

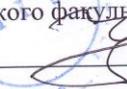
ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТ

Утверждена  
на заседании Ученого совета  
Экономического факультета  
протокол № 05 от 28.11 2024 г.  
Председатель Ученого совета  
экономического факультета,  
доцент  И.Н. Узун

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по основной образовательной программе бакалавриата**

Направлению подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

профиль: «Экономика и менеджмент»

квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 9

Сроки проведения 26.05-05.07.2025 г. очное

Сроки проведения 19.05-28.06. 2025 г. заочное

Тирасполь, 2024

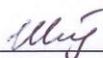
Согласовано:

Начальник УМУ



А.В. Деткова

Гл. спец. отдела ОП УМУ



М.И. Штирбул

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом экономического факультета, протокол № 3 от «28» 11 2024г.

Председатель Ученого совета

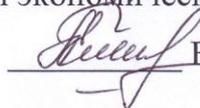
экономического факультета, доцент



И.Н. Узун

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета, протокол № 3 от «21» 11 2024г.

Председатель учебно - методической комиссии экономического факультета



Е.В. Павлин

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол № 03 от «14» ноября 2024г.

Зав. кафедры, доцент



Н.Н. Смоленский

Программу составил:



доцент Смоленский Н.Н.,

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Общие требования к ГИА .....   | 4  |
| 1. Общие положения.....  | 4  |
| 2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....  | 4  |
| 3.Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....  | 7  |
| 4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01«ЭКОНОМИКА»профиль «Экономика и менеджмент» ..... | 8  |
| 4.1. Требования к компетенциям выпускника .....  | 8  |
| 4.2 Структура государственного экзамена .....  | 9  |
| 4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки .....  | 19 |
| 4.4 Содержание государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01«ЭКОНОМИКА» «Экономика и менеджмент» .....      | 23 |
| 5.Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра и критерии ее оценки .....  | 41 |
| 5.1 Общие положения.....   | 41 |
| 5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работе .....                                      | 41 |
| 5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы .....                                      | 50 |
| 5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы .....  | 51 |
| 5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы  |    |
| 5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....  | 53 |
| 5.7 Оценка выпускной квалификационной работы .....   | 39 |
| 5.8 Рекомендуемая литература.....  | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ .....   | 56 |

## **Общие требования к государственной итоговой аттестации**

### **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является частью основной образовательной программы кафедры экономика и менеджмент экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и менеджмент», разработанной в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 года № 1327,. Программа ГИА подлежит использованию для очной и заочной формы обучения.

Программа ГИА составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 30.03.2015г. № 321.
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Министерства просвещения ПМР от 15.05.18 № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Учебных планов для направления 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и менеджмент», квалификация (степень) выпускника – бакалавра, для очного и заочного отделения.
5. Приказ Министерства Просвещения от 17.05.2017 г. №604 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
6. Приказ ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 14.06.19 г. № 1404-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко» Положение « О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация в зависимости от уровня образования и получаемой квалификации проводится в форме аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Государственный экзамен** представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным комплексным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся, и имеет целью оценить теоретическую

подготовку, практические навыки и умения, а также готовность обучающихся к основным видам профессиональной деятельности.

В ходе государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать знание теоретических основ основных учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Экономика и менеджмент» понимание комплексных связей между основными профессиональными дисциплинами основной образовательной программы.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра** представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу на заданную тему, связанную с элементами научного поиска, анализа и обобщения информации.

Решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся освоивший виды деятельности (расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, расчетно-финансовая).

При защите выпускной квалификационной работы бакалавра предусматривает: должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками.

## **2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году будет проводиться на основании пункта 7. ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО» В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ВЫЗВАННОЙ НОВЫМ ТИПОМ ВИРУСА COVID-19 И ИНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, а также других непредвиденных чрезвычайных ситуациях, согласно нормативным документам ПГУ

### **Состав Государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом Министра просвещения ПМР по предложению ректора университета, не позднее чем за три месяца до проведения ГИА.

В состав государственной экзаменационной комиссии на правах ее членов входят, как правило: декан факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, профессора или доценты профилирующих кафедр.

К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются в качестве экзаменаторов доценты и ст. преп.. Количественный состав государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации формируется из расчета присутствия на экзаменах 4-6 членов (включая председателя) по завершении соответствующей ступени обучения.

Персональный состав членов государственной экзаменационной комиссии и экзаменаторов по представлению декана факультета, утверждается приказом ректора ПГУ не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

К сдаче государственного экзамена допускаются обучающиеся, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам. Для организации проведения государственного экзамена контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

К защите выпускной квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы и успешно прошедшие государственное аттестационное испытание. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится только при наличии у лиц входящих в состав государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензента.

Не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся.

Обучающийся также информируется, о лицах, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и государственной апелляционной комиссии, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ бакалавра. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводятся в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организацию высшего образования на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса, для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой государственной

аттестации по желанию обучающегося решением организации высшего профессионального образования ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы бакалавра.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у бакалавра индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации высшего профессионального образования). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Подготовка аудитории для проведения государственного итогового экзамена**

Расписание аттестационных испытаний подписывается деканом факультета, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ бакалавра не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании проведения государственной итоговой аттестации указывается дата, время, количество обучающихся и место проведения аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы бакалавра продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Экзамен проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. К началу экзамена в аудитории должны быть в наличии:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок;
- сведения обучающихся, сдающих государственный экзамен, подготовленные в деканате (личные карточки обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы сдачи экзамена, проведения защиты ВКРБ, присвоения квалификации;
- бумага со штампом экономического факультета для подготовки ответа обучающихся.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу бакалавра, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы бакалавра).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающего, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией высшего профессионального образования.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА» профиль «Экономика и менеджмент»**

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, обозначенные рабочим учебным планом по направлению подготовки. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования. Форма проведения государственного экзамена (устно) утверждается Ученым советом факультета. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой факультета и утверждается Ученым советом факультета. Государственный комплексный экзамен проводится в рамках итоговой государственной

аттестации обучающихся и включает в себя вопросы по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки обучающегося, перечень которых определяется выпускающей кафедрой.

Государственный комплексный экзамен проводится по билетам, составленным выпускающей кафедрой в полном соответствии с программами учебных дисциплин. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц. Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия в праве прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

#### 4.1 Требования к компетенциям выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Обучающийся программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями УК-1-УК-11; ОПК-1-ОПК-6; ПК-1-ПК-17; ПКр-1; ПКр- 2.

Содержание компетенций:

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория (группа) универсальных компетенции | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач<br>ИД УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности<br>ИД УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; методикой системного подхода для решения поставленных задач.  |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД УК-2.1. Знает:<br>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;<br>- основные методы оценки разных способов решения задач;<br>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.<br>ИД УК-2.2. Умеет:<br>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;<br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.<br>- использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;<br>- вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.<br>ИД УК-2.3. Владеет:<br>- методиками разработки цели и задач проекта;<br>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | - навыками работы с нормативно-правовой документацией.   |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИД УК-3.1. Знает:<br>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;<br>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.<br>ИД УК-3.2. Умеет:<br>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;<br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.<br>ИД УК-3.3. Владеет:<br>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД УК-4.1. Знает:<br>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.<br>ИД УК-4.2. Умеет:<br>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.<br>ИД УК-4.3. Владеет:<br>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;<br>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;<br>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | ИД УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации<br>ИД УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм<br>ИД УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | ИД УК-6.1. Знает:<br>- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>ИД УК-6.2. Умеет:<br>- эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.<br>ИД УК-6.3. Владеет:<br>- методами управления собственным временем;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.  |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности          | ИД УК-7.1. Знает:<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>ИД УК-7.2. Умеет:<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>ИД УК-7.3. Владеет:<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные   | ИД УК-8.1. Знает:<br>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p>ИД УК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> </ul> <p>ИД УК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | <p>ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | <p>ИД УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>ИД УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИД УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>  |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  | <p>ИД УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>ИД УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИД УК-11.3. Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.</p>  |

#### 4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|---|---|
| Решение прикладных задач                            | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                          | <p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub>. Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub>. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub>. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| Сбор и оценка профессиональной информации           | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | <p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub>. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub>. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2</sub>. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p>   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| Аналитика                             | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.                                   | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.<br>ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.  |
| Управленческие решения                | ОПК - 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.         | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность<br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  |
| Компьютерная грамотность              | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                      | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные технические средства и информационные технологии.<br>ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.<br>ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий   |
| Владение информационными технологиями | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;<br>ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;<br>ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;<br>ИД-4 <sub>ОПК-6</sub> Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;<br>ИД-5 <sub>ОПК-6</sub> Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. |

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД   | Объем или область знания (при необходимости) | Категория профессиональных компетенций (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|--|---|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический |  |  |   |   |                              |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
| подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |  |  | ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.        | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> . Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.<br>ИД-2 <sub>ПК-1</sub> . Знать основные варианты расчетов экономических показателей.<br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub> . Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.<br>ИД-4 <sub>ПК-1</sub> . Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.<br>ИД-5 <sub>ПК-1</sub> . Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.<br>ИД-6 <sub>ПК-1</sub> . Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.<br>ИД-7 <sub>ПК-1</sub> . Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.   | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы              |  |  | ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | ИД-1 <sub>ПК-2</sub> . Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.<br>ИД-2 <sub>ПК-2</sub> . Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.<br>ИД-3 <sub>ПК-2</sub> . Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.<br>ИД-3 <sub>ПК-2</sub> . Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.<br>ИД-4 <sub>ПК-2</sub> . Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.<br>ИД-5 <sub>ПК-2</sub> . Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу.<br>ИД-6 <sub>ПК-2</sub> . Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.<br>ИД-7 <sub>ПК-2</sub> . Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.<br>ИД-8 <sub>ПК-2</sub> . Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей.<br>ИД-9 <sub>ПК-2</sub> . Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.   | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности  |  |  | ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.   | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> . Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.<br>ИД-2 <sub>ПК-3</sub> . Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.<br>ИД-3 <sub>ПК-3</sub> . Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.<br>ИД-4 <sub>ПК-3</sub> . Знать объективные основы составления экономических планов.<br>ИД-5 <sub>ПК-3</sub> . Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.<br>ИД-6 <sub>ПК-3</sub> . Уметь анализировать экономические разделы планов.<br>ИД-7 <sub>ПК-3</sub> . Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.<br>ИД-8 <sub>ПК-3</sub> . Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана.<br>ИД-9 <sub>ПК-3</sub> . Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере.<br>ИД-10 <sub>ПК-3</sub> . Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты.<br>ИД-11 <sub>ПК-3</sub> . Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.<br>ИД-12 <sub>ПК-3</sub> . Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |

| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический, научно-исследовательский  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, в интерпретация полученных результатов;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-4. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-4</sub>. Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.<br/>ИД-2<sub>ПК-4</sub>. Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.<br/>ИД-3<sub>ПК-4</sub>. Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.<br/>ИД-4<sub>ПК-4</sub>. Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.<br/>ИД-5<sub>ПК-4</sub>. Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.<br/>ИД-6<sub>ПК-4</sub>. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в ПМР, России, так и за рубежом;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-5</sub>. Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).<br/>ИД-2<sub>ПК-5</sub>. Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.<br/>ИД-3<sub>ПК-5</sub>. Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.<br/>ИД-4<sub>ПК-5</sub>. Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.<br/>ИД-5<sub>ПК-5</sub>. Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.<br/>ИД-6<sub>ПК-5</sub>. Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами.<br/>ИД-7<sub>ПК-5</sub>. Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и</li> </ul> |  |  | <p>ПК – 6. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>                        | <p>ИД-1<sub>ПК-6</sub>. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.<br/>ИД-2<sub>ПК-6</sub>. Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.<br/>ИД-3<sub>ПК-6</sub>. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.<br/>ИД-4<sub>ПК-6</sub>. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.<br/>ИД-5<sub>ПК-6</sub>. Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>• проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-7. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-7</sub>. Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.<br/>ИД-2<sub>ПК-7</sub>. Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.<br/>ИД-3<sub>ПК-7</sub>. Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.<br/>ИД-4<sub>ПК-7</sub>. Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщены</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> </ul>  |  |  | <p>ПК-8. Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>                         | <p>ИД-1<sub>ПК-8</sub>. Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.<br/>ИД-2<sub>ПК-8</sub>. Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.<br/>ИД-3<sub>ПК-8</sub>. Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.<br/>ИД-4<sub>ПК-8</sub>. Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщены</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-9. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК-9</sub>. Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.<br/>ИД-2<sub>ПК-9</sub>. Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.<br/>ИД-3<sub>ПК-9</sub>. Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач.<br/>ИД-4<sub>ПК-9</sub>. Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.<br/>ИД-5<sub>ПК-9</sub>. Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).<br/>ИД-6<sub>ПК-9</sub>. Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.<br/>ИД-7<sub>ПК-9</sub>. Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.<br/>ИД-8<sub>ПК-9</sub>. Владеть аналитическими средствами обработки информации.<br/>ИД-9<sub>ПК-9</sub>. Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.<br/>ИД-10<sub>ПК-9</sub>. Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщены</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>   |  |  |   |  |   |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>оперативное управление большими и малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</i></li> </ul>   |  |  | <p>ПК-10. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК-10</sub>. Знать цель и задачи создаваемой малой группы.<br/> ИД-2<sub>ПК-10</sub>. Знать структуру экономического проекта;<br/> ИД-3<sub>ПК-10</sub>. Знать методы и приемы создания малой группы.<br/> ИД-4<sub>ПК-10</sub>. Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. ИД-5<sub>ПК-10</sub>. Уметь организовать деятельность малой группы.<br/> ИД-6<sub>ПК-10</sub>. Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта.<br/> ИД-7<sub>ПК-10</sub>. Уметь создавать конкретный экономический проект.<br/> ИД-8<sub>ПК-10</sub>. Уметь анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.<br/> ИД-9<sub>ПК-10</sub>. Владеть навыками анализа экономического проекта.<br/> ИД-10<sub>ПК-10</sub>. Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</i></li> </ul>   |  |  | <p>ПК-11. Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК-11</sub>. Знать основные методы решения коммуникативных задач.<br/> ИД-2<sub>ПК-11</sub>. Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.<br/> ИД-3<sub>ПК-11</sub>. Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.<br/> ИД-4<sub>ПК-11</sub>. Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.<br/> ИД-5<sub>ПК-11</sub>. Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.<br/> ИД-6<sub>ПК-11</sub>. Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений;</i></li> </ul> |  |  | <p>ПК-12. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-12</sub>. Знать структуру управленческих решений.<br/> ИД-2<sub>ПК-12</sub>. Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.<br/> ИД-3<sub>ПК-12</sub>. Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.<br/> ИД-4<sub>ПК-12</sub>. Знать основные варианты управленческих решений.<br/> ИД-5<sub>ПК-12</sub>. Уметь корректно применять знания об управленческих планах.<br/> ИД-6<sub>ПК-12</sub>. Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов.<br/> ИД-7<sub>ПК-12</sub>. Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.<br/> ИД-8<sub>ПК-12</sub>. Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений.<br/> ИД-9<sub>ПК-12</sub>. Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.<br/> ИД-10<sub>ПК-12</sub>. Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.<br/> ИД-11<sub>ПК-12</sub>. Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-13. Способен организовать и вести бухгалтерский учет.</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-13</sub>. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.<br/>ИД-2<sub>ПК-13</sub>. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.<br/>ИД-3<sub>ПК-13</sub>. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-14. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-14</sub>. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.<br/>ИД-2<sub>ПК-14</sub>. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br/>ИД-3<sub>ПК-14</sub>. Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.<br/>ИД-4<sub>ПК-14</sub>. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.<br/>ИД-5<sub>ПК-14</sub>. Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-15. Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-15</sub>. Знать структуру показателей для формирования бюджета.<br/>ИД-2<sub>ПК-15</sub>. Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий.<br/>ИД-3<sub>ПК-15</sub>. Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.<br/>ИД-4<sub>ПК-15</sub>. Знать структуру бюджетной сметы.<br/>ИД-5<sub>ПК-15</sub>. Уметь рассчитывать показатели для формирования бюджета.<br/>ИД-6<sub>ПК-15</sub>. Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий.<br/>ИД-7<sub>ПК-15</sub>. Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.<br/>ИД-8<sub>ПК-15</sub>. Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.<br/>ИД-9<sub>ПК-15</sub>. Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.<br/>ИД-10<sub>ПК-15</sub>. Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-16. Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-17</sub>. Знать виды, пути и средства финансового планирования.<br/>ИД-2<sub>ПК-17</sub>. Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.<br/>ИД-3<sub>ПК-17</sub>. Знать закономерности финансового планирования.<br/>ИД-4<sub>ПК-17</sub>. Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации.<br/>ИД-5<sub>ПК-17</sub>. Уметь анализировать составленный</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на</p>   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | самоуправления.  | финансовый план организации.<br>ИД-6 <sub>ПК-17</sub> . Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.   | рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul>   |  |  | ПК-17. Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.   | ИД-1 <sub>ПК-18</sub> . Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения.<br>ИД-2 <sub>ПК-18</sub> . Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности.<br>ИД-3 <sub>ПК-18</sub> . Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.<br>ИД-4 <sub>ПК-18</sub> . Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете.<br>ИД-5 <sub>ПК-18</sub> . Знать виды страховой и банковской деятельности.<br>ИД-6 <sub>ПК-18</sub> . Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой.<br>ИД-7 <sub>ПК-18</sub> . Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности.<br>ИД-8 <sub>ПК-18</sub> . Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.<br>ИД-9 <sub>ПК-18</sub> . Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности. | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul>   |  |  | ПКр-2 Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.                   | ИД-1.1 <sub>ПКр-2</sub> Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требования правовой и нормативно базы и внутренних регламентов<br>ИД-1.2 <sub>ПКр-2</sub> Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения<br>ИД-1.3 <sub>ПКр-2</sub> Организация подготовки распорядительных документов по проведению внутреннего контроля<br>ИД-2 <sub>ПКр-2</sub> Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля<br>ИД-3 <sub>ПКр-2</sub> Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта  | ПС 08.006  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и становления деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</li> </ul> |  |  | ПКр-1 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти | ИД-1 <sub>ПКр-1</sub> Подготовка аналитических материалов<br>ИД-2 <sub>ПКр-1</sub> Контролировать качество и согласованность полученных результатов<br>ИД-3 <sub>ПКр-1</sub> Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов   | ПС 08.022  |

## 4.2 Структура государственного экзамена

Государственный итоговый комплексный экзамен проводится по следующим дисциплинам общей образовательной программы:

1. Макроэкономика
2. Маркетинг
3. Менеджмент
4. Управление персоналом
5. Организация производства
6. Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
7. Прогнозирование национальной экономики
8. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
9. Экономика недвижимости и предприятий

## 4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена.

### 1. Перечень вопросов по дисциплине «Макроэкономика»

| № п/п | Вопрос  | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|---|---|
| 1.    | Совокупный спрос и совокупное предложение, и факторы на них влияющие. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 2.    | Кейнсианская модель доходов и расходов. Кейнсианский крест.   | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 3.    | Спрос и предложение денег. Равновесие на денежном рынке.  | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 4.    | Товарно-денежное равновесие в модели IS-LM и влияние на него экономических политик.                                 | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 5.    | Международная торговля и торговая политика. Тарифные и нетарифные ограничения внешней торговли.                     | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 6.    | Экономический рост, его показатели и модели.  | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 7.    | Инфляция и антиинфляционная политика.   | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |
| 8.    | Безработица и государственное регулирование рынка труда.  | ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7    |

### 2. Перечень вопросов по дисциплине «Маркетинг»

| № п/п | Вопрос   | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|--|---|
| 1.    | Управление маркетинговой деятельностью.                                      | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 2.    | Маркетинговая среда.   | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 3.    | Маркетинговые исследования.  | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 4.    | Товарная и ценовая политика предприятия.                                     | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 5.    | Реализация товара: каналы распределения.                                     | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 6.    | Маркетинговые коммуникации.  | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 7.    | Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 8.    | Контролинг в системе маркетинга.   | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 9.    | Современные конкурентные стратегии.  | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |
| 10.   | Международный маркетинг.   | УК-10; ОПК-3; ПК-11                           |

### 3. Перечень вопросов по дисциплине «Менеджмент»

| № п/п | Вопрос   | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|--|---|
| 1.    | История развития учения о менеджменте.           | УК-3; ОПК-3; ПК-12                            |
| 2.    | Организация как объект современного менеджмента. | УК-3; ОПК-3; ПК-12                            |

|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 3. | Эффективность и качество менеджмента.                     | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |
| 4. | Основные функции и методы менеджмента.                    | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |
| 5. | Мотивация: понятие и виды.                                | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |
| 6. | Коммуникативная функция менеджмента.                      | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |
| 7. | Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |
| 8. | Корпоративная культура в организации.                     | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |
| 9. | Лидерство в системе менеджмента                           | УК-3; ОПК-3; ПК-12 |

#### 4. Перечень вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

| № п/п | Вопрос  | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|---|---|
| 1.    | Сущность и элементы кадровой политики. Основные типы кадровой политики предприятия.                           | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 2.    | Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников предприятия.                                    | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 3.    | Задачи подбора и отбора персонала. Источники кадрового пополнения. Методы привлечения персонала.              | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 4.    | Понятие и виды деловой карьеры персонала. Управление карьерой. Планирование деловой карьеры сотрудников.      | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 5.    | Кадровый резерв: понятие, типы. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 6.    | Кадровое планирование: сущность, методы.  | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 7.    | Методы управления персоналом: сущность, значение и их эффективность.  | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 8.    | Адаптация персонала: понятие, задачи, классификация. Факторы, влияющие на адаптацию.                          | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |
| 9.    | Оценка труда персонала: сущность, функции, требования. Методы оценки труда.                                   | УК-3; ОПК-1; ПК-10                            |

#### 5. Перечень вопросов по дисциплине «Организация производства»

| № п/п | Вопрос  | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|---|---|
| 1.    | Производственная структура и факторы ее определяющие.   | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 2.    | Производственный цикл и его структура.  | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 3.    | Типы производства и их технико-экономические особенности.   | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 4.    | Сущность и основные виды поточного производства.  | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 5.    | Техническое нормирование труда. Нормы затрат труда и их характеристика.   | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 6.    | Методы и организационные формы контроля качества продукции. Состав и задачи служб технического контроля.                      | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 7.    | Техническая подготовка производства: конструкторская и технологическая подготовки производства.                               | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 8.    | Организация вспомогательного производства на предприятии. Планирование инструментального производства в современных условиях. | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 9.    | Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства.   | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |
| 10.   | Оперативно-производственное планирование. Особенности оперативно-производственного планирования различных типов производства  | УК-10; ОПК-4; ПК-2                            |

#### 6. Перечень вопросов по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности предприятия»

| № п/п | Вопрос | Проверяемые профессиональные |
|-------|--------|------------------------------|
|-------|--------|------------------------------|

|     |  | компетенции (ПК)   |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | .Основные методы планирования и прогнозирования прибыли.   | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 2.  | Основные формы предвидения, их особенности и различия.   | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 3.  | Организация бюджетирования, виды и содержание бюджетов, разрабатываемых на предприятии.  | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 4.  | План производства. Основания для разработки. Показатели и измерители плана производства.   | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 5.  | Понятие прогноза и его общая характеристика.   | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 6.  | Методологические принципы и методы прогнозных и плановых расчетов.   | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 7.  | Сущность, цели, задачи бюджетирования деятельности предприятия.  | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 8.  | Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции по элементам затрат.   | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 9.  | Цели, функции и практическая значимость бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других видов планов, разрабатываемых на предприятии. | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |
| 10. | Расчет плановых затрат по калькуляционным статьям. Виды калькуляций себестоимости, разрабатываемых на предприятии                  | УК-10; ОПК-1; ПК-4 |

