Фармацевтический менеджмент : учебное пособие	Наркевич И.А., Немятых О.Д.	2024		+	НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко

5	Постановления Правительства ПМР о лекарственном обращении и лекарственном обеспечении населения.				+	НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
6	Законы, приказы, регламентирующие отношения субъектов лекарственного обращения и систему лекарственной помощи в ПМР.				+	НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Дополнительная литература					
	Управление и экономика фармации: Учебник	Лоскутова Е.Е.	2008		+	НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Управление и экономика фармации: Учебник	Багирова В.Л.	2008			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Делопроизводство	Айман Т.О.	2004			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Охрана труда	Басаков М.И.	2003			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Менеджмент	Басовский Л.Е.	2004			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Модель саморазвития человека	Вазина К.Я.	1994			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Менеджмент в фармации: Учебное пособие.	Воронова О.Н., Егоров В.А.	2005			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Фармацевтический маркетинг: Учебное пособие.	Воронова О.Н., Егоров В.А.	2005			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Учет и отчетность в аптечных учреждениях.	Гореньков В.Ф.	1988			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Задачи менеджмента в XXI веке.	Друкер Питер	2001			НИРЦ ПГУ им.

						<i>Т.Г.Шевченко</i>
	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений: Учебное пособие.	Егоров В.А., Тулейкина О.И., Петрухина И.К., Чернышова Т.М.	2007			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Фармацевтическая информация: Учебное пособие.	Егоров В.А., Тулейкина О.И., Абдулманова В.Н., Ежков В.Н.	2003			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Анализ и планирование экономических показателей деятельности аптечных организаций: Учебное пособие	Кирщина И.А.	2009			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Управление региональным фармацевтическим комплексом в условиях рыночной экономики: Монография.	Кононова С.В.	1999			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Фармацевтический менеджмент (концепция, опыт).	Кононова С.В.	2001			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Лекарственные средства. Справочник лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи	Хабриева Р.У., Чучалина А.Г., Зиганшина Л.Е.	2019			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка.	Максимкина Е.А., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В.	1999			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Применение методов теории управления в аптечной службе	Мартыненко В.Ф.	1989			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>
	Организация снабжения аптечных учреждений: Учебное пособие.	Прокопишин В.И.	1977			<i>НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i>

	Регистр лекарственных средств России РЛС Аптекарь - 12й выпуск	Вышковский Г.Л.	2020			НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко
	Регистр лекарственных средств ПМР					НИРЦ ПГУ им. Т.Г.Шевченко

### **9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1С Предприятие,

1С Бухгалтерия,

сайт МЗ ПМР [электронный ресурс]: <https://minzdrav.gospmr.org/>,

Государственный регистр ЛС и ИМН ПМР [электронный ресурс]: [guckomfp.idknet.com/](http://guckomfp.idknet.com/).

### **9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики**

Практика проводится в форме самостоятельной работы. Обучающимся рекомендуется активно участвовать в жизни организации, проявлять инициативу, задавать вопросы по организации фармацевтической деятельности, учитывать особенности управления запасами, финансового контроля, маркетинга и взаимодействия с контрагентами. Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды деятельности: работа с учебниками (электронная версия), конспектирование, решение тестов и задач, подготовка ответов на вопросы, отработка навыков по управлению фармацевтической деятельностью, отработка навыков экспертизы рецептов по предложенным рецептурным прописям, семинары по изучению законов, приказов и инструкций, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

На подготовительном этапе на кафедре обучающийся получает рекомендации по прохождению практики, индивидуальное задание изучает основы техники безопасности при работе в условиях фармацевтических организаций. Практика проводится на базе лицензированных фармацевтических организаций, оснащенных современным оборудованием, в том числе специализированной аптечной мебелью и измерительными приборами, оборудованием для хранения термолабильных лекарственных средств, металлическими шкафами для хранения лекарственных средств, подлежащих Предметно-количественному учету (сильнодействующие лекарственные средства), препаратов списка А.