

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор И.А. Павлинов

“ 25 ”

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

38.04.02. Менеджмент

Профиль:

«Менеджмент организации»

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

ГОД НАБОРА 2023

Рыбница 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление проектами»

разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и основной образовательной программы (учебного плана) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации».

Составитель рабочей программы:
профессор кафедры менеджмента

 Д.М. Трач

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента

« 17 » сентября 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедрой менеджмента

« 17 » сентября 2024 г.  Д.М. Трач

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины является изучение формирования у студентов системных знаний и практических навыков в области управления проектами, включая планирование, организацию, контроль и анализ проектной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» современных представлений об управлении проектами на современном предприятии, овладение системой специальных знаний, необходимых для приобретения навыков управленческой деятельности и работы с информацией.

Задачи освоения дисциплины «Управление проектами» состоят в следующем:

- овладеть категориальным аппаратом в области операционного менеджмента;
- изучить прогрессивные методы отечественного и зарубежного опыта управления производственными операциями;
- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в операционных системах;
- развить навыки постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера и логиста;
- развить способности решения нестандартных задач по управлению производственным процессом;
- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 (Б1.В.ДВ.06.02) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В процессе освоения учебной дисциплины «Управление операциями» рассматриваются основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Полученные знания дают возможность выпускникам самостоятельно уметь формулировать и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной управленческой наук. Более эффективному освоению дисциплины способствуют знания и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения предшествующих дисциплин учебного плана: деловое общение, теория менеджмента, экономическая теория, экономика организации, финансовый менеджмент, региональная экономика, статистика, управление технологиями.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: анализ хозяйственной деятельности, инновационный менеджмент, маркетинг, управление портфелем финансовых активов, финансовая стратегия, деловые коммуникации, планирование и бюджетирование, финансовые рынки и институты, управление экономическими и производственными рисками, инновационный и стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта др. Знания и навыки, сформированные у студентов в процессе освоения дисциплины будут способствовать успешному прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК–1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИДопк-1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИДопк-1.2. Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории. ИДопк-1.3. Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Цикл дисциплин: дисциплина по выбору части Блока 1, Б1.В.ДВ.06.02

Трудоемкость дисциплины (з.е./часов): 7/252

очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Всего	Аудиторных			Самостоятельная работа		
Всего аудиторных	Лекций		Практических занятий					
3	3/108	108	54	18	36	54	Зачет	
4	4/144	144	54	18	36	54	Экзамен 36	
Итого	7/252	252	108	36	72	108	Зачет, экзамен	

очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Всего	Аудиторных			Самостоятельная работа		
Всего аудиторных	Лекций		Практических занятий					
3	2/72	72	24	12	12	48	Зачет	
4	5/180	180	24	12	12	120	Экзамен 36	
Итого	7/252	252	48	24	24	168	Зачет, экзамен	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины: очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в управление проектами	34	8	12	-	14
2	Процессы и функции управления проектами	40	8	12	-	20
3	Целеполагание в проектах	42	10	12	-	20
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта	45	6	12	-	27
5	Информационные технологии управления проектами	55	4	24	-	27
Итого:		216	36	72	-	108

очно-заочная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в управление проектами	24	6	4	-	14
2	Процессы и функции управления проектами	30	6	4	-	20
3	Целеполагание в проектах	28	4	4	-	20
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта	37	4	6	-	27
5	Информационные технологии управления проектами	37	4	6	-	27
Итого:		216	24	24	-	108

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов оч/оч-зо	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2/2	Понятие проекта и управления проектами. 1. Определение проекта, отличие от операционной деятельности. 2. Примеры проектов в различных сферах (строительство, IT, маркетинг). 3. Понятие проектного менеджмента, его цели и задачи. 4. История развития дисциплины (от пирамид Хеопса до Agile).	Учебные пособия
2		2/2	Жизненный цикл проекта. 1. Фазы: инициация, планирование, исполнение, контроль, закрытие. 2. Особенности жизненного цикла в разных методологиях (каскадная vs. гибкая модель).	
3		2	Основные стандарты и методологии. 1. PMBOK, PRINCE2, ISO 21500: сравнительный анализ. 2. Agile, Scrum, Kanban – когда и зачем применять	
4		2/2	Роль проектного менеджера и ключевые компетенции. 1. Компетенции PM (hard и soft skills). 2. Ответственность и типичные ошибки новичков.	
5	2/2	Группы процессов управления проектами (инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение). 1. Инициация: устав проекта, стейкхолдеры. 2. Планирование: WBS, диаграмма Ганта, оценка сроков и бюджета. 3. Контроль: KPI, отклонения, корректирующие действия.		
6	Раздел 2	2/2	Управление содержанием (Scope Management).	

