

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
имени Т.Г. Шевченко»

Медицинский факультет

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ

Декан медицинского факультета,
к.фарм.н., доцент



Г.Н.САМКО

(подпись, расшифровка подписи)

“ 26 ” 09 2024г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика

Б2.О.01(У) Фармацевтическая пропедевтическая практика

на 2024/2025 учебный год

Специальность

33.05.01 «Фармация»

Специализация

Фармация

Квалификация

Провизор

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2024

г.Тирасполь 2024г

Программа учебной практики «**Фармацевтическая пропедевтическая практика**» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО (специальности) 33.05.01 «**Фармация**» и основной профессиональной образовательной программы по специализации «**Фармация**».

Составитель рабочей программы

преподаватель



(подпись)

Романенко В.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры фармакологии и фармацевтической химии

«__» августа 2024 г. протокол №

1. Цели и задачи практики:

Целью проведения учебной фармацевтической пропедевтической практики является формирование у обучающихся общих представлений об основах фармации на практическом примере работы основных участков аптечных учреждений и приобретение у обучающихся отдельных приемов, навыков и умений.

Задачами проведения учебной фармацевтической пропедевтической практики являются:

1. Знакомство обучающихся с:
 - фармацевтической терминологией;
 - основными задачами и функциями аптечных организаций;
 - охраной труда и техникой безопасности фармацевтических работников;
 - санитарным режимом аптечных организаций;
2. Приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности фармацевтических работников по:
 - санитарному режиму аптечных предприятий;
 - охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.

2. Место в структуре ОПОП

Б2.ОБ.01 (У) Учебная «Фармацевтическая пропедевтическая практика» относится к блоку **Б2** ОПОП по специальности 33.05.01 **ФАРМАЦИЯ** (квалификация: «**ПРОВИЗОР**»), реализуется во 2 семестре. Практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков производственной деятельности.

3. Вид, тип и формы проведения учебной практики

Учебная практика «**Фармацевтическая пропедевтическая практика**» проводится на базе кафедры «Фармакологии и фармацевтической химии» и базе аптечной сети ООО «Ремедиум». Тип практики : концентрированная.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «**Фармацевтическая пропедевтическая практика**» проводится в аптечной сети ООО «Ремедиум» и на базе кафедры «Фармакологии и фармацевтической химии», во втором семестре.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижений</i>		

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД УК-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации. ИД УК-1.2 Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; ИД УК-1.3 Владет навыками: использования логико - методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского социального характера в своей предметной области.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, бережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИД УК-6.1. Знает: синтез и систематизация имеющихся теоретических знаний для решения практических ситуаций ИД УК-6.2. Умеет: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; -определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИД УК-6.3. Владет навыками: выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД УК-8.1. Знает: - основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; - правила оказания первой помощи пострадавшим. ИД УК-8.2. Умеет: - анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); - идентифицировать опасные вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества. ИД УК-8.3. Владеет навыками: - решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; - разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - оказывать первую помощь; - описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</p>		
<p>Использование информационных технологий.</p>	<p>ОПК – 6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности.</p>	<p>ИД ОПК - 6.1. Применяет современные информационные технологии взаимодействия с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности. ИД ОПК - 6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем профессиональных фармацевтических баз данных. ИД ОПК - 6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности.</p>

		ИД ОПК - 6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётную единицу, 108 часов или 12 дней.