### 7. Перечень вопросов по дисциплине «Прогнозирование национальной экономики»

| № п/п | Вопрос  | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|---|---|
| 1.    | Прогнозирование экономического роста: основные показатели, методы и модели.   | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 2.    | Прогнозирование государственных финансов. Прогнозирование показателей государственного бюджета, платежного баланса и валютного курса. | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 3.    | Прогнозирование трудовых ресурсов и их использования. Разработка сводного баланса трудовых ресурсов.                                  | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 4.    | Прогнозирование потребительского рынка. Методы прогнозирования спроса и предложения товаров и услуг.                                  | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 5.    | Прогнозирование развития основных отраслей экономики: промышленности и агропромышленного комплекса.                                   | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 6.    | Прогнозирование цен и инфляции.   | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 7.    | Прогнозирование трудовых ресурсов и занятости населения.  | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |
| 8.    | Прогнозирование уровня жизни населения.   | УК-2; ОПК-6; ПК-4                             |

### 8. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегический менеджмент»

| № п/п | Вопрос   | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|--|---|
| 1.    | Сущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.        | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 2.    | Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.             | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 3.    | Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.           | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 4.    | Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М. Портера. | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 5.    | Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.   | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 6.    | Формирование базы данных о внутренней и внешней среде предприятия.                               | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 7.    | Характеристика объектов стратегического управления.  | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |
| 8.    | Основные движущие силы конкуренции.  | УК-3; ОПК-4; ПК-6                             |

### 9. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегическое планирование

| № | Вопрос | Проверяемые |
|---|--------|-------------|
|---|--------|-------------|

| п/п |  | профессиональные компетенции (ПК) |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1.  | Сущность и структура стратегического планирования на предприятии.                        | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 2.  | Методика стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования. | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 3.  | Анализ внешней среды предприятия.  | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 4.  | Анализ внутренней среды предприятия.   | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 5.  | Определение миссии и целей предприятия.  | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 6.  | Формирование общей, конкурентной и функциональной стратегий.                             | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 7.  | Формирование базы данных о внутренней и внешней среде предприятия.                       | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 8.  | Характеристика объектов стратегического управления.                                      | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |
| 9.  | Основные движущие силы конкуренции   | УК-3; ОПК-4; ПК-6                 |

## 10. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика недвижимости и предприятий»

| № п/п | Вопрос  | Проверяемые профессиональные компетенции (ПК) |
|-------|---|---|
| 1.    | Основные производственные фонды: состав, структура, оценка, износ и эффективность использования.                    | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 2.    | Оборотные средства и оборотные фонды предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств.         | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 3.    | Организация заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Элементы тарифной системы.               | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 4.    | Издержки производства. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Постоянные и переменные затраты. | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 5.    | Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Показатели рентабельности.                  | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 6.    | Состав и структура персонала предприятия. Показатели движения кадров на предприятии. Производительность труда.      | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 7.    | Сущность, значение и показатели экономической эффективности использования капитальных вложений.                     | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 8.    | Цена и ее функции. Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию предприятия.                              | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |
| 9.    | Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия и их источники.                                  | УК-1; ОПК-1; ПК-3                             |

При проведении государственного экзамена по направлению 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Экономика и менеджмент» экзаменуемый отвечает на все вопросы, поставленные в билете, а затем дает ответы на задаваемые членами комиссии уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы. Задаваемые дополнительные вопросы членами комиссии тесно связаны с основными вопросами в билете.

Результаты сдачи государственного экзамена обсуждаются членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании, где формируется общая оценка уровня теоретических знаний обучающихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответ. Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи экзамена объявляются председателем экзаменационной комиссии в тот же день, после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии.

### Критерии оценки

**Оценка «отлично»** предполагает, что обучающийся показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и членов государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «хорошо»** предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и членов государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающему, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

**Оценка «неудовлетворительно»** - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

#### 4.4 Содержание государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА» «Экономика и менеджмент»

##### 4.4.1 Контрольные вопросы для государственного экзамена

##### 1. Перечень вопросов по дисциплине «Макроэкономика»

| № п/п | Вопрос  |
|-------|---|
| 1.    | Совокупный спрос и совокупное предложение, и факторы на них влияющие. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. |
| 2.    | Кейнсианская модель доходов и расходов. Кейнсианский крест.   |
| 3.    | Спрос и предложение денег. Равновесие на денежном рынке.  |
| 4.    | Товарно-денежное равновесие в модели IS-LM и влияние на него экономических политик.                                 |
| 5.    | Международная торговля и торговая политика. Тарифные и нетарифные ограничения внешней торговли.                     |
| 6.    | Экономический рост, его показатели и модели.  |
| 7.    | Инфляция и антиинфляционная политика.   |
| 8.    | Безработица и государственное регулирование рынка труда.  |

##### Литература

##### а) Основная литература

1. Гнатюк, С.Н. Макроэкономика : учебно-методический комплекс / С. Н. Гнатюк . — Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2015. — 350, [1] с.
3. Гусейнов, Р.М. Макроэкономика : учебное пособие для бакалавров / Р. М. Гусейнов, В. А. Семенихина. — Москва : Омега-Л, 2014. — 254 с.

##### б) Дополнительная литература

4. Капканщиков, С.Г. Макроэкономика : учебник / С. Г. Капканщиков. — 3-е изд., переработанное и дополненное. — Москва : КноРус, 2016. — 406 с.

##### Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Российский экономический журнал.

##### Перечень интернет-ресурсов

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
2. Официальный сайт газеты «Экономика и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
3. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
5. Электронно-библиотечной система Издательства «Лань» - <http://www.lanbook.com>

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

## 2. Перечень вопросов по дисциплине «Маркетинг»

| № п/п | Вопрос   |
|-------|--|
| 1.    | Управление маркетинговой деятельностью.                                      |
| 2.    | Маркетинговая среда.   |
| 3.    | Маркетинговые исследования.  |
| 4.    | Товарная и ценовая политика предприятия.                                     |
| 5.    | Реализация товара: каналы распределения.                                     |
| 6.    | Маркетинговые коммуникации.  |
| 7.    | Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. |
| 8.    | Контролинг в системе маркетинга.   |
| 9.    | Современные конкурентные стратегии.  |
| 10.   | Международный маркетинг.   |

### Литература:

#### а) основная литература

1. Брассингтон Ф., Петтитт С. Основы маркетинга / Ф. Брассингтон, С. Петтитт. – М.: Бизнес Букс, 2014. – 536 с.
2. Васильев, Г.А. Рекламный маркетинг: Учебное пособие / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 276 с.
3. Голова, А.Г. Управление продажами : учебник / А.Г.Голова. - М.: Дашков и К, 2013. - 277 с.
4. Еремин, В.Н. Маркетинг. Основы и маркетинг информации: учебник / В.Н.Еремин. – М.: КноРУс, 2014. – 648 с.
5. Липсиц И.В., Дымшиц М.Н. Основы маркетинга: учебник / И.В Липсиц., М.Н. Дымшиц. – М.: Геотар-Медиа, 2014. – 208 с.
6. Макашева, З.М. Брендинг / З.М. Макашев. - СПб.: Питер, 2014. – 204 с.
7. Маркетинг: учебник для магистров, аспирантов и специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность / [И. М. Синяева и др.]. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. - 383 с.
8. Маркетинг: учебник для обучающихся / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 335 с.
9. Маркетинг и массовые коммуникации в обеспечении устойчивого развития территории и предприятия [Текст] : международная научно-практическая конференция, октябрь 2013 : сборник статей / Департамент информатизации Правительства Пензенской обл., Пензенский гос. ун-т, Каф.гос. упр. и социология региона, О-во "Знание" России, Приволжский дом знаний ; [под ред. А. В. Осташкова, С. И. Неделько, В. Н. Ретинской]. - Пенза : Приволжский дом знаний, 2013. - 61, [1] с.
10. Маркетинговое управление деловой активностью субъектов малого бизнеса : теоретико-методологический аспект : автореферат дис. ... доктора экономических наук : 08.00.05 / Сидорчук Роман Роальдович; [Место защиты: Рос.эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова]. - Москва, 2013. - 50 с.
11. Маркетинг в регулировании банковской сферы: теория и инструменты [Текст] / Кошель Н. В. ; М-во образования и науки Российской Федерации ; Ростовский гос. экономический ун-т (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Ростовский гос. экономический ун-т, 2013. - 91 с.
12. Маркетинг инноваций: закономерности, тенденции и перспективы использования на современных российских предприятиях [Текст] / Е. Н. Скляр ; М-во образования

и науки Российской Федерации, Брянский гос. технический ун-т. - Брянск : Изд-во БГТУ, 2013. - 148 с.

б) дополнительная литература

13. Романцов, А.Н. Event-маркетинг: сущность и особенности организации: практ. пособие / А.Н.Романцов. - М.: Дашков и К, 2014. - 114 с.
14. Ромат, Е.В. Реклама: [учеб.для студ. вузов, изуч. маркетинг, менеджмент, паблик рилейшнз] / Е.В.Ромат. - СПб.: Питер, 2014. - 508 с.

### **Периодические издания**

#### **7. Маркетинг в России и за рубежом**

Журнал публикует информацию о маркетинге для практиков, преподавателей и обучающихся. Содержит материалы практически по всем направлениям, от исследований рынка до особенностей отраслевого маркетинга.

[Подробнее о журнале...](#)

[Архивы с полными текстами старых номеров...](#)

#### **8. Практический маркетинг**

Содержание журнала - научные практически ориентированные статьи по различным вопросам маркетинга, методические разработки, учебные материалы, обзор и анализ рынков, примеры маркетинговых исследований: их цели, возможности, результаты.

Выходит ежемесячное приложение "Политический маркетинг".

[Подробнее о журнале...](#)

[Архивы с полными текстами старых номеров...](#)

#### **9. Маркетолог**

Международный профессиональный журнал для специалистов по маркетингу, рекламе и publicrelations. Доступен по подписке в физическом и электронном виде.

[Подробнее о журнале...](#)

#### **10. Новости Маркетинга**

Журнал будет интересен и полезен директорам по маркетингу, руководителям и специалистам департаментов и отделов маркетинга российских предприятий, сотрудникам маркетинговых агентств, а также всем, кто хочет видеть свою компанию клиентоориентированным и, следовательно, прибыльным предприятием.

[Подробнее о журнале...](#)

#### **11. Маркетинг PRO**

Журнал рассказывает о новых маркетинговых технологиях, которые появляются в России, о том, как сегодня создаются бренды-лидеры и продукты-блокбастеры, замечает новые тренды и показывает то, каким будет маркетинг завтра.

[Подробнее о журнале...](#)

#### **12. Маркетинг и маркетинговые исследования в России**

Журнал посвящён практическим аспектам современного маркетинга. Вместе с ним издательство выпускает ряд других журналов: "Бренд-менеджмент", "Управление продажами", "Интернет-маркетинг", "Маркетинговые коммуникации" и другие.