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Искусство говорить «нет»: как избежать расползания требований. 2. Техники сбора требований (интервью, мозговые штурмы). 	
7		2/2	Управление сроками (Time Management). <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы оценки длительности задач (PERT, метод критического пути). 2. Оптимизация графика: сжатие сроков vs. fast-tracking. 	
8		2	Управление рисками (Risk Management). <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация рисков: SWOT-анализ, метод Дельфи. 2. Стратегии реагирования (избегание, передача, смягчение). 	
9	Раздел 3	2	Методы постановки целей. <ol style="list-style-type: none"> 1. SMART: конкретность, измеримость, достижимость. 2. CLEAR: гибкие цели для Agile-проектов. OKR (Objectives and Key Results): примеры Google. 	
Итого 3 семестр		18/12		
10	Раздел 3	2/2	Декомпозиция целей. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дерево целей и диаграмма Исикавы. 2. Связь целей проекта со стратегией компании. 	
11		2/2	Управление по целям (МВО). <ol style="list-style-type: none"> 1. Как согласовать цели команды и стейкхолдеров. 2. Инструменты мониторинга (Dashboard, Balanced Scorecard). 	
12		2	КPI и оценка эффективности проекта. <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы KPI в управлении проектами 2. Разработка KPI для проекта 3. Оценка эффективности проекта 	
13		2	Мониторинг и контроль KPI. <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты для отслеживания KPI. 2. Примеры успешного и неудачного использования KPI (Tesla, Amazon, госпроекты) 	
14		2/2	Формирование команды <ol style="list-style-type: none"> 1. Роли в проекте (по Белбину: исполнитель, координатор, генератор идей). 2. Этапы развития команды (модель Такмана). 	Учебные пособия
15		2/2	Мотивация в проекте <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории Маслоу, Герцберга, Макклелланда. 2. Нематериальная мотивация: геймификация, признание. 	
16	Раздел 4	2	Коммуникации в проекте <ol style="list-style-type: none"> 1. План коммуникаций: кто, что, когда, как получает информацию. 2. Инструменты (митапы, отчеты, чат-боты). 	
17		2/2	Интеграция с CRM/ERP <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные возможности процесса установления связи проекта с бизнес-процессами компании (примеры: SAP, 1C). 	
18	Раздел 5	2/2	Аналитика и отчетность <ol style="list-style-type: none"> 2. Дашборды в Power BI/Tableau. 	

		3. Автоматизация отчетов через API.	
Итого 4 семестр	18/12		
Итого	36/24		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов оч/оч-зо	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2/2	Анализ кейса: «Почему провалился проект X?» (разбор реального примера).	
2	Раздел 1	2/2	Практическое задание «Жизненный цикл проекта»: распределение этапов на примере строительства объекта.	
3	Раздел 1	2	Сравнение PMBOK, PRINCE2 и Agile: работа в группах с презентацией выводов.	
4	Раздел 1	2	Разбор ролей в проекте: кейс «Кто виноват в срыве сроков?».	
5	Раздел 1	2	Практикум: создание устава проекта для стартапа.	
6	Раздел 1	2	Деловая игра «Стейкхолдеры: чьи интересы важнее?».	
7	Раздел 2	2/2	Разработка WBS для проекта «Организация корпоративного мероприятия».	
8	Раздел 2	2/2	Построение диаграммы Ганта в Excel/MS Project.	
9	Раздел 2	2	Расчет длительности задач методом PERT (практическая работа).	
10	Раздел 2	2	Кейс «Расползание требований»: как избежать scope creep.	
11	Раздел 2	2	Игра «Риск-менеджмент»: идентификация и оценка рисков для IT-проекта.	
12	Раздел 2	2	Практикум: создание бюджета проекта с учетом непредвиденных затрат.	
13	Раздел 3	2/2	Постановка SMART-целей для проекта «Запуск интернет-магазина».	
14	Раздел 3	2/2	Разбор OKR Google: разработка аналогов для учебного проекта.	
15	Раздел 3	2	Декомпозиция целей: построение дерева целей для социального проекта.	
16	Раздел 3	2	Кейс «Конфликт целей»: согласование интересов маркетинга и разработки.	
17	Раздел 3	2	Практикум: оценка достижимости целей с помощью SWOT-анализа.	
18	Раздел 3	2	Деловая игра «Гибкие цели в Agile»: адаптация к изменениям.	Учебные пособия
Итого 3 семестр		36/12		
19	Раздел 4	2/2	Тренинг «Командообразование»: ролевая игра по модели Такмана.	
20	Раздел 4	2	Кейс «Мотивация в кризис»: как удержать команду при срыве сроков.	
21	Раздел 4	2/2	Разбор конфликта в проекте: поиск решений (метод переговоров).	
22	Раздел 4	2/2	Практикум: разработка коммуникационного плана для удаленной команды.	Учебные пособия

