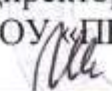


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
 С.С. Иванова
« 30 » « 09 » 2024 г.

Б2.В.05(Пд) Программа преддипломной практики
на 2024-2025 уч. год

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 4 курс (набор 2021г.)

Семестр: 8

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы.

Бендеры, 2024

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Составитель:

Корниевская Е.В. – доцент кафедры «Экономика строительства и теории коммуникаций»
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры «ЭСиТК».

Протокол от « 30 » 08 2024 г. № 1

Зав. кафедрой «ЭСиТК»  Е.В. Корниевская

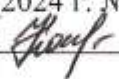
СОГЛАСОВАНО

И.о. зам.директора по УПР  Т.В.Беленькая

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от « 19 » 08 2024 г. № 1

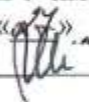
Зам.директора по УМР ВПО  Н.А.Колесниченко

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от « 07 » 09 2024 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных при обучении.
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранному профилю;
- приобрести первоначальный профессиональный опыт;
- собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

Освоение профессиональных знаний:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;

Формирование профессиональных навыков и умений:

- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.В.05(Пд), проводится после окончания теоретического обучения на 4 курсе в 8-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 2 недели для очной формы обучения.

Преддипломная практика является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной творческой деятельности и по существу является первым этапом работы студента над выпускной квалификационной работой.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения преддипломной практики является - стационарная.

Форма проведения - самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится для студентов на 4 курсе. Длительность практики – 2 недели. Место проведения практики: строительные предприятия и организации республики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

	ПК-3. Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа	ИД-1 ПК-3. Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации ИД-2 ПК-3. Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИД-3 ПК-3. Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа
	ПК-5 Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	ИДПК-5.1 Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам ИДПК-5.2 Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ ИДПК-5.3 Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы ИДПК-5.4 Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ
	ПК-6 Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве	ИДПК-6.1 Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства ИДПК-6.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства ИДПК-6.3 Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	Кол-во часов для самост. работы	
1	Организационно-подготовитель	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета о	2	-	Работа с руководителем практики

	ьный этап	преддипломной практике. Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы.			
		Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров.	2	-	Заклученный договор. Индивидуальные задания на практику
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	-	Зачет по ТБ
2	Исследовательский этап.	Уточнить, обработать и проанализировать материала о производственно-экономической деятельности предприятия. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия. Провести анализ финансового состояния предприятия (организации). Проанализировать основные финансовые показатели. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию. Предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии	60	32	Ведение отчетной ведомости по практике
3	Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике. Защита отчета о преддипломной практике.	6	4	Оформление и защита отчета
		Итого:	72	36	

7. Формы отчетности по практике

Содержание преддипломной практики ориентировано на:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений совершенствования управления организацией/предприятием;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость.
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии и приказ с предприятия о приеме студента на практику.

8. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации – согласно приказа по практике.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Руткаускас Т. К.	2018	-	есть	каб. ЭИР
2.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие.	Бородай В.А., Галенко Е.В., Дегтева Л.В. и др.	2018	-	есть	каб. ЭИР
3.	Экономика предприятия : учебник	под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина.	2019	-	есть	каб. ЭИР
Дополнительная литература						
1.	Экономика организаций(предприятий)	Сафонов В.А.	2003	1	-	-
2.	Экономика предприятия. Практикум	Грибов В.Д.	2005	1	-	-
3.	Экономика предприятия	Под. Ред. О.И. Волкова	2002	1	-	-
4.	Экономика предприятия	Грузинов В.П.	2002	1	-	-
5.	Экономика предприятия (организации): Учебник	Баскакова О. В.	2013	-	есть	каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 50 % печатных изданий; 50 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

10. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся- практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

11. Технологическая карта

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

Курс 4
Группа БП21ДР62ЭК1

Семестр 8

На 2024 - 2025 учебный год

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникаций»

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета о преддипломной практике. Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы.	10	25
	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров.	10	25
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	25
Исследовательский этап.	Уточнить, обработать и проанализировать материала о производственно-экономической деятельности предприятия. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия. Провести анализ финансового состояния предприятия (организации). Проанализировать основные финансовые показатели. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию. Предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии	10	25
Заключительный этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике. Защита отчета о преддипломной практике.		
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		10	39
Итого		40	100

Доцент

Зав. кафедрой ЭСиТК

И.о. зам.директора по УПР

Заместитель директора по УМР ВПО

Корниевская Е.В.

Корниевская Е.В.

Беленькая Т.В.

Колесниченко Н.А.