[Подробнее о журнале...](#)

### **Перечень интернет-ресурсов**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
2. Официальный сайт газеты «Экономика и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
3. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

5. «Университетская библиотека-онлайн» - [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)
6. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» <http://www.dis.ru>
7. Архивы журналов (электр.Вар.) <http://www.cfin.ru/press/>
8. Журнал «Практический маркетинг» <http://www.bci-marketing.aha.ru/>
9. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
10. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив <http://www.cfin.ru/press/marketing/index.shtml>)

### 3. Перечень вопросов по дисциплине «Менеджмент»

| № п/п | Вопрос  |
|-------|---|
| 1.    | История развития учения о менеджменте.                    |
| 2.    | Организация как объект современного менеджмента.          |
| 3.    | Эффективность и качество менеджмента.                     |
| 4.    | Основные функции и методы менеджмента.                    |
| 5.    | Мотивация: понятие и виды.                                |
| 6.    | Коммуникативная функция менеджмента.                      |
| 7.    | Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. |
| 8.    | Корпоративная культура в организации.                     |
| 9.    | Лидерство в системе менеджмента                           |

#### Литература:

##### а) Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. – 656 с. Печатная книга в фонде НТБ, электронной нет.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
4. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. <https://urait.ru/bcode/452268>
5. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
6. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. <https://urait.ru/bcode/450381>
7. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учебное пособие / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 283 с. <https://znanium.com/catalog/product/155609>
8. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / Виханский О. С., Наумов А. И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. <https://znanium.com/catalog/product/959874>
9. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
10. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

11. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 388 с. <https://znanium.com/catalog/product/1082421>
12. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. <https://znanium.com/catalog/product/1014949>
13. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
14. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
15. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. <https://znanium.com/catalog/product/1033889>
16. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с. <https://znanium.com/catalog/product/367084>
17. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. <https://znanium.com/catalog/product/982621>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. <https://znanium.com/catalog/product/927209>
2. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с. <https://znanium.com/catalog/product/1091530>
3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. <https://znanium.com/catalog/product/920548>

#### **Периодические издания**

1. Законодательство и экономика
2. Экономист
3. Эксперт

#### **Перечень интернет- ресурсов**

- 1 Resources for Economists on the Internet <http://rfe.org>
- 2 Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
- 3 Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
- 4.Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz>
- 5.Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/>
- 6.Образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

7.Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru>

8.Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии

#### 4. Перечень вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

| № п/п | Вопрос  |
|-------|---|
| 1.    | Сущность и элементы кадровой политики. Основные типы кадровой политики предприятия.                           |
| 2.    | Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников предприятия.                                    |
| 3.    | Задачи подбора и отбора персонала. Источники кадрового пополнения. Методы привлечения персонала.              |
| 4.    | Понятие и виды деловой карьеры персонала. Управление карьерой. Планирование деловой карьеры сотрудников.      |
| 5.    | Кадровый резерв: понятие, типы. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. |
| 6.    | Кадровое планирование: сущность, методы.  |
| 7.    | Методы управления персоналом: сущность, значение и их эффективность.  |
| 8.    | Адаптация персонала: понятие, задачи, классификация. Факторы, влияющие на адаптацию.                          |
| 9.    | Оценка труда персонала: сущность, функции, требования. Методы оценки труда.                                   |

#### Литература:

а) основная литература

1. Основы управления персоналом /под ред. Генкина Б. М., -- М.: Проспект, 2006.--356с.
2. Теория управления: Учебник/Под ред. Ю.В. Васильева, Н.В. Парахиной, Л.И.Ушвицкого. 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2006 г.
3. Под ред. А. Кибанова. “Управление персоналом”, М. “Инфра-М”, 2007г.
4. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. - 3\_е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА\_М, 2007. - 638 с.
5. Дмитриев Ю., Краев А. Управление персоналом в современных условиях.-Владимир, Собор, 2006. - 272 с.
6. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. - М.:ИНФРА\_М, 2006.-567 с.
7. Управление персоналом: Учебное пособие для обучающихся в вузов/ Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2006. - 320 с.
8. Ансофф И. Стратегическое управление / Пер. с англ. М.: Экономика, 2008.
9. Бочкарев А., Кондратьев В., Краснова В. и др. Семь нот ЭКОНОМИКАа. М.: ЗАО «Журнал Эксперт», 2007.
10. Кайм Р. Планирование расходов на содержание персонала, ориентированное на производительность. М.: Человек и труд, 2006.

б) Дополнительная литература

1. Журавлев П.В., Кулапов М.Н., Сухарев С.А. Мировой опыт в управлении персоналом. Обзор зарубежных источников. - М.: Изд-во РЭА; Екатеринбург: Деловая книга, 2006. - 415 с..

2. Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте/ В.Н. Попов, В.С.Касьянов, И.П.Савченко - М.: КноРус, 2007.- 498с.

### **Периодические издания**

1. Вопросы экономики.
2. Российский экономический журнал
3. Бюллетень Министерства здравоохранения и социального развития.
4. Вестник Пенсионного фонда РФ.
5. Вопросы экономики.
6. Заработная плата.
7. Известия Академии труда и занятости.
8. Кадровик.
9. Кадры предприятия.
10. Карьера.
11. Консультант директора.
12. Менеджмент в России и за рубежом.
13. Миграция.
14. Народонаселение.
15. Мониторинг доходов и уровень жизни населения.
16. Негосударственное образование России.
17. Нормативные акты для кадровика.
18. Персонал.
19. Персонал – микс
20. Профессиональный потенциал.
21. Регионы России: Статистический ежегодник.
22. Российский демографический журнал.
23. Российский экономический журнал.
24. Служба кадров.
25. Социальная защита.
26. Социальное обеспечение.
27. Социальное партнерство.
28. Социологические исследования.
29. Справочник кадровика.
30. Справочник по управлению персоналом.
31. Топ – менеджер.
32. Трудовое право.
33. Трудовой мир.
34. Управление персоналом.
35. Уровень жизни населения.
36. Человек и труд.
37. Экономика и учет труда.
38. Экономист.
39. Элитное образование.
40. Human Resource Management (USA).
41. Human Resource Management Journal (UK).
42. International Journal of Human Resource Management (UK).

*Газеты*

1. Российская газета.
2. Работа & зарплата.
3. Работа для вас.
4. Социальная политика.
5. Труд.
6. Экономика и жизнь.
7. Элитный персонал..

#### **Перечень интернет-ресурсов**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
2. Официальный сайт газеты «Экономика и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
3. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
5. Электронно-библиотечной система Издательства «Лань» - <http://www.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
7. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (сайт Правительства РФ)
8. [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. [www.econ.msu.ru/demografia](http://www.econ.msu.ru/demografia) (сайт «Демография России и Российской империи»)
10. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)
11. [www.info.gks.ru](http://www.info.gks.ru) (официальные статистические данные Госкомстата РФ)
12. [www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pL](http://www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pL) (Россия в цифрах)
13. [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) (Министерство транспорта РФ)
14. [www.government.ru](http://www.government.ru) (Министерство здравоохранения и социального развития РФ)
15. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) (Министерство образования и науки РФ)

#### **Периодические издания**

8. Вопросы экономики.
9. Российский экономический журнал
10. Бюллетень Министерства здравоохранения и социального развития.
11. Вестник Пенсионного фонда РФ.
12. Вопросы экономики.
13. Заработная плата.
14. Известия Академии труда и занятости.
15. Кадровик.
16. Кадры предприятия.
17. Карьера.
18. Консультант директора.
19. Менеджмент в России и за рубежом.
20. Миграция.
21. Народонаселение.
22. Мониторинг доходов и уровень жизни населения.
23. Негосударственное образование России.
24. Нормативные акты для кадровика.
25. Персонал.
26. Персонал – микс
27. Профессиональный потенциал.
28. Регионы России: Статистический ежегодник.

29. Российский демографический журнал.
30. Российский экономический журнал.
31. Служба кадров.
32. Социальная защита.
33. Социальное обеспечение.
34. Социальное партнерство.
35. Социологические исследования.
36. Справочник кадровика.
37. Справочник по управлению персоналом.
38. Топ – менеджер.
39. Трудовое право.
40. Трудовой мир.
41. Управление персоналом.
42. Уровень жизни населения.
43. Человек и труд.
44. Экономика и учет труда.
45. Экономист.
46. Элитное образование.
47. Human Resource Management (USA).
48. Human Resource Management Journal (UK).
49. International Journal of Human Resource Management (UK).

#### *Газеты*

1. Российская газета.
2. Работа & зарплата.
3. Работа для вас.
4. Социальная политика.
5. Труд.
6. Экономика и жизнь.
7. Элитный персонал..

#### **Перечень интернет-ресурсов**

16. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
17. Официальный сайт газеты «Экономика и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
18. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
19. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
20. Электронно-библиотечной система Издательства «Лань» - <http://www.lanbook.com>
21. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
22. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (сайт Правительства РФ)
23. [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
24. [www.econ.msu.ru/demografia](http://www.econ.msu.ru/demografia) (сайт «Демография России и Российской империи»)
25. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)
26. [www.info.gks.ru](http://www.info.gks.ru) (официальные статистические данные Госкомстата РФ)
27. [www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pL](http://www.sclaha.ru/cgi-bin/regbase.pL) (Россия в цифрах)
28. [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) (Министерство транспорта РФ)
29. [www.government.ru](http://www.government.ru) (Министерство здравоохранения и социального развития РФ)

30. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) (Министерство образования и науки РФ)

## 5. Перечень вопросов по дисциплине «Организация производства»

| № п/п | Вопрос  |
|-------|---|
| 1.    | Производственная структура и факторы ее определяющие.   |
| 2.    | Производственный цикл и его структура.  |
| 3.    | Типы производства и их технико-экономические особенности.   |
| 4.    | Сущность и основные виды поточного производства.  |
| 5.    | Техническое нормирование труда. Нормы затрат труда и их характеристика.   |
| 6.    | Методы и организационные формы контроля качества продукции. Состав и задачи служб технического контроля.                      |
| 7.    | Техническая подготовка производства: конструкторская и технологическая подготовки производства.                               |
| 8.    | Организация вспомогательного производства на предприятии. Планирование инструментального производства в современных условиях. |
| 9.    | Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства.   |
| 10.   | Оперативно-производственное планирование. Особенности оперативно-производственного планирования различных типов производства  |

### Литература:

а) Основная литература

1. Жданова, Л. А. Организация и управление промышленной фирмой в развитых странах: учебник / Л. А. Жданова. – Москва: Экономика, 2008. – 636 с.
2. Организация, планирование и управление производством: учебно–методическое пособие / Н. И. Новицкий, В. П. Пашуто. – Москва: Финансы и статистика, 2008. – 574 с.
3. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск: Издательство Гревцова, 2008. – 317 с.
4. Организация, планирование и проектирование производства: операционный менеджмент: перевод с 5-го английского издания / Найджел Слак, Стюарт Чеймберс, Роберт Джонстон. – Москва: Инфра-М, 2009. – 789 с.

б) Дополнительная литература

5. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – Москва: Инфра-М, 2010. – 330 с.
6. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с.: ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с . 497-499.

### Периодические издания

4. Арсенал предпринимателя
5. Законодательство и экономика
6. Проблемы управления
7. Экономист
8. Эксперт

### Перечень интернет-ресурсов

1. <http://www.econline.h1.ru>
2. <http://economicus.ru>
3. <http://www.informika.ru>
4. <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=736>

## 6. Перечень вопросов по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности предприятия»

| №<br>п/п | Вопрос   |
|----------|--|
| 1.       | Основные методы планирования и прогнозирования прибыли.  |
| 2.       | Основные формы предвидения, их особенности и различия.   |
| 3.       | Организация бюджетирования, виды и содержание бюджетов, разрабатываемых на предприятии.  |
| 4.       | План производства. Основания для разработки. Показатели и измерители плана производства.   |
| 5.       | Понятие прогноза и его общая характеристика.   |
| 6.       | Методологические принципы и методы прогнозных и плановых расчетов.   |
| 7.       | Сущность, цели, задачи бюджетирования деятельности предприятия.  |
| 8.       | Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции по элементам затрат.   |
| 9.       | Цели, функции и практическая значимость бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других видов планов, разрабатываемых на предприятии. |
| 10.      | Расчет плановых затрат по калькуляционным статьям. Виды калькуляций себестоимости, разрабатываемых на предприятии.                 |

### Литература:

а) Основная литература

Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учеб.пособие. В 2 ч. – Мн.: ООО "Мисанта", 1998.

