

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета к.э.н.
доцент

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

на **2022-2023** учебный год

Направление подготовки:

5. 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки

«Налоги и налогообложение»

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

2020 г. н.

семестр: 4 д/о, 5 з/о

часы: 108

общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетных единиц

Тирасполь, 2022

Кафедра финансов и кредита экономического факультета

Составитель Гросул Наталья Сергеевна, старший преподаватель

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.01.Экономика (квалификация «Бакалавр»).

Утверждена на заседании кафедры

Протокол от «15» 09 2022г. № 1

Заведующий кафедрой  Сафронов Ю.М.

«15» 09 2022г.

Рассмотрено на УМК факультета

Протокол от «21» 12 2022г. № 4

Председатель УМК 

Блок 2.
Б2. Практики
Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения обучающимися учебной практики является приобретение практических умений и навыков, закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 5.38.03.01 «Экономика» по профилю «Налоги и налогообложение».

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области финансов и кредита;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному профилю;
- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических, финансовых показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного расчета отдельных финансовых показателей, формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации (нормативная литература, учебная литература, периодическая печать и журналы, интернет-ресурсы и другие);
- ознакомление с действующим предприятием, коммерческим банком, хозяйственной деятельностью на основе экскурсии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Данные цели и задачи учебной практики определяются в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования является компонентом, Блока 2 вариативной части В.01 дисциплин программы бакалавриата и обязательной для изучения в 4 семестре обучающимися очной формы обучения по профилю «Налоги и налогообложение» направления «Экономика» (квалификация «Академический бакалавр»). Общая трудоемкость дисциплины составляет для обучающегося очной формы обучения: 3 з.е. (108 часов), установление и развитие

междисциплинарных связей с дисциплинами «Деньги. Кредит. Банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

Курс учебной практики основан на базовых знаниях дисциплин:

Дисциплина	Формируемые компетенции
Деньги. Кредит. Банки.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Финансы	ПК-1, ПК-4
Бухгалтерский учет	ОК-3. ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Экономический анализ	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-11

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению основ профессиональной деятельности и помогает приобрести входные компетенции, такие как:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4	способность находит организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
-------	--

3. *Формы проведения практики*

Учебная практика проводится в аудиториях университета и является продолжением учебных дисциплин. Предпочтительнее использовать аудиторию с мультимедийным оборудованием для лучшего представления учебного материала для осуществления самостоятельной работы студентов, а также аудиторной. Аудиторная работа студента предусматривает конспектирование определенного материала, указанного на слайдах, подготовленных руководителем практики, а также формулы, используемые при финансовых вычислениях. Самостоятельная работа студента предусматривает выполнение заданий, которые определяет руководитель практики, заключающиеся в вычислении определенных финансовых показателей. При указанных вычислениях используются математические, статистические, финансовые методы. В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- проводит публичную презентацию–защиту отчетов по учебной практике в учебных группах;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

4. *Место и время проведения практики*

Место проведения практики: УВЦ ЭФ ПГУ.

Время проведения практики: дневное отделение- 4 семестр,

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

Профессиональные компетенции	Код компетенции
	ПК
расчетно-экономическая деятельность:	
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
организационно-управленческая деятельность:	
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
расчетно-финансовая деятельность:	
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22

банковская деятельность:	
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24
способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК-25
способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка Приднестровья	ПК-27
способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28

знать:

- формы финансовой отчетности предприятий и кредитных организаций, уметь их составлять, понимать их экономический смысл;
- правила организации финансового документооборота предприятий и кредитных организаций;
- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - действующую нормативно-правовую базу предприятий и кредитных организаций.
 - составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятий и кредитных организаций;
- принципы организации налогообложения предприятий, виды налогов, в отношении которых предприятия и кредитные организации выступают налогоплательщиками и налоговыми агентами;
- финансовую документацию в соответствии с принятыми нормами с использованием средств автоматизации и информационных технологий.

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической и управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

6. Структура и краткое содержание дисциплины

Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоёмкость (з.е./час.)		Формы текущего контроля
			ауд.	срс	
1	Подготовительный этап	Закрепление руководителя, выдача заданий на практику.	4	8	Инструктаж по заданию на практику
2	Ознакомительный этап	Знакомство студента-практиканта с содержанием учебной практики, с темами и разделами отчета по	4	8	Дневник по практике

		практике.			
3	Практический этап	Подбор и изложение материала по соответствующим разделам и темам отчета по практике, сбор информации из различных источников (учебники, учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы); отражения в практической части отчета материалов по предприятию.	22	44	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем.	6	12	Отчет по практике, характеристика студента
	Итого:	108	36	72	Дифференцированный зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Для организации практики используется собственная учебная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета, периодическая литература, интернет-ресурсы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Кафедрой разрабатываются методические рекомендации по прохождению учебной практики, формы отчетной документации по учебной практике, задание, дневник практики. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет по учебной практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 25–30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложении, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*);
2. Дневник прохождения учебной практики (*Приложение 2-4*);
3. Задание на учебную практику (*Приложение 5*);
4. Оглавление (содержание);
5. Теоретическую часть (изложение материала по пунктам в соответствии с заданием).
6. Практическую часть (расчеты показателей в соответствии с заданием)
7. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).
8. Приложения.

