

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

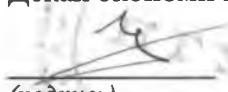
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

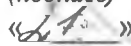
Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

 Узун И.Н.

(подпись)

«»  2022 г.

**Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

на 2022/2023 учебный год

Для специальности/направления: **38.03.01 «Экономика»**

Специализация/профиль: **«Финансы и кредит»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения - **очная**

2021 год набора

семестр: **4 семестр**

часы: **108**

общая трудоёмкость практики составляет: **3 зачетных единиц**

Тирасполь, 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01.Экономика (квалификация «Бакалавр»).

Составитель  Grosul H.C., старший преподаватель

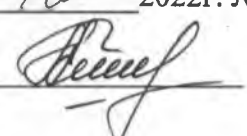
Утверждена на заседании кафедры

Протокол от «15» сентября 2022г. № 1

Заведующий кафедрой  Сафронов Ю.М.

Рассмотрено на УМК факультета

Протокол от «21» сентября 2022г. № 4

Председатель УМК 

Блок 2.
Б2. Практики
Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения обучающимися учебной практики является приобретение практических умений и навыков, закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит».

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области финансов и кредита;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному профилю;
- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических, финансовых показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного расчета отдельных финансовых показателей, формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации (нормативная литература, учебная литература, периодическая печать и журналы, интернет-ресурсы и другие);
- ознакомление с действующим предприятием, коммерческим банком, хозяйственной деятельностью на основе экскурсии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Данные цели и задачи учебной практики определяются в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования является компонентом, Блока 2 вариативной части В.01 дисциплин программы бакалавриата и обязательной для изучения в 4 семестре обучающимися очной формы обучения по профилю «Финансы и кредит» направления «Экономика».

3. Требования к результатам освоения Учебной (ознакомительной) практики

Изучение Учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1 _{ОПК-1} Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2 _{ОПК-1} Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-3 _{ОПК-1} Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Сбор и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИД-1 _{ОПК-2} Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ИД-2 _{ОПК-2} Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ИД-3 _{ОПК-2} Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- формы финансовой отчётности предприятий и кредитных организаций, уметь их составлять, понимать их экономический смысл;
- правила организации финансового документооборота предприятий и кредитных организаций;
- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- действующую нормативно-правовую базу предприятий и кредитных организаций.
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятий и кредитных организаций;
- принципы организации налогообложения предприятий, виды налогов, в отношении которых предприятия и кредитные организации выступают налогоплательщиками и налоговыми агентами;
- финансовую документацию в соответствии с принятыми нормами с использованием средств автоматизации и информационных технологий.

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 - собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

4. *Формы проведения практики*

Учебная практика проводится в аудиториях университета и является продолжением учебных дисциплин. Предпочтительнее использовать аудиторию с мультимедийным оборудованием для лучшего представления учебного материала для осуществления самостоятельной работы студентов, а также аудиторной. Аудиторная работа студента предусматривает конспектирование определенного материала, указанного на слайдах, подготовленных руководителем практики, а также формулы, используемые при финансовых вычислениях. Самостоятельная работа студента предусматривает выполнение заданий, которые определяет руководитель практики, заключающиеся в вычислении определенных финансовых показателей. При указанных вычислениях используются математические, статистические, финансовые методы. В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- проводит публичную презентацию–защиту отчетов по учебной практике в учебных группах;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики: УВЦ ЭФ ПГУ.

Время проведения практики: дневное отделение - 4 семестр,

6. Структура и краткое содержание дисциплины

Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоёмкость (з.е./час.)		Формы текущего контроля
			ауд.	срс	
1	Подготовительный этап	Закрепление руководителя, выдача заданий на практику.	4	8	Инструктаж по заданию на практику
2	Ознакомительный этап	Знакомство студента-практиканта с содержанием учебной практики, с темами и разделами отчета по практике.	4	8	Дневник по практике
3	Практический этап	Подбор и изложение материала по соответствующим разделам и темам отчета по практике, сбор информации из различных источников (учебники, учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы); отражения в практической части отчета материалов по предприятию.	22	44	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем.	6	12	Отчет по практике, характеристика студента
	Итого:	108	36	72	Дифференцированный зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Для организации практики используется собственная учебная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета, периодическая литература, интернет-ресурсы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Кафедрой разрабатываются методические рекомендации по прохождению учебной практики, формы отчетной документации по учебной практике, задание, дневник практики. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет по учебной практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 25–30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложении, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*);
2. Дневник прохождения учебной практики (*Приложение 2-4*);
3. Задание на учебную практику (*Приложение 5*);
4. Оглавление (содержание);
5. Теоретическую часть (изложение материала по пунктам в соответствии с заданием).
6. Практическую часть (расчеты показателей в соответствии с заданием)
7. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).
8. Приложения.