23	Раздел 4	2	Игра «Лидер проекта»: принятие решений в условиях неопределенности.
24	Раздел 4	2	Разбор кейса «Провал коммуникаций в Boeing 737 MAX».
25	Раздел 5	2/2	Создание проекта в Trello/Kanban-доске.
26	Раздел 5	2/2	Планирование задач в MS Project (сетевой график).
27	Раздел 5	2	Разбор Jira: настройка workflows для IT-проекта.
28	Раздел 5	2	Кейс «Agile vs. Waterfall»: сравнение на примере разработки ПО.
29	Раздел 5	2	Практикум: визуализация KPI в Power BI/Google Data Studio.
30	Раздел 5	2	Деловая игра «Scrum-спринт»: планирование и ретроспектива.
31	Раздел 5	2/2	Анализ реального проекта: расчет ROI и NPV.
32	Раздел 5	2	Кейс «Управление изменениями»: как внедрить новый процесс.
33	Раздел 5	2	Практикум: проведение аудита завершенного проекта.
34	Раздел 5	2	Игра «Кризисный менеджмент»: действия при срыве бюджета.
35	Раздел 5	2	Разбор кейса «Успех SpaceX»: факторы эффективного управления.
36	Раздел 5	2	Практикум: создание презентации для стейкхолдеров.
Итого 4 семестр		36/12	
Итого		72/24	

Самостоятельная работа студентов

Номер раздела дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Введение в управление проектами (вопросы для самоподготовки)	14
Раздел 2	2	Процессы и функции управления проектами (вопросы для самоподготовки)	20
Раздел 3	3	Целеполагание в проектах (вопросы для самоподготовки)	20
<i>Итого 3 семестр</i>			54
Раздел 4	4	Управление персоналом и коммуникациями проекта (вопросы для самоподготовки)	27
Раздел 5	5	Информационные технологии управления проектами (вопросы для самоподготовки)	27
<i>Итого 4 семестр</i>			54
Итого			108

5. Курсовые работы не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экзemplяров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Экономика организации (предприятия) / Н.А.	Сафронов, Н. А.	2019	1	Имеется	научно-методический

	Сафронов. – М.: Магистр, 2019. – 256 с.					кабинет кафедры менеджмента
2	Управленческая экономика. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2022. – 218 с.		2022	1	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
3	Чалдаева Л. А. Экономика организации. Учебник / – М.: Юрайт, 2021. – 410 с.	Л.А. Чалдаева.	2021	1	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
4	Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с.	Трач Д.М.	2019	10	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
Дополнительная литература						
5	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 508 с.	А. В. Кол ышкин [и др.]	2024	–	Имеется	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/ 531542 (дата обращения: 06.10.2024).
6	Экономика предприятия: практический курс: учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 492 с.	С. П. Ки рильчук [и др.]	2024	–	Имеется	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/ 541130 (дата обращения: 06.10.2024).
7	Ким, И. А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 348 с.	Ким И. А.	2024	–	Имеется	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/ 535860 (дата обращения: 06.10.2024).
Итого по дисциплине: 7 источников			30% печатных изданий	70% электронных изданий		

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.merpmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>

6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.librari.spbu.ru>)
7. Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://rfpgu.ru/news.php>
8. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» https://rfpgu.ru/plugins/links_page/links.php
9. Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/library>
10. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
11. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. Логин и пароль для пользования ЭБС РУДН можно получить, отправив запрос на электронную почту nibble@spsu.ru
12. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru/>; <https://repo.kpfu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, проектными и мультимедийными учебными аудиториями, оснащенными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента. Библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала, научно-методический кабинет кафедры менеджмента располагают книжным фондом, которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники и учебные пособия.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Управление проектами» необходимо акцентировать внимание на приобретении студентами теоретических знаний и формирование практических навыков в области управления проектами, включая планирование, организацию, контроль и анализ проектной деятельности; уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии.

В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных и нетрадиционные формы проведения занятий: диалоговое общение, работа в малых группах, метод дискуссий с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся. На занятиях важно сформировать интерес обучающихся к сфере исследования, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и основной профессиональной

образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент организации».

8.1. Методические рекомендации преподавателю

В процессе преподавания дисциплины «Управление проектами» необходимо акцентировать внимание студентов на всестороннем освоении теоретического материала, приобретении умений и навыков в сфере практического применения полученных знаний, совершенствовании навыков научно-исследовательской деятельности; уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии.

Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой ПМР, со спецификой функционирования отечественных предприятий.

8.2. Методические указания студентам

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.