Курс лекций по социально-экономическому прогнозированию. – Ростов н/Д: Рост. гос. строит.ун-т, 2000.

Лобанова Е. Стратегическое планирование и прогнозирование на предприятии//  
Российский экономический журнал. – 1992. - № 5., № 6.

Мельник А.Н. Стратегическое планирование деятельности фирмы на этапе перехода к рыночным отношениям. – СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 1996.

б)Дополнительная литература Прогнозирование  
и планирование в условиях рынка: Учеб.пособие для ВУЗов / Под. ред. Т.Г. Морозовой,  
А.В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 1999. Черныш Е.А.

Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб.пособие. – М.: ПРИОР, 1999.

### Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Российский экономический журнал.

### Перечень интернет-ресурсов

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
2. Официальный сайт газеты «Менеджмент и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
3. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
5. Электронно-библиотечной система Издательства «Лань» - <http://www.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
13. <https://studfiles.net/preview/2438081/>

## 7. Перечень вопросов по дисциплине «Прогнозирование национальной экономики»

| №<br>п/п | Вопрос   |
|----------|--|
| 1.       | Прогнозирование экономического роста: основные показатели, методы и модели.            |
| 2.       | Прогнозирование государственных финансов. Прогнозирование показателей государственного |

|    |  |
|----|--|
|    | бюджета, платежного баланса и валютного курса.   |
| 3. | Прогнозирование трудовых ресурсов и их использования. Разработка сводного баланса трудовых ресурсов. |
| 4. | Прогнозирование потребительского рынка. Методы прогнозирования спроса и предложения товаров и услуг. |
| 5. | Прогнозирование развития основных отраслей экономики: промышленности и агропромышленного комплекса.  |
| 6. | Прогнозирование цен и инфляции.  |
| 7. | Прогнозирование трудовых ресурсов и занятости населения.   |
| 8. | Прогнозирование уровня жизни населения   |

## Литература:

### а) Основная литература

- Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб.пособие для вузов/Т.Г. Морозова, А.В. Пикулькин, В.Ф. Тихонов и др.; Под ред. Т.Г. Морозовой, А.В. Пикулькина. - М.: ЮНИТИ, 2000.
- Парсаданов Г.А. Прогнозирование и планирование социально-экономической систем страны. - М.: ЮНИТИ, 2001.
- Попов В.А. Прогнозирование национальной экономики. Учебное пособие. - М.: Рос.экон. акад., 1997.
- Парсаданов Г.А., Егоров В.В. прогнозирование национальной экономики. - М.: Высшая школа, 2002.
- Индикативное планирование: теория и пути совершенствования: Монография. - СПб.: Знание, 2000.
- Абакумова Н.Н., Подовалова Р.Я. Политика доходов и заработной платы: Учебное пособие. - Новосибирск: НГАЭиУ; М.: ИНФРА-М, 1999. (Высшее образование).
- Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник. - 3-е изд. / Под общей редакцией д.э.н., профессора Сидоровича. - М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, Издательство «Дело и Сервис», 2000.
- Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / М.В. Романовский и др.; Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. - М.: Юрайт, 1999.
- Гальперин М.В., Гребенников П.И., Леусский А.И., Тарасевич Л.С. Макроэкономика: Учебник / Общая редакция Л.С. Тарасевича. Изд. 2-е, перераб. и доп. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1997.
- Глазьев С.Ю. Теория долгосрочного технико-экономического развития. - М., 1993.
- Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник для вузов / Под общ.ред. Кушлина В.И., Волгина Н.А.; редкол.: Владимиров А.А. и др. - М.: ОАО «НПО «Экономика»», 2000.
- Государственное регулирование экономики. / Под ред проф. А.Н.Петрова. - СПб.: Любавич, 1999.
- Дридзе Т. - М., Орлова Э.А. Прогнозное социальное проектирование в условиях научно-технического прогресса. - М., 1994.
- Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 1998.
- Игнатов В.Г., Бутов В.И. Регионоведение (методология, политика, экономика, право). - Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 1998.
- Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: Учеб.пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
- Как продолжать реформы в России? Экономические, экономико-правовые и социальные аспекты / Общ.ред. В.О. Исправникова и В.В. Куликова. - М.: Фонд «За экономическую грамотность», «Российский экономический журнал», 1996.
- Кондратьев Н.Д. Избранные сочинения: Большие циклы конъюнктуры. - М., 1993.

- Леонтьев В.В. Экономическое Эссе: Теории, исследования, факты и политика. - М., 1990.
- О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. - №30.
- Ойкен В. Основные принципы экономической политики. - М., 1995.
- Прогностика. Терминология / Под ред. В.И. Сифорова. - М.: Наука, 1990.
- Слезингер Г.Э. Социальная экономика: Учебник. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2001.
- Социальная статистика: Учебник / Под ред. чл. - кор. РАН И.И. Елисейевой. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001.
- Социально-экономическое положение России 2000 г./ Государственный комитет Российской Федерации по статистике. - М., 2000.

#### б)Дополнительная литература

- Управление социальной сферой / Под ред. В.Э. Гордина: Учебник. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1998.
- Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: учебник для вузов. - 2-е изд., доп. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 1998.
- Федоров Н.В., Кураков Л.П. Прогнозирование социально-экономического развития регионов Российской Федерации. - М.: Пресс-сервис, 1998.
- Ходов Л.Г. Государственное регулирование экономики. - М.: 1996.

### Периодические издания

#### Журналы:

1. Вопросы экономики.
2. Малое предпринимательство.
3. Российский экономический журнал.
4. Экономист.

#### Газеты:

1. Коммерсант.
2. Российская газета.
3. Экономика и жизнь.

### Перечень интернет-ресурсов

1. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
2. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
  - Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
  - Текущий архив Ресурсного центра малого предпринимательства – [www.rcsme.ru](http://www.rcsme.ru).
  - Министерство экономического развития и торговли – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
  - Министерство финансов – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

- Государственный Комитет Российской Федерации по статистике – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Организация по экономическому сотрудничеству и развитию – [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
- Институт национальной модели экономики – [www.inme.ru](http://www.inme.ru)
- Институт экономики и организации промышленного производства – [www.econom.nsc.ru/ieie](http://www.econom.nsc.ru/ieie)
- Институт экономики переходного периода г. Москва – [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
- Экономическая экспертная группа – [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru)
- Бюро экономического анализа – [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru)
- Российский Независимый Институт Социальных и Национальных Проблем – [www.riisnp.ru](http://www.riisnp.ru) – Социологические обзоры, исследования, виртуальная библиотека и многое другое.
- Russian-European Center of Economic Policy – [www.hhs.se/site/ret/ret.htm](http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm)

### **Периодические электронные издания по экономике:**

- Проблемы теории и практики управления – [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
- Экономические обзоры – [www.rol.ru/news/money](http://www.rol.ru/news/money)
- Газета.ru/бизнес – <http://gazeta.ru/business/>

### **Вспомогательные сайты:**

- Глоссарии и словари – [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru); <http://dic.academic.ru>
- Энциклопедия «Кругосвет» – [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) – самая полная на наш взгляд русскоязычная интернет-энциклопедия
- Каталог деловой информации – [catalog.mbt.ru](http://catalog.mbt.ru)
- «EconomicsOn-line» – <http://econline.h1.ru/index.htm> – большая коллекция ссылок по экономической тематике с разбивкой на категории
- Текущий архив Ресурсного центра малого предпринимательства – [www.rcsme.ru](http://www.rcsme.ru).
- Министерство экономического развития и торговли – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Министерство финансов – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Государственный Комитет Российской Федерации по статистике – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Организация по экономическому сотрудничеству и развитию – [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
- Институт национальной модели экономики – [www.inme.ru](http://www.inme.ru)
- Институт экономики и организации промышленного производства – [www.econom.nsc.ru/ieie](http://www.econom.nsc.ru/ieie)
- Институт экономики переходного периода г. Москва – [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
- Экономическая экспертная группа – [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru)
- Бюро экономического анализа – [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru)
- Российский Независимый Институт Социальных и Национальных Проблем – [www.riisnp.ru](http://www.riisnp.ru) – Социологические обзоры, исследования, виртуальная библиотека и многое другое.
- Russian-European Center of Economic Policy – [www.hhs.se/site/ret/ret.htm](http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm)

## Периодические электронные издания по экономике:

- Проблемы теории и практики управления – [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
- Экономические обзоры – [www.rol.ru/news/money](http://www.rol.ru/news/money)
- Газета.ru/бизнес – <http://gazeta.ru/business/>

## Вспомогательные сайты:

- Глоссарии и словари – [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru); <http://dic.academic.ru>
- Энциклопедия «Кругосвет» – [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) – самая полная на наш взгляд русскоязычная интернет-энциклопедия
- Каталог деловой информации – [catalog.mbt.ru](http://catalog.mbt.ru)
- «EconomicsOn-line» – <http://econline.h1.ru/index.htm> – большая коллекция ссылок по экономической тематике с разбивкой на категории

## 8. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегический менеджмент»

| № п/п | Вопрос   |
|-------|--|
| 1.    | Ущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.         |
| 2.    | Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.             |
| 3.    | Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.           |
| 4.    | Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М. Портера. |
| 5.    | Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.   |
| 6.    | Формирование базы данных о внутренней и внешней среде предприятия.                               |
| 7.    | Характеристика объектов стратегического управления.  |
| 8.    | Основные движущие силы конкуренции.  |

## Литература:

- а) Основная литература
1. Александрова, А.В., Курашова, С.А. Стратегический менеджмент: учебник / А.В. Александрова, С.А. Курашова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с..
  2. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 365 с.
  3. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
  4. Зуб, А.Т. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ: учебное пособие / А.Т. Зуб. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.
  5. Ляско, А.К. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ. Современный учебник / А.К. Ляско. - М.: ИД Дело АНХ, 2013. - 488 с.
  6. Литвак, Б.Г. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2013. - 507 с.
  7. Маркова, В.Д. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ. Курс лекций: учебник / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
  8. Пирс, П. Д. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ / Д. Пирс П, Р. Робинсон; Пер. с англ. Е. Милютин. - СПб.: Питер, 2013. - 560 с.
  9. Романов, Е.В. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ: учебник / Е.В. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.
  10. Томпсон, А.А. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.

## б)Дополнительная литература

11. Шестопал, Ю.Т. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ: учебник / Ю.Т. Шестопал, В.Д. Дорофеев. - М.: КноРус, 2013. - 320 с.
12. Шилков, В.И. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ: учебник / В.И. Шилков. - М.: Форум, 2013. - 304 с.

### Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Российский экономический журнал.
3. Стратегический МЕНЕДЖМЕНТ
4. Стратегии
5. Справочник экономиста

### Перечень интернет-ресурсов

22. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
23. Официальный сайт газеты «Менеджмент и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
24. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
25. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
27. Электронно-библиотечной система Издательства «Лань» - <http://www.lanbook.com>
28. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн» - <http://http://biblioclub.ru/>

## 9. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегическое планирование»

| № п/п | Вопрос   |
|-------|--|
| 1.    | Сущность и структура стратегического планирования на предприятии.                        |
| 2.    | Методика стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования. |
| 3.    | Анализ внешней среды предприятия.  |
| 4.    | Анализ внутренней среды предприятия.   |
| 5.    | Определение миссии и целей предприятия.  |
| 6.    | Формирование общей, конкурентной и функциональной стратегий.                             |
| 7.    | Формирование базы данных о внутренней и внешней среде предприятия.                       |
| 8.    | Характеристика объектов стратегического управления.                                      |
| 9.    | Основные движущие силы конкуренции   |

### Рекомендуемая литература:

- а)Основная литература
1. Ефремов, В.С. Стратегическое планирование в бизнес-системах [Текст] / В.С. Ефремов. - М. Изд-во «Финпресс», 2010. - 204с.
2. Клайв, Р. Стратегическое бизнес-планирование. Динамическая система повышения эффективности и обеспечения конкурентного преимущества [Текст] / Р. Клайв. - М.: Баланс Бизнес Букс, 2005. - 382 с.
3. Лосева, О. Стратегическое управление процессами функционирования, совершенствования и развития предприятия [Текст] / О. Лосева. // Проблемы теории и практики управления. - 2007. - №8. - С. 60 - 66.
- б)Дополнительная литература
4. Любанова, Т.П. Стратегическое планирование на предприятии: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. Серия «Экономика и управление» [Текст] / Т.П. Любанова. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/д: Издательский центр «МарТ», 2005. ? 268 с.

5. Ляско, В.И. Стратегическое планирование развития предприятия: Учебное пособие для вузов [Текст] / В.И. Ляско. - М.: Издательство «Экзамен», 2005. ? 346 с.

### Периодические издания

- Проблемы теории и практики управления – [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
- Экономические обзоры – [www.rol.ru/news/money](http://www.rol.ru/news/money)
- Газета.ru/бизнес – <http://gazeta.ru/business/>

### Перечень интернет-ресурсов

- Глоссарии и словари – [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru); <http://dic.academic.ru>
- Энциклопедия «Кругосвет» – [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) – самая полная на наш взгляд русскоязычная интернет-энциклопедия
- Каталог деловой информации – [catalog.mbt.ru](http://catalog.mbt.ru)
- «EconomicsOn-line» – <http://econline.h1.ru/index.htm> – большая коллекция ссылок по экономической тематике с разбивкой на категории
- Глоссарии и словари – [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru); <http://dic.academic.ru>
- Энциклопедия «Кругосвет» – [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) – самая полная на наш взгляд русскоязычная интернет-энциклопедия
- Каталог деловой информации – [catalog.mbt.ru](http://catalog.mbt.ru)
- «EconomicsOn-line» – <http://econline.h1.ru/index.htm> – большая коллекция ссылок по экономической тематике с разбивкой на категории

### 10. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика недвижимости и предприятия»

| № п/п | Вопрос  |
|-------|---|
| 1.    | Основные производственные фонды: состав, структура, оценка, износ и эффективность использования.                    |
| 2.    | Оборотные средства и оборотные фонды предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств.         |
| 3.    | Организация заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Элементы тарифной системы.               |
| 4.    | Издержки производства. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Постоянные и переменные затраты. |
| 5.    | Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Показатели рентабельности.                  |
| 6.    | Состав и структура персонала предприятия. Показатели движения кадров на предприятии. Производительность труда.      |
| 7.    | Сущность, значение и показатели экономической эффективности использования капитальных вложений.                     |
| 8.    | Цена и ее функции. Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию предприятия.                              |
| 9.    | Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия и их источники.                                  |

### Литература:

#### а) Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
3. Быстров, О.Ф. Экономика предприятия (фирмы). Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

4. Бычков, В. Экономика автотранспортного предприятия: Учебник / В. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с.
  5. Бычков, В.П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: Учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 394 с.
  6. Веретенникова, И.И. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; Под ред. И.В. Сергеев. - М.: Юрайт, 2013. - 671 с.
  7. Волков, О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 264 с.
  8. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 303 с.
  9. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
- б)Дополнительная литература
10. Давтян, М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: Учебное пособие / М.А. Давтян, Т.С. Щербакова, И.В. Карзанова. - М.: РУДН, 2014. - 430 с.
  11. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 133 с.
  12. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с.

**Периодические издания** : Вопросы экономики 1. Российская газета, Конъюнктура товарных рынков 2. Экономика и жизнь, Собрание законодательства РФ, Экономика и управление, Экономические стратегии

#### **Перечень интернет-ресурсов**

22. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ и ПМР - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
23. Официальный сайт газеты «Менеджмент и жизнь» - <http://www.Eg-online/>
24. Официальный сайт справочно-информационной системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
25. Официальный сайт справочно-информационной системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
26. «Университетская библиотека-онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

#### **4.4.3.Перечень технических средств, наглядных пособий для проведения ГИА**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала. Аудитории оснащенные аудио-визуальной техникой №112, № 216, № 300, №314, №313 экономического факультета, проектор для проведения презентаций и др. оборудование.

## 5. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра и критерии ее оценки

### 5.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, содержащую решение, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности бакалавра к профессиональной деятельности.

### 5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работе бакалавра.

В результате освоения программы бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и компетенции. Обучающийся программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПКр-1; ПКр- 2

Содержание компетенций:

#### 5.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория (группа) универсальных компетенции | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач<br><br>ИД УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности<br><br>ИД УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; методикой системного подхода для решения поставленных задач.  |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД УК-2.1. Знает:<br>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;<br>- основные методы оценки разных способов решения задач;<br>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.<br>ИД УК-2.2. Умеет:<br>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;<br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.<br>- использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;<br>- вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.<br>ИД УК-2.3. Владеет:<br>- методиками разработки цели и задач проекта;<br>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;<br>- навыками работы с нормативно-правовой документацией. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>ИД УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul> <p>ИД УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul> <p>ИД УК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p>ИД УК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>ИД УК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | <p>ИД УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>ИД УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>ИД УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | <p>ИД УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p>ИД УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</li> </ul> <p>ИД УК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления собственным временем;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>  |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности          | <p>ИД УК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p>ИД УК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</li> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p>ИД УК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения      | <p>ИД УК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | чрезвычайных ситуаций;<br>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.<br>ИД УК-8.2. Умеет:<br>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;<br>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;<br>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;<br>ИД УК-8.3. Владеет:<br>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;<br>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                      | ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.<br>ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.<br>ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                      | ИД УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.<br>ИД УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.<br>ИД УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.   |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.   | ИД УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.<br>ИД УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>ИД УК-11.3. Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.   |

## 5.2.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|---|--|
| Решение прикладных задач                            | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                          | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br><br>ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br><br>ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Сбор и оценка профессиональной информации           | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> . Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией<br><br>ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> . Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере<br><br>ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> . Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере   |
| Аналитика   | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу   | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | экономических процессов на микро и макроуровне.   | процессов и явлений.<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.<br>ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.   |
| Управленческие решения                | ОПК - 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.         | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность<br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  |
| Компьютерная грамотность              | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                      | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные технические средства и информационные технологии.<br>ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.<br>ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий   |
| Владение информационными технологиями | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;<br>ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;<br>ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;<br>ИД-4 <sub>ОПК-6</sub> Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;<br>ИД-5 <sub>ОПК-6</sub> Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. |

