

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Общеобразовательные и гуманитарные науки»**



Т.А.Кадина

(подпись)

**ФОНД**  
**оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**Б1.О.10.01 «Иностранный язык в сфере профессиональной**  
**деятельности(английский)»**

Направление подготовки:

38.04.01 «Экономика»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки

**Экономика и управление в строительстве**

*(наименование профиля подготовки)*

Квалификация (степень)

**МАГИСТР**

Форма обучения:

заочная

Год набора 2024

Разработал:

ст. преподаватель

Ю.Г.Тодорова

Бендеры, 2024 г.

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

### Б1.О.10.01 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности(английский)»

**1.В результате изучения дисциплины Б1.О.10.01 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности(английский)»**

**должны быть сформированы следующие компетенции:**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

### 2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Контроль знаний студентов по дисциплине включает в себя: входной, текущий и итоговый контроль.

	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Входной контроль</b>			тест
<b>Текущая аттестация</b>			
1	Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4.1 УК-4.2.	поисково-индивидуальное задание.
2	Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности	УК-4.3 УК-4.2 УК-4.1.	практические задания.
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>		УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3.	Перечень экзаменационных вопросов

### 3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Входной контроль
2	Поисково-	Система стандартизированных заданий,	Текущий контроль

	индивидуальное задание, практические задания, контрольная работа.	позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	
3	Перечень экзаменационных вопросов	Опрос происходит по билету, включающему два вопроса.	Итоговая аттестация

## I. Входной контроль

### Тест

#### Проверка остаточных знаний по иностранному языку

Входной контроль проводится в начале учебного периода, чтобы выявить степень подготовки студентов к изучению дисциплины. Входной контроль знаний проводится в виде тестирования на первом занятии.

What is the main goal of monetary policy?

- a) To control inflation
- b) To control unemployment
- c) To stabilize the economy

What is the difference between fiscal policy and monetary policy?

- a) Fiscal policy is controlled by the central bank, while monetary policy is controlled by the government
- b) Fiscal policy involves government spending and taxation, while monetary policy involves controlling the money supply and interest rates
- c) Fiscal policy is used to control inflation, while monetary policy is used to control unemployment

What is the Phillips curve?

- a) A curve that shows the relationship between inflation and unemployment
- b) A curve that shows the relationship between government spending and economic growth
- c) A curve that shows the relationship between interest rates and consumer spending

What is the difference between recession and depression?

- a) A recession is a period of negative economic growth, while a depression is a severe and prolonged recession
- b) A recession is a period of high inflation, while a depression is a period of low inflation
- c) A recession is a period of low unemployment, while a depression is a period of high unemployment

What is the difference between monetary expansion and contraction?

- a) Monetary expansion involves increasing the money supply and lowering interest rates, while monetary contraction involves decreasing the money supply and raising interest rates
- b) Monetary expansion involves decreasing the money supply and raising interest rates, while monetary contraction involves increasing the money supply and lowering interest rates
- c) Monetary expansion and contraction have the same effects on the economy and are used interchangeably by central banks.

1. What is the definition of economics?
2. Name the three main economic systems.
3. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?
4. What is GDP and how is it calculated?
5. What is inflation and how does it impact the economy?
6. What is the difference between fiscal policy and monetary policy?
7. What is the law of supply and demand?
8. Define opportunity cost.
9. What is the role of the World Bank in the global economy?
10. What is comparative advantage in trade?
11. What is the difference between a monopoly and an oligopoly?

12. Explain the concept of elasticity in economics.
13. What is the role of central banks in the economy?
14. What is the difference between a recession and a depression?
15. What is the Laffer curve and how does it relate to taxation?

**Минимальное количество баллов- 5, максимальное количество баллов- 10**

Критерии оценки выполнения теста.

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 40% тестовых заданий

## **II. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Формы проведения текущего контроля – поисково-индивидуальное задание, практические задания, контрольных работ, тесты.

Поисково-индивидуальные задания по темам практических семинаров по дисциплине

### **Вопросы у разделу 1 System of Education in different countries:**

1. What do you know about the system of Education in different countries?
2. When was founded the first University in Moscow?
3. What are the top universities in Russia for higher education?
4. How does the Russian higher education system differ from other countries?
5. What are the typical admission requirements for universities?
6. How do tuition fees in Russian universities compare to those in other countries?
7. What is the role of government funding in Russian higher education?
8. How do Russian universities rank in terms of international reputation?
9. What are the most popular fields of study for students in Russian universities?
10. How do Russian universities support international students?
11. What is the role of research and innovation in Russian higher education institutions?
12. What opportunities do graduates from Russian universities have in terms of employment and further education?