№п/п	Разделы (этапы) практики.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контракт раб.	Сам. раб.	
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. изучение документов по охране труда и технике безопасности изучение нормативно-правовой документации по санитарному режиму (лекции)	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
2.	Производственный этап	Приобретение опыта выполнения процедур взвешивания, отмеривания, растворения, процеживания, фильтрования, укупорки и оформления лекарственных форм.	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
		Приобретение опыта выполнения процедур фасовки, упаковки лекарственных средств Участие в процедуре выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и витринах аптечной организации	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
3.	Знакомство с аптекой	Знакомство с аптечной организацией (базой практики): правилами внутреннего трудового распорядка; штатным расписанием аптеки и категориями работников аптеки; основными положениями о структурных подразделениях аптеки; нормативными требованиями к помещениям аптеки в зависимости от выполняемых функций; правилами допуска в помещения аптечной организации.	6	2	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника

		Знакомство с рецептурно-производственным отделом: организация рабочего места провизора по приему рецептов и готовых лекарственных препаратов; контроль за соблюдением санитарных норм персоналом, в помещениях аптеки; упаковочный и маркировочный материал. Порядок взаимоотношений персонала в процессе трудовой деятельности; корпоративная этика; этические и деонтологические нормы в общении фармацевтических работников и посетителей аптеки.	6	2	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
		Знакомство с отделом безрецептурного отпуска лекарственных средств: понятие о безрецептурном отпуске товаров аптечного ассортимента; организация рабочих мест специалистов отдела безрецептурного отпуска; ассортимент товаров аптечного ассортимента безрецептурного отпуска; правила и порядок рациональной выкладки товаров аптечного ассортимента в торговом зале и витринах отдела; реклама товаров аптечного ассортимента	6	2	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
		Знакомство с отделом запасов: поставщики товаров аптечного ассортимента; организация поставок товаров в аптеку; приемка товара, поступающего в аптеку; хранение лекарственных средств различных групп (стерильных, пахучих, красящих, сильнодействующих, растительных, светочувствительных, с особым температурным режимом хранения и т.д.) в аптеке.	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
4.	Работа на месте санитарки-мойщицы.	Работа со стеклянной посудой для приготовления лекарственных средств.	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника

5.	Работа в качестве фасовщика.	Работа с лабораторным, технологическим оборудованием и измерительными приборами, применяемыми для изготовления лекарственных средств	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
		Работа с аппаратами для фасовки, упаковочными и маркировочными материалами.	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
		Работа с фасовкой и упаковке порошков лекарственного растительного сырья, перевязочных материалов.	6	3	Контроль руководителя от базы практики. Ежедневная проверка дневника
6.	Итоговый этап	подготовка отчетной документации	3	3	Представление отчетности по практике.
		сдача зачета по практике	3	3	
Итого:			72	36	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

1. Отчетная ведомость по практике.
2. Дневник практики.
3. Отчет обучающихся по практике.

(Приложение 1,2,3).

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация обучающихся после прохождения учебной « Фармацевтической пропедевтической практики» проводится в форме зачета с оценкой , который представляет собой контроль отчетной документации и собеседование, где оцениваются теоретические знания и практические умения обучающихся по 5-балльной системе.

Время проведения аттестации производится в последний день прохождения практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет отчетную документацию:

1. Дневник практики с указанием всех видов работ, выполненных на месте проведения практики и с визой куратора практики от базы практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Отчетная ведомость по учебной « Фармацевтической пропедевтической практики» обучающегося, включая отзыв куратора практики от базы практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз	Эл. версия	Место размещения эл версии
1.	Основная литература					
1.1.	Фармацевтическая технология	Быков В. А.	2010	1 -	+	www.volgmed.ru НИБЦ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко
1.2.	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм	Краснюк И. И.	2004	2 -	+	www.volgmed.ru НИБЦ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко
1.3.	Государственная фармакопея Российской Федерации. – XII – изд.		2008	3 +	+	www.elibrary.ru НИБЦ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко
2.	Дополнительная литература					
2.1.	Фармацевтическая технология	В. И. Погорелов	2002	1 -	+	www.volgmed.ru НИБЦ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко

2.2.	Справочное пособие по аптечной технологии лекарств	Синев Д. Н.	2001	2 -	+	www.elibrary.ru НИБЦ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко
2.3.	Промышленная технология лекарств	Чуешов В. И.	2002	2 -	+	www.volgmed.ru НИБЦ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко
Итого по практике: 5 % печатных изданий; 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.volgmed.ru /кафедры / кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии.
2. www.elibrary.ru (научная электронная библиотека).
3. www.remedium.ru (информационно-аналитическое издание, посвященное изучению фармацевтического рынка лекарственных средств).
4. www.medlinks.ru (информационно-аналитическое издание, посвященное важнейшим направлениям здравоохранения, в том числе, фармации).
5. www.rusvrach.ru (сайт научно-практического журнала «Фармация»).
6. www.folium.ru (сайт научно-практического журнала «Химико-фармацевтический журнал»).