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- шрифт – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Отчет брошюруется в папку.

Отчет по учебной практике предполагает подбор и подготовку материала теоретического и практического характера. Отчет по практике должен включать следующее:

1.Теоретическая часть (Финансовый менеджмент)

- 1.1 Сущность и содержание финансов организации
- 1.2 Особенности финансов организации различных организационно-правовых (виды, формы и сферы предпринимательской деятельности, особенности финансов товариществ, обществ, малого бизнеса)
- 1.3 Активы и капитал организации
- 1.4 Доходы и расходы организации
- 1.5 Прибыль организации

2. Практическая часть (Финансовый менеджмент)

- 2.1. Организационная структура предприятия, отраслевая специфика, ассортимент производимой продукции
- 2.2. Изучение формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
- 2.3. Анализ основных показателей предприятия, с использованием систем и методов финансового анализа
- 2.4. Организация финансового планирования
- 2.5. Оценка и анализ оборотных активов
- 2.6. Инвестиционная политика предприятия
- 2.7. Анализ структуры капитала, стоимости собственного и заемного капитала
- 2.8. Анализ источников и форм финансирования
- 2.9. Вопросы банкротства и реструктуризации предприятия с определением и расчетом коэффициентов прогнозирования его банкротства
- 2.10. Информационные технологии, применяемые в процессе управления финансовой деятельностью предприятия

1.Теоретическая часть (Банковское дело)

- 1.1. Понятие банковской системы и её элементы. Типы банковских систем.
- 1.2. Факторы, влияющие на развитие банковской системы.
- 1.3. Виды банков. Формы банковских объединений.
- 1.4.Банковская система ПМР.

2. Практическая часть (Банковское дело)

- 2.1. Характеристика деятельности коммерческого банка
- 2.2. Анализ финансового состояния коммерческого банка
- 2.3. Анализ активов, пассивов и капитала коммерческого банка
- 2.4. Анализ деятельности структурного подразделения коммерческого банка

2.5. Электронная обработка данных и передача информации

9. *Аттестация по итогам учебной практики*

По окончании учебной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

По результатам учебной практики студент аттестуется с выставлением «зачтено» и «оценкой» в ведомость по учебной практике. Для успешной сдачи зачета по учебной практике студент-практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой. Полнота выполнения заданий отмечается преподавателем, ответственным за дисциплину, в дневнике по учебной практике.

Оценку, характеризующую отношение студента к учебной практике, уровень его достижений и степень сформированных компетенций выставляет руководитель практики. Он составляет рецензию, в которой отражает полноту и качество выполнения заданий по дисциплинам.

Аттестация студента приводится в отдельно назначенный день, студент кроме правильно заполненных всех документов (титульный лист, задание, дневник, отзыв - характеристика) готовит сам отчет, и его презентацию. По итогам заполненных документов, представленной презентации, руководитель задает вопросы для выяснения степени усвоения студентом того учебного материала, который указывается в отчете. Именно руководитель принимает решение о зачете практики или отправке отчета студента на доработку.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1.Основная литература:

№ п / п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изда- ния	Кол- во экзем- - пляр ов	Электронная версия	Место размеще- ния электрон- ной версии
1	Финансы, денежное обращение и кредит	Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с.	2019	1	https://edu.cnppm.ru/pluginfile.php/4261/mod_resource/content/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
2	Деньги, кредит, банки	учебник / под общ. ред. М,С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 384 с.	2019	1	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95282/1/978-5-7996-2741-6_2019.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
3	Финансы организаций:	Е. М. Попов. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 431 с.	2017	1	https://mtk-bks.by/file/new_s/popov_2017.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
4	Финансы организаций:	О. В. Трошина ; Пермский государственн ый национальный исследовательс кий университет. Пермь, 2021. – 2,52 Мб ; 198 с.	2017	1	http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/troshina-finansy-organizacij.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
	Финансы организаций:	С.Ф. Федулова. – Ижевск, Изд-во Институт экономики и	2017	1	http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/17013/594л	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)