**Минимальное количество баллов- 5, максимальное количество баллов- 15**

### **Вопросы у разделу 1 English language as a means of cross cultural communication:**

1. How important is the English language in facilitating cross-cultural communication?
2. What role does English play in breaking down cultural barriers?
3. How does the English language help promote understanding between people from different cultures?
4. What makes English such a widely used language for international communication?
5. How does proficiency in English affect an individual's ability to interact with people from diverse cultural backgrounds?
6. Can speaking English help foster more effective communication between individuals from different cultures?
7. What challenges might arise when using English as a means of cross-cultural communication?
8. How does the use of English impact cultural sensitivity and understanding?
9. In what ways does the English language shape cross-cultural interactions?
10. How does English serve as a bridge between different cultures?

11. What are the benefits of using English as a lingua franca for cross-cultural communication?
12. How does a shared language like English help to promote tolerance and acceptance of different cultures?
13. How can language barriers be overcome through the use of English in cross-cultural communication?
14. Why is it important to learn English in order to engage in meaningful cross-cultural exchanges?
15. How does English help to promote cultural diversity and awareness?
16. What strategies can be used to enhance cross-cultural communication through the English language?
17. How does the use of English as a universal language impact global interactions?
18. How does English facilitate the sharing of ideas and experiences across different cultures?
19. What role does language proficiency play in promoting successful cross-cultural communication?
20. How can the English language be used as a tool for building relationships and fostering mutual understanding between individuals from diverse cultural backgrounds?

**Минимальное количество баллов- 5, максимальное количество баллов- 15**

**Вопросы к разделу 2 Human resource management :**

1. What is human resource management?
2. What are the main functions of human resource management?
3. How does human resource management contribute to the overall success of an organization?
4. What are the key challenges faced by human resource managers in today's business environment?
5. How can human resource management help to create a positive company culture?
6. What role does recruitment and selection play in human resource management?
7. How does performance management impact employee productivity and motivation?
8. What are the most effective strategies for employee training and development?
9. How can human resource management help to promote diversity and inclusion in the workplace?
10. What is the importance of employee engagement in human resource management?
11. How does human resource management handle conflicts and grievances in the workplace?
12. What are the legal and ethical issues that human resource managers need to be aware of?
13. How can human resource management contribute to succession planning and talent management within an organization?
14. What are the benefits of implementing a comprehensive employee benefits and compensation package?
15. How does human resource management measure and assess employee performance?
16. What are the current trends in human resource management, such as remote work and flexible schedules?
17. What are the key differences between human resource management and personnel management?
18. How does human resource management support employee health and wellness initiatives?
19. What are the best practices for conducting performance evaluations and providing feedback to employees?
20. How can human resource management help to create a strong employer brand and attract top talent to the organization?

**Минимальное количество баллов- 5, максимальное количество баллов- 15**

**Вопросы к разделу 2 The roles of different types of information systems in business organisations:**

1. What are the different types of information systems commonly used in business organizations?
2. How do transaction processing systems help business organizations in their daily operations?
3. What role do management information systems play in providing decision-making support to managers?
4. How do decision support systems help in analyzing complex business data and making strategic decisions?
5. What is the importance of business intelligence systems in collecting and analyzing data for business insights?
6. How do enterprise resource planning systems integrate different functional areas of a business organization?
7. What role do customer relationship management systems play in managing customer interactions and improving customer satisfaction?
8. How do supply chain management systems help in optimizing the flow of goods and services in a business organization?
9. What are the benefits of using knowledge management systems in capturing and sharing organizational knowledge?
10. How do collaboration systems facilitate communication and collaboration among employees within a business organization?
11. What security measures are typically implemented in information systems to protect sensitive business data?
12. How do mobile information systems enable employees to access business information on the go?
13. What are the challenges faced by businesses in implementing and maintaining information systems?
14. How can business organizations leverage data analytics systems to gain insights and make informed decisions?
15. What are the key differences between structured and unstructured data, and how do information systems handle each type?
16. How do customer feedback systems help in improving product and service offerings in business organizations?
17. What role do forecasting systems play in predicting future trends and making proactive decisions in business organizations?
18. How do information systems help in monitoring and evaluating the performance of business processes and employees?
19. What are the implications of digital transformation on the roles and capabilities of information systems in business organizations?
20. How can business organizations ensure that their information systems are aligned with their overall strategic goals and objectives?

