

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра архитектуры и дизайна



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПФ

Бендерский политехнический филиал им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

«30» 09 2024г.

Программа преддипломной практики
на 2024-2025 уч. год

Направление подготовки: **2.07.03.01 «Архитектура»**

Профиль подготовки: **Архитектурное проектирование**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **Очная**

семестр: **10, 5 курс (2020 год набора)**

Бендеры, 2024 г.

Кафедра архитектуры и дизайна

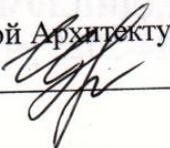
Составитель: А.Ф. Демян - преподаватель кафедры Архитектуры и дизайна БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:

В. В. Радулenco – главный архитектор г. Слободзея и Слободзейского района

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры архитектуры и дизайна.

Протокол № 8 от « 16 » февраля 2024 г.

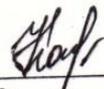
Зав. выпускающей кафедрой Архитектуры и дизайна
«16» февраля 2024 г.  Т.В. Чудина

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно методической комиссии БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «19» 09 2024г. № 1

Зам. директора по УМР ВПО

 Н.А. Колесниченко
« 19 » 09 2024 г.

Зам. директора по УПР

 Т.В. Беленькая
« 09 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «17» 09 2024г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи проведения преддипломной практики:

Цель практики - закрепление полученных теоретических знаний путем непосредственного участия студента в деятельности проектного института (творческой мастерской), приобретение профессиональных умений и навыков, практического освоения методик архитектурного проектирования, сбора исходных аналитических (в реферативной форме) материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - дипломного проекта; приобщение студента к творческой среде проектной организации с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере архитектурной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с организационной структурой проектного института (мастерской), методикой их профессиональной деятельности;
- изучение студентом основных приемов, подходов, требований и непосредственное его участие при разработке творческих проектных решений при выполнении проектной и проектно-строительной документации;
- изучение материально-технической базы и ресурсного обеспечения для выполнения проектно-строительной документации;
- приобретение навыков оценки эффективности исследований и значимости архитектурных решений;
- сбор исходных и исследовательских материалов, необходимых для работы над дипломным проектом (ВКР - выпускной квалификационной работы), включая исходные проектные материалы организаций.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на знании и освоении материалов из базовой и вариативной частей блока 1 Образовательных дисциплин. Преддипломная практика проводится на 5 курсе, после зимней экзаменационной сессии в десятом семестре.

3. Форма проведения практики.

Формой проведения практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий, а также с учетом чрезвычайного положения в условиях усиленных санитарно-эпидемиологических мероприятий, рассматривается возможность выполнения индивидуальных заданий дистанционно.

4. Место и время проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится для студентов 5 курса после зимней экзаменационной сессии 10 семестра очной формы обучения.

Длительность практики – 4 недели.

Студенты проходят практику на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профилю обучения «Архитектурное проектирование», а именно в проектных и строительных организациях осуществляющих проектную деятельность в области проектирования жилых и общественных зданий и сооружений.

Организацией практики предусмотрена возможность удаленного выполнения студентами заданий руководителя практики от предприятия.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

компетенций		
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Художественно графические	ОПК-1. Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно пространственного мышления	ОПК-1.1. умеет: Представлять архитектурную концепцию. Участвовать в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видео-материалов. Выбирать и применять оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Использовать средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования. ОПК-1.2. знает: Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео. Особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой.
Проектно аналитические	ОПК-2. Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ОПК-2.1. умеет: Участвовать в сборе исходных данных для проектирования. Участвовать в эскизировании, поиске вариантных проектных решений. Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции. ОПК-2.2. знает: Основные виды требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования. Основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Методы сбора и анализа данных о социально культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование.
Общеинженерные	ОПК-3. Способен участвовать в комплексном	ОПК-3.1. умеет: Участвовать в разработке градостроительных и объёмно-

	проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	планировочных решений. Участвовать в оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований. Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке градостроительных и объемно-планировочных решений. Использовать приёмы оформления и представления проектных решений. ОПК-3.2. знает: Состав чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов.	
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический (предпроектный анализ)			
Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки архитектурно о раздела проектной документации	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются искусственная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами, городской средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с системами жизнеобеспечения, безопасности, ландшафтами.	ПКО-3. способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации	ПКО-3.1. умеет: - участвовать в сводном анализе исходных данных, данных заданий на проектирование объекта капитального строительства, данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - осуществлять анализ опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства ПКО-3.2. знает: требования к основным типам зданий и сооружений, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта, особенностями участка, необходимости организации безбарьерной среды; нормативные, справочные, методические, реферативные источники получения информации в архитектурном проектировании; основные методы анализа информации.