		управления, ФГБОУ ВО «УдГУ», 2017– 382 с.			6_1000932838_2 9.12.2017.pdf?sequence=1	
	Финансы государственных и муниципальных предприятий и учреждений:	Е.Н. Лизунова, М.Е. Орлова. – Казань, 2023. – 101 с.		1	https://kpfu.ru/staff_files/F225658897/Uchebnoe_posobie_Finansy_GiM_predpriyatij_i_uchrezhdenij.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
	Организация деятельности коммерческого банка	Г. С. Чеботарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 120с.		1	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58598/1/978-5-7996-2302-9_2018.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
	Организация деятельности центрального банка	И.П. Крымова, С.П. Дядичко Оренбург 2017		1	http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/13633/1/36107_20170404.pdf	Кафедра «Финансы и кредит» (в формате PDF)
Дополнительная литература						
Итого по дисциплине: 100% электронных;						

10.2 Нормативная правовая база

1. Гражданский Кодекс ПМР. Часть первая. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 216 с.
2. Гражданский Кодекс ПМР. Часть вторая и третья. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 308 с.
3. Закон ПМР от 1 декабря 1993 года (СЗМР 93-2) «О банках и банковской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (с дополнениями)
4. Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями)
5. Закон ПМР от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4) «О векселях»
6. Закон ПМР от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О Центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями)
7. Постановление Верховного Совета ПМР от 22 декабря 1992 года № 273 «О создании Приднестровского Республиканского банка»
8. Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями)

9. Положение ПРБ от 7 августа 2007 года №79-П «О правилах обмена электронными документами между ПРБ, банками ПМР (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей ПРБ» (с изменениями и дополнениями)
10. Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)
11. Инструкция ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций» (с изменениями)
12. Положение ПРБ от 24 декабря 2009 года № 93-П «О порядке осуществления электронных расчетов клиентами Приднестровского республиканского банка» (с изменениями и дополнениями)
13. Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)
14. Положение ПРБ от 17 января 2012 года № 108-П «О порядке ведения кассовых операций в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменением)
15. Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики»
16. Инструкция ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике»
17. Инструкция ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности» (с изменением)
18. Инструкция ПРБ от 8 августа 2006 года № 17-И «О порядке открытия, ведения, переоформления и закрытия счетов в банках Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)
19. Инструкция ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)
20. План счетов бухгалтерского учета в банках и кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики от 31 января 2002 года (с изменениями и дополнениями)
21. Закон ПМР «О республиканском бюджете»
22. Закон ПМР «Об основах налоговой системы ПМР»
23. Закон ПМР «О государственной налоговой службе»
24. Закон ПМР «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля(надзора)»
25. Закон «О налоге на доходы организаций»
26. Закон «О дорожных фондах»
27. Закон «О едином социальном налоге»
28. Закон «О подоходном налоге с физических лиц»
29. Закон ПМР «Об акцизах»
30. Закон ПМР «О государственной пошлине»
31. Закон ПМР «О налоге на имущество физических лиц»
32. Закон ПМР «О плате за землю»

10.3. Периодическая литература, журналы

1. Журнал «Деньги и кредит»
2. Журнал «Банковское кредитование»
3. Журнал «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке»
4. Журнал «Финансы и кредит»
5. Журна «Банковское дело»
6. Журнал «Бизнес и банки»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Российский экономический журнал»

9. Журнал «Финансист»
10. Журнал «Экономист»
11. Журнал «Экономические науки»
12. Журнал «Экономика Приднестровья»
13. Вестник Приднестровского Республиканского банка

10.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Деньги, кредит, банки. Официальный сайт INVENTECH - <http://www.inventech.ru/lib/money/>
2. Юридическая литература - <http://www.ulpmr.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Приднестровского Республиканского банка www.cbpmr.net
7. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР www.economy.idknet.com
8. Официальный сайт Министерства финансов ПМР <http://minfin-pmr.org>

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, калькуляторы.

Приложения

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
по учебной практике

студента (ки) группы _____

по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

Тирасполь, 2022

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тирасполь, 2022

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент _____

Факультет _____ Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г

Оценка _____ Дата _____

Тирасполь, 2022

[illegible]

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

Экономический факультет

Кафедра _____

(название кафедры)

ЗАДАНИЕ

по учебной практике по разделу

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема _____

2. Исходные данные к выполнению задания

3. Перечень необходимых графических материалов и таблиц _____

Задание выдал руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Дата выдачи задания «__» 20____ г.