### 5.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД   | Объем или область знания (при необходимости) | Категория профессиональных компетенций (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)                                  |
|---|--|--|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический   |  |  |  |   |   |
| подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих |  |  | ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> . Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.<br>ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Знать основные варианты расчетов экономических показателей.<br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub> . Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| деятельность хозяйствующих субъектов  |  |  | показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.   | предприятий в рыночной экономике.<br>ИД-4 <sub>ПК-1</sub> . Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.<br>ИД-5 <sub>ПК-1</sub> . Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.<br>ИД-6 <sub>ПК-1</sub> . Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.<br>ИД-7 <sub>ПК-1</sub> . Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.   | предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта   |
| проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы |  |  | ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | ИД-1 <sub>ПК-2</sub> . Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.<br>ИД-2 <sub>ПК-2</sub> . Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.<br>ИД-3 <sub>ПК-2</sub> . Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.<br>ИД-3 <sub>ПК-2</sub> . Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.<br>ИД-4 <sub>ПК-2</sub> . Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.<br>ИД-5 <sub>ПК-2</sub> . Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу.<br>ИД-6 <sub>ПК-2</sub> . Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.<br>ИД-7 <sub>ПК-2</sub> . Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.<br>ИД-8 <sub>ПК-2</sub> . Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей.<br>ИД-9 <sub>ПК-2</sub> . Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.   | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности   |  |  | ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.   | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> . Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.<br>ИД-2 <sub>ПК-3</sub> . Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.<br>ИД-3 <sub>ПК-3</sub> . Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.<br>ИД-4 <sub>ПК-3</sub> . Знать объективные основы составления экономических планов.<br>ИД-5 <sub>ПК-3</sub> . Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.<br>ИД-6 <sub>ПК-3</sub> . Уметь анализировать экономические разделы планов.<br>ИД-7 <sub>ПК-3</sub> . Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.<br>ИД-8 <sub>ПК-3</sub> . Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана.<br>ИД-9 <sub>ПК-3</sub> . Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере.<br>ИД-10 <sub>ПК-3</sub> . Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты.<br>ИД-11 <sub>ПК-3</sub> . Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.<br>ИД-12 <sub>ПК-3</sub> . Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический, научно-исследовательский  |  |  |  |   |  |
| • построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов,  |  |  | ПК-4. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические   | ИД-1 <sub>ПК-4</sub> . Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.<br>ИД-2 <sub>ПК-4</sub> . Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.<br>ИД-3 <sub>ПК-4</sub> . Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-  | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям   |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| <p>явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, в интерпретация полученных результатов;</p>   |  |  | <p>модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>   | <p>следственные связи.<br/>ИД-4<sub>ПК-4</sub>. Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.<br/>ИД-5<sub>ПК-4</sub>. Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам.<br/>ИД-6<sub>ПК-4</sub>. Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).</p>   | <p>иям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в ПМР, России, так и за рубежом;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-5</sub>. Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).<br/>ИД-2<sub>ПК-5</sub>. Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами. ИД-3<sub>ПК-5</sub>. Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.<br/>ИД-4<sub>ПК-5</sub>. Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.<br/>ИД-5<sub>ПК-5</sub>. Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.<br/>ИД-6<sub>ПК-5</sub>. Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами.<br/>ИД-7<sub>ПК-5</sub>. Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</li> </ul> |  |  | <p>ПК – 6. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>                        | <p>ИД-1<sub>ПК-6</sub>. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.<br/>ИД-2<sub>ПК-6</sub>. Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.<br/>ИД-3<sub>ПК-6</sub>. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.<br/>ИД-4<sub>ПК-6</sub>. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.<br/>ИД-5<sub>ПК-6</sub>. Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>• проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-7. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> | <p>ИД-1<sup>ПК-7</sup>. Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.<br/>ИД-2<sup>ПК-7</sup>. Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.<br/>ИД-3<sup>ПК-7</sup>. Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.<br/>ИД-4<sup>ПК-7</sup>. Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-8. Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>                         | <p>ИД-1<sup>ПК-8</sup>. Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.<br/>ИД-2<sup>ПК-8</sup>. Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.<br/>ИД-3<sup>ПК-8</sup>. Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.<br/>ИД-4<sup>ПК-8</sup>. Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</li> </ul>  |  |  | <p>ПК-9. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>   | <p>ИД-1<sup>ПК-9</sup>. Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.<br/>ИД-2<sup>ПК-9</sup>. Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.<br/>ИД-3<sup>ПК-9</sup>. Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач.<br/>ИД-4<sup>ПК-9</sup>. Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.<br/>ИД-5<sup>ПК-9</sup>. Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).<br/>ИД-6<sup>ПК-9</sup>. Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.<br/>ИД-7<sup>ПК-9</sup>. Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.<br/>ИД-8<sup>ПК-9</sup>. Владеть аналитическими средствами обработки информации.<br/>ИД-9<sup>ПК-9</sup>. Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.<br/>ИД-10<sup>ПК-9</sup>. Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий   |  |  |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>оперативное управление большими и малыми коллективами и группами, сформированными для реализации</i></li> </ul>  |  |  | <p>ПК-10. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>   | <p>ИД-1<sup>ПК-10</sup>. Знать цель и задачи создаваемой малой группы.<br/>ИД-2<sup>ПК-10</sup>. Знать структуру экономического проекта;<br/>ИД-3<sup>ПК-10</sup>. Знать методы и приемы создания малой группы.<br/>ИД-4<sup>ПК-10</sup>. Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. ИД-5<sup>ПК-10</sup>. Уметь организовать деятельность малой группы.<br/>ИД-6<sup>ПК-10</sup>. Уметь использовать малую группу</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к</p>                                       |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>конкретного экономического проекта;</p>   |  |  |   | <p>работников при разработке экономического проекта.<br/>ИД-7<sub>ПК-10</sub>. Уметь создавать конкретный экономический проект.<br/>ИД-8<sub>ПК-10</sub>. Уметь анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.<br/>ИД-9<sub>ПК-10</sub>. Владеть навыками анализа экономического проекта.<br/>ИД-10<sub>ПК-10</sub>. Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>   | <p>выпускникам на рынке труда, обобщения</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-11. Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК-11</sub>. Знать основные методы решения коммуникативных задач.<br/>ИД-2<sub>ПК-11</sub>. Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.<br/>ИД-3<sub>ПК-11</sub>. Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.<br/>ИД-4<sub>ПК-11</sub>. Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.<br/>ИД-5<sub>ПК-11</sub>. Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.<br/>ИД-6<sub>ПК-11</sub>. Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</li> </ul> |  |  | <p>ПК-12. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-12</sub>. Знать структуру управленческих решений.<br/>ИД-2<sub>ПК-12</sub>. Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.<br/>ИД-3<sub>ПК-12</sub>. Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.<br/>ИД-4<sub>ПК-12</sub>. Знать основные варианты управленческих решений.<br/>ИД-5<sub>ПК-12</sub>. Уметь корректно применять знания об управленческих планах.<br/>ИД-6<sub>ПК-12</sub>. Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов.<br/>ИД-7<sub>ПК-12</sub>. Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.<br/>ИД-8<sub>ПК-12</sub>. Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений.<br/>ИД-9<sub>ПК-12</sub>. Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.<br/>ИД-10<sub>ПК-12</sub>. Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.<br/>ИД-11<sub>ПК-12</sub>. Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения и отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-13. Способен организовать и вести бухгалтерский учет.</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК-13</sub>. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.<br/>ИД-2<sub>ПК-13</sub>. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.<br/>ИД-3<sub>ПК-13</sub>. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>   | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения и отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного</li> </ul>   |  |  | <p>ПК-14. Способен составлять и представлять</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-14</sub>. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.<br/>ИД-2<sub>ПК-14</sub>. Осуществляет внутренний контроль</p>  | <p>На основе анализа требований</p>   |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| <p><i>этапа работы, сферы, отрасли и др.;</i></p>                                      |  |  | <p>бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта.</p>  | <p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br/>ИД-3<sub>ПК-14</sub>. Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.<br/>ИД-4<sub>ПК-14</sub>. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.<br/>ИД-5<sub>ПК-14</sub>. Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.</p>  | <p>й к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>                            |
| <p>• <i>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</i></p> |  |  | <p>ПК-15. Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-15</sub>. Знать структуру показателей для формирования бюджета.<br/>ИД-2<sub>ПК-15</sub>. Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий.<br/>ИД-3<sub>ПК-15</sub>. Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.<br/>ИД-4<sub>ПК-15</sub>. Знать структуру бюджетной сметы.<br/>ИД-5<sub>ПК-15</sub>. Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета.<br/>ИД-6<sub>ПК-15</sub>. Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий.<br/>ИД-7<sub>ПК-15</sub>. Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.<br/>ИД-8<sub>ПК-15</sub>. Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.<br/>ИД-9<sub>ПК-15</sub>. Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.<br/>ИД-10<sub>ПК-15</sub>. Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <p>• <i>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</i></p> |  |  | <p>ПК-16. Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-17</sub>. Знать виды, пути и средства финансового планирования.<br/>ИД-2<sub>ПК-17</sub>. Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.<br/>ИД-3<sub>ПК-17</sub>. Знать закономерности финансового планирования.<br/>ИД-4<sub>ПК-17</sub>. Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации.<br/>ИД-5<sub>ПК-17</sub>. Уметь анализировать составленный финансовый план организации.<br/>ИД-6<sub>ПК-17</sub>. Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <p>• <i>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</i></p> |  |  | <p>ПК-17. Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК-18</sub>. Знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения.<br/>ИД-2<sub>ПК-18</sub>. Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности.<br/>ИД-3<sub>ПК-18</sub>. Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.<br/>ИД-4<sub>ПК-18</sub>. Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете.<br/>ИД-5<sub>ПК-18</sub>. Знать виды страховой и банковской деятельности.<br/>ИД-6<sub>ПК-18</sub>. Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой.<br/>ИД-7<sub>ПК-18</sub>. Уметь анализировать отдельные составные</p>  | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>                                    |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
|   |  |  |   | <p>части поставленного учета банковской и страховой деятельности.</p> <p>ИД-8<sub>ПК-18</sub> Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>ИД-9<sub>ПК-18</sub> Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p>   | <p>я отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организация выполнения порученного этапа работы, сферы, отрасли и др.;</li> </ul>  |  |  | <p>ПКр-2 Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>                   | <p>ИД-1.1<sub>ПКр-2</sub> Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требования правовой и нормативно базы и внутренних регламентов</p> <p>ИД-1.2<sub>ПКр-2</sub> Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p> <p>ИД-1.3<sub>ПКр-2</sub> Организация подготовки распорядительных документов по проведению внутреннего контроля</p> <p>ИД-2<sub>ПКр-2</sub> Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ИД-3<sub>ПКр-2</sub> Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта</p> | <p>ПС 08.006</p>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и</li> </ul> <p>ствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> |  |  | <p>ПКр-1 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p> | <p>ИД-1<sub>ПКр-1</sub> Подготовка аналитических материалов</p> <p>ИД-2<sub>ПКр-1</sub> Контролировать качество и согласованность полученных результатов</p> <p>ИД-3<sub>ПКр-1</sub> Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов</p>  | <p>ПС 08.022</p>                            |

### 5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную учебно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, на заданную тему, связанную с элементами научного поиска, анализа и обобщения профильной проблемы, определяемой государственным образовательным стандартом высшего образования по программе бакалавриата направления подготовки «Экономика» профиль подготовки «Экономика и менеджмент».

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в вузе, прохождения учебной и производственной практик, выполняемой в период обучения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно удовлетворять требованиям к профессиональной подготовленности обучающего и включать в себя:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;

- применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;
- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы бакалавра;
- выявление подготовленности обучающихся к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на ВКРБ;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Заголовки разделов и подразделов не должны повторять тему ВКРБ.

Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра должны соответствовать следующим требованиям: рекомендуемый объем (текстовой части ВКРБ) - 65 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованных источников, оглавление и приложения;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;

- выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь подписи обучающего, научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой;

- защита выпускной квалификационной работы бакалавра государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут.

#### **5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы. Утверждение тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендуемых кафедрой, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. **Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, «Экономика и менеджмент»** представлена в приложение 1.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра за обучающимися закрепляется научный руководитель из числа работников кафедры.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в течение всего срока обучения в рамках учебной и производственной практик, предусмотренных программой бакалавриата.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавры должны показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи

будущей профессиональной деятельности, опираясь на полученные фундаментальные и специальные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным и логически завершенным этапом, посвященным решению актуальных задач, обладающим единством внутренней структуры и имеющим теоретическое и (или) прикладное значение.

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит совокупность результатов поиска, отраженных в обобщениях, выводах, рекомендациях и положениях, содержащих элементы научного поиска выдвигаемых автором для защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется лично автором под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного учебного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; учебно-исследовательский характер; наличие элементов научного поиска; анализа и обобщения исследования; внутренняя логическая связь, последовательность изложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (в системе «Антиплагиат», сайт [Antiplaiat.ru](http://Antiplaiat.ru)) По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается бакалавром и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 65% оригинального текста.

#### **5.5.Рецензирование ВКР**

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы бакалавра, особо отмечая самостоятельность и творческое участие бакалавра в проведении исследований (приложение 2). Отзыв также подписывает руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра.

На заседании кафедры принимается решения о допуске бакалавра к предварительной защите выпускной квалификационной работы и дате ее проведения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена к предзащите на кафедру не менее чем за 45 календарных дней до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Обучающийся готовясь к предзащите, составляет доклад, в котором четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы бакалавра. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, учебно-практическую значимость исследования бакалавр подтверждает полученными результатами.

Главными моментами предзащиты считаются анализ положительных и отрицательных сторон работы, оценка поведения бакалавра в процессе предзащиты, рекомендации научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра для улучшения качества процесса защиты. По итогам предзащиты обучающийся допускается или не допускается до защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Если выпускающая кафедра на своем заседании с участием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра принимает решение не допускать обучающего к защите выпускной квалификационной работы бакалавра, то выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с этим решением представляется декану экономического факультета, а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

## 5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в установленном графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и менеджмент».

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 30 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя, и результатами проверки на «Антиплагиат» и других сопроводительных материалов по выпускной квалификационной работе.

Обучающийся, не сдавшие вовремя на кафедру выпускную работу и необходимые сопроводительные материалы, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии при условии наличия не менее двух третей её состава.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится только при наличии у членов государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя, и результаты проверки (антиплагиат).

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. К началу защиты в аудитории должны быть в наличии:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ обучающихся;
- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок;
- сведения обучающихся, защищающих квалификационную работу, подготовленные в деканате (личные карточки обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы проведения защиты ВКРБ, присвоения квалификации;

На защите обучающийся в своем докладе освещает основные выводы и предложения своего исследования. Иллюстративная часть доклада включает компьютерную презентацию, а при необходимости и, раздаточный материал, иллюстрирующий основные результаты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Время, отведенное обучающему на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, объявляются в день его проведения после оформления протокола ГЭК.

Оценка знаний осуществляется по пятибалльной системе и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке обучающегося.

Лицам, не явившимся на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность защиты выпускной квалификационной работы бакалавра без отчисления из Университета.

## 5.7 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра.

### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Обучающийся свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами исследований. Задание научного руководителя выполнено полностью. Общекультурные и профессиональные компетенции бакалавра сформированы. Выпускная квалификационная работа бакалавра представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу обучающего, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует различные методы исследований. Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа бакалавра представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию управления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы научных исследований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, если работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В выпускной квалификационной работе бакалавра, обнаруживаются пробелы во владении методами исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта.

## 5.8.Рекомендуемая литература

### а) Основная литература

#### Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики
2. Журнал Экономика Приднестровья <http://mer.gospmr.org/pechatnye-izdaniya/zhurnal-ekonomika-pridnestrovya.html>
3. Статистический ежегодник ПМР <http://mer.gospmr.org/pechatnye-izdaniya.html>
4. Сборник показателей финансовой прозрачности ПМР

### *Законы*

1. «О внесении изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об организации рыночной торговли (рынков) на территории ПМР»
2. Об инвестиционной деятельности
3. О внешнеэкономической деятельности
4. О внутренней торговле
5. О государственном долге и государственных гарантиях
6. О несостоятельности (банкротстве)
7. О республиканском бюджете на текущую редакцию
8. О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики
9. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
10. О едином социальном налоге

**б) Дополнительная литература:**

- Ойкен В. Основные принципы экономической политики. - М., 1995.
- Прогностика. Терминология / Под ред. В.И. Сифорова. - М.: Наука, 1990.
- Слезингер Г.Э. Социальная экономика: Учебник. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2001.
- Социальная статистика: Учебник / Под ред. чл. - кор. РАН И.И. Елисейевой. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001.
- Социально-экономическое положение России 2000 г./ Государственный комитет Российской Федерации по статистике. - М., 2000.
- Управление социальной сферой / Под ред. В.Э. Гордина: Учебник. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1998.
- Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: учебник для вузов. - 2-е изд., доп. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 1998.
- Федоров Н.В., Кураков Л.П. Прогнозирование социально-экономического развития регионов Российской Федерации. - М.: Пресс-сервис, 1998.
- Ходов Л.Г. Государственное регулирование экономики. - М.: 1996.