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- шрифт – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Отчет брошюруется в папку.

Отчет по практике предполагает подбор и подготовку материала теоретического и практического характера. Отчет по практике должен включать следующее:

Теоретическая часть

- 1.1. Понятие налога и сбора.
- 1.2. Виды налогов и сборов.
- 1.3. Классификация и функции налогов.
- 1.4. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования ГНС ПМР.
- 1.5. Структура Государственной налоговой службы ПМР. Организация её работы.
- 1.6. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в ПМР.
- 1.7. Роль налоговых органов в формировании республиканского бюджета.
- 1.8. Роль налоговых органов в формировании местных бюджетов.
- 1.9. Функции налоговой службы.
- 1.10. Права и обязанности налоговых органов.
- 1.11. Налогоплательщики и плательщики сборов.
- 1.12. Права и обязанности налогоплательщиков.

Практическая часть

- 1.13. Анализ поступления налогов и сборов за 2017-2021 год.
- 1.14. Показатели оценки качества работы налогового органа.
- 1.15. Налоговые проверки и налоговый контроль.
- 1.16. Доначисление налогов и других платежей в результате проведение проверок.
- 1.17. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

9. Аттестация по итогам учебной практики

По окончании учебной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

По результатам учебной практики студент аттестуется с выставлением «зачтено» и «оценкой» в ведомость по учебной практике. Для успешной сдачи зачета по учебной практике студент-практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой. Полнота выполнения заданий отмечается преподавателем, ответственным за дисциплину, в дневнике по учебной практике.

Оценку, характеризующую отношение студента к учебной практике, уровень его достижений и степень сформированных компетенций выставляет руководитель практики. Он составляет рецензию, в которой отражает полноту и качество выполнения заданий по дисциплинам.

Аттестация студента приводится в отдельно назначенный день, студент кроме правильно заполненных всех документов (титульный лист, задание, дневник, отзыв - характеристика) готовит сам отчет, и его презентацию. По итогам заполненных документов, представленной презентации, руководитель задает вопросы для выяснения степени усвоения студентом того учебного материала, который указывается в отчете. Именно руководитель принимает решение о зачете практики или отправке отчета студента на доработку.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция ПМР.
2. Закон ПМР «О республиканском бюджете»
3. Закон ПМР «Об основах налоговой системы ПМР»
4. Закон ПМР «О государственной налоговой службе»
5. Закон ПМР «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля(надзора)»
6. Закон «О налоге на доходы организаций»
8. Закон «О дорожных фондах»
9. Закон «О едином социальном налоге»
10. Закон «О подоходном налоге с физических лиц»
11. Закон ПМР «Об акцизах»
12. Закон ПМР «О государственной пошлине»
13. Закон ПМР «О налоге на имущество физических лиц»
15. Закон ПМР «О плате за землю»

Основная литература:

1. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение Учебник-М.,Инфра,2001
2. ЮткинаТ.Ф. Налоги и налогообложение, Учебник-М,Инфра,2002.
3. Аронов А.В. Кашин В.А. Налоги и налогообложение, учебное пособие М.,Магистр, 2009.
4. Майбуров И.А., Ушак Н.В., Косов Н.Е. Теория и история налогообложения. Учебное пособие М.,Юнити,2010
5. Налоги и налогообложение (под редакцией Майбурова И.А.) учебник М., Юнити,2010
6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение, учебное пособие, М.,Академия,2010
7. Скрипников В.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.Питер,2010.

Периодическая литература, журналы

1. Журнал «Все о налогах» (РФ)
2. Журнал « Налоговое планирование» (РФ)
3. Журнал « Вопросы экономики»
4. Журнал « Экономика Приднестровья»
5. Вестник «Приднестровского республиканского банка»

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР –<http://minfin-pmr.org>
- 2.Официальный сайт Министерства экономического развития-www.economy.idknet.com

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты

и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, калькуляторы.

Приложения

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
по учебной практике

_____ студента (ки) группы _____

по направлению «Экономика» профилю «Налоги и налогообложение»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

Тирасполь, 2021

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тирасполь, 2021

Приложение 3

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент _____

Факультет _____ Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

Оценка _____ Дата _____

Тирасполь, 2021

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

Экономический факультет

Кафедра _____

(название кафедры)

ЗАДАНИЕ

по учебной практике по разделу

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема _____

2. Исходные данные к выполнению задания

3. Перечень необходимых графических материалов и таблиц _____

Задание выдал руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Дата выдачи задания «__ _ 20_____ г.