6. Структура и содержание преддипломной практики

6.1 Распределение трудоемкости в з.е./ часах

Семестр	Количество часов	Форма
---------	------------------	-------

	Трудоемкость З.е./час	В том числе		контроль
		Аудиторных (на базах практик)	Самостоятельная работа	
10	6/216		216	Зачет с оценкой

6.2. Распределение видов работ и их трудоемкости

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля, документация.
		Вид работы	Всего	ЛЗ, в том числе на базах практик	Самостоятельная работа	
1.	Организация практики	Выбор организации. Оформление документов: приказ, договор, направление.	4	-	4	Договор о сотрудничестве между ВУЗом и фирмой, направление на практику в т.ч. в электронном варианте
		Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Ознакомление со структурными подразделениями организации	4	-	4	Ведение дневника практики и отчетной ведомости, в т.ч. в электронном варианте
2.	Подготовительный этап. (Выполнение клаузуры)	Знакомство с деятельностью организации. Получение задания на проектирование. Сбор материала. Изучение нормативной базы. Составление и согласование графика проектных работ	64	-	64	Реферат на тему, эскизы Ведение дневника практики и отчетной ведомости
3	Проектный	Эскизирование.	112	-	112	Разработка проекта.

	этап. со смежниками	Компьютерное моделирование Консультации. Проектирование. Согласование. Сбор материалов для проектных работ				Ведение дневника практики и заполнение отчетной ведомости, в т.ч. в электронном варианте
4.	Презентация	Подготовка к презентации собранных материалов. Оформление компьютерной презентации, в Power Point и PDF.	24	-	24	Доклад и графический альбом. Разработка проекта. Ведение дневника практики и заполнение отчетной ведомости, в т.ч. в электронном варианте
5.	Подготовка отчета по практике.	Подготовка отчета по практике, в PDF формате. Заполнение дневника практики. Написание реферата Презентация работы. Защита практики.	8		8	Отзыв руководителя, дневник, отчет.
6.	Защита работы	Зачет с оценкой				Защита реферата, презентации и отчета по практике
ИТОГО			216			

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Преддипломная практика проводится в действующих архитектурно-проектных фирмах, творческих архитектурных мастерских, зарубежных архитектурных, проектных и реставрационных бюро.

Практика носит производственный характер. Курс может преподаваться в форме инструктажа, лекций, мастер-класса руководителем проектной организации или ведущим специалистом, в том числе с использованием интернет-ресурсов, для дистанционного выполнения проектных заданий.

Во время прохождения практики в проектной организации студент пользуется всеми видами техники, обеспечивающей процесс проектирования и хранения документации,

средствами выполнения чертежей (компьютерами с программным обеспечением проектирования).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

В учебно-методическом комплексе преддипломной практики лежит знакомство обучающегося посредством короткого наглядного курса с полным жизненным циклом проекта: от предпроектной подготовки до получения разрешения на строительство и заключения договора с заказчиком на авторский надзор.

Перед оформлением преддипломной практики студент прорабатывает литературу (периодические журналы по архитектуре) и знакомится с информацией об организации, ее проектах и постройках в последние десятилетия. Отдел трудоустройства и практики информирует об условиях контракта института и проектной организацией по прохождению студентами практики.

В процессе прохождения практики студент изучает структуру проектной организации, характер материально-технического обеспечения, последовательность проведения работы архитектурной группой проекта, взаимоотношения со смежниками, формы и порядка отчетной документации, презентации проекта, взаимоотношения с заказчиком, взаимодействие с организациями по удаленной связи, в условиях ограничений, связанных с карантином

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обратить внимание на форму изысканий по материалам проекта, изучить предпроектный материал и площадку проектирования, получить навыки практической работы с реальным проектированием.

9. Формы контроля.

Семестровая форма контроля - зачет с оценкой (10 семестр) по результатам аттестации.

Аттестация по итогам практики.

Еженедельно, во время прохождения практики, руководитель проводит аттестацию по ходу прохождения студентом практики и производит корректировку по сбору материалов, для этих целей осуществляется связь через интернет. В конце практики руководитель практики от кафедры проводит зачет по итогам прохождения практики, при защите которого студент представляет также дневник-отчет по практике. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя проектной организации, приведенный в дневнике.

Время проведения аттестации для практики - 2 недели с начала следующего за практикой учебного года.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующую отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость по преддипломной практике.
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии;
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.
5. Реферат по теме ВКР.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, в электронном и бумажном виде, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) в зачетную книжку, ведомость и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу

практики и получивший неудовлетворительную оценку, отправляется повторно на практику в период студенческих каникул.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебника, учебного пособия</i>	<i>Автор</i>	<i>Год издания</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>	<i>Электронная версия</i>	<i>Место размещения электронной версии</i>
<i>Основная литература</i>						
1	Конструкции гражданских зданий: Учебник.	Маклакова Т. Г., Нанасова С. Н.	2006	1	В наличии	Кабинет ЭИР
2	Архитектура гражданских и промышленных зданий: Учебник для вузов.	Л.Б. Великовский, А. С. Ильяшев, Т.Г. Маклакова и др.	1983	-	В наличии	Кабинет ЭИР
3	Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: Учебное пособие	Гельфонд А.Л.	2006	1	В наличии	Кабинет ЭИР
4	Строительное черчение: Учебник для вузов.	Будасов Б. В., Георгиевский О. В., Каминский В. П.	2002	-	В наличии	Кабинет ЭИР
5	СНиП 23-03-2003. «Защита от шума».	Госстрой России.	2003	-	В наличии	Кабинет ЭИР
6	СП 23-103-2003. «Проектирование звукоизоляции ограждающей конструкции жилых и общественных зданий».	Госстрой России.	2003	-	В наличии	Кабинет ЭИР
7	СНиП ПМР 12-04-02 «Техника безопасности в строительстве»	ГОУ ПМР в области строительства	2004	-	В наличии	Кабинет ЭИР
8	СНиП ПМР 31-05-2004 «Жилые здания»	ГОУ ПМР в области строительства	2004	-	В наличии	Кабинет ЭИР
9	СНиП ПМР 31-06-02	ГОУ ПМР в	2010	-	В наличии	Кабинет

	«Общественные здания и сооружения»	области строительства				<i>ЭИР</i>
10	СП ПМР 20-103-02 «Строительство зданий из блоков пильного известняка в сейсмических районах Приднестровской Молдавской Республике»	ГОУ ПМР в области строительства	2004	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
11	СНиП ПМР 30-01-02 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»	ГОУ ПМР в области строительства	2010	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
12	СНиП ПМР 30-06-02 «Благоустройство территории»	ГОУ ПМР в области строительства	2010	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
13	СНиП ПМР 31-02-02 «Полы»	ГОУ ПМР в области строительства	2002	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
14	СНиП ПМР 31-03-02 «Кровли»	ГОУ ПМР в области строительства	2002	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
15	СНиП ПМР 31-115-02 «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения»	ГОУ ПМР в области строительства	2010	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
16	СНиП ПМР 31-116-02 «Электрооборудование жилых и общественных зданий. Нормы проектирования»	ГОУ ПМР в области строительства	2002	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
17	СНиП ПМР 40-01-02 «Внутренний водопровод и канализация зданий»	ГОУ ПМР в области строительства	2002	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
20	СНиП ПМР 40-02-02 «Водоснабжение.	ГОУ ПМР в области	2002	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>

	Наружные сети и сооружения»	строительст ва				
21	СНиП ПМР 40-04-02 «Внутренние санитарно-технические системы»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2004	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
22	СНиП ПМР 41-01-02 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2004	-	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Современное здание. Конструкции и материалы	А.А. Батищев, А.В. Волков, А.Д. Карант	2006	<i>1</i>	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
2	СНиП ПМР 21-01-02 «Противопожарные нормы»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2004	<i>1</i>	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
3	СНиП ПМР 22-03-02 «Строительство в сейсмических районах»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2010	<i>1</i>	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
	СНиП ПМР 23-0102 «Строительная климатология и геофизика»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2002	<i>1</i>	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
	СНиП ПМР 23-0202 «Естественное и искусственное освещение»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2002	<i>1</i>	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
	СНиП ПМР 23-0402 «Защита от шума»	ГОУ ПМР в области строительст ва	2002	<i>1</i>	<i>В наличии</i>	<i>Кабинет ЭИР</i>
<i>Итого по дисциплине</i>		<i>50 % печатных изданий</i>			<i>100 % электронных изданий</i>	

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
по ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс 5

Группа **БП20ДР62АР1**

Семестр А

На **2024 2025** учебный год

Кафедра архитектуры и дизайна

Семестр	Количество часов		Форма контроль
	Трудоемкость	В том числе	

	З.е./час	Аудиторных (на базах практик)	Самотоятельная работа	я
10	6/216	200	16	Зачет с оценкой

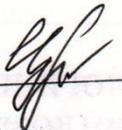
Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Подготовительный этап. (Выполнение клаузуры)	Знакомство с деятельностью организации	2	5
	Сбор материала	2	5
	Изучение нормативной базы.	4	10
	Составление и согласование графика проектных работ	2	5
	Проектный этап.	Эскизирование.	2
Проектный этап.	Компьютерное моделирование	2	5
	Консультации.	2	5
	Проектирование	2	5
	Сбор материалов для проектных работ	2	5
	Презентация	Подготовка к презентации собранных материалов.	5
Презентация	Оформление компьютерной презентации, в Power Point и PDF.	5	15
	Подготовка отчета по практике.	10	20
Подготовка отчета по практике.	Подготовка отчета по практике, в PDF формате. Заполнение дневника практики. Написание реферата Презентация работы. Защита практики.	10	20
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		10	30
Итого		40	100

Преп.



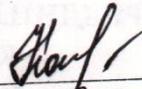
А.Ф. Демян

Зав. каф. АиД



Т.В. Чудина

Зам. директора по УМР ВПО



Н.А. Колесниченко

Зам. директора по УПР



Т.В. Беленькая