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики находится в разработке.

10. Материально-техническое обеспечение практики .

За 1 неделю до начала учебной практики « Фармацевтической пропедевтической практики». комиссия в составе руководителя учебной практики и ответственного за учебную практику « Фармацевтическая пропедевтическая практика » проводит с обучающимися 1 курса общее собрание, где знакомит их с программой практики и оглашает порядок распределения на базе учебной практики.

На подготовительном этапе на кафедре обучающиеся получают рекомендации по прохождению учебной фармацевтической практике, изучают основы техники безопасности при работе в условиях отдела аптеки.

Учебная « Фармацевтической пропедевтической практики» проводится на базе аптек, оснащенных современным оборудованием, в т.ч., весо – измерительными приборами, средствами малой механизации.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент - практикант при прохождении практики обязан:
 - 1.1. Получить инструктаж и необходимую документацию (отчетную ведомость, направление, программу практики, индивидуальные задания) у группового руководителя практики.
 - 1.2. Предоставить руководителю базы практики после прибытия на предприятие, в учреждение, организацию направление, отчетную ведомость, программу практики.
 - 1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.
 - 1.4. Проявлять организованность соблюдать трудовую и служебную дисциплину, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные вместе прохождения практики.
 - 1.5. Находиться на практике не менее шести часов рабочего времени, обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя базы практики.
 - 1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).
 - 1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителям базы практики и университета.
 - 1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.
 - 1.9. Предоставить групповому руководителю следующую отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя базы практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
2. Результаты прохождения учебной оцениваются комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. По учебно-ознакомительной практике ставится «зачет».
3. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении

итогах общей успеваемости студентов.

4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

Приложение 1

Приднестровский государственный университет

им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(фамилия, имя, отчество)

ФАКУЛЬТЕТ, ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

(номер, наименование)

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРИКАЗ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ № _____ ОТ

_____ 20__ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в, на
(вид практики)

—

(наименование предприятия)

Го-

род _____

Сроки прохождения практики:

с « ____ » по _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

практики _____

от университета (должность, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____

(подпись)

Печать

факультета

Руководитель _____ базы _____ практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организа-

Подпись _____ руководителя _____ базы _____ практики _____

Печать учреждения, организации « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка по практике _____

Дата защиты практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ руководителя _____ практики _____ университета _____

№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Отметка о выполне- нии

Титульный лист

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Фармакологии и фармацевтической химии

ДНЕВНИК

Учебной практики

«Фармацевтическая пропедевтическая практика»

обучающийся _____ гр. _____ специальности 33.05.01 «Фармация»

Ф.И.О. _____

Сроки прохождения практики: с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

База практики: _____

Ф.И.О. руководителя практики от базы практики: _____

Ф.И.О. руководителя практики ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко : _____

Тирасполь 202_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Медицинский факультет

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

О Т Ч Е Т

По учебной практике

« Фармацевтическая пропедевтическая практика »

Приказ № _____

студент (ка) _____ гр. _____ специальности 33.05.01. « Фармация »

Ф.И.О. _____

Группы № _____ курса _____

1. Место прохождения практики

2. Сроки прохождения практики: с _____ 2025г. по _____ 2025г.

3. Основные виды выполнения работ _____

4. Оценка практики, положительные и отрицательные стороны

5. Выводы и предложения по ее улучшению:

Дата _____

Подпись _____