**Минимальное количество баллов- 5, максимальное количество баллов- 15**

## **2.5 Задания для выполнения самостоятельных работ:**

1. Работа над темами: Systems of education in different countries.

- изучение новой лексики;      - чтение и перевод;      - составление рассказа

2. Выполнение грамматических упражнений по темам: "Pronouns", "The Present Indefinite Tense"

3. Работа над темами: How to write a job application.

-изучение новой лексики;      -составление рассказа

-чтение и перевод;      - реферат на тему "Moscow city today"

4. Выполнение грамматических упражнений по темам: "Pronouns", "Degrees of comparison of adjective ", "The Past and Future Indef. Tenses, "The Present Cont. Tense"

5. Работа по темам: How to write a job application.

- изучение новой лексики; - составление вопросительных предложений к тексту;
- чтение и перевод текста; -подготовить сообщение

6. Выполнить грамматические упражнения по темам: "Degrees of comparison of adverbs", "Numerals", "The Past Indefinite. And Cont. Tenses"

7. Работой над темой Curriculum vitae(CV)

8. Выполнение грамматических упражнений по темам "The Present and Past Perfect Continuous "

9. Подготовить сообщение на тему” How to behave during an interview. ”

### Контрольная работа

Контрольная работа по темам:

- Indefinite pronouns. - Modal verbs - Present Continuous
- Degrees of comparison - Present Simple - Present Perfect

**Задание № 1.** Перепишите и письменно переведите следующие предложения, подчеркните **неопределенные местоимения**.

1. There are not any modern conveniences in their house.
2. There is some clean water in the bottle.
3. No letters again! Nobody has written to me for a month.
4. The young engineer had no experience in such work.

**Задание № 2.** Выберите **прилагательное** в соответствующей степени сравнения. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. Sweden is the fifth (large, larger, largest) country in Europe.
2. In the past we needed (little, less, the least) mathematics than today.
3. You look much (good, better, the best) today.
4. Who is that boy in the (far, further, furthest) corner of the room?

**Задание № 3.** Выберите нужную форму глагола **to be**. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. Her hair (is, are, were) long, black and beautiful.
2. We (are, were, will be) at the Zoo last Sunday.
3. They (is, are, were) busy now.
4. I think the audience (is, was, will be) good tomorrow.

**Задание № 4.** Вставьте **there's** или **it's**. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. ... a boring book.
2. ... a wonderful park in this city.
- 3.... cold outside.
4. ... a lot of work to do for us.

**Задание № 5.** Перепишите предложения, переведите их на русский язык. Поставьте предложения в **вопросительную и отрицательную формы**.

1. He has got a beard.
2. We had only an egg and a cup of tea for breakfast.
3. It will cost three pounds.

**Задание № 6.** Поставьте глаголы, данные в скобках, во времена групп **Simple (Indefinite)** или **Continuous**. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. She seldom (cook) in the evening.
2. She (not/cook) at the moment.
3. I (have) a bath when the phone rang.
4. He usually (go) to work by bus.

**Задание № 7.** Поставьте глаголы, данные в скобках, во времена групп **Perfect** или **Perfect Continuous**. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. Somebody (eat) all my porridge. The plate is empty.
2. Our mother (clean) the flat before we all returned.
3. I (live) here since childhood.

4.1 (come) just from London.

**Задание № 8.** Перепишите и переведите предложения на русский язык. Выпишите из каждого глагол - сказуемое и определите его видовременную форму. Напишите форму инфинитива глагола.