**Периодические издания**

**Журналы:** 1.Вопросы экономики. 2.Малое предпринимательство. 3.Российский экономический журнал. 4.Экономист.

**Газеты:** 1. Коммерсант. 2. Российская газета. 3.Экономика и жизнь.

**Периодические электронные издания по экономике:**

- Проблемы теории и практики управления – [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
- Экономические обзоры – [www.rol.ru/news/money](http://www.rol.ru/news/money)
- Газета.ru/бизнес – <http://gazeta.ru/business/>

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТАМИ ЧЕТВЕРТОГО КУРСА ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ПЯТОГО КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА», В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. ДОЦЕНТ С.А. ГРЕБЕНЮК (ОДИН ДИПЛОМНИК, ДНЕВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ И ОДИН ДИПЛОМНИК, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

01-01. Особенности налогообложения малых и средних предприятий. Проблемы и перспективы развития (на материалах Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики).

01-02. Совершенствование механизма управления предприятием (на примере предприятия).

01-03. Государственный бюджет Приднестровской Молдавской Республики и планирование его основных показателей (на материалах Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики).

01-04. Современная система государственной поддержки экспорта: использование международного опыта в условиях Приднестровской Молдавской Республики (на материалах Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики).

01-05. Концепция экономической безопасности предприятия (на примере предприятия).

01-06. Макроэкономические показатели развития Приднестровской Молдавской Республики и их прогноз (на материалах Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики).

01-07. Стратегическое управление, его место и роль на предприятии (на примере предприятия).

01-08. Бизнес-план и его роль в деятельности предприятия (на примере предприятия).

01-09. Персонал предприятия и его использование: состояние и перспективы оптимизации (на примере предприятия).

01-10. Бизнес-план и его роль в деятельности предприятия (на примере предприятия).

2. ДОЦЕНТ О.Ю. ИОНКУ (ДВА ДИПЛОМНИКА, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

02-01. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью производственного предприятия (на примере предприятия).

02-02. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга (на примере предприятия).

02-03. Разработка стратегии сегментирования рынка (на примере предприятия).

02-04. Разработка и совершенствование маркетинговых исследований на производственном предприятии (на примере предприятия).

02-05. Исследование особенностей поведения потребителей на товарных рынках (на примере конкретного рынка).

02-06. Совершенствование формирования и управления потребительским спросом на товарном рынке (на примере предприятия).

02-07. Особенности управления маркетинговой деятельности на основе CRM технологий (на примере предприятия).

02-08. Разработка программы внедрения системы CRM на производственном предприятии (на примере предприятия).

02-09. Совершенствование управления продуктовым портфелем предприятия (на примере предприятия).

02-10. Анализ и совершенствование системы сбытовой деятельности организации (на примере предприятия).

02-11. Оценка и выбор стратегии системы сбыта продукции организации на товарном рынке (на примере предприятия).

02-12. Совершенствование управления выставочной деятельностью предприятия, организации (на примере предприятия).

02-13. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций производственного предприятия (на примере предприятия).

02-14. Инструменты комплекса маркетинга в управлении рыночной деятельностью организации (на примере предприятия).

02-15. Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность предприятия (на примере предприятия).

02-16. Дифференциация и позиционирование продукции в рамках конкурентной среды (на примере предприятия).

02-17. Сравнительный анализ средств продвижения используемых на рынке (на примере предприятия).

02-18. Роль бренда в стратегическом позиционировании продукции на рынке (на примере предприятия).

02-19. Маркетинговое планирование на производственном предприятии (на примере предприятия).

02-20. Разработка стратегии выхода компании на международные (внешние) *рынки* (на примере предприятия).

### 3. ДОЦЕНТ Л.В.САВЕНКО (ДВА ДИПЛОМНИКА, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

03-01. Персонала предприятия и планирование его использования (на примере предприятия).

03-02. Пути улучшения использования основных фондов (на примере предприятия).

03-03. Уровень жизни в Приднестровской Молдавской Республике и пути его повышения (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

03-04. Рынок услуг и пути его развития (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

03-05. Рынок труда Приднестровской Молдавской Республики и его регулирование

03-06. Трудовые ресурсы Приднестровской Молдавской Республики и эффективность их использования.

03-07. Экономический рост и его основные факторы (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

03-08. Спрос на товары и услуги в Приднестровской Молдавской Республике и пути его развития (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

03-09. Рынок потребительских товаров в Приднестровской Молдавской Республике и факторы его развития (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

03-10. Международная торговля и торговая политика в Приднестровской Молдавской Республике (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

### 4. ДОЦЕНТ А.Н.СТРУНГАР (ДВА ДИПЛОМНИКА, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

04-01. Особенности формирования стратегии маркетинга промышленного предприятия (на примере предприятия).

04-02. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности (на примере предприятия).

04-03. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (на примере предприятия).

04-04. Логистика как концепция управления предприятием (на примере предприятия).

04-05. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия (на примере предприятия).

04-06. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде (на примере предприятия).

04-07. Формирование и развитие организационно-управленческих структур предприятия (на примере предприятия).

04-08. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности предприятия

04-09. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений (на примере предприятия).

04-10. Значение маркетинга в управлении предприятием в условиях возрастающей конкурентоспособности (на примере предприятия).

#### 5. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Е.В.КУРПАТЕНКО (ОДИН ДИПЛОМНИК, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

05-01. Современные подходы к адаптации персонала на предприятии (на примере предприятия).

05-02. Совершенствование методов управления персоналом на предприятии (на примере предприятия).

05-03. Совершенствование коммуникаций в управлении персоналом на предприятии (на примере предприятия).

05-04. Совершенствование кадровой политики на предприятии (на примере предприятия).

05-05. Совершенствование системы контроля в управлении персоналом (на примере предприятия).

#### 6. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Е.А.ПОНУРКЕВИЧ (ОДИН ДИПЛОМНИК, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

06-01. Состояние мотивации труда на предприятии и меры по ее совершенствованию (на примере предприятия).

06-02. Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии (на примере предприятия).

06-03. Персонал предприятия и его использование: состояние и перспективы оптимизации (на примере предприятия).

06-04. Методы управления, используемые на предприятии, и пути их совершенствования (на примере предприятия).

06-05. Состояние рынка труда в Приднестровской Молдавской Республике и меры по его оптимизации (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

#### 7. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Н.А.МОРОЗ (ДВА ДИПЛОМНИКА, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

07-01. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (на примере предприятия).

07-02. Анализ и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия (на примере предприятия).

07-03. Максимизация прибыли, как цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере предприятия).

07-04. Пути повышения производительности труда на предприятии (на примере предприятия).

07-05. Кадровая политика предприятия и направления ее совершенствования (на примере предприятия).

07-06. Рентабельность предприятия и пути повышения на предприятии (на примере предприятия).

07-07. Оборотные средства предприятия и механизм повышения эффективности их использования (на примере предприятия).

07-08. Управление издержками производства предприятия (на примере предприятия).

07-09. Основные производственные фонды и пути повышения эффективности их использования (на примере предприятия).

07-10. Пути и резервы ускорения оборачиваемости оборотных средств организации (на примере предприятия).

#### 8. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Г.А.СИРОТЕНКО (ТРИ ДИПЛОМНИКА, ДНЕВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

08.01. Направления повышения конкуренции отечественных товаров и услуг на мировом рынке (на примере предприятия).

08.02. Исследование жизненного цикла продукции (работ, услуг), производимой на предприятии (организации, фирме) (на примере предприятия).

08.03. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме) (на примере предприятия).

08.04. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы) (на примере предприятия).

08.05. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере предприятия).

08.06. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии (организации, фирме) (на примере предприятия).

08.07. Качество продукции: оценка реального состояния и ожиданий потребителей (на примере предприятия).

08-08. Анализ внутрикорпоративных коммуникаций (на примере предприятия).

08-09. Влияние масштаба предприятия на эффективность его деятельности (на примере предприятия).

08-10. Организация производства и труда на предприятии (на примере предприятия).

08-11. Основные направления совершенствования системы управления на предприятии (на примере предприятия).

08-12. Основные фонды предприятия. Пути повышения эффективности использования основных фондов (на примере предприятия).

08-13. Риски в управлении предприятием (на примере предприятия).

08-14. Совершенствование системы мотивации деятельности персонала на предприятии (на примере предприятия).

08-15. Методы управления, используемые на предприятии, и пути их совершенствования (на примере предприятия).

## 9. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Л.В. ДЖАЛАЯ (ОДИН ДИПЛОМНИК, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

09-01. Совершенствование мотивации профессионального роста работников предприятия (на примере предприятия).

09-02. Разработка мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников предприятия (на примере предприятия).

09-03. Формирование программы инновационного развития предприятия (на примере предприятия).

09-04. Обоснование мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия (на примере предприятия).

09-05. Совершенствование управления качеством продукции предприятия (на примере предприятия).

09-06. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии (на примере предприятия).

#### 10. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Л.В.КЕММЕЛЬ (ТРИ ДИПЛОМНИКА, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

10-01. Совершенствование системы государственной поддержки малого предпринимательства (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-02. Анализ взаимодействия органов государственной власти и предпринимательского сектора. Пути развития (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-03. Развитие предпринимательства и процесс создания собственного бизнеса (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-04. Роль государственной поддержки в развитии аграрного предпринимательства (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-05. Цифровизация экономики: современные тенденции и перспективы (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-06. Глобализация и её влияние на экономику страны (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-07. Анализ и применение современного международного опыта развития аграрно-промышленного сектора государства (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-08. Отрасли народного хозяйства и государство: организация эффективного взаимодействия (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-09. Проведение комплексного анализа районов страны на основе SWOT и PEST-анализов (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

10-10. SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования (на примере предприятия).

10-11. Сравнительный анализ использования SWOT и PEST-методик в стратегическом планировании предприятия (на примере предприятия).

10-12. Современные подходы к стратегическому управлению в условиях нестабильности внешней среды (на примере предприятия).

10-13. Анализ факторов внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность предприятия (на примере предприятия).

10-14. Особенности маркетинга и продвижения продукции аграрного предпринимательства (на примере предприятия).

10-15. Корпоративная культура и её влияние на эффективность деятельности предприятия (на примере предприятия).

#### 11. ДОЦЕНТ Н.А.ГОЛУБЬ (ОДИН ДИПЛОМНИЕ, ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

11.01. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности (на примере предприятия).

11.02. Влияние персонал-технологий на эффективность работы сотрудников и конкурентоспособность организации (предприятия) (на примере предприятия).

11.03. Инновационные методы управления предприятием (организацией) (на примере предприятия).

11.04. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (на примере предприятия).

11.05. Кадровый менеджмент на предприятии (организации): проблемы и потенциал (на примере предприятия).

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
кафедра/УНЦ \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы бакалавра  
(ВКРБ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 кафедра/УНЦ \_\_\_\_\_  
 направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 направленность \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема выпускной квалификационной работы бакалавра  
 (ВКРБ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, обоснованность структуры работы, достаточность источниковой базы, обоснованность избранной методики, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, отмечает достоинства и недостатки работы; определяет уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта; предлагает оценку за выпускную квалификационную работу.

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись  
 \_\_\_\_\_