1. She has been learning English since she was eight.

2. I haven't seen Ann for a long time.

3. When I arrived they were waiting for me.

4. Can you hear a child is crying?

5. I will be flying over the Atlantic Ocean at 12 o'clock tomorrow.

6. It rains a lot in autumn.

**Задание № 9.** Перепишите и переведите предложения на русский язык. Подчеркните **модальные глаголы**.

1. If you don't take your umbrella, you can get wet.

2. Look! There are dark clouds on the sky. It might rain soon.

3. I have to do some shopping today.

4. He should not smoke.

**Задание № 10.** Перепишите и письменно переведите текст.

#### The Houses of Parliament

Near Westminster Abbey on the riverside the Palace of Westminster, known as the Houses of Parliament stands. These buildings were first built in the twelfth century and rebuilt in 1840 – 1867 and partly again after the Second World War. Parliament consists of the House of Lords, where the lords sit, and the House of Commons, where the elected members of Parliament sit. The House of Lords is larger in membership – more than eight hundred, but the House of Commons has nearly all the power. The six hundred and thirty elected members of the House of Commons meet in session in Parliament. The members sit on two sides of the hall, one side for the governing party and the other for the opposition. The Speaker is the chairman at all the debates in the House of Commons. Lord Chancellor presides over the Lords. His seat is called Woolsack to show that wool made England rich and powerful. People who visit the Houses of Parliament may sit in the Public Gallery, looking down into the House of Commons, and listen to the debates. The central entrance hall is usually busy with people coming and going to see the buildings, and others wanting to see their Members of Parliament (M.P.'s). Sessions of Parliament begin in November and last for about one hundred and sixty days. The sittings usually begin at 10 a.m. and end in the late afternoon, but if Parliament is discussing an important question, sittings may go on until late at 15 night. All the time Parliament is in session, a flag flies at the top of the Clock Tower, and when the House is still sitting after dark, there is a light over the face of Big Ben.

**Задание № 11.** Перепишите вопросы к тексту и письменно ответьте на них.

1. When were the buildings of the Houses of Parliament first built?

2. What Houses does the British Parliament consist of?

3. Is the Speaker or Lord Chancellor the chairman at all the debates in the House of Commons?

4. Why is the Lord Chancellor's seat called Woolsack?

5. What shows that the Parliament is in session?

**Минимальное количество баллов- 10, максимальное количество баллов- 20**

#### Критерии оценки:

При оценке ответа надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) грамматическое оформление ответа.

Ответ оценивается на 5, если студент:

1) полно и грамотно, даёт правильные ответы;

Ответ оценивается на 4, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Ответ оценивается на 3, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа;



Ответ оценивается на 2 если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

**III .Итоговая аттестация**  
**по дисциплине Б1.О.10.01 «Иностранный язык в сфере профессиональной**  
**деятельности(английский)»**  
**проводится в форме экзамена.**

**Перечень экзаменационных вопросов**

Лексические темы

1. System of Education in different countries.
2. System of education in our country.
3. English language as a means of cross cultural communication
4. How to write a job application
5. Business model
6. Curriculum vitae. Resume
7. The manager of 21 century
8. Business correspondence
9. The roles of different types of information systems in business organizations
10. Public relationships
11. Advertising.
12. Human resource management
13. Media and Politics
14. Different types of manager jobs in the HR field
15. Common information in data resources

**Минимальное количество баллов- 10, максимальное количество баллов- 30**

**Критерии оценки:**

Ответ оценивается на 5 , если студент:

- 1) полно и грамотно, даёт правильные ответы;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.

Ответ оценивается на 4 , если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Ответ оценивается на 3 если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неправильно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

Ответ оценивается на 2 если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература:**

- 1.Агабекян И.П. Английский для технических ВУЗов: Учебное пособие. Ростов-на Дону, 2006..
2. English for masters in economics. Учебное пособие. Новикова Л.В. 2021
3. Куклина И.П. Energy is the source of life: Пособие по английскому языку. СПб., 2000 .
4. Кравцова Л.И Английский язык «Высшая школа» Москва 2006
5. Полякова Т.Ю. Синявская Е.В.»Английский язык для инженеров» Москва «Высшая школа» 1998

**Дополнительная литература:**

1. Бонк Н.А., Котий Г. А., Лукьянова Н. А. Учебник английского языка в 2-х ч. Часть 1,2. М., 2007

2. Голицынский Ю.Б. Spoken English: пособие по разговорной речи.- С-Пб.: Каро, 2008.

**Шкала соответствия между баллами, выставленными по многобалльной системе, и отметками по пятибалльной системе**

<b>Наименование отметки</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>Числовой эквивалент</b>
Отлично	90-100	5
Хорошо	70-89	4
Удовлетворительно	40-69	3
Неудовлетворительно	0-39	2